СХВАЛЕНО

протокол засідання педагогічної ради

Рокитнівського ліцею № 1

30.08.2024 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Рокитнівського ліцею №1

_____В.В. Бунько

«___» _____ 2024 р.

ПЛАН РОБОТИ РОКИТНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 1 РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
на 2024/2025 навчальний рік

Рокитне - 2024

Зміст

1. Розділ 1. Вступ. Аналіз роботи закладу освіти в 2023-2024 н. р. Основні напрямки роботи закладу та шляхи удосконалення якості освітньої діяльності у 2024-2025 н. р.
2. Розділ 2. План роботи закладу на 2024-2025 н. р.
3. Додатки

Р О З Д І Л І. ВСТУП. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2023/2024 н.р. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ТА ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У 2024-2025 н.р.

Рокитнівський ліцей № 1 – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу обдаровану особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа життєтворчості.

Головні цінності закладу – дитина, культура, творчість. Педагогічний процес – цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей – виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, навчальним середовищем, у якому індивід самоствердкується й самореалізується. Саме в цій взаємодії особистісний підхід передбачає допомогу дитині виявити й розкрити свої можливості щодо самовизначення й саморозвитку.

Діяльність закладу спрямована на підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням особистісної вартості навчання та повним розкриттям творчого потенціалу кожного учня.

Удосконалення освітнього процесу на основі нових педагогічних технологій та інновацій передбачає досягнення таких освітніх результатів, які б відповідали цілям розвитку особистості учнів і сучасним вимогам. Ідеться про створення такого середовища, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Головна мета, завдання й принципи діяльності ліцею зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

За своїм змістом і формами освіта й виховання в ньому мають бути джерелом формування національної самосвідомості. Вони розвиваються на основі української мови, культури та звичаїв, із використанням педагогічних традицій і духовних досягнень свого народу, кращих здобутків інших народів світу.

Загальними засадами визначення нового змісту є гуманізація, диференціація, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Ліцей працює відповідно до Плану роботи закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є Освітня програма та річний навчальний план, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України Типових освітніх програм.

Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частин річного навчального плану.

Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що схвалені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності ліцею покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти є новітні інформаційні технології навчання, які забезпечують поряд із комп'ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Ліцей через педагогічну раду, з врахуванням думки учасників освітнього процесу, визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, а педагоги обирають ефективні форми та методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення авторських програм і комплексів.

ІІ. Загальні відомості про заклад

Інформаційна довідка про заклад

1. Повна назва: Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради
2. Скорочена назва: Рокитнівський ліцей № 1
3. Юридична адреса: 34200, вул.Незалежності, 32 смт. Рокитне, Сарненського району, Рівненської області.
4. Форма власності: комунальна.

Заклад у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», Статутом закладу, затвердженим рішенням засновника - Рокитнівською селищною радою, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

Інформація про кількість учнів та класів

ЗЗСО						Усього у закладі
Початкова школа		Основна школа		Старша школа		
1–4 класи		5–9 класи		10–11 класи		1–11 класи
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	
11	250	12	305	4	106	
Усього класів:						27
Усього учнів :						661
Середня наповнюваність:						24,5

Інформація про рух учнів протягом навчального року

Класи	**1**	**2**	**3**	**4**	**Усього**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**Усього**	**10**	**11**	**Усього**	**Разом**
Кількість класів на паралелі	2	3	3	3	11	2	3	2	3	2	12	2	2	4	27
Кількість учнів на початок нового навчального року	54	62	63	70	249	58	71	50	64	62	305	53	53	106	660
Прибуло учнів		1		1	2		1		1		2				4
Вибуло учнів			1		1			2			2				3
Кількість учнів на кінець навчального року	54	63	62	71	250	58	72	48	65	62	305	53	53	106	661

Інформація кількісний склад працівників

Усього педагогічних працівників	57 ((з них 2 - декретна відпустка)
З них:	
• учителів	50 (з них 1- декретна відпустка)
• вихователів ГПД	1 (з них 1- декретна відпустка)
• асистентів вчителя	3
• практичних психологів	0
• соціальних педагогів	1
• педагогів-організаторів	1
• керівників гуртків	-
• акомпаніатор	-
• вихователь гуртожитку	1

Усього обслуговувального персоналу	19
З них:	
• заступник директора з господарської частини	1
• помічник вихователя	1
• секретар	1
• бібліотекар	1
• медсестра	1
• бухгалтер	2
• прибиральниця	7
• двірник	1
водій	1
робітник	1
кухар	1
кочегар	1
Усього працівників	76
З них працює за сумісництвом	4

Інформація
про якісний склад педагогічного колективу

	Освітньо-кваліфікаційний рівень				Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання									Державні відзнаки та нагороди
	молодший спеціаліст	бакалавр	Спеціаліст або магістр		спеціаліст	спеціаліст другої категорії	спеціаліст першої категорії	спеціаліст вищої категорії	старший учитель	учитель-методист	вихователь-методист	практичний психолог — методист	педагог-організатор — методист	Відмінник освіти
Кількість педагогічних працівників	0	3	54	----	9	15	1	8	10	12	-	-	-	-

Інформація про віковий склад педагогічного колективу

	Вік педагогічних працівників				
	до 30 років	31–40 років	41–50 років	51–55 років	Більше 55 років
Кількість педагогічних працівників	10	16	21	8	2

Інформація
про педагогічний стаж працівників

	Педагогічний стаж працівників						
	до 3 років	**понад 3 роки**	**понад 10 років**	**понад 20 років**	**понад 30 років**	**понад 40 років**	**понад 50 років**
Кількість педагогічних працівників	5	12	15	18	7	-	-

Інформація про керівника закладу
(ПІБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді)

- Бунько Василь Васильович;

Освіта –вища; закінчив Рівненський ДГУ з відзнакою;

Стаж педагогічної роботи – 27 років 9 місяців; стаж роботи на посаді – 3 роки 11 місяців (станом на 01.06.24).

Інформація про заступників директора закладу
(ПІБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді)

- Суханова Тетяна Андріївна – заступник директора з навчально – виховної роботи;

Освіта – вища; закінчила Тернопільський ДПІ

Стаж педагогічної роботи – 30 років 9 місяців; стаж роботи на посаді – 2 роки 9 місяців (станом на 01.06.24)

Корінь Ірина Миколаївна – заступник директора з навчально –методичної роботи;

Освіта – вища; закінчила Рівненський ДГУ

Стаж педагогічної роботи – 21 рік 9 місяців; стаж роботи на посаді –2 роки 9 місяців (станом на 01.06.24)

ІІІ. Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу

Стратегія розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на 2022-2026 роки схвалена на засіданні педагогічної ради закладу (протокол №3 від 05.10.2021) та затверджена рішенням Рокитнівської селищної ради від 17.11.2021 №1901.

Стратегія розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на 2022-2026 роки зумовлена розбудовою системи освіти громади, якісним оновленням її змісту, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами жителів селища щодо якісної та доступної освіти.

Паспорт Стратегії розвитку:

1	Повна назва документу	Стратегія розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на 2022-2026 роки
2	Розробник Стратегії розвитку	Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради
3	Підстава для розроблення Стратегії розвитку	Закони України «Про освіту»,«Про повну загальну середню освіту», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року». Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки». Стратегія розвитку Рівненської області на період до 2027 року. Статут Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради, затверджений рішенням Рокитнівської селищної ради від 22 січня 2021 року № 190.
4	Мета Стратегії розвитку	Визначення основних шляхів розвитку закладу; реалізація Державних стандартів у галузі освіти; підвищення якості освітнього процесу з врахування потреб суспільства та потреб здобувачів освіти; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя; створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася творча особистість дитини; удосконалення й модернізація освітнього середовища закладу освіти; системні позитивні зміни, спрямовані на підвищення рівня та якості освіти в закладі.
5	Завдання Стратегії розвитку	1. Вироблення стратегічних та пріоритетних напрямів діяльності закладу. 2. Підвищення рівня та якості освіти в закладі. 3. Удосконалення й модернізація закладу освіти. 4. Системні позитивні зміни в організації освітнього процесу в закладі. 5. Організація науково-методичної роботи в закладі. 6. Організація роботи з обдарованими дітьми. 7. Професійний розвиток педагогічних кадрів закладу. 8. Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази. 9. Сприяння професійному зростанню молодих учителів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.

		10. Комп'ютеризація та інформатизація закладу. 11. Моніторингове дослідження всіх структурних ланок роботи закладу.
6	Джерела фінансування Стратегії розвитку	Кошти засновника та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Стратегічний план розвитку Рокитнівського ліцею № 1 розрахований на 5 років (2022 - 2026) і включає в себе розділи: освітнє середовище закладу освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси закладу освіти, система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Розділ «Освітнє середовище закладу освіти» включає в себе проєкти «Інформаційно-освітнє середовище», «Сучасний заклад освіти», «Психологічний супровід освітнього процесу».

Розділ «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти» буде здійснюватися шляхом впровадження проєкту «Обдарована дитина».

Розділ Стратегії «Діяльність педагогічних працівників» буде реалізуватися через проєкти «Кадри» та «Науково-методична робота».

Напрям Стратегії «Управлінські процеси закладу освіти» спрямований на створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та буде реалізуватися через проєкт «Співпраця в ім'я дитини».

В січні 2022 році розпочалася реалізації Стратегії розвитку закладу, в 2023-2024 н.р. реалізація продовжилася відповідно до завдань та мети Стратегії розвитку на цей навчальний рік. Відповідно до Плану моніторингу та оцінки Стратегії розвитку, плану самооцінювання напрямів діяльності закладу протягом 2023-2024 н. р. у вересні-листопаді було проведено самооцінювання напряму діяльності «Освітнє середовище закладу освіти», в березні-квітні напрямів «Педагогічна діяльність педпрацівників», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Управлінські процеси закладу освіти».

IV. Результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (самооцінювання)

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних

рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею №1 на 2022-2026 роки, Річного плану роботи на 2023-2024 н. р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Рокитнівському ліцеї №1, наказу Рокитнівського ліцею № 1 від 18.09.2023 №141 «Про створення робочих груп з проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом 2023-2024 н.р. робочими групами було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами у такі терміни:

Освітнє середовище – вересень-листопад 2023 року;

Система оцінювання результатів навчання учнів – березень – квітень 2024 року;

Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти – березень-квітень 2024 року;

Управлінські процеси закладу освіти – березень – квітень 2024 року.

Члени робочих груп протягом 2023-2024 н.р. проводили анкетування учасників освітнього процесу, заповнювали форми спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів).

Результати самооцінювання за напрямами «Освітнє середовище закладу освіти», «Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти», «Система оцінювання результатів навчання учнів», «Управлінські процеси закладу освіти» було узагальнено в довідках та розглянуто на засіданнях педагогічної ради.

Напрям оцінювання 1
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Територія та приміщення закладу чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність (проєкта потужність – 714 учнів, кількість учнів станом на 01. 09. 2023 – 660 учнів). Учні початкових класів навчаються в окремому приміщенні. На території закладу облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1 –4-х класів забезпечені фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів. Проте штучне покриття на території спортивного майданчика частково пошкоджене. На території закладу відсутнє освітлення у вечірній та нічний час. Опитування учнів та батьків свідчить, що 45% учнів вважають, що територія закладу перебуває в хорошому стані, 35% - в задовільному стані, 15 % - в відмінному стані, 5% - в поганому стані. 65% батьків вважають, що територія школи перебуває в хорошому стані, 15% - у відмінному стані, 14% - у задовільному стані, 6% - у дуже поганому стані.
У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані. Облаштовані туалети окремо для учнів 1-4 та 5-11 класів. Окремі туалети для працівників закладу наявні. У закладі дотримано питний режим. Результати опитування батьків та учнів свідчать, що чистоту утримання приміщень закладу батьки оцінюють наступним чином: 50 % - добре, 30% відмінно, 15% - задовільно, 5% - дуже погано. Чистоту туалетних кімнат учні закладу оцінюють наступним чином - 30 % - добре, 30% - задовільно, 30 % - погано, 10 % - відмінно. Чистоту спортзалу учні оцінюють наступним чином: 65% - добре, 15 – задовільно, 10% - погано, 10% - відмінно.
Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається здебільшого з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. Проте наявні диспропорції у кількості здобувачів у класах однієї паралелі (3, 4, 8 класи).
У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників (для цього використовується приміщення актового залу). В холі закладу облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.
Частина навчальних кабінетів обладнанана засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.
1.1.3. Інструктажі і навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти, про що засвідчило анкетування: з 79,6 % працівників регулярно проводяться інструктажі та навчання, з 18,5 % - лише інструктажі.
Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуаціях. Результати опитування учнів свідчать наступне: 64 % повідомили, що інструктажі з охорони праці проводяться регулярно, 18,7% - регулярно із залученням спеціальних служб, 16 % - у поодиноких випадках, 1% - не проводять взагалі.

1.1.4. З педагогічними працівниками проводяться інструктажі й навчання.

Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку. Результати опитування свідчать, що з 94,3 % працівників регулярно проводяться інструктажі та навчання, з 5,7 % - лише інструктажі. 98,1 % педпрацівників зазначили, що в закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку, 1,9 % зазначили, що алгоритм розроблений, але вони з ним не ознайомлені.

1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти.

Проте учасники освітнього процесу не зовсім задоволені умовами харчування. Результати анкетування учнів свідчать наступне: 11,6 % учнів вважають, що їжа в їдальні завжди смачна і корисна, 39,5 % учнів вважають харчування смачним та корисним, 23,3% вважають їжу несмачною, 25,6% зазначили, що не харчуються в їдальні.

14,8 % батьків повністю задоволені організацією харчування, 58,8 % - переважно задоволені, 19, 1% - переважно не задоволені, 7, 4% - повністю не задоволені.

1.1.6. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.

Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. 59, 3 % учнів зазначили, що проводяться інформаційні заходи щодо безпечного користівання інтернетом,29,1% зазначили, що ці заходи проводяться лише на уроках інформатики, 9,3% зазначили, що заходи не проводяться.

1.1.7. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграціїздобувачів освіти до освітнього процесу. Під час анкетування 65, 7% батьків зазначили, що у дітей не виникло проблем з адаптацією в закладі освіти, 27. 3 % зазначили, що іноді такі проблеми виникають. 10% вказали, що такі проблеми виникали.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи.

Здобувачі освіти зазначили в анкетуванні наступне: 67,4% - не потерпали від булінгу, 20,9% - зазнавали булінгу від однокласників, 12,8 % - від вчителів, 11,6% - від інших учнів школи, 3,5% - від технічного персоналу, 2, 3% - від батьків інших учнів. 51, 9% вчителів зазначили, що задоволені освітнім середовищем та умовами праці, 46, 3% - переважно задоволені, 1, 8 % - переважно не задоволені. Крім того, 60,7 % учнів зазначили, що не відчувають в школі булінгу, їм комфортно, а 27,9 % - були поодинокі випадки агресії, 4% - досить часто відчувають агресію.

Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють зкомпетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.
1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. Під час анкетування 74,4% учнів зазначили, правила для учнів розроблені та оприлюднені, вони їх дотримуються,12, 8% - правила оприлюднені, але вон и дотримуються загальноприйнятих правил; 9,3 % - правила оприлюднені, але вони їх не дотримуються.
1.2.3. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Питання щодо відвідування учнями навчальних занять розглядають на нараді при директору, на засіданнях педагогічної ради.
Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень. Результати анкетування учнів свідчать, що про випадки булінгу 17,4 % учнів повідомляли класного керівника, 2 3 % - практичного психолога, 2, 3 % - педагогічних працівників, 5, 3 % - однокласників. 66,3 % зазначили, що від булінгу не потерпали.
Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення,реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. В закладі проводяться інформаційні заходи, уроки, лекції, профілактичні бесіди з метою запобіганя насильству та булінгу. У анкетуванні 66, 3 % учнів зазначили, що від булінгу не потерпали. 16,3% - булінг стосовну них припинився після звернення,. 9,3 % - ніхто нічого не зробив після звернення.
Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Під час опитування учні зазначили, що можуть звернутися за психолого-педагогічною підтримкою. Проте про випадки булінгу 17,4 % учнів повідомляли класного керівника, 2 3 % - практичного психолога, 2, 3 % - педагогічних працівників, 5, 3 % - однокласників. 66,3 % зазначили, що від булінгу не потерпали.
Заклад освіти не повідомляв органи та служби у справах дітей, правоохоронні органипро факти булінгу та іншого насильства, оскільки, документально таких випадків не було зареєстровано.
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
1.3.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди).
Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: на вході в приміщення наявний пологий пандус. Відсутні туалетні кімнати для осіб з особливими освітніми потребами. Вказівники та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини відсутні.

У закладі освіти відсутня ресурсна кімната,. Дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами наявні.
Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхіднихфахівців для реалізації інклюзивного навчання. Корекційно-розвиткові заняття проводить логопед та практичний психолог, вчитель-реабілітолог.
У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. В закладі є 2 класи з інклюзивною формою навчання (4-В та 6– В) , де навчаються 3 дітей з особливими освітніми потребами.
Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами. Створено 2 команди психолого-педагогічного супроводу до складу яких входять педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, медична сестра, логопед, батьки учнів з ООП.
До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки.
Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. В закладі наявні висновки ІРЦ про психолого-педагогічну оцінку дітей з ООП (1 учень 6-В класу, 2 учениці 4-В класу)
1.3.4. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі. Класні керівники систематично проводять бесіди з учнями щодо формування навичок здорового способу життя.
Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. В частині навчальних кабінетів наявні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, інструкції з ОП, в інформаційних куточках розміщені відомості про ключові компетентності здобувачів освіти.
1.3.5. У закладі освіти наяна бібліотека (інформаційно-ресурсний центр), який використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.
У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій,навчальних занять, позаурочних заходів . В анкетах 18, 6 % учнів зазначили, що використовують бібліотеку для самопідготовки, консультацій., 44,2 % зазначили, відвідують бібліотеку для отримання необхідної літератури та підручників., 5,8% - для виставок, робіт, зустрічей з письменниками; 48,8% учнів зазначили, що не користуються бібліотекою.

Рівні оцінювання за вимогами:

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці - достатній рівень;

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь- яких форм насильства та дискримінації - достатній рівень;

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – достатній рівень.

Напрям оцінювання 2. **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**
2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання
2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання **У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.** На сайті закладу оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів, вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. На засідання педагогічної ради розглянуто питання про єдині вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів закладу.В деяких навчальних кабінетах оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на стендах, в деяких – розміщені в окремих папках.
Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Інформування учнів та батьків здійснюється через оприлюднення критеріїв оцінювання, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень в усній формі, на інформаційних стендах класів, через інформаційну інтернет-платформу, у Viber-групах, на офіційному сайті закладу. На уроках здобувачі освіти отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять від педагогічних працівників. У анкетуванні 77 % учнів закладу зазначили, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень на початку навчального року та семестру, 57% - від вчителів перед вивченням кожної теми, 38 % отримують інформація на вебсайті закладу, 24% отримують повідомлення на електронні месенджери, 25 % зазначили, що отримують інформацію у разі звернення до вчителя, 5 % зазначили, що не отримують інформацію. Батьки учнів зазначили, що отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів (44% - завжди, 37% - так, у більшості випадків, 17% - іноді, 2% - ніколи). У анкетуванні 4 вчителі зазначили, що використовують можливості вебсайту або інтерактивної платформи закладу освіти, 36 -інформують учнів про критерії оцінювання на початку навчального року/семестру, 34- інформують учнів про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми, 16- пояснюють учням індивідуально.
2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. . Під час проведення занять більшість вчителів застосовують компетентнісний підхід до оцінювання, надають учням час на обдумування відповіді та забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконаного завдання, супроводжують відповідь учнів уточнювальними запитаннями, спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня, відзначають досягнення учнів, підтримують в них бажання навчатися, використовують прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Більшість вчителів задають домашні завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями. Під час навчальних занять вчителі використовують різні форми та способи оцінювання результатів навчальної діяльності учнів: індивідуальна робота, групова діяльність,

фронтальні види роботи, усні (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо), письмові (тестові, компетентністні завдання, перекази, диктанти, діагностувальні роботи тощо), практичні (досліди, навчальні проєкти, заповнення таблиць, робота з картами, побудова схем, моделей тощо), програмові (з використанням електронних засобів навчання). Під час анкетування 42 вчителі зазначили, що використовують загальні критерії, запропоновані МОН, 7 - використовують критерії, розроблені іншими педагогами, 16 - розробляють самостійно для кожного виду роботи та виду діяльності учнів.

Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП.

У анкетуванні щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП вчителі зазначили: діти з ООП відсутні – 20 вчителів, добираю індивідуальні форми оцінювання з обов'язковим урахуванням можливостей дитини, її життєдіяльності та здоров'я -12 вчителів, здійснюю оцінювання відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини з ООП- 22, оцінюю навчальні досягнення учнів з ООП за загальними критеріями – 10, при оцінюванні вилучаю ті складові (знання, вміння, види діяльності тощо) опанування якими є утрудненим або неможливим для учня з ООП – 7 вчителів.

2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним

За результатами анкетування 62,16% учнів вважають, що їх оцінюють справедливо, 29,73% - завжди справедливо, 7,21% - здебільшого справедливо, 0,9% - здебільшого несправедливо. У анкетах 36,04 % учнів зазначили, що вчителі завжди аргументують оцінки, 51, 35%- в переважній більшості аргументують, 9,91% - вчителі рідко пояснюють вимоги до оцінювання, 2. 7%- вчителів не пояснюють вимоги до оцінювання. Батьки здобувачів освіти зазначили: 38% -вчителі завжди оцінюють об'єктивно, 56% - переважно об'єктивно, 4% - переважно необ'єктивно, 2% - необ'єктивно.

2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів

У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатівнавчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. Про що свідчать накази з основної діяльності, річний план роботи закладу, протоколи нарад при директору закладу. Річний план роботи закладу освіти: містить заходи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.

Кожного семестру здійснюється моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 2-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею №1 шляхом аналізу результатів семестрового оцінювання. Їх динаміка вивчається на підставі порівняння результатів навчальних досягнень учнів за І та ІІ семестри. Результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану розглядаються на нарадах при директору та засіданнях предметних методичних кафедр (спільнот) вчителів. Це дає змогу проаналізувати результати і спланувати заходи щодо покращення рівня навчальних досягнень учнів.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачівосвіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень, зокрема здійснюється аналіз динаміки навчальних досягнень; результати аналізу навчальних досягнень (динаміки) розглядаються на засіданні педагогічної ради, нарадах при керівнику закладу; за результатами аналізу приймаються управлінські рішення; здійснюється моніторинг виконання управлінських рішень.

2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

Переважна більшість вчителів закладу використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.

2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання

Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Вчителі закладу мотивують учнів до вивчення предмету, створюють ситуацію успіху, беруть участь у розробці індивідуальної освітньої траєкторії для учнів (за потреби), надають індивідуальні консультації, розробляють різнорівневі завдання та пропонують учням обрати необхідний рівень складності.

Особистісний поступ учнів вчителі спостерігають шляхом: аналізу рівня засвоєння учнем/ученицею навчальної теми - 61.5%; прослідковуть динаміку результатів навчання учня/учениці з предмету, з'ясовуть та аналізуть її причини - 51.9%; визначають сильні сторони учня/учениці та розвиваю їх - 51.9%; вважать,, що роблять на занятті все можливе, щоб діти вчилися успішно - 34.6%; вважають, що це є обов'язком класного керівника - 1.9%; не вбачають в цьому доцільності - 0; □ інше (вкажіть, що саме) – 0. Педагогічні працівники в анкетуванні зазначили:

даю можливість учням висловлювати власну думку, сприймаю їхні погляди, підтримую ініціативи – 41 педпрацівник;

мотивую до вивчення предмету, створюючи ситуацію успіху під час навчальних занять 39;

проводжу індивідуальні/групові консультації – 19;

розробляю різнорівневі завдання та пропоную дітям самостійно обрати рівень складності – 26;

створюю на заняттях атмосферу взаємоповаги, творчості, співпраці – 38.

Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.

На більшій половині відвіданих занять учні працювали із зацікавленням, співпрацювали між собою. Лише на окремих навчальних заняттях учні були пасивними, переважало монологічне мовлення вчителя над діалогічним з учнями.

У анкетуванні учні зазначили, що результати навчання залежать:

виключно від моєї праці та наполегливості – 91 учень;

від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання – 42;

від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на навчальних заняттях та з домашніми завданнями -26;

від обладнання та інтер'єру школи -12;

від погодних умов -18;

від рівня викладання навчальних предметів -69;

від ставлення вчителів до особистості учня-53.

У анкетах учні зазначили також:

вважаю, що школа не готує до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня -9, 17% учнів;

я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває -15, 6%;

я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває -36, 7%;

я відповідально ставлюся до вивчення окремих предметів, бо усвідомлюю їх важливість для мого майбутнього -38, 53%.

