РОКИТНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РОКИТНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1

НАКАЗ

25. 04. 2025 селище Рокитне № 49

Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 на 2022-2026 роки, Плану роботи закладу на 2024-2025 н. р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Рокитнівському ліцеї № 1, наказу Рокитнівського ліцею № 1 від 30. 09. 2024 № 145 «Про створення робочих груп з проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками» (зі змінами), з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом протягом березня - квітня було проведено вивчення та самооцінювання управлінських процесів закладу освіти робочою групою в складі:

1. Корінь І.М. заступник директора з навчально-методичної роботи, голова робочої групи.

2 Суханова Т.А. заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови робочої групи;

3. Михалєвська О.М.– керівник спільноти, член робочої групи.

4. Ничипорчук Ю.І. – керівник спільноти, член робочої групи.

5. Богданець Н.М. – керівник спільноти, член робочої групи.

6. Крупич С.А. - голова учнівського самоврядування, член робочої групи

Члени робочої групи протягом березня – квітня заповнювали форму спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів).

Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» узагальнено в довідці (додаток 1).

Виходячи з вищенаведеного,

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити довідку про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» (додаток 1)

В. БУНЬКО.

2.Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» розглянути на засіданні педагогічної ради

квітень 2025 року,
В. БУНЬКО.

3.Об’єктивні результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2024-2025 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» врахувати при складанні плану роботи та освітньої програми закладу на 2025-2026 н. р. з метою покращення якості освітньої діяльності закладу

травень – червень 2025 року,
робоча група.

4.Результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2024-2025 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» врахувати при підготовці щорічного звіту керівника закладу освіти.

червень 2025 року,
В. БУНЬКО.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Василь БУНЬКО

Додаток 1
до наказу РОКИТНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №1
від 25.04.2025 № 49

ДОВІДКА
про підсумки проведення
самооцінювання якості
освітньої діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 на 2022-2026 роки, Плану роботи закладу на 2024-2025 н. р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Рокитнівському ліцеї № 1, наказу Рокитнівського ліцею № 1 від 30. 09. 2024 №145 «Про створення робочих груп з проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками»(зі змінами), з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом протягом березня - квітня було проведено вивчення та самооцінювання управлінських процесів закладу освіти робочою групою в складі:

1. Корінь І.М. - заступник директора з навчально-методичної роботи, голова робочої групи.

2 Суханова Т.А. - заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови робочої групи;

3. Михалєвська О.М. – керівник спільноти, член робочої групи.

4. Ничипорчук Ю. І. – керівник спільноти, член робочої групи.

5. Богданець Н. М. – керівник спільноти, член робочої групи.

6. Крупич С.А. - голова учнівського самоврядування, член робочої групи.

Члени робочої групи протягом березня – квітня заповнювали форму спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів).

Результати вивчення напряму «Управлінські процеси закладу освіти» наведено в таблиці:

Напрям оцінювання 4 **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**
4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу».
4.1.2. План роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання План роботи закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. План роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу». Для розроблення Плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. План роботи враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу.
До розроблення Плану роботи закладу залучаються учасники освітнього процесу. Під час анкетування педагогічні працівники зазначили, що брали участь в розробленні таких документів: □ стратегія розвитку закладу освіти; - 29 (53,7 %) □ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу; - 12 (22,2 %) □ план роботи закладу; - 32 (59,3 %) □ освітня програма закладу; - 31 (57,4 %) □ положення про академічну доброчесність;- 14 (25,9%) □ антибулінгова програма; - 13 (24,1%) □ правила внутрішнього розпорядку; - 16 (29,6 %).
Здійснюється аналіз реалізації Плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни. Керівник закладу освіти здійснює аналіз Плану роботи (в Плані роботи закладу є розділ "Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік") та у разі потреби коригує його. В закладі практикується аналіз виконання Плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи.

Отже, керівник та адміністрація закладу освіти аналізують реалізацію Плану роботи та у разі потреби коригують його.

Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію Плану роботи закладу, План роботи закладу та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою.

На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Плані роботи (додаток 1 «Тематика засідань педагогічної ради») .

В своїх анкетах педагогічні працівники зазначили, що актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично – Так – 92, 6 %. Переважно так- 7,4 %)

На питання чи педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішення, педагогічні працівники дали наступні відповіді: Так- 14, 8%. Переважно так- 13 %. Переважно ні - 25,9 %. Ні- 46,3 %

Щодо питання системності в діяльності педагогічної ради відповіді вчителів розділилися наступним чином:

-відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання - Переважно ні-13, 2%) Ні- 86, 8%.

4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, Плані роботі тощо).

В закладі розроблено та оприлюднено документ (на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи: Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості, члени учнівського самоврядування. Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення проводилося у 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 н. р., 2024-2025 н. р. Наказом керівника закладу було створено робочі групи для проведення самооцінювання, до складу робочих груп включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування, керівниками груп призначено заступників директора та директора.