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів

Під час проведення уроків більша половина вчителів використовують в системі оцінювання результатів навчання прийоми самооцінювання та взаємооцінювання .

Для оцінювання результатів навчання учнів вчителі використовують також: поточне – 60,4 %; формувальне – 73,6 %; самооцінювання учнями – 45,3%; взаємне оцінювання учнів – 22,6%; підсумкове – 71,7%.

У анкетах учні зазначили, що вони постійно здійснюють самооцінювання своєї роботи на уроці – 68,6 %, 27,9% - дуже рідко,4,5 % - ніколи.

У анкетах 36,04 % учнів зазначили, що вчителі завжди аргументують оцінки, 51, 35%- в переважній більшості аргументують, 9,91% - вчителі рідко пояснюють вимоги до оцінювання, 2.7%- вчителі не пояснюють вимоги до оцінювання. Батьки здобувачів освіти зазначили: 38% -вчителі завжди оцінюють об'єктивно, 56% - переважно об'єктивно, 4% - переважно необ'єктивно, 2% - необ'єктивно.

Рівні оцінювання за вимогами:

2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання - достатній рівень;

2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі - достатній рівень;

2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – достатній рівень.

Напрям оцінювання 3

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

Всі вчителі закладу розробляють календарно-тематичні плани на основі навчальної програми та аналізують ефективність його виконання та результати планування наприкінці навчального року. Більшість вчителів зазначили, що аналіз КТП допомагає їм проаналізувати та вдосконалити КТП в наступному році, корегувати послідовність вивчення тем. Більшість вчителів зазначили, що не відчувають втручання керівництва закладу у процес розроблення КТП.

У анкетуванні вчителі зазначили, що під час планування власної освітньої діяльності:

-використовую друковані КТП, що пропонують фахові педагогічні видання, не змінюючи їх -5 педпрацівників;

- працюю за навчальною програмою, розробленою не на основі модельної, що має відповідний гриф МОН України -10;

- розробляю КТП на основі навчальної програми -16;

- розробляю навчальну програму з предмету (курсу) на основі модельної навчальної програми -24;

- складаю календарно-тематичний план (далі – КТП) на основі навчальної програми, вносячи свої правки- 40;

При складанні КТП вчителів закладу використовують:
власний досвід – 20;
досвід, запозичений у колег -11;
зразки, що пропонуються фаховими виданнями -25;
не використовую жодне із джерел/ресурсів -1;
рекомендації Міністерства освіти і науки України -41;
розробки з інтернет-сайтів і блогів, що стосуються викладання навчального предмета - 26;
співпрацюю з колегами -23.

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей

Всі учителі під час проведення навчальних занять, урізноманітнюючи форми та методи роботи, спрямовували свою діяльність на формування і розвиток в учнів ключових і предметних компетентностей. Під час проведення навчальних занять всі вчителі закладу формували ключові компетентності щодо вільного володіння державною мовою, більшість вчителів розвивали математичну компетентність та компетентність у галузі природничих наук, техніки і технології. Половина вчителів працювали над розвитком в учнів екологічної, інформаційно-комунікаційної компетентності. Більшість вчителів на навчальних заняттях формували громадянську, соціальну, культурну компетентність, працювали над розвитком компетентності "навчання впродовж життя".

3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)

Більшість вчителів закладу мають змогу простежувати індивідуальну освітню траєкторію учнів та простежують її шляхом спостереження за учнями, враховуючи здібності та особливості кожного учня. Індивідуальна освітня траєкторія застосовується і для дітей з особливими освітніми потребами, і для дітей, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів розробляється індивідуальний навчальний план (так у 2023/2024 н. р. учень 4-А класу навчався за сімейною формою навчання за індивідуальним навчальним планом) та, за потреби, індивідуальна програма розвитку (для учнів з особливими освітніми потребами, що навчаються у 4-В та 6-Б, 6-В класах). Крім того, індивідуальні освітні траєкторії розробляться за потребою і для інших категорій здобувачів освіти (обдарованих учнів, учнів, що відчувають труднощі у навчанні, для усунення освітніх втрат). Вчителі закладу враховують темп та індивідуальні особливості розвитку учнів під час навчальних занять, проводять консультації з учнями для усунення прогалин у знаннях з предмету.

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо

Педагогічні працівники закладу створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки, частина оприлюднює свої розробки на електронних ресурсах (інтернет-сайт «На Урок», «Всеосвіта» тощо), частина – на паперових. Під час опитування працівники закладу зазначили, що поширюють власний педагогічний досвід таким чином: □ публікації на вебсайті закладу та/або засновника – 24,5%; □ у блогах - 34%; □ у професійних спільнотах соціальних мереж – 30,2%; □ у матеріалах та/або виступах конференцій – 37,7%; □ у фахових виданнях – 7,5%; □ на освітніх онлайн платформах - 24.5%; □ не маю оприлюднених розробок – 15,1%; Під час занять вчителі найчастіше використовують такі освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, тестові завдання, онлайн-сервіси, офіційні сайти установ, організацій, електронні навчальні комплекси,

3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Під час проведення навчальних занять більша половина вчителів спрямовують зміст навчального матеріалу на виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів. Більшість вчителів розвивають в учнів загальнолюдські цінності(соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру). Більшість вчителів розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи. Більшість вчителів (здебільшого вчителі початкової школи) під час навчальних занять дотримуються гігієни навчання (вправи для збереження зору, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок).

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі

Під час проведення навчальних занять. усі педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі. Більшість вчителів використовують інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей, а також мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань. Частина вчителів, які працюють з дітьми з ООП, використовують допоміжні засоби навчання, дидактичні та роздаткові матеріали для підсилення сприйняття дитиною з ООП навчальної інформації.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами

Усі педагогічні працівники закладу освіти згідно щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників проходять навчальні курси при РОІППО, про що свідчать посвідчення про курсову перепідготовку вчителів, а також обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності на освітніх платформах «Едера», «Прометеус», «Освіторія», «ТалкенКлауд» тощо. Під час проведення анкетування вчителі закладу зазначили, що для професійного зростання обирали таку тематику впродовж останніх 5 років :

безпечне освітнє середовище -21.
використання інформаційно-комунікаційних технологій -28.
законодавче забезпечення освітнього процесу -8.
методичні аспекти викладання предметів/інтегрованих курсів -21.
практичний курс з української мови -4.
профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти -1.
психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій -14.
форми організації освітнього процес -13.
щодо роботи з учнями з ООП – 32.

Щодо освітніх заходів з метою підвищення професійної майстерності вчителі зазначили наступне:

вебінари -36 педпрацівників;
конференції -16;
методичні семінари -26;
навчальні поїздки -3;
онлайн-курси -42;
тренінги, майстер-класи -33;
форуми, фестивалі -3.

Формами підвищення професійної кваліфікації було: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) □ курси ІППО – 90. 6%; □ конференції – 28,3%; □ методичні

семінари – 49,1%; □ тренінги, майстер-класи – 29,7%; □ вебінари – 58,5 %; □ онлайн-курси – 77,4%; □ самоосвіта – 77,4 %.

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

Окремі працівники закладу залучалися до експертної роботи щодо експертизи підручників та навчальних посібників (Судік В.І.), деякі вчителі закладу публікують свої методичні розробки у фахових виданнях та створюють методичні розробки. Три вчителі закладу є сертифікованими педагогами (Лук'янчук Н.В, Кузьмич О.В., Ярвісалова О.Х.). У закладі є вчителі, які є експертами з питань проведення інституційного аудиту (Корінь І.М), супервізорами (Корінь І.М), експертами з питань сертифікації педпрацівників (Лук'янчук Н.В., Михалєвська О.М., Семьошкіна С.М., Ярвісалова О.Х.)

3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

У анкетах здобувачі освіти зазначили: 44,55 % - їхня думка завжди заслуховується і враховується вчителями, 43,64% – враховується з окремих предметів, 7, 27 здобувачів освіти вважають, що вчителі нав'язують свою думку, як єдино правильну, 4,55% - не враховується.

Вчителі зазначили, що для комунікації з учнями використовують такі канали зв'язку:

вебсайт/освітня платформа -17 педпрацівників;

електронна пошта -18;

електронні платформи GoogleClassroom, Microsoft Teams тощо -8.

сервіси для відеоконференцій Zoom, GoogleMeet тощо -33.

спільноти в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp -40.

телефонний режим -34.

Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.

На уроках більшість вчителів застосовує особистісно зорієнтований підхід, а саме: комунікація націлена на те, щоб кожен учень відчував себе особистістю, прослідковується повага вчителя до кожної дитини, її цілей, запитів, інтересів, завдання вчителя враховують життєві інтереси та запити учнів. Більшість вчителів на уроках спрямовують комунікацію на розвиток дитини та мотивують учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати варіанти рішень. Більшість вчителів на заняттях вислуховують та сприймають думки учнів. Більша половина вчителів формулюють мету та розв'язують її спільно з учнями.

3.3.2 Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів, форми роботи висвітлені у річному плані роботи закладу. Під час анкетуваня на запитання про те, чи забезпечують зворотній зв'язок із Вами педагоги закладу, батьки відповіли наступним чином: так, завжди-66.1%; переважно так- 23%; іноді-9,7%; ні, ніколи- 0. 2%. На запитання «На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною» батьки дали наступні відповіді: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? □ директора - 17,1%; □ заступника директора - 4,3%; □ класного керівника-96. 9%; □ шкільного психолога- 5, 4%; □ педагогів-14, 8%; □ інших батьків-6,2%; □ органів управління освітою-0,8%.

У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? □ батьківські збори-65, 8%; □ інформація класного

керівника77,8%; □ спільноти в соціальних мережах -27,2%; □ сайт-19,1%; □ важко отримати інформацію-1,6 %.

3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників (спільноти), реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків. Для молодих педагогів організовано роботу школи педагогічного зростання. На сайті ліцею є розділ, де розміщується інформація про методичну роботу закладу, роботу педагогічних спільнот вчителів. про освітні ресурси вчителів (блоги, сайти).

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

На заняттях більшість учителів акцентують увагу на самостійності виконання завдань, нагадують про академічну доброчесність, педагоги вказують на джерела інформації та авторство використаних на уроці освітніх ресурсів.

Під час анкетування на запитання «Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?» вчителі відповіли наступниим чином :

вказую колегам на плагіат в їхніх матеріалах -3 педпрацівники;

добираю індивідуальні та пропоную різні варіанти завдань для учнів з метою запобігання списуванню -30;

оцінюю результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено -26;

підвищую кваліфікацію з відповідної тематики -18;

посилаюсь на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей -34;

проводжу бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками -9.

3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями

. В основному у закладі освіти учні отримують інформацію щодо дотримання принципів академічної доброчесності. На уроках більшість вчителів акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань, добирають вправи, що унеможливлюють списування. Більшість педагогів вказують джерело інформації, авторство.

В анкетах на питання «Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?» вчителі відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) □ знайомлю учнів з основами авторського права – 30,2%; □ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності – 94,3%; □ на уроках даю такі завдання, які унеможливлюють списування – 30, 2%; □ використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності - 37%; □ вважаю це зайвим – 3, 8%.

Під час анкетування на питання «Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?» учні відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) □ так, регулярно проводяться-59,3 %; □ так, але нерегулярно-29,1%; □ тільки на початку навчального року-16,3%; □ подібні заходи не проводились-3.5%; □ не розумію, про що йдеться-4,7%.

Рівні оцінювання за вимогами:

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів - достатній рівень;

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників - високий рівень;

3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти – достатній рівень;

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – високий рівень.

Напрям оцінювання 4 **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**
4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу».
4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу». Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу.
До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Під час анкетування педагогічні працівники зазначили, що брали участь в розробленні таких документів: □ стратегія розвитку закладу освіти; - 12 (22, 6 %) □ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу; - 5 (9,4 %) □ річний план роботи закладу; - 23 (43,4 %) □ освітня програма закладу; - 10 (18,9 %) □ положення про академічну доброчесність;- 8 (15,1%) □ антибулінгова програма; - 4 (7,5%) □ правила внутрішнього розпорядку; - 18 (34 %).
Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальнийрік, за потреби вносяться необхідні зміни. Керівник закладу освіти здійснює аналіз річного плану роботи (в річному плані закладу є розділ "Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік") та у разі потреби коригує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи. Отже, керівник та адміністрація закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.

Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу, річний план роботи та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою.

На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Річному плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Річному плані роботи (додаток 1 «Тематика засідань педагогічної ради») .

В своїх анкетах педагогічні працівники зазначили, що актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично – Так – 95 %. Переважно так- 5 %)

На питання чи педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішення, педагогічні працівники дали наступні відповіді: Так- 20, 8 %. Переважно так- 17 %. Переважно ні - 30, 2 %. Ні- 32, 1 %

Щодо питання системності в діяльності педагогічної ради відповіді вчителів розділилися наступним чином:

-відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання - Переважно ні-13, 2%) Ні- 86, 8%.

4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).

В закладі розроблено та оприлюднено документ (на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи: Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості, члени учнівського самоврядування. Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення проводилося у 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 н. р. Наказом керівника закладу було створено робочі групи для проведення самооцінювання, до складу робочих груп включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування, керівниками груп призначено заступників директора та директора.

4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність)

В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано багато звернень керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази. розвитку закладу. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти,

керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника (в усній та письмовій формі). Отже, керівник закладу освіти відповідно до своїх повноважень, вживає заходи для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти: Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці - Так- 86,8 %. Переважно так- 13,2 %, ні – 0%

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва - Так - 56, 6%. Переважно так- 28, 3%) Переважно ні- 14,7%. Ні- 0%.

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно: Так- 83 % Переважно так- 13, 2%. Переважно ні- 3,8 %., ні – 0 %.

В своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до школи пов'язане:

- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів); - 8, 2%.
- взаємини з однокласниками; - 9,7%.
- взаємини з іншими учнями школи; - 0%.
- упереджене ставлення з боку керівництва школи; - 0%.

дитина ніколи не проти - 82, 1%

В своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:

1.З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?

- у піднесеному, з радістю-64%;
- здебільшого охоче-8, 1%;

Проте відповідь «здебільшого неохоче» дали -24, 4%,

2. Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?

- □ потрібно рано вставати-83,3%;
- □ далеко йти до школи-33,3%;
- □ упереджене ставлення вчителів-8, 2%;
- □ сімейні проблеми-5,6%;
- □ є дні тижня перевантажені складними предметами-30, 2%;
- □ складні предмети на перших/останніх заняттях-8. 1%;
- □ багато занять (8 і більше)-50%;
- □ фізкультура – усередині дня-5,6%;
- □ великий обсяг домашніх занять-22,2%;

3. Як Ви почуваєтесь у ліцеї?

- мені цілком безпечно та психологічно комфортно-32.6%;
- мені в основному безпечно та психологічно комфортно-60, 5%;

Але є учні, які відповіли, що здебільшого не почуваюся в безпеці і їм психологічно некомфортно в закладі -6,9%

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу , представників громади до спілкування з керівником. В журналі реєстрації звернень зареєстровано звернення учасників освітнього процесу та представників громади. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, сайт закладу, окремо є група батьків кожного класу.

В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином: 1.Вам завжди вдається

поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння? так; - 54,5 % о переважно так; - 33,9 % о іноді; - 8,9 %. ні, ніколи. – 2, 7%. 2. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? □ директора; - 44 (17, 1 %) □ заступника директора; - 11 (4,3 %) □ класного керівника; 249 (96, 9 %) □ шкільного психолога;соціального педагога - 14 (5, 4%) □ педагогів; - 38 (14, 8%) □ інших батьків; - 16 (6, 2%) □ органів управління освітою.- 2 (0, 8%)

Учні на питання чи керівництво школи (гімназії, ліцею) доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)? дали відповідь наступним чином: так-33, 7%; переважно так-61, 6%; ні – 4,7%.

Вчителі відповіли на запитання , чи керівництво відкрите для спілкування, таким чином: - Так- 92, 5%) Переважно так- 5, 7 %, ні – 1, 8%.Отже, є частка учнів, батьків та вчителів, які вважають, що керівництво не завжди відкрите для спілкування.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них , про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу , як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення здебільшого вирішуються позитивно. В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так:

- так, завжди; - 35 %
- частково враховує; - 57, 2 %
- переважно не враховує;- 4, 9%
- не враховує. - 2, 9 %

В свої анкетах більшість учнів зазначає, що керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися) у такому співвідношенні:

- так-33, 7%;
- переважно так-61, 6%;
- переважно ні-4,7 %;
- ні-0%.

На питання , чи керівництво ліцею реагує на Ваші звернення (скарги/пропозиції), думки розподілилися так:

- так, звернення приймаються і розглядаються-25,6%;
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються-25, 6%;
- у школі не практикується розгляд звернень-14 %;
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи-34,9%.

У свої анкетах вчителі зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці у такому співвідношенні: - Так- 86,8%, Переважно так- 13,2% , ні – 0%

Отже, в закладі є частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.

4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)

Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Інформаційна прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного

законодавства. Заклад забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:
статут закладу освіти;
ліцензії на провадження освітньої діяльності;
сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;
структура та органи управління закладу освіти;
кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);
ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
мова (мови) освітнього процесу;
наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої освіти);
наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
результати моніторингу якості освіти;
річний звіт про діяльність закладу освіти;
правила прийому до закладу освіти;
умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи.

Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:

- □ батьківські збори; - 169 (65,8 %)
- □ інформація класного керівника; - 200 (77,8 %)
- □ спільноти в соціальних мережах;- 70 (27, 2 %)
- □ сайт; - 49 (19, 1 %)
- □ важко отримати інформацію. - 4 (1, 6%)

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей дляпрофесійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, але наявна вакансія заступника директора з виховної роботи. Керівник закладу підтверджує наявність вакансії. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до Дня працівників освіти.

Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за підготовку переможців в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. В закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників, розроблено Положення про підвищення кваліфікації. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові

Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме:

- o так; - 90, 6 %
- o переважно так; - 7,6 %
- o переважно ні; -1, 8%
- o ні. – 0%.

Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- □ опір з боку керівництва; - 0 (0%)
- □ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;- 2 (3,8%)
- □ недостатня матеріально-технічна база;- 6 (11,3%)
- □ погані умови праці;- 0 (0%)
- □ жодних перешкод; 46(86,8%)

Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвиткові.

4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

- o практично не порушуються; - 80,5 %
- o інколи порушуються, але вирішуються; - 16, 3 %
- o інколи порушуються і не вирішуються; - 1,6 %
- • систематично порушуються. 1,6%

В своїх анкетах учні зазначили такі відповіді:

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- так -30, 2%;
- переважно так-65,1%;
- переважно ні -4,7%
- ні – 0%

В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання:

Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень:

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі - Так- 79, 2%. Переважно так-20,8%, ні – 0%) Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються.

4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

У анкетах щодо врахування думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:

- так, завжди; - 35 %
- частково враховує; - 57, 2 %
- переважно не враховує;- 3, 9%
- не враховує. - 3, 9%

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань(можливо було обрати декілька варіантів відповідей)

- □ оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень-33, 7%;
- □ визначення профілю навчання -61,6%;
- □ визначення курсів за вибором і факультативів-36%;
- □ режим роботи школи-5,8 %;
- □ тематика гуртків-9, 3%;
- □ дозвілля-20,9%;
- □ моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 1, 2%;

Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне: Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу - Так- 88, 7 %. Переважно так- 11,3%, ні -0 %. Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як ГО батьків, профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі відбуваються періодично класні батьківські збори.

Голова учнівського парламенту зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи школи, входить до робочих груп з розробки різних положень. В закладі практикуються зустрічі адміністрації з учнівським парламентом. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти

4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності. Представник учнівського самоврядування зазначає, що в закладі реалізуються проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням, наприклад, проєкт «День довкілля», «Сади перемоги».

Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проєктах:

1.В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь?
Які організовуються в класі Постійно-30%. Часто-40%. Іноді-29%. Ніколи-1%.
Які стосуються усієї школи Постійно- 12, 85%. Часто-42, 86% . Іноді-30%. Ніколи-14, 28%.
Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)Постійно- 17,14% Часто-20%) Іноді-32, 86%. Ніколи- 30%.
2.. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- за власною ініціативою-51,2 %;
- за ініціативи однокласників-8,6%;
- з ініціативи класного керівника-31, 4%;
- з ініціативи керівництва школи-8%;
- за примусом-8, 1%.

3Які позаурочні заходи організовуються у школі?(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- □ екскурсії-39. 5%;
- □ майстер-класи-15, 1%;
- □ пікніки на природі-36%;
- □ походи в кіно-8, 1%;
- □ спортивні свята-43 %;
- □ відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо-15, 1%;
- □ інше (інше-1, 2%, лінійки, нічого -2, 3%) .

Анкетування педпрацівників показало наступні результати: Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади Так- 88, 7%. Переважно так-9, 4%, ні- 1,9%. Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо, хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника. Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

- так, задоволений / задоволена; - 41, 2 %
- переважно задоволений / задоволена; - 48,2%
- переважно не задоволений / не задоволена; - 5, 3%
- не задоволений / не задоволена – 5, 3%.

Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад. Під час анкетування були отриманні наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять?

- так, цілком задовольняє-22, 1%;

o переважно задовольняє-39, 5%;
o переважно не задовольняє-30, 2%;
o цілком не задовольняє-8, 1%.

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

□ є дні тижня перевантажені складними предметами-8 (61,5%);
□ складні предмети на перших/останніх заняттях -3 (23,1%);
□ багато занять (7 і більше)-8 (61,5%);
□ фізкультура – усередині дня -2(15,4%);
□ великий обсяг домашніх занять-3 (23,1%);
□ інше (малі перерви, не встигаю поїсти -1 (7,7%)) .

Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.

4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено ІПР для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальну, сімейну форми здобуття освіти (у разі потреби)

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

В закладі розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (щомісячно заплановані заходи з учнями, педпрацівниками).

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

В закладах проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються проводяться а саме:

□ так, регулярно проводяться-59, 3%;
□ так, але нерегулярно-29, 1%;
□ тільки на початку навчального року-16, 3%;
□ подібні заходи не проводились-3, 5%;
□ не розумію, про що йдеться - 4, 7%.

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:

□ при використанні інформації завжди вказую використане джерело; - 93, 1%. Отже, в закладі проводиться інформаційно –просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання.

4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів

Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції .

Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

- □ навчальні заняття-40, 7%;
- □ позаурочні заходи-39, 5%;
- □ бесіди-32, 6 %;
- □ бесіди із запрошенням гостей-8, 1%;
- □ через електронні ресурси -19, 8%;
- □ через індивідуальну роботу-3,5 %;
- □ практично не інформують-36 %.

У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме:

- о так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; - 98, 1 %
- о у закладі не проводяться подібні заходи – 1,9 %)

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі вчителі та учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

Рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – високий рівень.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній рівень.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників- високий рівень.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняттяуправлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – високий рівень.

Висновки про результати самооцінювання

№ з/п	Напрям оцінювання	Рівень				Висновки	
		I	II	III	IV	Сильні сторони	Слабкі сторони
1	Освітнє середовище		+			1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

						форм насильства та дискримінації.	
2	Система оцінювання результатів навчання учнів		+			2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання. 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.	2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладуосвіти	+				3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів. 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти
4	Управлінські процеси закладу освіти	+				4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. 4.3. Ефективність кадрової політики та	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу

						забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	освіти з місцевою громадою

V. Аналіз результативності різних сфер діяльності закладу освіти

Освітній процес

У 2023/2024 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, річного робочого навчального плану і річного плану роботи закладу.

Відповідно до річного плану в грудні 2023 року та в травні 2024 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання Освітньої програми, навчального плану і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2023/2024 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план школи на 2023/2024 навчальний рік складено:

- для 1-4-х класів - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
- для 5-6-х класів - Типова освітня програма для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОН від 19.02.2021 № 235), розроблена відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти на продовження реформи «Нова українська школа».
- для 7-9-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;
- для 10-11-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення профільних предметів, на предмети та курси за вибором, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: формувальним, усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо:

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів навчальної діяльності учнів

Організація роботи з обдарованими учнями

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 24.04.2000 № 612/2000 «Про додаткові заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», Указу Президента України від 30.09.2010 № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», Концепції державної Програми роботи з обдарованою молоддю, Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 на 2022-2026 роки, Річного плану роботи закладу на 2023-2024 н.р. та з метою впровадження в практику ефективних засобів і технологій навчання,

виховання й самовдосконалення обдарованих і талановитих учнів закладу протягом 2023-2024 н. р. учні Рокитнівського ліцею № 1 стали учасниками творчих конкурсів, предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів та змагань. Результати участі наведено в таблицях.

1. Результати участі учнів в Всеукраїнських учнівських олімпіадах:

Клас	Предмет	ПІБ учня-переможця І етапу	Результати участі в ІІ етапі	Результати участі в ІІІ етапі
6	Математика	Михалєвський Святослав Олегович	-	
7	Математика	Шипиленко Катерина Олексіївна	ІІІ	
8	Математика	Прокопович Володимир Олександрович	-	
9	Математика	Ничипорчук Софія Олександрівна	-	
10	Математика	Бестрічан Домініка Дмитрівна	-	
11	Математика	Ющук Іван Юрійович	І	-
7	Укр. мова і літер.	Савчук Марія Вікторівна	ІІ	
8	Укр. мова і літер.	Балдич Назар Леонідович	І	-
9	Укр. мова і літер.	Таргонська Аліна Ігорівна	ІІІ	
10	Укр. мова і літер.	Огороднік Юлія Олександрівна	ІІІ	
11	Укр. мова і літер.	Шерстюк Домініка Сергіївна	-	
8	Географія	Наливайко Поліна Миколаївна	-	
9	Географія	Наумович Катерина Миколаївна	-	
10	Географія	Огороднік Юлія Олександрівна	ІІІ	
11	Географія	Ющук Іван Юрійович	ІІ	
8	Біологія	Наливайко Поліна Миколаївна	ІІІ	
9	Біологія	Гончар Поліна Олександрівна	ІІ	
10	Біологія	Перев’язко Юлія Максимівна	-	
11	Біологія	Крук Руслан Олександрович	ІІ	
11	Історія	Гончар Андрій Валентинович	І	ІІ
10	Історія	Ковальчук Діана Сергіївна	І	-
9	Історія	Самойлюк Софія Віталіївна	-	
8	Історія	Близнюк Софія Вікторівна	-	
9	Правознавство	Кривда Соломія Віталіївна	-	
7	Фізика	Скачко Антоніна Олегівна	-	
8	Фізика	Шерстюк Давид Сергійович	ІІІ	
9	Фізика	-	-	
10	Фізика	Руденко Анастасія Русланівна	-	
11	Фізика	Ющук Іван Юрійович	ІІІ	

7	Хімія	Скачко Антоніна Олегівна	III	
8	Хімія	Богданець Валерія Петрівна	-	
9	Хімія	Наумович Катерина Миколаївна	-	
10	Хімія	Русиняк Анна Юріївна	-	
11	Хімія	Гончар Андрій Богданович	III	
8	Англійська мова	Прокопович Володимир Олександрович	-	
9	Англійська мова	Наумович Катерина Миколаївна	III	
10	Англійська мова	Пилипчук Соломія Русланівна	III	
11	Англійська мова	Гаврилюк Андрій Олегович	III	
8	Інформатика	-	-	
9	Інформатика	Ціпан Ярослав Олександрович	-	
10	Інформатика	Чирук Ангеліна Сергіївна	-	
11	Інформатика	Ющук Іван Юрійович	III	
8	ІКТ	Атаманчук Катерина Анатоліївна	II	
9	ІКТ	Михалєвська Юлія Олегівна	III	
10	ІКТ	Чирук Ангеліна Сергіївна	III	
11	ІКТ	Ковальчук Юліанна Василівна	II	
9	Трудове навчання (технічна праця)	Масовець Андрій Анатолійович	-	
9	Трудове навчання (обслуговуюча праця)	Климончук Олександра Олександрівна	III	
11	Трудове навчання (обслуговуюча праця)	Ковальчук Діана Сергіївна	I	III
11	Трудове навчання (технічна праця)	Гончар Андрій Богданович	III	
11	Астрономія	Гончар Андрій Богданович	-	
11	Екологія	Крук Руслан Олександрович	II	

Загальна кількість переможців олімпіад: 29, з них: I місце – 5, II місце -7, III місце -17.

Переможцями III етапу олімпіад стали: Ковальчук Діана – III місце в олімпіаді з трудового навчання, Гончар Андрій - II місце в олімпіаді з історії.

2.Результати участі в II (районному) етапі VII обласної учнівської олімпіади "Знавці Біблії":

№	ПІБ учня	Клас	Місце	ПІБ вчителя
1	Дежнюк Даниїл Анатолійович	5	III	Січенко М. М.
2	Дежнюк Соломія Анатоліївна	8	II	Січенко М. М.
3	Дежнюк Владислав Анатолійович	10	III	Судік В. І.
4	Ковалевич Крістіна Валеріївна	11	II	Січенко М. М.

3. Результати участі учнів в Міжнародному конкурсі з української мови імені П. Яцика:

№	ПІБ учня	Клас	ПІБ вчителя	Результати участі в І етапі	Результати участі в ІІ етапі	Результати участі в ІІІ етапі
1	Берташ Матвій Андрійович	3	Ковалевич Олена Петрівна	І	ІІ	-
2	Яценко Артем Олександрович	4	Буднік Жанна Панасівна	І	ІІІ	-
3	Хомич Анна Ярославівна	5	Ярвісалова Оксана Хейнівна	І	-	-
4	Лобач Анастасія Федорівна	6	Ничипорчук Тетяна Олександрівна	І	-	-
5	Савчук Марія Вікторівна	7	Ярвісалова Оксана Хейнівна	І	ІІ	-
6	Наливайко Поліна Миколаївна	8	Семьошкіна Світлана Миколаївна	І	-	-
7	Таргонська Аліна Ігорівна	9	Судік Валентина Іванівна	І	ІІІ	-
8	Самойлюк Поліна Віталіївна	10	Судік Валентина Іванівна	І	ІІІ	-
9	Коханевич Вікторія Іванівна	11	Дем’янчук Ніна Петрівна	І	-	-

4. Результати участі учнів в Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка:

№	ПІБ учня	Клас	ПІБ вчителя	Результати участі в І етапі	Результати участі в ІІ етапі	Результати участі в ІІІ етапі	Результати участі в ІV етапі
	Січенко Матвій Юрійович	5	Ярвісалова Оксана Хейнівна	І	-	-	
	Лобач Анастасія Федорівна	6	Ничипорчук Тетяна Олександрівна	І	-	-	
	Троханенко Арсеній Анатолійович	7	Ярвісалова Оксана Хейнівна	І	І	І	ІІ

	Пахнюк Олександра Богданівна	8	Семьошкіна Світлана Миколаївна	І	-	-	
	Климончук Олександра Олександрівна	9	Судік Валентина Іванівна	І	-	-	
	Пилипчук Соломія Русланівна	10	Судік Валентина Іванівна	І	-	-	
	Оксенюк Софія Вікторівна	11	Дем'янчук Ніна Петрівна	ІІ	-	-	

Учень 7 класу Троханенко Арсеній посів І місце в ІІІ етапі МЛК імені Тараса Шевченка та ІІ місце в фінальному етапі (наказ МОН від 26.03.2024 №398).

5. Результати участі в ІІ етапі конкурсу-захисту МАН (наказ Департаменту освіти і науки Рівненської ОДА №49 «Про результати проведення ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в Рівненській області у 2023-2024 навчальному році»):

№ з/п	**Прізвище, ім'я, по батькові**	**Клас**	***Т*ема роботи**	**ПІП вчителя**	**Результати участі в ІІ етапі**
Відділення «Філософії та суспільствознавства»					
Секція «Філософія»					
1.	Клус Ілля Артурович	11	Світоглядно-богословські ідеї у філософських міркуваннях фізиків	Скачко Ірина Володимирівна	ІІІ
Відділення «Історія»					
Секція «Етнологія»					
2.	Ничипорчук Ольга Олександрівна	11	«Етнокультурні традиції збирання грибів та ягід на Рокитнівщині»	Михалєвська Олена Миколаївна	ІІІ
Відділення «Мовознавство»					
Секція «Українська мова»					
3.	Климончук Олександра Олександрівна	9	Антропонімікон Волинського Полісся (на матеріалі прізвиськ села Рокитне Рівненської області):	Судік Валентина Іванівна	ІІ

			структурно-семантичний аналіз		
Відділення «Екології та аграрних наук»					
Секція «Агрономія»					
4.	Перев'язко Юлія Максимівна	10	Підбір сорту кавуна для вирощування в умовах помірно-континентального клімату Полісся	Богданець Наталія Миколаївна	-
Відділення «Науки про Землю »					
Секція «Географія»					
5.	Ковальчук Діана Сергіївна	10	Топоніміка Рокитнівщини	Осадча Ольга Іванівна	ІІІ

6.Результати участі учнів в творчих конкурсах, інтелектуальних турнірах:

№	ПІБ учня	Клас	Назва конкурсу, місце	ПІБ вчителя
1	Арсеній ТРОХАНЕНКО	7-Б	ІІІ місце в Всеукраїнському творчому конкурсі до Дня українського козацтва(Жанр «Вокал». Назва «Українське сонце»).	Жульжик Ю.В.
2	Анастасія БОГДАНЕЦЬ	6-Б	І місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	Кибукевич В.М.
3	Анастасія БОГДАНЕЦЬ	6-Б	ІІ місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	Ничипорчук Т.О.
4	Віталіна МЕЛЬНИК		ІІ місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	Кибукевич В.М.
5	Валерія ГУЧОК		ІІ місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	Кибукевич В.М.
6	Христина КИРИЛОВЕЦЬ		ІІІ місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	Кибукевич В. М.
7	Віталіна МЕЛЬНИК		ІІІ місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	Кибукевич В.М.
8	Руслана ГОРДІЙЧУК	10	І місце в Всеукраїнському художньому конкурсі "Календар GLOBE -2023" (наказ НЕНЦ № 53 від 18. 05. 2023)	Рацкевич А.Ю.
9	Ілля РАЦКЕВИЧ	10	ІІ місце в Всеукраїнському художньому конкурсі "Календар GLOBE -2023" (наказ НЕНЦ № 53 від 18. 05. 2023)	Рацкевич А. Ю.
10	Арсен ГОРДІЙЧУК	7	ІІІ місце в Всеукраїнському художньому конкурсі "Календар GLOBE -2023" (наказ НЕНЦ № 53 від 18. 05. 2023)	Рацкевич А.Ю.

11	Учнівський колектив Рокитнівського ліцею № 1	-	Переможець обласного етапу Всеукраїнського конкурсу "День юного натураліста" (наказ КЗ « Станція юних натуралістів Рівненської обласної ради» від 07. 11. 2-23 № 84)	Богданець Н.М.
12	Анастасія БОГДАНЕЦЬ	6-Б	ІІ місце в районному етапі конкурсу дитячого малюнка «Україна без корупції»:	Ничипорчук Т.О.
13	Анастасія БОГДАНЕЦЬ	6-Б	ІІ місце в районному етапі конкурсу дитячого малюнка «Україна без корупції	Кибукевич В.М.
14	Марія САВЧУК	7-Б	ІІІ місце в районному етапі конкурсу дитячого малюнка «Україна без корупції	Кибукевич В.М.
15	Павло КАРПОВЕЦЬ	6-В	Переможець конкурсу малюнків від ЮНІСЕФ "Іскорки Суперсил"	Березинська В.Ф.
16	Арсен ГОРДІЙЧУК	7	ІІ місце у Всеукраїнському онлайн фотоконкурсі «Україна яблунева 2023» (наказ НЕНЦ від 05. 12. 2023 № 96)	Рацкевич А. Ю.
17	Руслана ГОРДІЙЧУК	11	ІІ місце у Всеукраїнському онлайн фотоконкурсі «Україна яблунева 2023» (наказ НЕНЦ від 05. 12. 2023 № 96)	Рацкевич А. Ю.
18	Данил ПАНЬКО	1-А	ІІІ місце в районному етапі новорічно-різдвяної виставки "Новорічна композиція":	Ражик Т. М.
19	Ольга БОГДАНЕЦЬ	2-Б	ІІІ місце в районному етапі новорічно-різдвяної виставки "Новорічна композиція":	Лук’янчук Н. В.
20	Олександра ЗУБОК	6-В	І місце в районному етапі новорічно-різдвяної виставки "Новорічна композиція	Масовець І. О.
21	Соломія ОПАЛЬКО	2-В	ІІ місце в районному етапі новорічно-різдвяної виставки "Новорічна композиція	Рацкевич Л. П.
22	Ангеліна ЛОЗЯН	6-Б	ІІ місце в районному етапі новорічно-різдвяної виставки "Новорічна композиція	Ничипорчук Т. О.
23	Анастасія ПИШЕВСЬКА	2-Б	ІІІ місце в районному етапі новорічно-різдвяної виставки "Новорічна композиція":	Лук’янчук Н. В.
24	Євген ДРОБУШ	3-Б	І місце в районному етапі новорічно-різдвяної виставки "Новорічна композиція	Павлушенко В. В.
25	Дарина БОГДАШЕНКО	3-Б	ІІ місце в районному етапі новорічно-різдвяної виставки "Новорічна композиція	Павлушенко В. В.
26	Учнівський колектив 3-Б класу	3-Б	І місце в марафоні добрих справ «Добродвіж»	Павлушенко В. В. Корінь І. М.
27	Учнівський колектив 4-Б класу	4-Б	ІІ місце в марафоні добрих справ «Добродвіж»	Кузьмич О. В. Корінь І. М.

28	Учнівський колектив 4-В класу	4-В	ІІІ місце в марафоні добрих справ «Добродвіж»	Ониськевич З. М. Корінь І. М.
29	Роман БОГДАНЕЦЬ	7-А	І місце в районному етапі Всеукраїнської виставки- конкурсу "Український сувенір":	Мисюкевич О. О.
30	Віталій ГРИГОР'ЄВ	6-А	ІІ місце в районному етапі Всеукраїнської виставки- конкурсу "Український сувенір":	Мисюкевич О. О.
31	Андрія ГАВРИЛЮК	11	ІІІ місце в районного етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості " Об'єднаймося ж, брати мої":	Дем'янчук Н. П
32	Дарина ЛОБАЧ	6	ІІІ місце в районного етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості " Об'єднаймося ж, брати мої":	Кибукевич В.М.
33	АндрійМАСОВЕЦЬ	9	ІІ місце в районного етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості " Об'єднаймося ж, брати мої":	Мисюкевич О. О
34	Вікторія ТІТ	10	ІІ місце в районного етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості " Об'єднаймося ж, брати мої":	Тіт О. П.
35	Руслана ГОРДІЙЧУК	11	І місце у Всеукраїнському художньому конкурсі"Календар GLOBE 2024" (наказ НЕНЦ № 102 від 25. 12. 2023)	Рацкевич А. Ю
36	Ангеліна ЧИРУК	10	ІІ місце у Всеукраїнському художньому конкурсі"Календар GLOBE 2024" (наказ НЕНЦ № 102 від 25. 12. 2023)	Рацкевич А. Ю
37	Діана КОВАЛЬЧУК	10	І місце в І турі краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської експедиції учнівської та студентської молоді "Моя Батьківщина - Україна"	Осадча О. І.
38	Діана КОВАЛЬЧУК	10	ІІІ місце в в обласному етапі краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської експедиції учнівської та студентської молоді "Моя Батьківщина - Україна"	Осадча О. І.
39	Гурт «Мальви» Рокитнівського ліцею № 1	-	ІІ місце в І етапі конкурсу колядок, щедрівок та різдвяних піснеспівів "Вифлеємська зірка"	Жульжик Ю. В. Кулакевич О. В.
40	Арсен ГОРДІЙЧУК	7-Б	І місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів "Моя країна - Україна", номінація «Пейзаж» (наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 29.12.2023 № 118)	Рацкевич А.Ю.
41	Олександр ЩЕРБА	4-В	І місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу	Корінь І.М.

			робіт юних фотоаматорів "Моя країна - Україна", номінація "Пам'ятки архітектури"(наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 29.12.2023 № 118)	
42	Дарина ЛОБАЧ	6-Б	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів "Моя країна - Україна", номінація "Натюрморт"(наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 29.12.2023 № 118)	Ничипорчук Т. О.
43	Олександр ЩЕРБА	4-В	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів "Моя країна - Україна", номінація "Пейзаж"(наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 29.12.2023 № 118)	Корінь І. М.
44	Соломія ОПАЛЬКО	2-В	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів "Моя країна - Україна", номінація "Живий світ"(наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 29.12.2023 № 118)	Рацкевич Л. П.
45	Ілля КУЛАКЕВИЧ	2-Б	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів "Моя країна - Україна", номінація "Пейзаж"(наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 29.12.2023 № 118)	Кулакевич О. В.
46	Зоряна ЛЯЩУК	6-Б	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів "Моя країна - Україна", номінація "Жанрове фото»(наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 29.12.2023 № 118)	Ничипорчук Т. О.
47	Юліан КЛУС	6-Б	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів "Моя країна - Україна", номінація "Живий світ»(наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 29.12.2023 № 118)	Ничипорчук Т. О.
48	Євген ДРОБУШ	3-Б	І місце в обласному етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція» (наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 05.02.2024 № 02)	Павлушенко В. В.
49	Олександра ЗУБОК	6-В	І місце в обласному етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної	Масовець І. О.

			виставки «Новорічна композиція» (наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 05.02.2024 № 02)	
50	Соломія ОПАЛЬКО		І місце в обласному етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція» »(наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 05.02.2024 № 02)	Рацкевич Л. П.
51	Данило ПАНЬКО	1-А	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція» » (наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 05.02.2024 № 02)	Ражик Т. М.
52	Анастасія ПИШЕВСЬКА	2-Б	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція» » (наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 05.02.2024 № 02)	Лук'янчук Н. В.
53	Євген ДРОБУШ	3-Б	ІІІ місце в Всеукраїнському етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція (наказ НЕНЦ № № 12 від 05.02.2024)	Павлушенко В. В.
54	Олександра ЗУБОК	6-В	ІІІ місце в Всеукраїнському етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція (наказ НЕНЦ № № 12 від 05.02.2024)	Масовець І. О.
55	Володимир КИБУКЕВИЧ	9	І місце в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір» (наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 07.02.2024 № 03)	Мисюкевич О. О.
56	Роман БОГДАНЕЦЬ	7	І місце в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір» (наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 07.02.2024 № 03)	Мисюкевич О. О.
57	Віталій ГРИГОР'ЄВ	6	І місце в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір» (наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 07.02.2024 № 03)	Мисюкевич О. О.
58	Злата ВОЛЕВАЧ	1	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір» (наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 07.02.2024 № 03)	Ражик Т. М.
59	Руслан КРУК	11	І місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу винахідницьких і раціоналізаторських проєктів еколого-натуралістичного напряму в номінації «Безпечні технології та прикладна екологія» (наказ КЗ	Богданець Н. М.

			«Рівненська станція юних натуралістів» від 07.02.2024 № 05)	
60	Евгенія ТРУБІЛКО	6-В	ІІІ місце в Всеукраїнському конкурсі до Дня Соборності України від проєкту «На Урок»	Стельмах І.І.
61	Вікторія НИЧИПОРЧУК	6-В	ІІ місце в Всеукраїнському конкурсі до Дня Соборності України від проєкту «На Урок	Стельмах І.І.
62	Анна ТРОХИМЧУК	6-В	ІІ місце в Всеукраїнському конкурсі до Дня Соборності України від проєкту «На Урок	Стельмах І.І.
63	Софія СЕРГЕЄВА	6-В	ІІ місце в Всеукраїнському конкурсі до Дня Соборності України від проєкту «На Урок	Стельмах І.І.
64	Тетяна КИСОРЕЦЬ	6-В	І місце в Всеукраїнському конкурсі до Дня Соборності України від проєкту «На Урок	Стельмах І.І.
65	Ангеліна СТАДНИК	11-Б	ІІІ місце в І етапі огляду-конкурсу читців-декламаторів "Живи, Кобзарю, в пам'яті людській"	Дем’янчук Н. П.
66	Команда Рокитнівського ліцею № 1	-	І місце у ІІ етапі з баскетболу серед юнаків у змаганнях «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги».	Масовець І. О.
67	Данило БАРАНОВСЬКИЙ	1-А	І місце в І етапі Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості на тему «Квітка буття»	Ражик Т. М.
68	Мілана ДУБЧАК,	2-Б	ІІ місце в І етапі Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості на тему «Квітка буття»	Лук’янчук Н. В.
69	Данило БАРАНОВСЬКИЙ	1-А	ІІ місце в І етапі Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості на тему «Квітка буття»	Ражик Т.М.
70	Арсен КИРИЛЬЧУК	2-А	ІІ місце в І етапі Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості на тему «Квітка буття»	Ничипорчук Л. Т.
71	Олександр БОГДАНЕЦЬ	9-А	І місце в І етапі виставки-конкурсу технічної творчості учнівської молоді "Наш пошук і творчість - тобі, Україно!":	Мисюкевич О.О.
72	Арсен ГОРДІЙЧУК	7-Б	ІІ місце в І етапі виставки-конкурсу технічної творчості учнівської молоді "Наш пошук і творчість - тобі, Україно!":	Мисюкевич О.О.
73	Михайло ШУПРУДЬКО	8-Б	ІІ місце в І етапі виставки-конкурсу технічної творчості учнівської молоді "Наш пошук і творчість - тобі, Україно!":	Мисюкевич О.О.

74	Олександр БОГДАНЕЦЬ	5-А	І місце в І етапі заочного гуманітарного конкурсу "Космічні фантазії":	Ничипорчук І.А.
75	Анастасія Лобач	6-А	ІІ місце в І етапі заочного гуманітарного конкурсу "Космічні фантазії":	Кибукевич В.М
76	Анастасія БОГДАНЕЦЬ	6-Б	ІІ місце в І етапі заочного гуманітарного конкурсу "Космічні фантазії":	Ничипорчук Т.О.
77	Віталій ГРИГОР'ЄВ,	6-А	ІІ місце в І етапі заочного гуманітарного конкурсу "Космічні фантазії":	Мисюкевич О. О.
78	Ангеліна ЛОЗЯН	6-Б	ІІ місце в І етапі заочного гуманітарного конкурсу "Космічні фантазії":	Богданець Н. М.
79	Євгенія ТРУБІЛКО, Анна ТРОХИМЧУК,	6-В	ІІ місце в І етапі заочного гуманітарного конкурсу "Космічні фантазії":	Богданець Н. М.
80	Команда Рокитнівського ліцею №1	-	І місце в ІІ етапі всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги" з черлідингу	Масовець І. О.
81	Тетяна КИСОРЕЦЬ	6-В	І місце в конкурсі «Жінки в науці» від Всеукраїнського проєкту «На Урок»	Стельмах І. І.
82	Софія СЕРГЕЄВА	6-В	І місце в конкурсі «Жінки в науці» від Всеукраїнського проєкту «На Урок»	Стельмах І. І.
83	Арсеній КОВАЛЕВИЧ	6-В	І місце в конкурсі «Жінки в науці» від Всеукраїнського проєкту «На Урок»	Стельмах І. І.
84	Євгенія ТРУБІЛКО	6-В	ІІ місце в конкурсі «Жінки в науці» від Всеукраїнського проєкту «На Урок»	Стельмах І. І.
85	Олександра ЗУБОК	6-В	ІІІ місце в конкурсі «Жінки в науці» від Всеукраїнського проєкту «На Урок»	Стельмах І. І.
86	Вікторія НИЧИПОРЧУК	6-В	ІІІ місце в конкурсі «Жінки в науці» від Всеукраїнського проєкту «На Урок»	Стельмах І. І.
87	Матвій КОВАЛЕЦЬ	6-В	ІІІ місце в конкурсі «Жінки в науці» від Всеукраїнського проєкту «На Урок»	Стельмах І. І.
88	Юлія ПЕРЕВ’ЯЗКО	10	Переможець відбіркового обласного етапу Всеукраїнського конкурсу винахідницьких і раціоналізаторських проєктів еколого-натуралістичного напряму (12-15 років) (наказ КЗ «Рівненська станція юних натуралістів» від 21 березня 2024 р. № 01-33/118)	Богданець Н. М.
89	Юлія ПЕРЕВ’ЯЗКО	10	Переможець обласного етапу Всеукраїнського конкурсу винахідницьких та раціоналізаторських проєктів	Богданець Н. М.