4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить

фандрайзингову діяльність)
В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано багато звернень керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази. розвитку закладу. В Плані роботи, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти, керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника (в усній та письмовій формі). Отже, керівник закладу освіти відповідно до своїх повноважень, вживає заходи для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.
Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти: Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці - Так - 92,6 %. Переважно так- 7, 4 %, ні – 0%
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва - Так – 72,2 %. Переважно так- 24, 1%) Переважно ні- 0%. Ні- 3, 6%.
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно: Так- 81, 5 % Переважно так- 16, 7%. Переважно ні- 1,8 %., ні – 0 %.
В своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до школи пов'язане:
- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів); - 4, 5%.
- взаємини з однокласниками; - 10%.
- взаємини з іншими учнями школи; - 2%.
- упереджене ставлення з боку керівництва школи; - 0%.
- дитина ніколи не проти - 83, 5%

В своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:
1.З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?
- у піднесеному, з радістю-64%;
- здебільшого охоче-8, 1%;

Проте відповідь «здебільшого неохоче» дали -24, 4%,
2. Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?
- □ потрібно рано вставати-83,3%;
- □ далеко йти до школи-33,3%;
- □ упереджене ставлення вчителів-8, 2%;
- □ сімейні проблеми-5,6%;
- □ є дні тижня перевантажені складними предметами-30, 2%;
- □ складні предмети на перших/останніх заняттях-8. 1%;
- □ багато занять (8 і більше)-50%;
- □ фізкультура – усередині дня-5,6%;
- □ великий обсяг домашніх занять-22,2%;

3. Як Ви почуваєтесь у ліцеї?
- мені цілком безпечно та психологічно комфортно-72,9%;
- мені в основному безпечно та психологічно комфортно-20,3%;

Але є учні, які відповіли, що здебільшого не почуваюся в безпеці і їм психологічно некомфортно в закладі -6,8 %

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. В журналі реєстрації звернень зареєстровано звернення учасників освітнього процесу та представників громади. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, сайт закладу, окремо є група батьків кожного класу.

В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином: 1.Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння? так; - 54,1 % о переважно так; - 37,5 % ; іноді; - 5 %. ні, ніколи. – 3,4%. 2. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? □ директора; - 13 (15,3 %) □ заступника директора; - 1 (1,2%) □ класного керівника; 84 (98,8 %) □ шкільного психолога; соціального педагога - 7 (8,2%) □ педагогів; - 10 (11, 8%) □ інших батьків; - 7 (8, 2%) □ органів управління освітою.- 1 (1, 2%)

Учні на питання чи керівництво школи (гімназії, ліцею) доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)? дали відповідь наступним чином: так-54,1%; переважно так-37, 5%; ні – 8, 4%.

Вчителі відповіли на запитання , чи керівництво відкрите для спілкування, таким чином: - Так- 94, 4 %) Переважно так- 5, 6 %, ні – 0 %.Отже, є частка учнів, батьків, які вважають, що керівництво не завжди відкрите для спілкування.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них, про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу , як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення здебільшого вирішуються позитивно. В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так:

- так, завжди; - 25, 9 %
- частково враховує; - 58, 8 %
- переважно не враховує;- 11, 8 %
- не враховує. – 3,5 %

В свої анкетах більшість учнів зазначає, що керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися) у такому співвідношенні:

- так-32, 2 %;
- переважно так-52, 5%;
- переважно ні-13, 6 %;
- ні-1, 7%.

На питання , чи керівництво ліцею реагує на Ваші звернення (скарги/пропозиції), думки розподілилися так:

- так, звернення приймаються і розглядаються-35,6%;
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються-28,8%;
- у школі не практикується розгляд звернень-6,8 %;
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи-28, 8%.

У свої анкетах вчителі зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці у такому

співвідношенні: - Так- 92, 6%, Переважно так- 7, 4% , ні – 0%
Отже, в закладі є частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.

4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)

Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Інформаційна прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:
статут закладу освіти;
ліцензії на провадження освітньої діяльності;
сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;
структура та органи управління закладу освіти;
кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);
ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
мова (мови) освітнього процесу;
наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої освіти);
наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
результати моніторингу якості освіти;
річний звіт про діяльність закладу освіти;
правила прийому до закладу освіти;
умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи.

Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:

- □ батьківські збори; - 59 (69, 4 %)
- □ інформація класного керівника; - 64 (75,3 %)
- □ спільноти в соціальних мережах;- 34 (40 %)
- □ сайт; - 22 (25,9 %)
- □ важко отримати інформацію. - 0(0%)

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, але наявна вакансія заступника директора з виховної роботи. Керівник закладу підтверджує наявність вакансії. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до Дня працівників освіти. Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за підготовку переможців в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. В закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників, розроблено Положення про підвищення кваліфікації. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові

Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме:

- o так; - 94,4 %
- o переважно так; - 5,6 %
- o переважно ні; -0 %
- o ні. – 0%.

Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- □ опір з боку керівництва; - 0 (0%)
- □ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;- 0 (0%)
- □ недостатня матеріально-технічна база;- 4 (7,4%)
- □ погані умови праці;- 0 (0%)

□ жодних перешкод; 50 (92,6%)

Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвиткові.