			еколого-натуралістичного напряму в номінації «Сільськогосподарське дослідництво та винахідництво» (наказ Департаменту освіти інауки Рівненської ОДА від 03.04.2024 №79)	
90	Олександр БОГДАНЕЦЬ	5-А	Переможець обласного гуманітарного конкурсу "Космічні фантазії" (І місце в номінації "Образотворче мистецтво»), наказ КЗ «Рівненський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» № 07 від 23. 02. 2024	Ничипорчук І. А.
91	Віталій ГРИГОР'ЄВ	6-А	Переможець обласного гуманітарного конкурсу "Космічні фантазії" (ІІ місце в номінації "Вироби з бісеру»), наказ КЗ «Рівненський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» № 07 від 23. 02. 2024	Мисюкевич О. О.
92	Руслан КРУК	11	Переможець Всеукраїнського етапу конкурсу винахідницьких і раціоналізаторських проєктів еколого-натуралістичного напряму (16-21р.) (ІІІ місце в номінації "Екологічно безпечні технології та прикладна екологія"), наказ НЕНЦ від 01. 03. 2024 № 20	Богданець Н. М.
93	Ірина ПІНЧУК	11-А	ІІІ місце в олімпіаді з основ правознавства Рівненського інституту Київського університету права Національної академії наук України	Бірюкова І. М.
94	Руслан КРУК	11	Переможець конкурсу «Всеукраїнський юнацький водний приз -2024»	Богданець Н. М.
95	Тріо Рокитнівського ліцею № 1	-	ІІІ місце в районному етапі огляду-конкурсу української пісні «Юна зірка»	Жульжик Ю. В.
96	Бригада екологічної просвіти «Атмосфера» Рокитнівського ліцею № 1	-	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім» (наказ Департаменту освіти та науки Рівненської ОДА від 03. 04. 2024 № 81)	Богданець Н. М. Кулакевич О. В.
97	Софія СЕРГЕЄВА	6-В	І місце у Всеукраїнському конкурсі «Таємниці генія Шевченка» від проєкту «На Урок»	Стельмах І. І.
98	Дарина СУКАЛО	6-В	І місце у Всеукраїнському конкурсі «Таємниці генія Шевченка» від проєкту «На Урок»	Стельмах І. І.

99	Тетяна КИСОРЕЦЬ	6-В	І місце у Всеукраїнському конкурсі «Таємниці генія Шевченка» від проєкту «На Урок»	Стельмах І. І.
100	Євгенія ТРУБІЛКО	6-В	І місце у Всеукраїнському конкурсі «Таємниці генія Шевченка» від проєкту «На Урок»	Стельмах І. І.
101	Анна ТРОХИМЧУК	6-В	І місце у Всеукраїнському конкурсі «Таємниці генія Шевченка» від проєкту «На Урок»	Стельмах І. І.
102	Матвій КОВАЛЕЦЬ	6-В	І місце у Всеукраїнському конкурсі «Таємниці генія Шевченка» від проєкту «На Урок»	Стельмах І. І.
103	Іван КОХАНЕВИЧ	6-В	ІІ місце у Всеукраїнському конкурсі «Таємниці генія Шевченка» від проєкту «На Урок»	Стельмах І. І.
104	Артем ВИШИНСЬКИЙ	5	ІІ місце у XI Всеукраїнському конкурсі плакатів, коміксів та поробок на екологічну тематику (https://web.kpi.kharkov.ua/htpe/tag/konkurs-ekologichnij/)	Мисюкевич О. О.
105	Нікіта ПАХНЮК	5	ІІІ місце у XI Всеукраїнському конкурсі плакатів, коміксів та поробок на екологічну тематику (https://web.kpi.kharkov.ua/htpe/tag/konkurs-ekologichnij/)	Мисюкевич О. О.
106	Денис СТЕПАНЧУК	9	ІІІ місце у XI Всеукраїнському конкурсі плакатів, коміксів та поробок на екологічну тематику (https://web.kpi.kharkov.ua/htpe/tag/konkurs-ekologichnij/)	Мисюкевич О. О.
107	Анна ХОМИЧ	5	І місце в І (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт із природознавства «Юний дослідник» (9-11 років) (наказ Департаменту освіти та науки Рівненської ОДА від 11 квітня 2024 р. № 01-33/146)	Богданець Н. М.
108	Колектив учнів 5-А класу	5	ІІ місце в відбіркового етапі Всеукраїнського конкурсу з писанкарства "Великодні писанки"	Мисюкевич О. О.
109	Колектив учнів 9-Б класу	9	ІІІ місце в відбіркового етапі Всеукраїнського конкурсу з писанкарства "Великодні писанки"	Мисюкевич О. О.
110	Володимир ПРОКОПОВИЧ	8-В	І місце у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Fake: як розпізнати та протидіяти» від проєкту «На Урок»	Рацкевич А. Ю.
111	Назар БАЛДИЧ	8-В	І місце у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Fake: як розпізнати та протидіяти» від проєкту «На Урок»	Рацкевич А. Ю.
112	Ілляна ПАНЬКО	8-В	І місце у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Fake: як розпізнати та протидіяти» від проєкту «На Урок»	Рацкевич А. Ю.

113	Станіслав ПАСІЧНЮК	8-В	І місце у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Fake: як розпізнати та протидіяти» від проєкту «На Урок»	Рацкевич А. Ю.
114	Максим ЧОРНИЙ	8-В	ІІ місце у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Fake: як розпізнати та протидіяти» від проєкту «На Урок»	Рацкевич А. Ю.
115	Марія ЛЯЩУК	8-В	ІІ місце у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Fake: як розпізнати та протидіяти» від проєкту «На Урок	Рацкевич А. Ю.
116	Надія КУЗМЕНЮК	8-В	ІІІ місце у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Fake: як розпізнати та протидіяти» від проєкту «На Урок	Рацкевич А. Ю.
117	Данило БАРАНОВСЬКИЙ	1-А	І місце в обласному етапі Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості «Квітка буття» (наказ Департаменту освіти та науки Рівненської ОДА від 17 квітня № 24)	Ражик Т. М.
118	Арсен КИРИЛЬЧУК	2-А	І місце в обласному етапі Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості «Квітка буття» (наказ Департаменту освіти та науки Рівненської ОДА від 17 квітня № 24)	Ничипорчук Л. Т.
119	Анна ХОМИЧ	5-А	ІІ місце у Всеукраїнському конкурсі «З Україною в серці»	Ничипорчук І. А.
120	Пахнюк Ангеліна, Сергеєва Софія, Ничипорчук Олександр, Лобач Дарина, Ціпан Ярослав, Гончар Поліна, Кисорець Вікторія, Рябущиць Артем, Климончук Олександра	-	Учасники регіонального інтернет-фестивалю учнівських фанфіків і буктрейлерів "Мій улюблений твір зарубіжної літератури"	Лопуга О. О.
121	Шерстюк Давид, Скачко Антоніна, Рацкевич Ілля -		Учасники регіонального інтернет-фестивалю учнівських фанфіків і буктрейлерів "Мій улюблений твір зарубіжної літератури"	Антончик Ю. М.
122	Команда Рокитнівського ліцею № 1	-	І місце у ІІ етапі з баскетболу серед юнаків у змаганнях «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги».	Масовець І. О.
123	Команда Рокитнівського ліцею № 1	-	ІІ у ІІІ етапі з баскетболу серед юнаків у змаганнях «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги».	Масовець І. О.
124	Учні 1-А класу	1-А	Учасники інтернет-фестивалю учнівської творчості за творами В. О. Сухомлинського	Ражик Т. М.
125	Учні 1-Б класу	1-Б	Учасники інтернет-фестивалю учнівської творчості за творами В. О. Сухомлинського	Тимощук А. С.

126	Учні 2-А класу	2-А	Учасники інтернет-фестивалю учнівської творчості за творами В. О. Сухомлинського	Ничипорчук Л. Т.
127	Учні 2-Б класу	2-Б	Учасники інтернет-фестивалю учнівської творчості за творами В. О. Сухомлинського	Лук'янчук Н. П.
128	Учні 2-В класу	2-В	Учасники інтернет-фестивалю учнівської творчості за творами В. О. Сухомлинського	Рацкевич Л. П.
129	Учні 3-А класу	3-А	Учасники інтернет-фестивалю учнівської творчості за творами В. О. Сухомлинського	Ковалевич О. П.
130	Учні 3-Б класу	3-Б	Учасники інтернет-фестивалю учнівської творчості за творами В. О. Сухомлинського	Павлушенко В. В.
131	Учні 4-А класу	4-А	Учасники інтернет-фестивалю учнівської творчості за творами В. О. Сухомлинського	Буднік Ж. П.
132	Учні 4-Б класу	4-Б	Учасники інтернет-фестивалю учнівської творчості за творами В. О. Сухомлинського	Кузьмич О. В.
133	Учні 4-В класу	4-В	Учасники інтернет-фестивалю учнівської творчості за творами В. О. Сухомлинського	Ониськевич З. М.
134	Анна ХОМИЧ	5-А	Переможець Всеукраїнського конкурсу малюнків "Моя космічна мрія" ГО "Асоціація Ноосфера"	Кибукевич В. М.
135	Матвій СІЧЕНКО	5-А	Переможець Всеукраїнського конкурсу малюнків «Моя космічна мрія» ГО «Асоціація Ноосфера»	Кибукевич В. М.
136	Віталіна МЕЛЬНИК	7-А	Переможець Всеукраїнського конкурсу малюнків «Моя космічна мрія» ГО «Асоціація Ноосфера»	Кибукевич В. М.
137	Володимир КИБУКЕВИЧ	9-Б	Переможець Всеукраїнського конкурсу малюнків «Моя космічна мрія» ГО «Асоціація Ноосфера»	Кибукевич В. М.
138	Олександр БОГДАНЕЦЬ	9-А	І місце в І етапі конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва "Знай і люби свій край"	Мисюкевич О. О.
139	Андрій МАСОВЕЦЬ	9-А	ІІ місце в І етапі конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Мисюкевич О. О.
140	Євген ПАВЛУШЕНКО	8-А	ІІ місце в І етапі конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Мисюкевич О. О.
141	Юліана КОВАЛЬЧУК	11-Б	ІІ місце в І етапі конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Тіт О. П.
142	Вікторія МАРИНИЧ	5-Б	ІІ місце в І етапі конкурсу декоративно-ужиткового і	Тіт О. П.

			образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	
143	Анастасія ПИШЕВСЬКА	2-Б	ІІ місце в І етапі конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Лук'янчук Н. В.

7. Результати участі в І семестрі учнів у Всеукраїнських інтернет - олімпіад «На урок», «Всеосвіта».

Предмет	Клас	ПІБ учня – переможця	ПІБ вчителя	Результати участі
Інформатика	11	Огієвич Анна	Гончар О. П.	ІІ
	11	Чаборай Діана		ІІ
	11	Клус Ілля		ІІ
	11	Гордійчук Руслана		ІІІ
	11	Кибукевич Станіслав		ІІІ
	11	Оксенюк Софі		ІІІ
	11	Кузьмич Назар		ІІІ
	11	Щипакін Богдан		ІІІ
	11	Гончар Андрій		ІІІ
	11	Гордійчук Богдан		ІІІ
	11	Жульжик Ярослав		ІІІ
	11	Крупич Марія		учасник
	11	Жульжик Олександр		учасник
	11	Мініч Андрій		учасник
	5	Лозян Назар	Рацкевич А. Ю.	ІІ
	5	Огороднік Андрій		ІІ
	5	Ковальчук Дмитро		ІІ
	5	Січенко Матвій		ІІІ
	5	Пахнюк Анастасія		учасник
	5	Богданець Олександр		учасник
	5	Віднічук Андрій		учасник
	5	Маринич Софія		учасник
Історія	8	Січенко Анастасія	Січенко М. М.	І
	9	Жульжик Вікторія		І
	9	Котик Марина		І
	9	Самойлюк Софія		І
	8	Шерстюк Давид		ІІ
	9	Прокопчук Тимофій		ІІІ
	9	Мініч Софія		учасник
	6	Ковалець Матвій		учасник
Математика	4	Дрогальчук Назар	Ониськевич З. М.	І
	4	Кравченя Ілля		І
	4	Колодич Данііл		І
	4	Стрелець Микола		І
	4	Богданець Вероніка		І
	4	Січенко Ольга		І
	4	Кошицька Дарія		ІІІ
	4	Качановський Микита		учасник
	4	Качановська Вероніка		учасник

	4	Андріяшина Марія		учасник
	4	Петрущак Євгенія		ІІ
	4	Галицька Ангеліна		ІІІ
	3	Коханевич Артем	Павлушенко В. В.	ІІ
	10	Ничипорчук Анна	Коханевич Н. І.	учасник
	10	Мініч Марта		учасник
	10	Полюхович Мирослава		учасник
	10	Чирук Ангеліна		учасник
	10	Семенюк Євгенія		учасник
	10	Бестрічан Домініка		учасник
	10	Ковальчук Діана		учасник
	5	Дежнюк Даниїл	Крупеня Г. А.	І
	8	Смик Вероніка		ІІ
	5	Богданець Олександр		ІІ
	8	Близнюк Софія		ІІІ
	5	Паробоча Анна		І
	5	Хомич Анна		ІІ
	8	Шерстюк Давид		учасник
	8	Шупрудько Михайло		учасник
	5	Пахнюк Анастасія		учасник
	5	Огороднік Андрій		учасник
	5	Маринич Софія		учасник
	5	Ковальчук Дмитро		учасник
	8	Нечай Анна		учасник
	5	Маринич Вікторія		учасник
	8	Маринич Артем		учасник
	8	Лящук Марія		учасник
	8	Сьомін Роман		учасник
	5	Єремейчук Ангеліна		учасник
	5	Васильченко Злата		учасник
	8	Богданець Валерія		учасник
	5	Попач Тимофій		ІІ
	5	Таргоній Уляна		учасник
Українська мова	9	Масовець Дарина	Лопуга О. О.	учасник
	9	Балдич Олексій		учасник
	9	Ничипорчук Софія		І

8. Результати участі учнів в ІІ семестрі у Всеукраїнських інтернет - олімпіад «На урок», «Всеосвіта»:

Предмет	Клас	ПІБ учня – переможця	ПІБ вчителя	Результати участі
Інформатика	11	Жульжик Ярослав	Гончар Оксана	І
	11	Гончар Андрій В.		І
	11	Чаборай Діана		І
	11	Рацкевич Ілля		І
	11	Оксенюк Софія		І
	11	Ничипорчук Тетяна		І
	11	Муханьков Назар		І
	11	Коханевич Вікторія		І

	11	Гордійчук Руслана		I
	11	Стаднік Катерина		II
	11	Огієвич Анна		II
	11	Маринич Світлана		II
	11	Кузьмич Назар		II
	11	Крупич Марія		II
	11	Кривда Ілля		II
	11	Кибукевич Станіслав		II
	9	Заярченко Матвій		II
	9	Балдич Олексій		II
	9	Ониськевич Владислав		II
	9	Мініч Софія		II
	9	Ониськевич Владислав		II
	9	Гончар Поліна		II
	9	Бурмака Нікіта		III
	9	Аксьонов Давид		III
	9	Жульжик Вікторія		III
	9	Самойлюк Софія		III
	9	Кисорець Вікторія		III
	9	Пилипчук Роман		III
	9	Жежук Марта		III
	11	Стадник Ангеліна		III
	11	Клус Ілля		III
	11	Мініч Андрій		III
	8	Пасічнюк Станіслав	Рацкевич А. Ю.	I
	8	Пахнюк Дмитро		I
	8	Балдич Назар		I
	8	Кузменюк Надія		I
	5	Богданець Олександр		I
	5	Хомич Анна		I
	7	Кисорець Євгеній		II
	7	Вознюк Денис		II
	8	Одарчук Олена		II
	8	Прокопович Володимир		II
	10	Маринич Зоряна		II
	10	Чубик Арсеній		II
	10	Тимощук Ангеліна		II
	10	Маринич Аліна		II
	5	Паробоча Анна		II
	5	Кузьмич Юрій		II
	5	Вишинський Артем		II
	5	Січенко Матвій		II
	7	Ниипорчук Дмитро		III
	7	Кривко Іван		III
	7	Гордійчук Арсен		III
	7	Ковальчук Тимур		III
	10	Шеремет Володимир		III
	7	Кибукевич Матвій		учасник
	7	Кінчук Богдана		учасник
	7	Ониськевич Андрій		учасник
	7	Мазура Марк		учасник

	7	Ничипорчук Артем		учасник
	7	Кириловець Христина		учасник
	7	Кінчур Мирослава		учасник
	7	Ваколюк Анна		учасник
	7	Богданець Роман		учасник
	7	Кисорець Анна		учасник
	8	Ковалець Андрій		учасник
	8	Панько Ілляна		учасник
	8	Маринич Тетяна		учасник
	8	Інгільдіїва Вікторія		учасник
	8	Лящук Марія		учасник
	10	Смик Владислав		учасник
	10	Лящук Владислав		учасник
	10	Семенюк Наталія		учасник
	10	Самойлюк Поліна		учасник
	5	Ковальчук Дмитро		учасник
	5	Ничипорчук Євгеній		учасник
Математика	7	Скачко Антоніна	Коханевич Н. І.	I
	10	Бестрічан Домініка		II
	7	Ковальчук Тимофій		II
	7	Шульжик Микола		III
	10	Богданець Юлія		III
	7	Стельмах Софія		III
	7	Терещук Анастасія		III
	10	Мініч Марта		учасник
	10	Ничипорчук Анна		учасник
	10	Лящук Зоряна		учасник
	7	Боюка Владислав		учасник
	7	Кириловець Христина		учасник
	7	Богданець Роман		учасник
	7	Мініч Владислав		учасник
	7	Кінчук Мирослава		учасник
	7	Колодич Станіслав		учасник
	7	Троханенко Арсеній		учасник
	7	Нестерчук Катерина		учасник
	7	Савчук Марія		учасник
	6	Михалєвський Мирослав	Наливайко М. М.	II
	6	Михалєвський Святослав		II
	6	Близнюк Олександр		учасник
	6	Рабець Валерія		учасник
	6	Крупенко Станіслав		учасник
	6	Жульжик Юлія		учасник
	6	Денисюк Максим		учасник
	6	Пахнюк Марія		учасник
	6	Лобач Станіслав		учасник
	6	Скуміна Андріана		учасник
	6	Трубілко Євгенія		учасник
	5	Галабурда Дарина	Крупеня Г. А.	I
	5	Богданець Олександр		I
	5	Січенко Матвій		I

	5	Огороднік Андрій		II
	5	Маринич Вікторія		II
	8	Богданець Валерія		II
	8	Шерстюк Давид		III
	8	Сьомін Роман		учасник
Зарубіжна література	6	Кисорець Тетяна	Лопуга О. О.	I
	6	Михалєвський Святослав		II
	6	Михалєвський Мирослав		III
	7	Гончар Поліна		III
	9	Самойлюк Софія		учасник
	6	Лобач Анастасія		учасник
	6	Пилипчук Христина		учасник
Українська мова	6	Кисорець Тетяна	Дем'янчук Н. П.	II
	6	Трубілко Євгенія		учасник
	9	Гончар Поліна		учасник
	9	Котик Марина		учасник
	6	Скуміна Андріана		учасник
	6	Сергеєва Софія		учасник
Мистецтво	8	Шерстюк Давид	Кибукевич В. М.	I
	11	Ничипорчук Тетяна		I
	11	Оксенюк Софія		I
	11	Гордійчук Руслана		I
	11	Рацкевич Ілля		I
	8	Близнюк Софія		II
	6	Лобач Анастасія		III
	10	Богданець Олександр		III
	10	Маринич Аліна		III
Англійська мова	5	Хомич Анна	Ничипорчук І. А.	I
	5	Хомич Анна		I
	5	Галабурда Дарина		II

Протягом року учні закладу також стали переможцями інтерактивних конкурсів «Бебрас», «Кенгуру».

Організація науково-методичної роботи

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні, рекомендацій Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 на 2022-2026 роки, відповідно до наказу Рокитнівського ліцею № 1 від 07.09.2023 № 136 «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2023/2024 н. р.», на основі аналізу якісного складу педагогічних кадрів, рівня їх компетентності, широкого впровадження досягнень педагогічної науки та досвіду, нових технологій, враховуючи діагностичний аналіз, з метою підвищення кваліфікації і професійної майстерності педагогічних кадрів у міжатестаційний період в 2023/2024 н. р. зміст, завдання науково-методичної

роботи закладу освіти були спрямовані на реалізацію V етапу (підбиття підсумків) роботи над науково-методичною проблемною темою закладу «Розвиток професійних компетентностей педагогів закладу в умовах нових освітніх змін»

Реалізація науково-методичної проблемної теми ліцею відбувалася на всіх рівнях науково-методичної роботи закладу. Кожен педагогічний працівник зробив свій внесок у реалізацію науково-методичної проблемної теми закладу, оскільки самоосвітні науково-методичні проблемні теми вчителів за змістом пов'язані з темою закладу, яка обрана на основі їх узагальнення.

У Рокитнівському ліцеї № 1 в 2023/2024 н. р. працювало 55 педпрацівників, з них:

Кваліфікація	**Усього**	**% від заг. кількості**
Мають звання та кваліфікаційну категорію:	55	100
Вищу (БЕРЕЗИНСЬКА В.Ф., КОВАЛЕВИЧ О.П., РАЦКЕВИЧ Л.П., БУДНІК Ж.П., СТРІЛЕЦЬ Н.І., ОНИСЬКЕВИЧ З.М., ЄРЕМЕЙЧУК Л.І., НИЧИПОРЧУК Ю.І.)	8	14,54
Першу (КИБУКЕВИЧ В. М.)	1	1,8
Перша +Старший вчитель (ГОЛИШ І.М.)	1	1,8
Другу (БОГДАНЕЦЬ С. А., НИЧИПОРЧУК Т.О., КУЛАКЕВИЧ О.В., СІЧЕНКО М. М., НИЧИПОРЧУК І.А., КОХАНЕВИЧ Н.І., СВИРИДОВИЧ О. С., БЕНЗИК Н. М., МАСОВЕЦЬ І. О., РАЖИК Т. М., ТИМОЩУК А. С., СТЕЛЬМАХ І. І., РАЦКЕВИЧ А. Ю., МИСЮКЕВИЧ О. О.)	14	25,45
Спеціаліст(ГОНЧАР О.П., ЖУЛЬЖИК Ю.І., ПАНЬКО В.М., БУЗА Г. Г. ЛОПУГА О.О., БОГДАНЕЦЬ К. В., НАЛИВАЙКО М. М., АНТОНЧИК Ю. М., ЗАРЧЕНКО Д. М., МЕЛЬНИК Т. В.)	10	18,18
Вища +«Старший вчитель» (КОРІНЬ І.М., ДЕМ'ЯНЧУК Н.П., ДОВГОПОЛА О.І., КРУПЕНЯ Г.А., НИЧИПОРЧУК Л. Т., ПАВЛУШЕНКО В. В., ТІТ О. П., РОМАНЧУК І. М., МИХАЛЄВСЬКА О. М., БОГДАНЕЦЬ С. К.).	10	18.18
Вища + «Вчитель-методист» (БУНЬКО В.В., СУХАНОВА Т.А., БІРЮКОВА І. М., ЯРВІСАЛОВА О.Х., ЛУК'ЯНЧУК Н.В.,ОСАДЧА О. О., СУДІК В.І. БОГДАНЕЦЬ Н.М., КУЗЬМИЧ О.В., СЕМЬОШКІНА С. М., СКАЧКО І. В.)	11	20
Мають стаж педагогічної роботи:		
До 3 років	5	9,09

Від 3 до 10 років	10	18, 18
Від 11 до 20 років	15	27,27
Від 21 до 30 років	18	32,72
Від 31 до 40 років	7	12,73
Від 40 до 50 років	-	-

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад науково-методичної ради:

- КОРІНЬ І. М., заступник директора з НМР, голова ради;
- БУНЬКО В. В., директор ліцею, член ради;
- СУХАНОВА Т. А., заступник директора з НВР, член ради;
- СІЧЕНКО М. М., керівник спільноти «Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін», член ради;
- ДОВГОПОЛА О.І., керівник спільноти «Кафедра іноземних мов», член ради;
- МИХАЛЄВСЬКА О.М., керівник спільноти «Кафедра фізико-математичних дисциплін», член ради;
- БОГДАНЕЦЬ Н. М., керівник спільноти «Кафедра природних дисциплін», член ради;
- КОВАЛЕВИЧ О. П., керівник спільноти «Кафедра початкової освіти», член ради;
- НИЧИПОРЧУК Ю.І.,– керівник спільноти «Кафедри позакласної та виховної роботи»;
- МАСОВЕЦЬ І.О., керівник спільноти «Кафедра здорового способу життя», член ради;
- КУЛАКЕВИЧ О. В., педагог-організатор, член ради
- БЕРЕЗИНСЬКА В. Ф., соціальний педагог, член ради.

Було визначено та затверджено структуру і форми методичної роботи, складено план роботи над науково-методичною проблемною темою на 2023/2024 н. р., розглянуто, обговорено та затверджено плани предметних кафедр на 2023/2024 навчальний рік.