4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

- o практично не порушуються; - 78,8 %
- o інколи порушуються, але вирішуються; - 17,6%
- o інколи порушуються і не вирішуються; - 3,6 %
- • систематично порушуються. 0%

В своїх анкетах учні зазначили такі відповіді:

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- o так -28,8%;
- o переважно так-62,7%;
- o переважно ні -8,5%
- o ні – 0%

В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання:

Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень:

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі - Так- 87%. Переважно так- 13%, ні – 0%) Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються.

4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

У анкетах щодо врахування думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:

- o так, завжди; - 25,9 %
- o частково враховує; - 58,8 %
- o переважно не враховує;- 11,8%
- o не враховує. - 3, 5 %

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань (можливо було обрати декілька варіантів відповідей)

- □ оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень- 22 %;
- □ визначення профілю навчання – 55, 9%;
- □ визначення курсів за вибором і факультативів-27,1%;
- □ режим роботи школи-1,7 %;
- □ тематика гуртків- 20,3%;
- □ дозвілля-20,9%;
- □ моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 20,3%;

Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне: Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу - Так- 88, 9 %. Переважно так- 11,1%, ні -0 %. Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питаньщодо діяльності закладу освіти.

В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі відбуваються періодично класні батьківські збори.

Голова учнівського парламенту зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до Плану роботи ліцею, входить до робочих груп з розробки різних положень. В закладі практикуються зустрічі адміністрації з учнівським парламентом. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти

4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності. Представник учнівського самоврядування зазначає, що в закладі реалізуються проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням, наприклад, проєкт «День довкілля», «Сади перемоги», «Куточок дозвілля та інтелектуальних ігор» (ШГБ).

Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проєктах:
1.В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь?
Які організовуються в класі Постійно-30%. Часто-40%. Іноді-29%. Ніколи-1%.
Які стосуються усієї школи Постійно- 12, 85%. Часто-42, 86% . Іноді-30%. Ніколи- 14, 28%.
Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)Постійно- 17,14% Часто-20%) Іноді-32, 86%. Ніколи- 30%.
2.. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- за власною ініціативою-51,2 %;
- за ініціативи однокласників-8,6%;
- з ініціативи класного керівника-31, 4%;
- з ініціативи керівництва школи-8%;
- за примусом-8, 1%.

3Які позаурочні заходи організовуються у школі?(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- □ екскурсії-49,2%;
- □ майстер-класи-3,4%;
- □ пікніки на природі-20,3%;
- □ походи в кіно-6,8%;
- □ спортивні свята-25,4 %;
- □ відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо-3,4%;
- □ інше (ярмарок-1, 7%, гуртки – 1,7%, нічого -1.7%) .

Анкетування педпрацівників показало наступні результати: Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади Так - 92,6%. Переважно так – 7,4%, ні - 0%.
Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо, хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника. Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

- так, задоволений / задоволена; - 51,8 %
- переважно задоволений / задоволена; - 44, 7%
- переважно не задоволений / не задоволена; - 3, 5%
- не задоволений / не задоволена – 0%.

Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад. Під час анкетування були отриманні наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять?

- так, цілком задовольняє-22, 1%;
- переважно задовольняє-39, 5%;
- переважно не задовольняє-30, 2%;
- цілком не задовольняє-8, 1%.

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

- □ є дні тижня перевантажені складними предметами-8 (61,5%);
- □ складні предмети на перших/останніх заняттях -3 (23,1%);
- □ багато занять (7 і більше)-8 (61,5%);
- □ фізкультура – усередині дня -2(15,4%);
- □ великий обсяг домашніх занять-3 (23,1%);
- □ інше (малі перерви, не встигаю поїсти -1 (7,7%)) .

Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.

4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено ІПР для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальну, сімейну форми здобуття освіти (у разі потреби)

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

В закладі розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої

включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В Плані роботи закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (щомісячно заплановані заходи з учнями, педпрацівниками).

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

В закладах проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються проводяться а саме:

- □ так, регулярно проводяться-82,7%;
- □ так, але нерегулярно-33,9%;
- □ тільки на початку навчального року-6,8%;
- □ подібні заходи не проводились-1,7%;
- □ не розумію, про що йдеться – 3,4%.

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:

□ при використанні інформації завжди вказую використане джерело; - 97 %. Отже, в закладі проводиться інформаційно –просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання.

4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів

Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції .

Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

- □ навчальні заняття- 55,9%;
- □ позаурочні заходи-20,3%;
- □ бесіди-45,8 %;
- □ бесіди із запрошенням гостей-8, 5%;
- □ через електронні ресурси -22%;
- □ через індивідуальну роботу-3,4 %;
- □ практично не інформують – 27,1 %.

У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме:

- о так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; - 100 %
- о у закладі не проводяться подібні заходи – 0 %)

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі вчителі та учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

Рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – високий рівень.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній рівень.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників- високий рівень.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – високий рівень.

Заступник директора з НМР Ірина КОРІНЬ