Протягом навчального року проведено 4 засідання методичної ради згідно з планом, на яких обговорювалися наступні питання:

№ за/п	**Теми засідань**	**Дата проведення**
1	Про стан науково-методичної роботи за минулий рік та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2023/2024 н. р.	Вересень
2	**Педагогічна майстерня.** Упровадження інформаційних технологій у освітній процес, створення електронних засобів навчання	Січень
3	Результати впровадження нових технологій компетентісного підходжу до навчання і виховання здобувачів освіти. Підсумки роботи над науково-методичною проблемною темою закладу	Березень

4	Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2023/2024 навчальному році.	Травень

Протягом 2023/2024 н. р. було організовано роботу 7 спільнот педпрацівників та призначено керівників:

СІЧЕНКО М, М., керівник спільноти вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін «Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін»

ДОВГОПОЛА О. І., керівник спільноти вчителів іноземних мов «Кафедра іноземних мов»;

МИХАЛЄВСЬКА О. М., керівник спільноти вчителів фізико-математичних дисциплін «Кафедра фізико-математичних дисциплін»;

БОГДАНЕЦЬ Н. М., керівник спільноти вчителів природничих дисциплін «Кафедра природничих дисциплін»;

КОВАЛЕВИЧ О. П., керівник спільноти вчителів початкових класів «Кафедра початкової освіти»;

НИЧИПОРЧУК Ю. І. – керівник спільноти позакласної та виховної роботи «Кафедра позакласної та виховної роботи»;

МАСОВЕЦЬ І. О., керівник спільноти вчителів фізичної культури «Кафедра здорового способу життя».

Робота педагогічних спільнот була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність спільнот було сплановано на основі річного плану роботи ліцею та Стратегії розвитку закладу. Кожна спільнота провела по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОН, РОІППО, щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2023/2024 н. р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, організація роботи з обдарованими учнями, аналіз відвіданих показових уроків), так і науково-методичні питання, що стосується удосконалення методики викладання навчальних предметів, виконання навчальних програм. Упродовж навчального року було проведено всі предметні тижні згідно з розкладом, матеріали оформлено у вигляді звітів, висвітлено на веб-сайті закладу.

З метою забезпечення успішного впровадження в практику науково-методичної проблемної теми ліцею впродовж року були проведені засідання педагогічних спільнот відповідно до плану реалізації проблемної теми, на яких учителі ділилися власними напрацюваннями з питань реалізації проблемної теми ліцею, спільноти та самоосвіти. Кожен керівник спільноти, ретельно проаналізувавши діяльність підрозділу, визначив пріоритети методичної роботи на наступний навчальний рік, зокрема необхідність

активізації роботи з реалізації наскрізних ліній навчальних програм, використання компетентнісного підходу в освітньому процесі, посилення уваги до роботи з обдарованими учнями, поширення педагогічного досвіду через публікації в фахових виданнях, на освітніх Інтернет-платформах, активізації участі педагогічних працівників у фахових конкурсах.

На засіданнях педагогічних спільнот у 2023/2024 н. р. розглядалися нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу, актуальні проблеми методики викладання шкільних дисциплін, питання методики, позакласних занять, проводилися огляди та обговорення педагогічної літератури, книг тощо. Заплановано 4 засідання спільнот, які було проведено, про що складено протоколи.

Серед матеріалів роботи спільнот є відомості про членів, індивідуальні науково-методичні проблемні теми, зазначено форми завершення роботи над ними, інформація про те, чий досвід опрацьовують вчителі, графіки проведення показових уроків та позакласних заходів, графіки взаємовідвідування уроків та виховних заходів, планування роботи зі зміцнення навчально-матеріальної та методичної бази кабінетів, діагностичні картки вчителів, перелік нормативно-правових документів для організації освітнього процесу.

У розділі «Матеріали роботи предметних кафедр» зібрано тексти доповідей членів, виступів, нотаток з досвіду роботи, конспекти проведених показових уроків та позакласних заходів, матеріали круглих столів тощо.

Засідання проводилися згідно з графіком, згідно з графіком відбувалися показові уроки, позакласні заходи. Їх було проведено на високому та достатньому методичному рівні, застосовано сучасні навчально-виховні технології, що сприяють ефективності освітнього процесу. Під час засідань розглядалися актуальні питання навчально-виховної роботи. Серед форм проведення засідань не лише традиційні, а й інноваційні: творча лабораторія, фестиваль методичних ідей, круглий стіл, творчий звіт учителя, який атестувався, аукціон педагогічних знахідок, коло ідей тощо. До кожного засідання дібрано літературу, яка була опрацьована вчителями.

Вчителі постійно здійснюють самоаналіз та взаємоаналіз проведених уроків та заходів, визначають шляхи їх удосконалення, діляться власними здобутками, моделюють фрагменти уроків. Після проведення засідань складаються протоколи. Однак потребує удосконалення робота з вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду, з використання компетентнісного, особистісно зорієнтованого та діяльнісного підходів у освітньому процесі, а також інтегративного підходу, опанування новими методиками реалізації наскрізних ліній оновлених програм відповідно до концепції Нової української школи, здійснення самоосвіти вчителів

відповідно до вимог професійних стандартів, забезпечення академічної доброчесності в освітньому процесі та методичній роботі педагогічних працівників.

В цілому роботу педагогічних спільнот протягом 2023/2024 навчального року можна вважати задовільною.

Індивідуальна методична робота здійснювалась через самоосвітню роботу, участь у фахових конкурсах, взаємовідвідування уроків. Колективна методична робота здійснювалась через педагогічні виставки, огляди методичної літератури, роботу методичного кабінету, показові уроки, творчі звіти вчителів, що атестуються.

Усі учителі відвідували уроки колег відповідно до графіка взаємовідвідування уроків. Протягом року проводилися методичні оперативні наради (в онлайн-форматі) з метою ознайомлення з нормативними документами, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Державним стандартом початкової освіти, порадниками Нової української школи, методичними рекомендаціями щодо освітнього процесу НУШ (оцінювання здобувачів освіти, заповнення класних журналів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо).

Важлива роль в організації методичної роботи належить методичному кабінету ліцею. Роботу методичного кабінету було організовано за кількома напрямками:

- забезпечення вчителів необхідною інформацією про досягнення педагогічної науки та методики, нормативно-правовими документами, які регулювали викладання шкільних предметів у 2023/2024 н. р.;

- стимулювання вчителів до впровадження інноваційних технологій чи їх елементів у практичну діяльність;

- накопичення та зберігання власних наробок вчителів закладу, забезпечення умов для ознайомлення з ними педагогічного колективу;

- створення сприятливих побутових умов для самоосвіти вчителів у межах ліцею, створення умов для якісного проведення засідань науково-методичної ради закладу;

- забезпечення вчителів навчальними програмами, програмами спецкурсів, факультативів, інструкціями, рекомендаціями тощо.

- стимулювання вчителів до публікації власних методичних розробок на інтернет-ресурсах та у фахових виданнях.

Триває поповнення методичного кабінету сучасною педагогічною, психологічною, методичною літературою, періодичними виданнями та методичними матеріалами з досвіду роботи вчителів закладу. Матеріали методичної роботи розміщено також на вебсайті закладу освіти в розділі «Методична робота».

Аналіз результатів самоаналізу якості освітньої діяльності, перевірки стану ведення документації, відвідування уроків учителів, співбесід з ними, діагностування свідчать, що рівень фахової компетентності вчителів відповідає їх посадовим обов'язкам. Усі педпрацівники закладу при організації освітнього процесу використовують елементи сучасних інноваційних технологій, серед яких інтерактивні технології, проектні, технологія розвитку критичного мислення, створення ситуації успіху, елементи розвивального навчання. У педагогів сформовано почуття відповідальності за результати власної праці, вони ініціативні й самостійні. Спрямовуючи свою діяльність на реалізацію науково-методичної проблемної теми закладу, на дотримання вимог Державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти, реалізацію основних положень Концепції НУШ, вчителі здійснюють компетентнісний, особистісно зорієнтований та діяльнісний підходи в освітньому процесі. Під час уроків та позакласних заходів вчителі цілеспрямовано формують в учнів такі компетентності: вільне володіння державною мовою; спілкування іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-цифрова компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності; загальнокультурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; екологічна грамотність і здорове життя, інші компетентності, передбачені стандартами освіти.

Багато уваги вчителі приділяють формуванню діяльнісних компетенцій: вмінню ставити мету, планувати свою роботу, оцінювати її, здійснювати рефлексію. Щоб робота була результативною, вчителі активно займаються самоосвітою, вивчають перспективний педагогічний досвід, адаптують його для використання у власній практиці.

Курсова підготовка здійснювалась у 2023/2024 н. р. згідно з планом, затвердженим на 2023 та 2024 роки. Курси підвищення кваліфікації проходили усі педагоги відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», якою передбачено щорічне проходження підвищення кваліфікації обсягом 30 годин за накопичувальною системою (150 годин за 5 років).

Навчання на курсах у 2023/2024 н. р. здійснювалося дистанційно та очно, вчителі брали участь у всіх проведених онлайн-заняттях, у конференціях з обміну досвідом. Кожен вчитель звітував про проходження курсів на засіданнях педагогічних спільнот. Крім навчання на курсах підвищення кваліфікації при РОІППО, вчителі проходять онлайн-навчання на різноманітних освітніх платформах, серед яких освітні проєкти «На Урок»,

«Всеосвіта», «Prometheus», студія онлайн-освіти EdEra, «Освіторія», національна онлайн-платформа з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта», освітня платформа «Критичне мислення» та ін.

Згідно з перспективним планом у 2023/2024 н.р. атестацію пройшли 11 педпрацівників:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові педпрацівника	Результати атестації
1	Богданець Наталія Миколаївна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
2	Голиш Ігор Михайлович	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» та педагогічне звання «старший вчитель»
3	Кибукевич Вікторія Миколаївна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
4	Кузьмич Ольга Вікторівна.	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
5	Масовець Ігор Олександрович	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
6	Мисюкевич Ольга Олександрівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
7	Осадча Ольга Іванівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «вчитель-методист»
8	Рацкевич Анастасія Юріївна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
9	Семьошкіна Світлана Миколаївна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
10	Скачко Ірина Володимирівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
11	Судік Валентина Іванівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «вчитель-методист

Вчителі, які атестувалися, провели показові уроки та позакласні заходи, брали участь у методичній роботі ліцею, громади, підготували творчі звіти.

Вчителі ліцею протягом навчального року брали участь у районних та обласних методичних заходах, проходили тренінги та навчання, були учасниками педагогічних форумів та науково-практичних конференцій: 1.Всеукраїнська науково-практична конференція ІМЗО «Історично-краєзнавчі дослідження в умовах НУШ», Єремейчук Л. І.

2. Регіональний інтернет – форум «Партнерство заради дитини» РОІППО – Ониськевич З. М.

3. Всеукраїнської науково-практична конференція ІМЗО «Історично-краєзнавчі дослідження в умовах НУШ», Ониськевич З. М.

4. «Інтернет-фестиваль методичних розробок з питань створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти» - Березинська В. Ф.

5. «Інтернет-фестиваль методичних розробок з питань створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти» - Кулакевич О. В.

6. Міжнародна науково-практична онлайн-конференція, (виданий збірник наукових праць LOГОЕ, стаття «Оцінка гідрохімічного стану озер проєктованого національного природного парку «Пуща Радзівіла»), Осадча О.І

7. VI Форум інноваційної освіти Рівненщини, Корінь І.М.

8.Регіональна інтернет-конференція «Методична система В.О. Сухомлинського в НУШ», Корінь І. М.

9. Регіональна конференція «Популяризація провідних педагогічних ідей В.О. Сухомлинського в умовах Нової української школи серед освітян регіону», Корінь І.М.

10. Всеукраїнський інтернет-форум «Інтерактивні сервіси для створення контенту дистанційного уроку», Рацкевич А. Ю.

11. Конференція НУ «Острозька академія» «Стан, актуальні проблеми та перспективи викладання предметів морально-духовного спрямування». Січенко М.М.

12. Всеукраїнський навчально-методичний семінар за темою «Сучасна українська освіта: огляд можливостей та перспектив», Павлушенко В. В.

13. Семінар-практикум «Робота з обдарованими дітьми», Михалєвська О.М., Крупеня Г.А.

14. Класні керівники, педагог-організатор, соціальний педагог брали участь у Всеукраїнському Міжнародному уроці доброти та в акції «Щедрий вівторок».

15. Всі педагогічні працівники систематично брали участь у вебінарах, які проводилися на освітніх онлайн-платформах, РОІППО, Рокитнівським ЦПРПП.

Протягом 2022-2024 років заклад був учасником регіонального інноваційного освітнього проєкту «Методична система В.О. Сухомлинського в Новій українській школі». Метою проєкту була популяризація творчості В.О. Сухомлинського, розкриття актуальності його педагогічної спадщини для розбудови Нової української школи. Основними завдання проєкту в закладі були:

- розкрити актуальність педагогічної спадщини В.О. Сухомлинського для розбудови нової школи та визначення стратегічних завдань її розвитку;

- презентувати проєкт ««Методична система В.О. Сухомлинського в Новій українській школі»;

- окреслити шляхи реалізації проекту;

- сприяти налагодженню роботи з вивчення педагогічної спадщини В.О. Сухомлинського.

Очікувані результати проєкту були:

- поглиблення знань учасників щодо творчого використання методичної системи В.О. Сухомлинського в практиці роботи на уроках та заняттях в закладі загальної середньої освіти;

- розвиток мотивації учасників на участь в проєкті «Методична система В.О. Сухомлинського в Новій українській школі».

У ліцеї діяв навчально-консультаційний пункт з питань вивчення, пропаганди та упровадження методичної системи В.О. Сухомлинського в Новій українській школі. Координатором реалізації проєкту в закладі була заступник директора з НМР Ірина КОРІНЬ. Консультації проводилися кожен вівторок місяця. До складу консультаційної ради входили:

1. КОВАЛЕВИЧ О.П. – керівник кафедри початкової освіти
2. ЛУК'ЯНЧУК Н.В. – вчитель початкових класів
3. ДЕМ'ЯНЧУК Н.П. – вчитель української мови
4. СУХАНОВА Т.А. – заступник директора з навчально-виховної роботи.

В 2024 році роботу над проєктом було завершено шляхом узагальнення матеріалів досвіду, створення авторської збірки казок та інтерактивної галереї робіт учнів:

1.Покликання на матеріали досвіду роботи закладу – https://youtu.be/GuH0CLBSifY?feature=shared

https://gymnas.rokosvita.org.ua/uk/node/452

2. Покликання на збірку авторських казок, оповідань, легенд –

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_Gue_jsojBj2zpEN7RidYgmMKbcnMWe-

3.Покликання на інтерактивну галерею творчих робіт дітей –

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ev2Aa77rinw7hS4zPL3VTUXu8XqqZFGq.

Двічі на рік в закладі проводяться моніторингові дослідження результатів участі педагогів в фахових конкурсах, підготовки учнів до олімпіад, конкурсів, змагань. Результати досліджень оприлюднюються, розміщуються в

методичному кабінеті ліцею і стають потужним мотиватором для підвищення фахової майстерності педагогів.

Свої розробки уроків на освітніх платформах «Всеосвіта», На Урок» розмістили вчителі МИХАЛЄВСЬКА О.М., ЄРЕМЕЙЧУК Л.І., НИЧИПОРЧУК І.А., ОНИСЬКЕВИЧ З.М., КРУПЕНЯ Г. А., також вчителі закладу створювали тести на платформах «На урок», «Всеосвіта».

Вчитель української мови та літератури СЕМЬОШКІНА С. М. стала учасником конкурсу «Вчитель року-2024» в номінації «Українська мова та літерату».

Педагогічні працівники ліцею здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти. Окремі працівники закладу залучалися до експертної роботи щодо експертизи підручників та навчальних посібників (Судік В.І.), деякі вчителі закладу публікують свої методичні розробки у фахових виданнях та створюють методичні розробки. Три вчителі закладу є сертифікованими педагогами (Лук'янчук Н.В, Кузьмич О.В., Ярвісалова О.Х.). У закладі є вчителі, які є експертами з питань проведення інституційного аудиту (Корінь І.М), супервізорами (Корінь І.М), експертами з питань сертифікації педпрацівників (Лук'янчук Н.В., Михалєвська О.М., Семьошкіна С.М., Ярвісалова О.Х.)

В 2023-2024 н. р. в закладі для молодих спеціалістів було організовано роботу Школи педагогічного зростання, керівником якої була призначена заступник директора з НВ роботи СУХАНОВА Т.А. Для молодих вчителів-слухачів школи було призначено наставників:

ГОЛИШ І.М. – наставник молодого вчителя ГОНЧАР О.П.

ДЕМ'ЯНЧУК Н.П. - наставник молодого вчителя ЛОПУГИ О.О.

ДОВГОПОЛА О. І.. – наставник молодого вчителя МЕЛЬНИК Т. В.

Протягом року було проведено чотири засідання Школи педагогічного зростання відповідно до плану:

Зміст заняття	**Форма проведення**	**Строк проведення**	**Відповідальні особи**
Заняття 1			
Ознайомлення з метою та завданнями Школи зростання педагогічної майстерності	Бесіда	Вересень	Заступник директора з НВР
Планування роботи педагога. Навчальні програми з предмета. Шкільна документація	Розповідь з елементами бесіди		Вчителі-наставники
Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо вивчення у навчальних закладах предметів інваріантної складової навчального плану в поточному	Методична виставка		Вчителі-наставники

навчальному році			
Складання календарно-тематичного плану з урахуванням особливостей класу	Практична робота		Вчителі-наставники
Заняття 2			
Вивчення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	Розповідь-практикум	Листопад	Вчителі наставники
Ознайомлення з психолого-педагогічними аспектами адаптації учнів 1-х, 5-х і 10-х класів. Створення ситуації успіху під час роботи з ними	Майстер-клас		Практичний психолог
Складання алгоритму підготовки конспекту уроку та проведення самоаналізу	Ділова гра		Вчителі-наставники
Складання завдань для самостійної контрольної роботи з певної теми	Практична робота		Вчителі-наставники
Заняття 3			
Ознайомлення з інтерактивними методами навчання	Розповідь, бесіда, ділова гра	Лютий	Вчителі-наставники
Технологія визначення мети уроку: навчальної, розвивальної, виховної	Практична робота з використанням методу «мозкового штурму»		Вчителі-наставники
Відвідування уроку педагога-наставника. Аналізування уроку	Спостереження, «круглий стіл»		Молоді вчителі
Заняття 4			
Ознайомлення з методами розв’язування конфліктних ситуацій	Майстер-клас	Квітень	Заступник директора з НВР
Організація науково-дослідницької роботи учнів	Евристична бесіда		Вчителі-наставники
Складання завдань для І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Практична робота		Вчителі-наставники

Основний критерій визначення ефективності методичної роботи — результативність освітнього процесу. У закладі створено умови для інтелектуального та духовного розвитку обдарованих дітей. Задоволення їх потреб здійснюється шляхом залучення до роботи факультативів, участі у різноманітних творчих та інтелектуальних конкурсах, олімпіадах, МАН, що

позитивно впливає на інтереси і здібності дітей, створює передумови для успішної самореалізації.

Учителі закладу освіти систематично працюють з обдарованими учнями, створюють умови для розвитку їх здібностей, допомагають їм розкрити свій творчий і та інтелектуальний потенціал не лише на уроках, а і в позаурочний час. В 2023/2024 н. р. вчителі закладу підготували переможців обласних та Всеукраїнських конкурсів, змагань, олімпіад тощо.

В квітні 2024 року з педагогічними працівниками закладу було проведено онлайн-опитування «Виявлення рівня методичної підготовки педпрацівників та потреб в підвищенні методичної грамотності» з метою визначення напрямів методичної роботи у 2024-2025 н. р. Результати опитування наведено нижче:

Педагогічні працівники закладу в освітньому процесі використовують такі педагогічні технології: компетентісно зорієнтовані технології, ІКТ-технології, особистісно зорієнтовані технології, проєктні технології, інтерактивні (колективно-ігрового навчання), ігрові, технології розвивального навчання, мультимедійні, технологію проблемного навчання, технологію розвитку критичного мислення, технологію інтегрованого навчання, технологію створення ситуації успіху, технології організації структурованого, адаптованого і доступного середовища, дистанційні технології навчання тощо.

Згідно з результатами анкетування, більшість педагогічних працівники відчувають труднощі з організація зворотного зв’язку під час навчання. Труднощі в окремих вчителів викликають питання активізації інтелектуальної діяльності учнів, пошуки мотивації до навчання учнів, методи подолання пасивності здобувачів освіти у здобутті нових знань, робота з дітьми з ООП, відсутність мотивування учнів, відсутність можливості допомогти з освоєнням технік і технологій безпосередньо кожному учню, неналежна технічна база освітнього процесу, низький рівень зацікавленості дітей у навчанні, порушення правил поведінки учнів під час уроків, планування уроків через повітряні тривоги.

Педагогічні працівники школи хотіли б опанувати такі інноваційні технології: STEM – технології, проєктну технологію; ІКТ; ігрові технології, мережеві, технологію інтегрованого навчання; онлайн-сервіси в дистанційному навчанні; технологію опрацювання дискусійних питань; методи кооперативного навчання; технології проєктування і програмування; використання дидактичних ігор; технологію використання схемних і знакових систем; методи програмованого навчання; технології формування кейс-методу; технологію критичного мислення; інтегроване навчання в НУШ; технології використання сучасних платформ і засобів для дистанційного навчання; технології "Web-квест"; створення qr-кодів; організація інклюзивного навчання, хмарні технології, технології штучного інтелекту.

Більшість вчителів закладу освіти готові поділитися досвідом з окремих питань, що стосуються організації освітнього процесу, наприклад: реалізація Концепції НУШ; підготовка учнів до конкурсу-захисту МАН, ігрові технології навчання, використання ІКТ на уроках, створення освітнього середовища НУШ; організація виховних заходів в початкових класах; організація особистісно зорієнтованого навчання; особливості системи змішаного навчання математики; методика формування життєвих компетентностей учнів; тренінгові методики в освітньому процесі; використання мережевих сервісів, дошки для конференцій Jamboard; застосування технології КТС; роль асистента вчителя в інклюзивному класі; розробка нестандартного уроку, впровадження інтерактивних технологій в освітній процес, робота з батьками; складові формування здорового способу життя учнівської молоді; кооперативне навчання; проєктна діяльність; стратегії розвитку критичного мислення, застосування гугл форм для оцінювання учнів, використання графічного планшету на уроках. використання деяких додатків Google Chrome, проходження сертифікації педпрацівниками тощо.

Члени педагогічного колективу закладу освіти віддають перевагу активним формам методичної роботи і хотіли б підвищувати свою професійну майстерність на семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, практичних заняттях, у методичних майстернях, творчих лабораторіях, методичних аукціонах, методичних марафонах, тижнях педмайстерності, STEM-лабораторіях, відвідування уроків колег. Тому варто планувати такі форми роботи на засіданнях педагогічних спільнот, НМР закладу освіти чи створити творчі групи вчителів за інтересами.

Протягом 2024/2025 н. р. педагогічні працівники закладу освіти хотіли б обговорити на засіданнях педагогічної ради, методичної ради чи педагогічної спільноти наступні питання:

1.Психологічний стан учнів

2.Впровадження НУШ на уроках фізики

3.Взаємодія школи, сім'ї і громадськості у процесі виховання дітей та підлітків.

4.Професійні компетентності та їх критерії

5.Заборона телефонів для учнів під час уроку.

6.Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.

7.Як формувати у школярів цінності патріотизму, толерантності та поваги до інших людей?

8.Проектна діяльність у початковій школі. Методика компетентнісного навчання "Шість цеглинок".

9.Культури спілкування учнів на перервах

10.• Яким має бути сучасний урок, що забезпечив би високу результативність навчально-виховного процесу? • Роль і місце нових ефективних форм і методів організації навчання у забезпеченні його результативності.

11.Сучасні програми та гаджети для роботи в школі. Робота з обдарованими дітьми

12.Використання міжпредметних зв'язків

13.Особливості розвитку дітей 6-7 річного віку

14.Сучасний вчитель як провідник змін .Розвиток психічних і пізнавальних процесів у дітей молодшого шкільного віку.

15.Критичне мислення в освітньому процесі.. Проектна діяльність в початковій школі.

16.Здоров'язбережувальні технології в освітньому процесі початкової школи.

17. Методики само- та взаємооцінювання учнів

18.Зворотній дизайн уроку Методика CLIL на уроках англійської мови

19.Психологічна підтримка вчителів під час війни

20.Як підтримати ментальне здоров'я педагогічного колективу та учнів? Як ефективно впроваджувати інклюзивне навчання? Як готувати учнів до майбутніх змін та розвивати їхню гнучкість та адаптивність?

21.Нова українська школа :виклики та перспективи освітньої реформи.

22.Проблеми підлітків: як мотивувати до навчання.

23.Психосоціальна підтримка дітей у складних життєвих обставинах.

24.Оцінювання учнів, що перебувають за кордоном

25.STEM активності в НУШ

26.STEM-освіта

27.Використання STEM технологій на уроках

28.Інновації у викладанні географії в умовах війни

29.Інновації викладання історії в умовах війни

30.Досвід учителів щодо вміння формувати в учнів позитивний інтерес до навчання.

31.Оцінювання і самооцінювання на уроках української мови та літератури

32. Як підвищити успішність учнів(прийоми)

33.Співпраця вчителів початкової та середньої ланки щодо плавного переходу учнів НУШ до середньої школи.

34.Тимбілдинг як один з ефективних методів формування успішного колективу

35.Способи зацікавлення учнів у вивченні математики; приклади ігрових форм на уроках.

36.Методи та способи, як зацікавити учнів до навчання.

37.Подолання освітніх втрат

38.Взаємодія школи та сім'ї у справі виховання дітей. Мотивація учнів до навчання.

39.Матеріальне забезпечення спортивним інвентарем закладу.

40..Формувальне оцінювання, хмарні сервіси

Отже, плануючи роботу методичних структур на наступний рік, варто врахувати результати діагностування з метою подолання утруднень учителів, удосконалення самоосвітньої роботи педагогів та освітнього процесу. Необхідно в 2024/2025 навчальному році спланувати методичну роботу таким чином, щоб забезпечити підвищення методичної компетентності вчителів, які відчувають утруднення в роботі, а також забезпечити умови, за яких досвідчені вчителі змогли б поділитися набутим досвідом з менш досвідченими колегами.

Методичну роботу з педагогічними працівниками у 2024/2025 навчальному році можна вважати задовільною.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце деякі недоліки:

- педагогічним працівникам (особливо тим, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання) необхідно пожвавити видавничу діяльність з метою поширення власного досвіду;
- педпрацівникам варто удосконалити роботу з власними веб-ресурсами, щоб можна було використовувати їх в освітньому процесі;
- педагогічним працівникам потрібно активніше брати участь у фахових конкурсах, методичних заходах, освітніх проєктах;
- учителям варто більше уваги приділяти застосуванню в освітньому процесі технологій дистанційного навчання, використанню освітніх Інтернет-ресурсів, хмарних технологій, технологій щтучного інтелекту.

Виховна робота

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні, Програми національного виховання у закладах освіти Рівненщини на 2020–2025 роки, схваленої Вченою радою Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (протокол №5 від 25.09.2020 року), Концепції реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Стратегії національно-патріотичного виховання закладів освіти, рекомендацій Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 на 2022-2026 роки, інших нормативних документів з питань організації освітнього процесу у 2023-2024

навчальному році, виховна робота закладу була спрямована на реалізацію V (підсумкового) етапу роботи над науково-методичною проблемною темою закладу «Розвиток професійних компетентностей педагогів закладу в умовах нових освітніх змін».

З метою реалізації Програми національного виховання в Рокитнівському ліцеї № 1 у 2023-2024 н. р. у здобувачів освіти продовжували формуватись ціннісні ставлення особистості до суспільства і держави, до історичних, культурних, духовних надбань рідного краю, сім'ї, родини та людей, до себе, до природи, до праці та мистецтва. Багато уваги класні керівники приділяли формуванню у своїх вихованців ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави, традиційних сімейних цінностей, правовому вихованню, попередженню шкідливих звичок, дитячого травматизму, формуванню загальнолюдських цінностей. В квітні 2024 року класними керівниками було проведено діагностування особистісного зростання учнів 5-11 класів за опитувальником «Особистісне зростання», автори - П. Степанова, І. Степанова, Д. Григор'єва, укладач Н. Давидюк. Діагностування проводилося з метою виявлення ціннісних ставлень особистості до держави і суспільства, до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю, до сім'ї, природи, мистецтва тощо. Результати діагностування виявили, що більшість учнів закладу мають стійко-позитивні та ситуативно-позитивні ціннісні ставлення.

Перед канікулами класні керівники проводили бесіди та інструктажі з безпеки життєдіяльності з реєстрацією в класних журналах та журналах реєстрації бесід та інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

Робота з учнівською молоддю ліцею була організована через роботу учнівського самоврядування. Учні 4-11 класів є членами учнівського самоврядування, що пропагандує дружні взаємини та співпрацю з різними громадськими об'єднаннями на принципах взаємоповаги і незалежності, співпрацює з педагогами і батьками.

Протягом 2023-2024 н. р. в ліцеї були проведені такі заходи:

- свято «Першого Дзвоника», акція «Букет замість квітів»;
- виховна година «Ми - за мир!»;
- свято до Дня Вчителя;
- міжнародний Урок доброти;
- акція «Тепла пара для захисників», участь у Всеукраїнському фестивалі «Військові обереги від Святого Миколая» до Дня захисника України;
- Конкурс малюнків «Іскорки Суперсили»;
- Районний конкурс дитячого малюнка «Україна без корупції»;
- Фоточелендж «День Української хустки»;
- Міжнародний флешмоб «Жовта стрічка» до Дня гідності й свободи;

- виставка до Дня пам'яті жертв голодомору, лінійка «Запали свічку пам'яті»;
- тиждень протидії булінгу;
- міжнародний день чаю;
- акція «16 днів проти насилля»;
- вистава «Ходить світом Миколай»;
- флешмоб «Поезія заради миру»;
- виховні години до Дня пам'яті Героїв Крут;
- квест-гра до дня Святого Валентина;
- участь в обласному фотоконкурсі «Моя країна-Україна», «Україна яблунева- 2023»;
- марафон «Добродвіж»;
- уроки мужності «Герої рідного краю»;
- благодійні ярмарки «Разом до перемоги», « Ми незламні»;
- виховна година «Вірю в майбутнє твоє Україно» в рамках місячника шкільних бібліотек;
- акція благоустрою території «Всесвітній день чистоти –World Clean up Day»;
- виховні години до Дня Єднання, живий ланцюг до Дня Єднання України;
- заходи на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України «Про заходи, пов'язані з 82-ми роковинами трагедії Бабиного Яру» (7-11кл.);
- День учнівського самоврядування;
- всеукраїнські конкурси творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу», «Поліські пересмішники», «Поліська СІЧ», «Вифлеємська зірка», «Об'єднаймося, ж брати мої!»;
- виставка-конкурс технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість - тобі, Україно»;
- поетичний челендж «Єднаймо душі словом Кобзаря»;
- огляд - конкурс читців-декламаторів «Живи, Кобзаре, в пам'яті людській»;
- поетичний флешмоб «Єднаймось через слово Кобзаря»;
- всеукраїнська краєзнавча експедиція «Моя Батьківщина – Україна»;
- всеукраїнський художній конкурс;
- конкурс «Календар GLOBE 2024»;
- всеукраїнські конкурси дитячої творчості «Паперовий світ», «Новорічно- різдвяна композиція», «Український сувенір», «Оксамитовий рай», «Космічні фантазії»;
- акція «Тепла пара», «Кришечки збери –Україні допоможи», «Подаруй тепло»;
- відкриття куточка «Місце шани та вдячності»;

- кольоровий тиждень вдячності ЗСУ;

- тематичні заходи з нагоди Дня Соборності України;

- урок звитяги, тематичні заходи з нагоди Дня українського добровольця;

- урочисте відкриття Меморіальної дошки матроса І-ОБМП, кулеметника 1-ої роти, 2-го взводу Кушніра Ігоря Васильовича, який загинув в населеному пункті Водяне Донецької області;

- акція «День зустрічі птахів», конкурс «Зроби годівничку своїми руками»;

- конкурс до Дня читання поезії « Мій рідний дім»;

- учнівська олімпіада «Знавці Біблії»;

- всеукраїнський конкурс винахідницьких та раціоналізаторських проектів еколого-натуралістичного напряму «Екологічні безпечні технології та прикладна технологія»;

- конкурс «Всеукраїнський юнацький водний приз 2024»;

- міжнародний мовно-літературного конкурс учнівської та студенської молоді імені Тараса Шевченка;

- конкурс з української мови імені Петра Яцика;

- всеукраїнський конкурс «Таємниці генія Шевченка»;

- всеукраїнський конкурс плакатів, коміксів та поробок на екологічну тематику:

- всеукраїнський конкурс дослідницько – експериментальних робіт з природознавства «Юний дослідник»;

- тренінгове заняття «Добро починається з тебе»;

- Міжнародний конкурс еколого-валеологічної спрямованості «Квітка Буття»;

- виховні години в 1-11 класах «Чорнобиль немає минулого часу»;

- огляд-конкурс української естрадної пісні «Юна зірка»;

- всеукраїнський конкурс з писанкарства «Великодні писанки»;

- всеукраїнський етап робіт юних фотоаматорів «Моя країна-Україна»;

- інтернет-фестиваль фанфіків і буктрейлерів «Мій улюблений твір зарубіжної літератури»;

- участь у районному та обласному етапі конкурсу «Пліч-о-пліч. Всеукраїнської шкільні ліги»;

- Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»;

- конкурс декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»;

- всеукраїнська акція «Писанкове дерево перемоги»;

- всеукраїнський конкурс малюнків «Моя космічна мрія»;

- всеукраїнський конкурс «Земля –наш спільний дім»;

- екскурсія до меморіалу слави до Дня пам'яті та примирення;

- інтернет–фестиваль учнівської творчості за творами В.О. Сухомлинського;

- заходи до Дня Матері «Україна – ненька, Україна – мати»;

- всесвітній День вишиванки «Одягни вишиванку - зроби цей День яскравим»;

- концерт «Обдарованість року -2024»;

- урочиста лінійка до свята Останнього дзвоника, акція «Букет замість квітів»;

- виховні заходи в 1, 4 класах «Прощавай, букварику», «Прощавай, початкова школо».

Крім того, в 2023-2024 н.р. було запроваджено проведення загальнонаціональної хвилини мовчання перед початком уроків. Протягом лютого-квітня 2024 року було проведено навчання для вчителів та учнів з ЦЗ та правилам дій при пожежах, обстрілах, бомбардуваннях, виявлення вибухонебезпечних предметів: «Життя в умовах війни», «Обережно міни», «Виявлення та правила користування з вибухонебезпечними та підозрілими предметами», «Правила поводження під час сигналу Повітряна тривога».

Протягом року конкурси, проєкти, виховні заходи та акції проводилися як в очній формі, так і в дистанційному форматі. Інформацію про участь та перемогу учнів в конкурсах та заходах було висвітлено на сайті ліцею, сторінці закладу в соціальній мережі Фейсбук, в Telegram-каналі Рокитнівського ліцею №1.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні» пріоритетними напрямками діяльності закладу у 2023/2024 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання електронних ресурсів «Googl classroom», «Google meet» «Всеосвіта», «На урок», месенджерів «Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в період воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;

• удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;

• оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна мета роботи закладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій – це новий підхід до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

• створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;

• підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;

• інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;

• створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес ;

• підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;

• створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» .

• поступовий перехід на електронний документообіг.

Упродовж 2023/2024 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації:

• продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту ліцею та персональних сайтів та блогів учителів;

• встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;

• заохочується навчання вчителів-предметників «Користувач ПК» щодо використання комп'ютера;

• використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;

• вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;

• запроваджено ведення електронних класних журналів на освітньому порталі «Нові знання».

Атестація педагогічних працівників

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №

1649/38985, відповідно до наказу відділу освіти, молоді та спорту Рокитнівської селищної ради від 20. 09. 2023 № 32, наказу Рокитнівського ліцею № 1 від 09. 10. 2023 № 148, на підставі рішення атестаційної комісії школи від 28.03.2024 р. (протокол № 4) та з метою стимулювання цілеспрямованого неперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, зростання їхньої професійної майстерності протягом 2023-2024 н.р. була проведена атестація одинадцяти педагогічних працівників закладу.

У вересні 2023 року адміністрацією закладу та атестаційною комісією було розглянуто план-графік атестації педагогічних працівників на 2023-2024 н. р., створено атестаційну комісію, видано відповідні накази; ознайомлено педагогічний колектив із списком працівників, що атестуються; перевірено терміни проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, що підлягають атестації. Атестаційною комісією закладу протягом атестаційного періоду здійснено моніторинг професійних якостей вчителів з метою оцінки результативності їхньої діяльності шляхом відвідування уроків, позакласних заходів, співбесід з вчителями.

Вчителями, що атестується, до 20 жовтня 2023 року було подано підтверджуючі документи про досягнення за міжатестаційний період, створено презентації, блоги, підготовлено творчі звіти, проведено показові уроки та позакласні заходи. Протягом року також практикувались виступи вчителів, що атестуються, на засіданнях педагогічних спільнот, на засіданнях методичної та педагогічних ради.

Вивчення діяльності педагогів здійснювали за такими напрямами:

- реалізація форм, методів і засобів навчально-виховного процесу, виходячи із завдань, що стоять перед школою;
- упровадження нових підходів до навчання, виховання та розвитку учнів;
- здійснення педагогами постійного самоаналізу й самооцінки праці.

Результати атестації:

№ з/п	Прізвище, ім’я, по батькові педпрацівника	Результати атестації
1	Богданець Наталія Миколаївна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
2	Голиш Ігор Михайлович	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» та педагогічне звання «старший вчитель»
3	Кибукевич Вікторія Миколаївна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
4	Кузьмич Ольга Вікторівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»

5	Масовець Ігор Олександрович	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
6	Мисюкевич Ольга Олександрівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
7	Осадча Ольга Іванівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «вчитель-методист»
8	Рацкевич Анастасія Юріївна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
9	Семьошкіна Світлана Миколаївна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
10	Скачко Ірина Володимирівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
11	Судік Валентина Іванівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «вчитель-методист

Організації інклюзивного навчання

Інклюзивна практика реалізує доступ до одержання освіти в закладі загальної середньої освіти за місцем проживання та створення необхідних умов для успішного навчання для всіх без виключення дітей, незалежно від їх індивідуальних особливостей, психічних та фізичних можливостей.

Збільшення кількості народження дітей із порушеннями в розвитку не лише проблема українського, але глобального масштабу. Рівень підтримки, гуманізм та терпимість у ставленні до дітей з особливими потребами, можливість надати їм доступну та якісну освіту – показники ступеня розвитку суспільства, в якому вони живуть.

Реалізація прав на освіту дітей з обмеженими можливостями здоров'я розглядається як одна з найважливіших завдань державної політики в галузі корекційної освіти. Отримання такими дітьми якісної загальної та професійної освіти є одним з основних і невід'ємних умов їх успішної соціалізації, забезпечення повноцінної участі в житті суспільства, ефективної самореалізації в різних видах професійної і соціальної діяльності. Метою роботи з дітьми, які мають порушення психофізичного розвитку, є інтеграція у сучасну систему соціальних стосунків. Діти народжуються з великими потенціальними можливостями пізнавати світ у всій його красі, жити, розвиватись і творити в ньому. Спілкування є однією з основних людських потреб. Дитина з особливими потребами – не пасивний член суспільства, а особистість, яка має право на задоволення власних соціальних потреб, на працю, відпочинок, створення сім'ї, пенсійне забезпечення, доступ до культурних цінностей.

Актуальність проблеми інклюзивної освіти пов'язана, насамперед, з тим, що число дітей, які потребують корекційного навчання, неухильно росте.

Дітей, які потребують корекції фізичного та(або) розумового розвитку, в Україні понад 1 млн., що становить 12% від загальної кількості дітей у країні

В Рокитнівському ліцеї № 1 створено 3 інклюзивних класи:

1. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ№ 483 від 26.04.2022, наказу МОН України від 06.02.2010 №1205 «Про затвердження типових штатних нормативів ЗНЗ», висновків Рокитнівського ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 04.05.2022 ІРЦ-85387/2022/322964/П27, ІРЦ-85387/2022/322965/П27 та заяви мами Щерби Ірини Іванівни, рекомендовано навчання для учнів 4-В класу Щерби Лілії Станіславівни, Щерби Мирослави Станіславівни за освітньою програмою закладу з корекційно-розвитковим складником, тому відповідно до рішення педагогічної ради від 30. 08. 2023 № 1 утворено 4-В клас з інклюзивною формою навчання з урахуванням рівнів підтримки, рекомендованих інклюзивно-ресурсним центром.

2. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ№ 483 від 26.04.2022 , наказу МОН України від 06.02.2010 № 1205 «Про затвердження типових штатних нормативів ЗНЗ», висновку Рокитнівського ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини П13 від 04.05.2022 ІРЦ-85387/2022/322962/ та заяви мами Карповець Альони Петрівни, рекомендовано навчання для учня 6-В класу Карповця Павла Ігоровича за програмою для дітей із порушенням опорно-рухового апарату, тому відповідно до рішення педаради від 30. 08. 2023 № 1 утворено 6-В клас з інклюзивною формою навчання з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром.

3. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ№ 483 від 26.04.2022 , наказу МОН України від 06.02.2010 № 1205 «Про затвердження типових штатних нормативів ЗНЗ», висновку Рокитнівського ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини ІРЦ-85387/2020/73696 від 19.05.2022; ІРЦ-85387/2023/478255 від 08.12. 2023 та заяви мами Бузи Ганни Григорівни, рекомендовано навчання для учениці 6-Б класу Бузи Аліни Іванівни за програмою для дітей із ЗПР, тому відповідно до рішення педради від 27.11.2023 № 2 утворено 6-Б клас з інклюзивною формою навчання з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром.

Соціальний захист учнів та робота з соціально вразливими категоріями дітей

Упродовж 2023/2024 навчального року робота закладу щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»,виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік, плану роботи соціально-психологічної служби закладу.

Соціальний педагог Березинська В.Ф. координувала роботу класних керівників, соціально-психологічної служби закладу щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводили консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовували роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; здійснював облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; контролювали забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнювали інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях педагогічних спільнот.

Соціально-психологічною службою закладу постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, які належать до соціально вразливих категорій.

Протягом року проводилися благодійні акції до Свята Миколая, Великодня тощо з метою надання допомоги дітям-сиротам, дітям учасників бойових дій.

Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Охорона праці та безпека життєдіяльності у Рокитнівському ліцеї №1 здійснюється згідно вимог низки законів та законодавчих актів, а саме: законів

України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», наказу МОН України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти».

Документація з охорона праці та безпеки життєдіяльності в закладі ведеться відповідно до номенклатури справ Рокитнівського ліцею №1 Рокитнівської селищної ради (заголовок справи (тому, частини) – 03 – охорона праці та безпека життєдіяльності).

Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу в Рокитнівському ліцеї №1 знаходиться під щоденним контролем адміністрації навчального закладу: директора Бунька В.В., заступника директора з господарської частини Голішовця В.П., заступника директора з навчально – виховної роботи Суханової Т.А., заступника директора з навчально – методичної роботи Корінь І.М., та медичної сестри Козакевич Т.М.

З метою якісної організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та запобігання нещасним випадкам в умовах воєнного стану у 2023/2024 н.р. у закладі були вжиті відповідні заходи, а саме:

відповідно до річного плану роботи відповідальним за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі заступником директора з навчально - виховної роботи Тетяною СУХАНОВОЮ систематично здійснювалась перевірка наявності та правильності оформлення журналів реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки учнів та працівників, виявлені недоліки усувались в робочому порядку;

проведено повторний інструктаж з питань охорони праці для працівників ліцею;

проведено додаткові (позапланові) інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу; посилено заходи щодо профілактики і попередження виникнення нещасних випадків;

проводилась відповідна роз’яснювальна робота серед учнівської молоді (лекції, інструктажі, пам’ятки, виховні години тощо);

з 13 по 17 травня 2024 року наш заклад долучився до І етапу щорічного Тижня безпеки дорожнього руху. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, сприяння вихованню дорожньої культури серед учнів та об’єднання зусиль суспільства задля зменшення кількості смертей і травм на дорозі в Рокитнівському ліцеї №1 у 1-11 класах були проведені

індивідуальні та групові бесіди з батьками та учнями з акцентуванням уваги на проблемі щодо забезпечення захисту життя та здоров'я дітей в процесі дорожнього руху; профілактичні бесіди з учнями та ученицями, що мають велосипеди, роликові ковзани, скейти з питань безпеки дорожнього руху; організовано та проведено зустріч учнів та учениць з представниками Національної поліції та батьками-водіями на тему дотримання правил дорожнього руху; проведено практичні навчання щодо надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок дорожньо-транспортних пригод; 17 травня учні ліцею долучились до Єдиного національного уроку в рамках проєкту «Безпечна країна»;

практично відпрацьовані дії учасників освітнього процесу та персоналу закладів освіти у разі виникнення надзвичайних ситуацій природного, техногенного та соціального характеру;

здійснено заходи щодо очищення території, приміщень, горищ від горючих та легкозаймистих матеріалів;

розроблено та затверджено плани дій (план цивільного захисту) із попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, схеми оповіщення учасників освітнього процесу,

у зв'язку із продовженням в Україні воєнного стану в закладі були проведені бесіди щодо поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», безпечної поведінки при виявленні підозрілих предметів та людей, небезпеки залучення до співпраці з ворогом через соціальні мережі;

учні 8-х класів відвідали відділок 10 частини ДСНС в Рівненській області;

у закладі реалізується Концепція безпеки закладів освіти, а саме: для ефективного попередження та протидії негативним безпековим явищам в освітньому середовищі впроваджено алгоритм дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів шляхом проведення бесід-інструктажів із учасниками освітнього процесу, виховних заходів, перегляду відео та мультфільмів тощо; запроваджено підвищення кваліфікації, рівня обізнаності та підготовки педагогічних працівників ліцею з безпекових питань, питань базових психологічних втручань, основ психологічної самодопомоги і прав, свобод та обов'язків громадянина шляхом проходження курсів, вебінарів, семінарів на різноманітних освітніх платформах;

питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці розглядались на батьківських зборах;

заступником директора з навчально - виховної роботи Тетяною СУХАНОВОЮ спільно з головою профспілкового комітету Ніною ЛУК'ЯНЧУК: один раз протягом семестру здійснювалась перевірка організації адміністративного контролю за якістю проведення навчання та

інструктажів із техніки безпеки, дотримання встановленого режиму праці й відпочинку, трудової дисципліни;

У закладі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Кожним вчителем-предметником проводились інструктажі перед виконанням лабораторної або практичної роботи, а також перед виконанням різних видів робіт на уроках трудового навчання, фізкультури. Питання щодо запобігання дитячому травматизму розглядалися на педраді, нарадах при директору; нарадах класних керівників, батьківських зборах. Протягом навчального року медсестрою проводилися профілактичні бесіди та інша робота з метою запобігання захворюваності учнів на педикульоз та інфекційні хвороби.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів та працівників закладу, потрібно відмітити, що в закладі проводилася у 2023 – 2024 навчальному році належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання та роботи.

Фінансово-господарська діяльність закладу освіти

В 2023-2024 навчальному році закладом були заключені договори на:

- 410000 грн. – дров'яну деревину;
- 101900 грн. – електричну енергію;
- 12765,50 грн. – водопостачання;
- 14234,50 грн. – водовідведення;
- 8000 грн. – надання телекомунікаційних послуг.

За рахунок бюджету:

- 12000 грн. - Послуги по технічному обслуговуванню внутрішніх та зовнішніх мереж електропостачання (електротехнічні виміри), послуги з технічного огляду та випробувань приміщень;
- 4999,02 грн. – придбання лікарських засобів;
- 118755 грн. - транспортні послуги по підвозу дітей до навчального закладу;
- 22998 - послуги з організації гарячого харчування учнів пільгових категорій;
- 211272,77 грн. – послуги з організації харчування учнів пришкільного інтернату;
- 12924,67 грн. – послуги з поточного ремонту та обслуговування організаційної техніки;
- 10000 грн. – придбання канцтоварів;
- 1111 грн. 52 коп. – санітарно-хімічні та мікробіологічні дослідження води;

- 1847,88 грн. – санітарно-хімічні дослідження (заміри рівнів освітленості та мікроклімату в закладі);

- 3400 грн. - проведення технічного обслуговування вогнегасників;

- 18730 грн. 50 коп. – послуги з доставки підручників;

- 1640 грн. –програма «M.E. Doc»;

- 450 грн. – послуги з прокладки кабелю;

- 3142 грн. – страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів;

- 183,60 грн. - особисте страхування від нещасних випадків на транспорті;

- 3400 грн. - діагностика шкільного автобуса;

- 1333, 33 грн. - спостереження за станом та технічне обслуговування охоронної сигналізації;

- 7506, 62 грн. - встановлення системи тривожної сигналізації;

- 185640,25 грн. –дизельне паливо;

- 33775,56 грн.– будівельні матеріали для поточного ремонту закладу (цемент, вапно, церезіт, штукатурка);

- 35506 грн. - сантехніка (умивальники, унітази, бачки стічні, пісюари, дзеркало, труби);

- 5990 грн. –електричний водонагрівач гуртожиток;

- 10200 - електротовари;

- 11494,82 грн. – заміна лічильника електроенергії;

- 29358 грн. –жалюзі вертикальні для їдальні ліцею;

- 29920 грн. –автозапчастини для автобуса ліцею;

- 20000 грн. – шини для автобуса ліцею (2 шт.);

- 6995 грн. –географічні карти для 5-6 класів, що навчаються за програмою Нової української школи;

- 34225 грн. –дошки шкільні та набори для дошок географічні карти для 5-6 класів, що навчаються за програмою Нової української школи;

- 231200 грн. - мультимедійне обладнання (інтерактивний комплекс) для 6 класів, що навчаються за програмою Нової української школи

- 33900 грн. –побутова хімії та засоби дезинфекції.

За рахунок батьківських коштів придбано:

- 114 банок фарби для підлоги, 44 кг. білої акрилової фарби для стель, 7 банок лаку та 3 банки білої фарби.

За рахунок коштів за оренду їдальні ліцею:

- 14700 грн. – двері металопластикові в їдальню.

Планується в червні-липні 2024 року:

- 3600 грн. – провести атестацію робочих місць кухаря та машиніста (кочегара) котельні;
- 80000 грн. – провести роботи по відведенню води з території ліцею;
- 100 000 грн. – закупити дров’яну деревину.

Територія навчального закладу площею 2,61 га знаходиться в належному санітарному стані (здійснюється систематичне прибирання прилеглої території, побілка дерев, викошування трави, обрізання дерев). Для підтримання матеріальної бази закладу на постійній основі проводяться ремонтні роботи вікон, дверей, парт та стільців, фундаментів, огородження.

VI. Шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти у 2024-2025 н. р.

Основними шляхами удосконалення якості освітньої діяльності в 2024-2025 н.р. буде:

1. Підвищення рівня та якості освіти в закладі за напрямами:

«Освітнє середовище»

«Педагогічна діяльність педпрацівників»

«Система оцінювання здобувачів освіти»

«Управлінські процеси закладу освіти», а саме:

- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
- Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти;
- Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

2. Удосконалення й модернізація освітнього середовища закладу освіти.
3. Системні позитивні зміни в організації освітнього процесу в закладі.
4. Організація науково-методичної роботи в закладі.
5. Організація роботи з обдарованими дітьми.
6. Професійний розвиток педагогічних кадрів закладу.
7. Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
8. Сприяння професійному зростанню молодих учителів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.
9. Комп’ютеризація та інформатизація закладу.
10. Моніторингове дослідження всіх структурних ланок роботи закладу.

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2024/2025 навчальному році буде направлена на вирішення пріоритетних напрямків:

1. Продовження впровадження в освітньому середовищі закладу Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню

освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти».

2. Забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону ліцею.

3. Забезпечення у 2024/2025 навчальному році переходу до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-7-х класів ліцею.

4.Організація інклюзивного та індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами.

5.Запроваджувадження принципів педагогіки партнерства, що грунтуються на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).

6.Продовження формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми.

7.Створення умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу; розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади.

8.Продовження створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище).

9.Удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, застосовування на практиці інструментарію для організації дистанційного навчання.

Р о з д і л II. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2024-2025 Н. Р.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, планів роботи гуртків, спортивних секцій	до 01.09	Суханова Т.А.	
Складання та оновлення списків учнів 1- 11 класів	до 30.08	Класні керівники	
Складання та схвалення режиму роботи закладу, річного плану роботи, освітньої програми, правил внутрішнього трудового розпорядку	до 31.08	Бунько В. В.	
Підготовка звітів ЗНЗ-1, 83-РВК	До 05.09	Бунько В. В. Суханова Т. А.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організація харчування учнів	До 01.09	Бунько В. В.	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Заступник директора	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Березинська В. Ф.	
Оновлення документів закладу з питань ЦЗ	до 30.09	Суханова Т. А.	
Організація чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Заступник директора	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення вступних та первинних інструктажів з техніки безпеки:	Вересень	Класні керівники	

Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Суханова Т. А. Голішовець В. П.	
Місячник «Увага! Діти на дорозі»	01-30.09	Класні керівники	
Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник директора	
Щоденний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Голішовець В. П.	
Забезпечення засобами протипожежної безпеки та контроль за дотриманням заходів протипожежної безпеки	пр. місяця	Голішовець В. П.	
Оновлення інформаційних стендів з ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, планів евакуації учнів	До 04.09	Суханова Т. А.	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Бунько В. В.	
Проводення санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники	
Моніторинг груп здоров'я, стану здоров'я та розподіл школярів на фізкультурні групи	до 05.09	Медична сестра	
Оформлення листків здоров'я	до 15.09	Медична сестра	
Проводення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Психолог вчителі 1 класів	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Зав. кабінетами	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Комісія	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Складання соціального паспорту ліцею 1.Спостереження за адаптаційним періодом учнів 2.Психологічний супровід адаптації новоприбулих учнів 3.Дослідження адаптаційного періоду учнів до навчання в середній школі 4.Дослідження адаптаційного періоду учнів до навчання в профільній школі 5.Дослідження соціально-психологічного клімату учнівських колективів 6.Опрацювання діагностичних матеріалів	До 21.09	Березинська В. Ф.	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах			
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н..р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Соц.педагог Психол.служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Заступник директора	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Педагог-організатор.	
Проведення виховних заходів: Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	 23.08 24.08 01.09 до 10.09	Педагог-організатор	

Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Засідання учнівського самоврядування Флешмоб до Міжнародного дня миру на тему «Ми за мир на планеті Земля». Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	11-15.09 21.09 29.09 18-22.09		
Залучення учнів до гурткової роботи	пр. місяця	Керівники гуртків	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Класні керівники	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів	25-30.09	Вчителі	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	Адміністрація Закладу	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Березинська В. Ф.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 30.09	Суханова Т. А.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Медична сестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти			

відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі Корінь І. М.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	Суханова Т. А. Корінь І. М.	
Погодження виховних планів	до 05.09	Заступник з ВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Інструктивні наради: А) з керівниками методичних кафедр з питань планування роботи на навчальний рік; Б) з класними керівниками 1-11 класів з питань планування виховної роботи з учнями.	31.08	ЗД	
Самоосвітня діяльность вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у роботі предметних кафедр (спільнот), Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1. Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педпрацівників. 2. Розподіл обов'язків 3.Затвердження плану та графіку роботи	Вересень	Бунько В. В.	
Робота вчителів закладу над індивідуальними освітніми траєкторіями; :вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Корінь І. М.	
Підготовка табеля обліку робочого часу	до 15.09	Суханова Т. А.	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. Батьківський всеобуч 1.Про роботу закладу у 2024/2025 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
Відвідування сімей класними керівниками 1, 5, 10, 11 класів. Складання карток відвідування.	Вересень II-III тиждень	Класні керівники	
Батьківський лекторій «Навчання в умовах пандемії»	Вересень IY тиждень	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр. місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директору 1.Аналіз розкладу уроків, факультативних занять та курсів за вибором на І семестр. 2.Аналіз забезпечення учнів підручниками. 3.Контроль готовності закладу до початку навчального року (планування, підручники, охоплення дітей навчанням). 4. Про проходження медичного огляду вчителями. 5. Організації роботи з охорони праці та техніки безпеки. 6. Аналіз оформлення шкільної документації 7. Різне **Нарада при директору**	30.08 01.09	Заступники директора Директор	

1. Працевлаштування випускників закладу. 2. Організація роботи з дітьми з ООП. 3. Організація харчування учнів школи. 4. Про відвідування учнями 1-11 класів уроків. 5. Контроль за роботою їдальні. 6. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. 7. Про звернення громадян. 8. Аналіз оформлення шкільної документації. 9. Стан пожежної безпеки в закладі 10 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу.			
Засідання методичної ради Про стан науково-методичної роботи за минулий рік та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2024/2025 н. р.	07.09	Корінь І. М.	
Засідання педради 1. Про підсумки діяльності закладу освіти у 2023 – 2024 н. р. та основні завдання на 2024 – 2025 н. р. 2. Про нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення організації освітнього процесу у 2024-2025 н. р. 3. Про вибір навчальних предметів варіативної складової робочого навчального плану та їх оцінювання у 2024-2025 н. р. 4. Про схвалення освітньої програми закладу на 2024-2025 н. р. 5. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2024-2025 н. р. 6. Про схвалення режиму роботи закладу на 2024 – 2025 н. р., структури 2024-2025 навчального року, Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2024-2025 н. р.	30.08	Бунько В. В.	

7. Про створення 5, 7 класів з інклюзивною формою навчання 8. Про оцінювання результатів навчання учнів 3-4, 5 класів 9. Про методики самооцінювання, взаємооцінювання, формувальне оцінювання результатів навчання учнів 10. Про вибір напрямів та профілів навчання для учнів 10 класів 11. Про затвердження навчальних програм для 5-7 класів, розроблених на основі модельних навчальних програм. 12. Про розгляд програм курсів за вибором, факультативів, рекомендованих для використання в освітньому процесі 13. Про проведення здвоєних занять в 10-11 класах та уроків трудового навчання в 5-9 класах. 14. Про розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації 15. Різне			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Консультації для молодих і малодосвідчених вчителів залучення молодих спеціалістів до роботи, закріплення наставників	пр. місяця	Корінь І. М.	
Засідання ШМП	16.09	Корінь І. М.	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 10.09	Бунько В. В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Корінь І. М.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	До 01.09	Бунько В. В.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці			

учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготовка наказів: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н..р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про підготовку спортивних споруд до .н. р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії закладу Про організацію роботи з обдарованими учнями Про медичний огляд учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про організацію харчування учнів	01-30. 09	Бунько В. В.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр. місяця	Колектив Закладу	

ЖОВТЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Березинська В. Ф.	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Березинська В. Ф.	
Співбесіда з учнями 11 касу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 15.10	Суханова Т. А.	
Інструктажі з Т/Б: Як діяти у випадку неполадок на мережах газопостачання. Торгівля людьми – страшний злочин проти людства. Як уникнути конфліктної ситуації у класі. Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Суханова Т. А.	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник директора	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Голішовець В. П.	
Проводення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники	
Проводення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Медична сестра Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	

1.Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі Дослідження адаптаційного періоду учнів 2.Психологічний супровід адаптації до середньої школи 3.Психологічна діагностика суїцидальних тенденцій 4.Опрацювання діагностичних матеріалів 5.Дослідження соціально-психологічного клімату учнівських колективів 6.Психологічний мінімум діагностики адаптації до профільного навчання	до 30.10	Березинська В. Ф.	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	17-21.10	Учнівське самоврядування	
Проведення навчання по ЦЗ	Пр. місяця	Суханова Т. А.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу» .Робота «Шкільної служби порозуміння». Медіація 2.Профорієнтаційні заняття 3.Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах 4.Корекція негативних проявів у поведінці учнів 5.Корекційні заняття з дітьми з ООП	пр. місяця	Псих.служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	09-13.10	Псих.служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Відповідальний	
Підготовка квітників до зимового періоду	пр. місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр. місяця	Класні керівники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Бібліотекар	
Заходи до Дня захисника України. Заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників.	13.10 До 28.10	Педагог-організатор	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр. місяця	Керівники гуртків	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	02-05.10	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр. місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Вчителі Корінь І. М.	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр. місяця	Вчителі	

Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр. місяця	Класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Корінь І. М.	
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Корінь І. М.	
Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Корінь І. М.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Суханова Т. А.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Робота з молодими педагогами	22.10	Корінь І.М. Суханова Т. А.	
Участь у територіальних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною проблемною темою закладу. Оформлення довідково-інформаційного методичного куточка в методичному кабінеті	До 30.10	Корінь І. М	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Бунько В.В.	
Зустріч за круглим столом класного керівника 5-го класу, вчителів-предметників з питань освітнього процесу	14.10	Суханова Т. А.	

Оформлення інформаційного куточка «Складові та основні принципи навчання»	пр. місяця	Суханова Т. А.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Корінь І. М.	
Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, прийняття відповідних рішень та затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються. 2. Ознайомлення педагогічних працівників із графіком проведення атестації (під підпис). 3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	19.10	Бунько В. В.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відвідування класних батьківських зборів	Жовтень	Заступник директора	
Засідання Ради профілактики правопорушень. Загальношкільні батьківські збори.	3- 4-й тиждень	Березинська В. Ф.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Заступник директора	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директору 1. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму. 2. Стан харчування учнів закладу.	31.10	Бунько В. В.	

3. Контроль за чергуванням класних колективів, чергових вчителів. 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі. 6.Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються. 7. Реалізація проекту Стратегії розвитку закладу «Інформаційно-освітнє середовище» 8.Аналіз оформлення шкільної документації 9. Різне			
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	ЗДНВР	
Засідання психолого-педагогічного семінару	На каніку-лах	ЗД Соц-псих служба	
Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка)	До 31. 10	Корінь І.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання допомоги	пр. місяця	Суханова Т. А.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр. місяця	Корінь І. М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготовка наказів:	01-30	Бунько В. В.	

Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр. місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Березинська В.Ф.	
Проводення рейдів з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти	Постійно	Адміністрація	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Постійно	Пахнюк В. В.	
Проводення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Заступник директора	

Заходи з Т/Б Пожежна безпека Правила поведінки на водних об'єктах в осінньо-зимовий період Правила дорожнього руху Правила дорожнього руху	1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	класні керівники	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту закладу щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 –VIII	пр.місяця	Відповідальний	
Складання банку даних учнів «групи ризику»	Постійно	Психол.служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснення аналізу динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб Робота «Шкільної служби порозуміння». Медіація 2.Корекція дезадаптації 3.Профорієнтаційні заняття 4.Профорієнтаційні тренінги 5.Тренінги про толерантність 6.Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах	пр.місяця	Психол.служба	

7.Корекція негативних проявів у поведінці учнів 5.Корекційні заняття з дітьми з ООП			
Проведення психологічної діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Психол.служба	
День української писемності	09.11 06.-10.11 01-05.11	уч. укр. мови, уч. зар. літ.	
Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	17.11. 24.11	класні керівники	
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	15.11	Педагог-організатор	
Проведення предметних тижнів	протягом місяця	Вчителі	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	Постійно	вчителі-предметники	
Семінар-практикум «Оцінювання діяльності учнів в освітньому процесі»	04.11	Суханова Т. А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу	протягом місяця	Комісія	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Постійно	вчителі-предметнки	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	Постійно	вчителі-предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Інструктивно-методична нарада а) Про дисципліну і зміну якості навчання учнів 5-го класу; б) Стан відвідування учнями закладу; в) Результати контролю за веденням зошитів учнями та поурочних планів учителям	11.11	ЗД	
Робота з молодими вчителями	Пр.	Корінь І. М	

	місяця		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Поради батькам «Безпека дітей в Інтернет-просторі».	1,2 -й тиждень	Псих служба	
Лекція «Зупинимо булінг разом».	3-й тиждень	кл.керівники	
Відвідування сімей учнів «групи ризику».	4-й тиждень	кл.керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Проведення нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	07.11.	Бунько В. В.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Контроль за роботою шкільної їдальні. Стан харчування учнів закладу. 2. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Сучасний заклад» 3. Контроль за організацією освітнього процесу в 5 класі. 4. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються. 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про дотримання академічної доброчесністі в закладі 7. Різне	28.11 28.11	Бунько В. В. ЗД	

Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання 3.Про результати вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу освіти 4.Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації	27.11	В. Бунько	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	Постійно	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025»	Постійно	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення акції «16 днів проти насильства»		Бунько В. В.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	Учителі	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Березинська В.Ф.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно	Заступник директора	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	18-22.12	класні керівники	
Заходи з Т/Б Обережно! Тонкий лід! Опіки Обмороження Інструктаж з т \ б під час проведення новорічних свят та зимових канікул	 1тиждень 2тиждень 3тиждень 4тиждень	класні керівники	
Проводення контролю за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Псих служба	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах Підсумування досліджень адаптаційного періоду учнів Дослідження соціально-психологічного клімату учнівських колективів	11-16.12	Психол.служба	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Психол.служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	04-12.12	Психол.служба	
Засідання ППС «Стрес менеджмент педагога»	Грудень	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	19-23.12	команда супроводу	
Заходи до Міжнародного дня прав людини Предметний тиждень права	09.12 04-10.12	класні керівники уч. правозн.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи приурочені Всесвітньому дню боротьби з СНІДом. Акція «Червона стрічка»	 01.12	класні керівники	
Виставка–конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	16.12	Педагог-організатор	

Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Постійно	Вчителі	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	18-22.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів	Протягом місяця	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу освіти Вивчення системи оцінювання здобувачів освіти Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників	Протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів		Педагог-організатор	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Пр. місяця	Корінь І. М.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Постійно	вчителі-предметники	
Засідання школи педагогічного зростання	14.12	Корінь І. М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	Постійно	Корінь І. М.	
Підготовка матеріалів до Конкурсу - ярмарку педагогічних ідей	Протягом місяця	Вчителі	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Відвідування класних батьківських зборів. Засідання Ради з профілактики правопорушень.	Грудень	Педагог-організатор	
Бесіда «Попередження нещасних випадків»	2, 3 тиждень	Класні керівники	
Відвідування сімей за потребою. Консультації для молодих батьків.	4 тиждень	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	25-28.12	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

Наради при директору 1. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Психологічний супровід освітнього процесу» 2. Контроль за веденням класних журналів вчителями. 3. Стан харчування учнів закладу. 4. Про звернення громадян. 5. Контроль за проведенням батьківських зборів. 6. Виконання лабораторних і практичних занять учнями. 7. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються. 8. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Обдарована дитина» 9. Аналіз оформлення шкільної документації 10. Стан пожежної безпеки в закладі 11 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу 12. Про стан інклюзивного навчання в закладі 13.Різне	26.12	адміністрація	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році 3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 4.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2024/2025 н.р. 5.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2024/2025 н.р. 6. Про формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	25.12	Бунько В. В.	

7.Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2024\2025 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2024\2025 н.р. 8.Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями 9.Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інструктивно-методична нарада: а) Організація закінчення І семестру. б) Про організацію та проведення зимових канікул. в) Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу	05.12	Заступники директора	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Корінь І. М. Лукянчук Н. В. Кузьмич О. В. Ярвісалова О. Х.	
Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Атестаційна комісія	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів		Бунько В. В.	

Про проведення тижня правових знань Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про складання номенклатури справ на 2025 рік Про затвердження номенклатури справ Про моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2024/2025 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2024/2025 н.р.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	8.12	класні керівники	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Березинська В.Ф.	
Аналіз роботи закладу з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Постійно	Заступник директора	
Проводення санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	пр. місяця	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Заходи з Т/Б Інструктаж «Правила поведінки в закладі освіти». Правила особистого захисту в школі «Убережемо себе від хвороби». Дорога в школу і додому Обережно! Бурульки	1тиждень 2тиждень 3тиждень 4тиждень	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлення педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів	постійно	адміністрація	

жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення			
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	17.01.	психол. служба	
Анкета «Протидія булінгу» Робота «Шкільної служби порозуміння». Медіація 2.Профорієнтаційні заняття 3.Заняття з учнями, що мають труднощі у навчанні 4.Тренінгові заняття 5.Корекція негативних проявів у поведінці учнів 6.Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах 7.Корекційні заняття з дітьми з ООП	Протягом місяця	психол. служ	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Постійно	асистенти вчителів	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створення папок, поповнення куточків«Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Система творчих, самостійних робіт і контроль за веденням класних журналів, учнівських зошитів, запобігання навчального перевантаження учнів	пр. місяця	Суханова Т. А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			

Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Вичення системи оцінювання здобувачів освіти Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників	пр. місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Суханова Т. А.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розроблення календарно-тематичне планування на ІІ сесместр	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови спільнот	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно	учителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	Постійно	Корінь І. М.	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	20.01.	Корінь І. М.	

Засідання школи молодого вчителя	20.01	Корінь І. М. Суханова Т. А.	
Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Атестаційна комісія	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Індивідуальна робота з батьками учнів 9, 11 класів	III - IV тиждень	класні керівники	
Проведення всеобучів для батьків	IV Тиждень	класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях предметних кафедр питання дотримання академічної доброчесності	01-05.01	Керівники спільнот	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил техніки безпеки. 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. 3. Стан харчування учнів закладу. 5. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм. 6. Реалізація проекту Стратегії розвитку « Кадри». 7. Аналіз оформлення шкільної документації 8. Різне		Бунько В. В.	
Засідання психолого-педагогічного семінару	На канікулах	Псих служба ЗД	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Засідання науково-методичної ради **Педагогічна майстерня.** Про спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Про методики самооцінювання, взаємооцінювання, формувальне оцінювання результатів навчання учнів.	03.01.	Корінь І. М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів		Комісія	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі ІІ ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2023/2024 н.р.		Бунько В. В.	
Засідання педради	**Січень**		

Про схвалення результатів вибору електронних версій оригінал-макетів підручників			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформаціна онлайн-трибуна для учасників освітнього процесу« Світлофор освітньої доброчесності»	пр. місяця	Заступник директора	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В. Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Березинська В. Ф	
Проводення роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл. керівники	
Заходи з Т/Б Правила поведінки з вогнем Як уникнути конфліктної ситуації у класі? Побутовий травматизм Обережно! Льодохід.	 1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	класні керівники	
Проводення санітарно-просвітницьку роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медична сестра	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Бунько В. В.	
Проведення поглибленої діагностики учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	12-16.02	класні керівники	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	психол. служба	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» Робота «Шкільної служби порозуміння». Медіація Профорієнтаційні заняття Заняття з учнями, що мають труднощі у навчанні Корекція негативних проявів у поведінці учнів Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах	Протягом місяця	психол. служба	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	02.02.	психол. служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	психол. служба	
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів (змагання з волейболу). Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні	15-16.02 20.02	класні керівники педагог-організатор	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Проведення опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	05-09.02	Суханова Т. А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Фронтальний моніторинг. Вивчення системи оцінювання здобувачів освіти Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників	До 28.02	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Оновлення даних про обдарованих учнів	пр.місяця	Корінь І. М.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	22.02.	Суханова Т. А. Корінь І. М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Фестиваль педагогічної майстерності «Творчі звіти вчителів, які атестуються»	пр.місяця	Учителі	
Інструктивно-методична нарада а) Про підготовку ДПА, ЗНО	11.02.	Суханова Т. А.	

Провести психолого-педагогічний семінар «Конфлікти і способи їх вирішення. Педагогіка взаємодії».	19.02.	Псих служба	
Засідання школи педагогічного зростання	19.02	Суханова Т. А.	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Пр. місяця	Комісія	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформаційні бесіди з батьками схильними до правопорушень	I-II тиждень	Класні керівники	
Робота з батьками учнів 10-го класу . Нарада при директору «Сімейне виховання»	II-III тиждень	Бунько В. В.	
Організація роботи консультпункуту для батьків випускників	IV Тиждень	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання пл\редметних кафедр «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	Згідно планів роботи	Керівники кафедр	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Дотримання об'єктивності при виставленні учням оцінок. 2. Контроль за роботою їдальні. 3. Стан харчування учнів закладу. 4. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Науково-методична робота» 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про організацію освітнього процесу в 1 класі		Бунько В. В.	

7. Про підготовку до ЗНО, ДПА 8 .Різне			
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі 3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 4.Про шляхи виявлення та попередження булінгу в освітньому закладі. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі 5.Про Типовий навчальний план для учнів 8 класів НУШ у 2025-2026 н. р. 6. Про підсумки моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 6-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею № 1 у І семестрі 2024/2025 н. р. 7.Про підсумки проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за результатами І семестру 2024/2025 н. р.	26.02	Бунько В. В.	
Засідання атестаційної комісії Про підсумки вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	27. 02	Бунько В. В.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для	05.02	Псих служба	

здобувачів освіти та педагогічних працівників»			
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	12.02	Учителі закладу	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: Про результати вивчення системи роботи вчителів		Бунько В. В.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	27.02	Псих служба	

БЕРЕЗЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Березинська В.Ф.	
Заходи з Т/Б Допомога людині, яка провалилася під лід. Весняна повінь, сильний вітер, шквали, смерчі. Інструктаж з т/б під час весняних канікул.	 1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень	класні керівники	
Проводення санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медична сестра	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Формування навичок користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	класні керівники Вчителі інформатики	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	25-30.03.	класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	04-10.03.	вч. інформатики	

Проведення індивідуальних бесід з учнями, схильними до правопорушень	Постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Постійно	Адміністрація	
Шевченківські дні «Слово, пісне, душа Кобзаря, ви окраса й суть мого життя!»	04-10.03	учителі української мови та л-ри педагог-організатор	
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Інформаційна трибуна з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	23.03.	Суханова Т. А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Фронтальний моніторинг. Вивчення системи оцінювання здобувачів освіти Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників Вивчення управлінських процесів закладу	Протягом місяця	Комісія	
Підсумкове засідання атестаційної комісії	Березень	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи вчителів з обдарованими учнями	пр.місяця	Корінь І. М.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Інструктивно-методична нарада а) Застосування ІКТ в освітньому процесі; б)Результативність навчання учнів 9 - 11 класів; в) Стан виховної роботи в школі.	07.03	ЗД	
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Виставка «Майстерність вчителя»	06.03.	Учителі	
Засідання методичної ради. Про реалізацію індивідуальної траєкторії професійного розвитку педагогічного працівника	24.03.	Корінь І. М.	
Тиждень молодого вчителя	28.02-04.-03	Суханова Т. А. Молоді вчителі	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Класні батьківські збори	березень	Класні керівники	
Бесіда з батьками «Професійне самовизначення старшокласників».	ІІ тиждень	Класні керівники	
Загальношкільні батьківські збори	ІІІ тиждень	Бунько В. В.	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник директора	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Стан профорієнтаційної роботи в 9, 11 класах 2. Визначення обсягу ремонтних робіт в закладі. 3. Про звернення громадян 4. Стан харчування учнів закладу. 5. Робота з органами місцевого самоврядування. 6. Набір учнів до 1 класу. 7. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 8. Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. 9. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Співпраця в ім'я дитини» 10. Аналіз оформлення шкільної документації 11. Стан пожежної безпеки в закладі 12 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу 13.Різне.		Бунько В. В.	

Засідання методичної ради Про реалізацію індивідуальної траєкторії професійного розвитку педагогічного працівника	25. 03	Корінь І. М.	
Засідання педради 1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» 2.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти» 3.Про результати діагностики профільного визначення учнів 9 класів(на основі аналізу анкетування учнів 9 класів та їх батьків щодо вибору профілю та напряму навчання у 2025-2026 н. р.) 4.Про вибір профілів та напрямів навчання учнів 10 класів у 2025-2026 н. р. 5.Про вибір предмету для складання ДПА 6.Про результати вибору підручників для учнів 8 класу	26. 03	Бунько В. В.	
Засідання психолого-педагогічного семінару	На канікулах	ЗД Практичний психолог	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03	Псих служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	25-30.03	Корінь І. М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі			

конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: Про результати атестація педагогічних працівників Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів		Бунько В. В.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	25-31.03.	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Березинська В.Ф.	
Заходи з Т/Б Харчові отруєння Тютюн. Друг чи ворог? Алкоголь. За чи проти. Інструктаж з т/б з охорони праці для здобувачів освіти. День ЦЗ. Інструктаж з т/б під час святкування Великодніх свят та до Дня цивільного захисту	 1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	класні керівники	
Проводення просвітницької роботи серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Постійно	класні керівники	
Проводення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медична сестра	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Відпрацювання дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях. День ЦЗ	згідно графіку	Суханова Т. А.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Психол. Служба	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	20.04	Психол. Служба	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	15-19.04	класні керівники 1-11 класів	
Засідання ППС «Психосоціальна підтримка дітей»	Квітень	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Психол. Служба	
Тиждень безпеки життєдіяльності. Всесвітній день з охорони праці Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Предметний тиждень основ здоров'я	22-26.04 26.04 08-12.04	Суханова Т. А. класні керівники 1-11 класів уч. основ зд.	
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	26.04	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	22-26.04	Корінь І. М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Вивчення стану управлінських процесів закладу	Протягом місяця	Комісія	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Інструктивно-методична нарада. Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів про закінчення навчального року.	01.04.	Суханова Т. А.	
Педагогічний консиліум учителів 4 класів і тих, хто буде працювати у 5 класі. Ознайомлення з навчальним планом, взаємовідвідування уроків та виховних заходів. Тиждень відкритих дверей до вчителів 4 класів.	12.04	керівники спільнот	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Класні батьківські збори. Всеобучі для батьків.	квітень	класні керівники	
Проведення батьківських лекторіївщодо збереження та зміцнення здоров’я дітей.	ІІ тиждень	Медична сестра	
Просвіта для батьків «Профілактика булінгу».	ІІІ-ІV тиждень	Псих. служба	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Мікрофон «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Педагог-організатор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Про хід підготовки до ДПА, ЗНО 2. Стан підготовки до поточного ремонту закладу 3. Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах 4. Про підсумки атестації педпрацівників. 5. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому. 6. Стан харчування учнів закладу. 7. Контроль за роботою веб-сайту закладу. 8. Аналіз оформлення шкільної документації 9. Різне.		Бунько В. В.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний консиліум учителів 4 класів і тих, хто буде працювати у 5 класі. Ознайомлення з навчальним планом, взаємовідвідування уроків та виховних заходів. Тиждень відкритих дверей до вчителів 4 класів.	11.04	Керівники спільнот	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

Підготовка наказів: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Бунько В. В.	
Засідання педагогічної ради 1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» 2 Про забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу 3.Про стан реалізації Програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 року та формування цінних ставлень учнів закладу 4.Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	23.04	Бунько В. В.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	Постійно	учителі – предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В. Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Березинська В. Ф	
Заходи з Т/Б Шкідливі звички. Перша допомога при укусах комах, тварин. Правила поведінки на воді. Рятування та надання першої домедичної допомоги. Інструктаж з т/б по дорожньому руху та під час літніх канікул.	 1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	класні керівники	
Проводення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медична сестра	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-26.05	Адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація	
Глобальний тиждень безпеки дорожнього руху	13-17.05	класні керівники	
Заходи до Дня Пам’яті та примирення Усний журнал « Ми-діти твої Європо!»; віртуальні подорожі столицями європейських країн присвячені Дню Європи	05.05 13.05	класні керівники	
Свято останнього дзвоника. День вишиванки.	пр. місяця 18.05	класні керівники	

Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	06-10.05		
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Згідно графіку	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Вчителі закладу Корінь І. М.	
Узагальнення інформації про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Корінь І. М.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання психолого-педагогічного семінару «Як розвивати компетентності лідера».	12.05	Педагог-організатор.	

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Інструктивно-методична нарада а) ефективність роботи гуртків, факультативів, спецкурсів; б) про навчальні екскурсії та навчальну практику; в) про виконання навчальних програм; г) про результати адміністративно-контрольних робіт.	05.05	ЗД	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Бесіда «Вплив сім'ї на формування шкідливих звичок у дітей».	І тиждень	Класні керівники	
Співбесіди з батьками учнів щодо ЗНО	ІІ тиждень	Суханова Т. А.	
Пам'ятка для батьків щодо літніх канікул	3,4 тижд.	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»		Керівники спільнот	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Розгляд проєкту річного плану на новий навчальний рік.	21.05	Бунько В. В.	

2. Про організацію закінчення навчального року та підготовку до нового навчального року. 3. Контроль за підготовкою до ремонту. 4. Стан харчування учнів. 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6 .Різне Наради при заступниках директора 1.Про виконання планів виховної роботи класних керівників. 2. Про стан реалізації Програми національного виховання учнівської молоді Рівненщини 3. Про стан проведення предметних тижнів. 3.Про результати моніторин 4. Про стан ведення робочих зошитів учнів. 5.Про охоплення учнів позашкільною освітою. 6. Про контроль проведення консультацій до ДПА. 7. Аналіз моніторингу щодо профільного навчання. 8.Про стан реалізації науково-методичної проблемної теми школи. 9.Про стан виконання лабораторних і практичних робіт учнями 10 Про реалізацію районної комплексної програми профілактики правопорушень та боротьби із злочинністю 11. Про стан інклюзивного навчання			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	13-17.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністра ція, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Засідання науково-методичної ради	22.05	Корінь І. М.	

Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2024/2025 навчальному році.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: Про організоване закінчення 2023/2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про моніторинг якості знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2023/2024 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати діагностувальних робіт у 2-4 класах у ІІ семестрі 2024/2025 н.р. Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2023/2024 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році		Бунько В. В..	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Відповідальний	

ЧЕРВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф..	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 15.06	Березинська В.Ф	
Заходи з Т/Б Шкідливі звички. Перша допомога при укусах комах, тварин. Правила поведінки на воді. Рятування та надання першої домедичної допомоги. Інструктаж з т/б по дорожньому руху та під час літніх канікул.	1 тиждень 2 тиждень	класні керівники	
Проводення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медична сестра	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр. місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Підсумки проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування		Адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація	

Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнення інформації про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.06.	Корінь І. М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Про підсумки роботи вчителів закладу з питань формування ключових компетентностей	12.06	Вчителі закладу	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Інструктивно-методична нарада а) ефективність роботи гуртків, факультативів, спецкурсів;	05.06	ЗД	

б) про навчальні екскурсії та навчальну практику; в) про виконання навчальних програм; г) про результати адміністративно-контрольних робіт.			
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр. місяця	вчителі-предметники	
Про підсумки вивчення педагогічного досвіду вчителів	До 15. 06	Комісія	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Пам'ятка для батьків щодо літніх канікул	1.2 тижд.	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»		Керівники спільнот	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Про інструктаж з охорони праці на період літніх канікул. 2. Про поточний ремонт. 3. Про звернення громадян 4. Контроль за оформленням документів про освіту, книг видачі свідоцтв про освіту. 5. Набір учнів до 1 класу. 6. Контроль за оформленням шкільної документації 7. Стан пожежної безпеки в закладі 8 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу 9. Про стан інклюзивного навчання в закладі 10. Різне	04.06	Бунько В. В.	

Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання 3.Про підсумки освітнього процесу за 2024-2025 н. р. 4. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямами 5. Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності **Засідання педагогічної ради** 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про переведення учнів 9 класів на наступний рік навчання 3.Про випуск учнів 11 класів 4.Про стан профільного навчання 5. Про виконання Освітньої програми закладу 6. Про підсумки моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 6-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею № 1 у II семестрі 2024/2025 н. р. 7.Про підсумки проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за результатами II семестру 2024/2025 н. р.	Червень Червень	Бунько В. В.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.06	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників			

освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: Про зарахування учнів до 1-их класів Про переведення учнів 1- 10 класів на наступний рік навчання Про випуск учнів 11 класів		Бунько В. В..	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	Протяго м місяця		

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРУ

№	Зміст	Дата проведення	Форма узагальнення
1	1.Аналіз розкладу уроків, факультативних занять та курсів за вибором на І семестр. 2.Аналіз забезпечення учнів підручниками. 3.Контроль готовності закладу до початку навчального року (планування, підручники, охоплення дітей навчанням). 4. Про проходження медичного огляду вчителями. 5. Організації роботи з охорони праці та техніки безпеки. 6. Аналіз оформлення шкільної документації 7. Різне	Серпень	Інформація Інформація Інформація Наказ Методичні рекомендації Довідка
2	1. Працевлаштування випускників закладу. 2. Організація роботи з дітьми з ООП. 3. Організація харчування учнів школи. 4. Про відвідування учнями 1-11 класів уроків. 5. Контроль за роботою їдальні. 6. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. 7. Про звернення громадян. 8. Аналіз оформлення шкільної документації. 9. Стан пожежної безпеки в закладі 10 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу. 11. Різне.	Вересень	Інформація Інформація Інформація Довідка Інформація Інформація Інформація Довідка Інформація Звіти
3	1. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму. 2. Стан харчування учнів закладу. 3. Контроль за чергуванням класних колективів, чергових вчителів. 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі. 6.Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Жовтень	Звіти Інформація Інформація Наказ Наказ Інформація

	7. Реалізація проекту Стратегії розвитку закладу «Інформаційно-освітнє середовище» 8.Аналіз оформлення шкільної документації 9. Різне		Звіти Довідки
	1. Контроль за роботою шкільної їдальні. Стан харчування учнів закладу. 2. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Сучасний заклад» 3. Контроль за організацією освітнього процесу в 5 класі. 4. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються. 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про дотримання академічної доброчесності в закладі 7. Різне	Листопад	Інформація Довідка Інформація Наказ Інформація Довідки
	1. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Психологічний супровід освітнього процесу» 2. Контроль за веденням класних журналів вчителями. 3. Стан харчування учнів закладу. 4. Про звернення громадян. 5. Контроль за проведенням батьківських зборів. 6. Виконання лабораторних і практичних занять учнями. 7. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються. 8. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Обдарована дитина» 9. Аналіз оформлення шкільної документації 10. Стан пожежної безпеки в закладі 11 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу 12. Про стан інклюзивного навчання в закладі 13. Різне	Грудень	Накази Довідка Інформація Інформація Звіти Наказ Інформація Звіти Довідка Інформація Інформація
	1. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил техніки безпеки. 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. 3. Стан харчування учнів закладу. 5. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм. 6. Реалізація проекту Стратегії розвитку	Січень	Інформація Інформація Звіт Інформація Довідка Наказ

	« Кадри». 7. Аналіз оформлення шкільної документації 8. Різне		Інформація Довідка
	1. Дотримання об'єктивності при виставленні учням оцінок. 2. Контроль за роботою їдальні. 3. Стан харчування учнів закладу. 4. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Науково-методична робота» 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про організацію освітнього процесу в 1 класі 7. Про підготовку до ЗНО, ДПА 7 .Різне	Лютий	Інформація Інформація Інформація Звіти Інформація Наказ
	1. Стан профорієнтаційної роботи в 9, 11 класах 2. Визначення обсягу ремонтних робіт в закладі. 3. Про звернення громадян 4. Стан харчування учнів закладу. 5. Робота з органами місцевого самоврядування. 6. Набір учнів до 1 класу. 7. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 8. Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. 9. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Співпраця в ім'я дитини» 10. Аналіз оформлення шкільної документації 11. Стан пожежної безпеки в закладі 12 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу 13. Різне.	Березень	Інформація Інформація Інформація Інформація Звіт Інформація Інформація Інформація Звіт Довідка Звіти Звіти
	1. Про хід підготовки до ДПА, ЗНО 2. Стан підготовки до поточного ремонту закладу 3. Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах 4. Про підсумки атестації педпрацівників. 5. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому. 6. Стан харчування учнів закладу. 7. Контроль за роботою веб-сайту закладу. 8. Аналіз оформлення шкільної документації 9. Різне.	Квітень	Наказ Інформація Звіт Наказ Звіти Інформація Інформація Інформація

	1. Розгляд проєкту річного плану на новий навчальний рік. 2. Про організацію закінчення навчального року та підготовку до нового навчального року. 3. Контроль за підготовкою до ремонту. 4. Стан харчування учнів. 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6 .Різне	Травень	Методичні рекомендації Наказ Наказ Інформація Інформація
	1. Про інструктаж з охорони праці на період літніх канікул. 2. Про поточний ремонт. 3. Про звернення громадян 4. Контроль за оформленням документів про освіту, книг видачі свідоцтв про освіту. 5. Набір учнів до 1 класу. 6. Контроль за оформленням шкільної документації 7. Стан пожежної безпеки в закладі 8 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу 9. Про стан інклюзивного навчання в закладі 10. Різне	Червень	Методичні рекомендації Інформація Звіт Наказ Інформація Наказ Довідка Звіти Звіти

ДОДАТОК 2

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№	Перелік питань, що розглядаються	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Засідання педради 1. Про підсумки діяльності закладу освіти у 2023 – 2024 н. р. та основні завдання на 2024 – 2025 н. р. 2. Про нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення організації освітнього процесу у 2024-2025 н. р. 3. Про вибір навчальних предметів варіативної складової робочого навчального плану та їх оцінювання у 2024-2025 н. р. 4. Про схвалення освітньої програми закладу на 2024-2025 н. р. 5. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2024-2025 н. р. 6. Про схвалення режиму роботи закладу на 2024 – 2025 н. р., структури 2024-2025 навчального року, Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2024-2025 н. р. 7. Про створення 5, 7 класів з інклюзивною формою навчання 8. Про оцінювання результатів навчання учнів 3-4, 5 класів 9. Про методики самооцінювання, взаємооцінювання, формувальне оцінювання результатів навчання учнів 10. Про вибір напрямів та профілів навчання для учнів 10 класів 11. Про затвердження навчальних програм для 5-7 класів, розроблених на основі модельних навчальних програм. 12. Про розгляд програм курсів за вибором, факультативів, рекомендованих для використання в освітньому процесі	Серпень	В. Бунько І. Корінь	

	13. Про проведення здвоєних занять в 10-11 класах та уроків трудового навчання в 5-9 класах. 14. Про розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації 15. Різне			
2   <

	3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 4.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2024/2025 н.р. 5.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2024/2025 н.р. 6. Про формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. 7.Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2024\2025 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2024\2025 н.р.	Грудень		
4.	8.Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями 9.Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності			
5.	1. Про схвалення результатів вибору електронних версій оригінал-макетів підручників	Січень		
6	1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров’я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі 3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню	Лютий		

	діяльність за акредитованою освітньою програмою. 4.Про шляхи виявлення та попередження булінгу в освітньому закладі. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі 5.Про Типовий навчальний план для учнів 8 класів НУШ у 2025-2026 н. р. 6. Про підсумки моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 6-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею № 1 у ІІ семестрі 2024/2025 н. р. 7.Про підсумки проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за результатами ІІ семестру 2024/2025 н. р.			
7.	1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» 2.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти» 3.Про результати діагностики профільного визначення учнів 9 класів(на основі аналізу анкетування учнів 9 класів та їх батьків щодо вибору профілю та напряму навчання у 2025-2026 н. р.) 4.Про вибір профілів та напрямів навчання учнів 10 класів у 2025-2026 н. р. 5.Про вибір предмету для складання ДПА 6.Про результати вибору підручників для учнів 7 класу	Березень		
7.	1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої	Квітень		

	діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» 2 Про забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу 3.Про стан реалізації Програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 року та формування цінних ставлень учнів закладу 4.Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			
8.	1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання 3.Про підсумки освітнього процесу за 2024-2025 н. р. 4. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямами 5. Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Травень-червень		
9.	1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про переведення учнів 9 класів на наступний рік навчання 3.Про випуск учнів 11 класів 4.Про стан профільного навчання 5. Про виконання Освітньої програми закладу 6. Про підсумки моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 6-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею № 1 у ІІ семестрі 2024/2025 н. р.	Червень		

	7.Про підсумки проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за результатами ІІ семестру 2024/2025 н. р.			

ДОДАТОК 3

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ за/п	**Теми засідань**	**Дата проведення**
1	Про стан науково-методичної роботи за минулий рік та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2024/2025 н. р.	Вересень
2	**Педагогічна майстерня.** Про спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Про методики самооцінювання, взаємооцінювання, формувальне оцінювання результатів навчання учнів.	Січень
3	Про реалізацію індивідуальної траєкторії професійного розвитку педагогічного працівника	Березень
4	Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2024/2025 навчальному році.	Травень

ДОДАТОК 4

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ СПІЛЬНОТ

Тематика засідань спільноти «Кафедра «Здорового способу життя»

№ За/п	**Тема засідання**	**Дата проведення**

1	Організаційні питання, нормативно правове забезпечення викладання предметів Фізична культура та Захист України. Обговорення та погодження календарно тематичних планів роботи на І- семестр 2024-2025 -	Серпень
2	Шляхи та методи залучення учнів до рухової активності. Робота з дітьми в інклюзивних класах	Жовтень
3	Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень 6-11 класів з предметів інваріативної та варіативної складових в Рокитнівському ліцеї № 1, в І-семестрі 2024-2025 року, -Підсумки моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів в І-семестрі, 2024-2025 н.р -Обговорення та погодження календарно тематичних планів роботи на ІІ- семестр 2024-2025	Січень
4	Створення умов для формування навичок здорового способу життя впроваджуючи нові педагогічні технології	Березень
5	Підсумок роботи кафедри у 2024-2025 н. р. Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень 6-11 класів з предметів інваріативної та варіативної складових в Рокитнівському ліцеї № 1, в ІІ-семестрі 2024-2025 року, -Підсумки моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів в ІІ-семестрі, 2024-2025 н.р	Червень

Тематика засідань спільноти «Кафедри суспільно-гуманітарних дисциплін

№п/п	**Тема**	**Дата**

1.	Нормативно-правове забезпечення викладання предметів суспільно-гуманітарних дисциплін.	Серпень
2.	Особливості та методики оцінювання, взаємооцінювання та самооцінювання учнів на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін	Жовтень
3.	Роль самоосвіти в розвитку професійної компетентності учителя	Січень
4.	Підвищення вмотивованості вивчення суспільно-гуманітарних дисциплін в умовах сучасного інформаційно-освітнього простору. Використання електронних освітніх ресурсів у процесі викладання	Березень
5.	Підсумки навчального року.	Червень

Тематика засідань спільноти «Кафедра початкової освіти»

№п/п	**Тема**	**Дата**
1.	Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення	Серпень
2.	Шляхи, форми і методи удосконалення освітнього процесу. Використання інноваційних технологій на уроках у початкових класах в умовах воєнного стану. Адаптація першокласників до шкільного колективу.	Жовтень
3.	Забезпечення безпеки та охорони здоров'я учасників освітнього процесу під час воєнного стану: профілактичні заходи, інструктажі та заходи безпеки.	Січень
4.	Проект – важливий мотиваційний чинник у реалізації компетентісного підходу в умовах НУШ.	Березень
5.	Підсумки роботи МО вчителів початкової освіти за 2024-2025 навчальний рік	Травень

Тематика засідань спільноти «Кафедра виховної роботи»

№ п/п	Зміст	Дата проведення	Відповідальні
1.	Особливості організації позакласної та виховної роботи в умовах воєнного стану на 2024-2025 н.р. Визначення основних напрямків спільноти на новий навчальний рік.	Серпень	Керівник МО, класні керівники
2.	Формування в учнів орієнтирів на загальнолюдські цінності.	Жовтень	Керівник МО, класні керівники
3.	Національно-патріотичне виховання школярів – шлях до життєвої компетентності.	Грудень	Керівник МО, класні керівники
4.	Розвиток цифрової компетентності. Організація онлайн-простору класного керівника.	Лютий	Керівник МО, класні керівники
5.	Виховний потенціал класних годин та шляхи його реалізації в НУШ.	Квітень	Керівник МО, класні керівники
6.	Успіх як результат: самовдосконалення, самовиховання, самоосвіта. Підсумки позакласної та виховної роботи 2024-2025 навчальний рік.	Червень	Керівник МО, класні керівники

Тематика засідань спільноти «Кафедра природничих дисциплін»

№п/п	**Тема**	**Дата**
1.	Нормативно-правове забезпечення викладання предметів природничого циклу.	Серпень
2.	Особливості методики оцінювання учнів на уроках природничих дисциплін Нової української школи	Жовтень
3.	Комп’ютерні технології та Інтернет джерела на сучасному уроці, як запорука виховання особистості сучасного соціуму.	Січень
4.	Шляхи вдосконалення роботи учителів щодо запровадження екологічного виховання як одного із способів виховання свідомості, відповідальності, соціальної адаптації.	Березень
5.	Підсумки навчального року.	Червень

Тематика засідань спільноти

«Кафедра іноземної мови»

№	Тема	Дата
1	Нормативно-правове забезпечення викладання іноземної мови в 2024/2025 н.р. Обговорення та погодження календарно-тематичних планів на І семестр.	Серпень 2024
2	Методики самооцінювання, взаємооцінювання та формувального оцінювання.	Жовтень 2024
3	Формування освіченої особистості шляхом розвитку творчих здібностей. Педагогічна майстерність вчителів як умова успішного формування в учнів предметних компетенцій Розгляд і погодження календарного планування на ІІ семестр 2024/2025 н.р.	Січень 2025
4	Професійна орієнтація старшокласників на уроках іноземної мови»	Березень 2025
5	Панорама методичних перспектив. Обговорення пропозицій щодо планування роботи кафедри на наступний навчальний рік.	Червень 2025

Тематика засідань спільноти

«Кафедра фізико-математичних дисциплін»

№ за/п	Теми засідань	Дата проведення
1	Про стан роботи спільноти фізико-математичних дисциплін за минулий рік та організацію роботи спільноти з педагогічними працівниками 2023/2024 н.р. • Обговорення та погодження календарно-тематичних планів роботи на І семестр 2024-2025 н.р.	вересень 2024 року Серпень 2024 року
2	• **Педагогічна майстерня.** Обмін досвідом «Підвищення якості викладання предметів природничо-математичного циклу за рахунок впровадження в навчальний процес новітніх технологій навчання». • Розглянути питання про методики самооцінювання, взаємооцінювання, формувальне оцінювання.	Листопад-грудень 2024 року Заступник директора з

	• Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею №1 за І семестр 2024/2025 н.р. • Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за І семестр 2022/2023 н.р. • Обговорення та погодження календарно-тематичних планів роботи на ІІ семестр 2024-2025 н.р.	НВР Січень 2025 рік Січень 2025 року
3	Технології дистанційного навчання як обов'язкова складова сучасного уроку.	березень 2025 року
4	• Про підсумки роботи спільноти фізико-математичних дисциплін з педагогічними працівниками у 2024/2025 н.р. • Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею №1 за ІІ семестр 2024/2025 н.р. • Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за ІІ семестр 2024/2025 н.р.	травень 2025 року Заступник директора з НВР травень 2025 рік

ДОДАТОК 5

ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

1.ПЛАН ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТРАВМАТИЗМУ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1-11 класів	Початок року, раз на місяць	Класні керівники	
2	Під час вивчення курсу "Основи безпеки життєдіяльності" звернути увагу на поведінку учнів на вулиці, транспорті	За графіком	Класні керівники, вчителя основ здоровя	
3	Проводити інструктажі з техніки безпеки під час уроків фізичної культури	На кожному уроці фіз. культури	Вчителі фізкультури	
4	Серед учнів 1-4 класів провести вивчення правил дорожнього руху	Вересень	Класоводи	
5	Провести на батьківських зборах бесіди для попередження дитячого травматизму	1 раз на семестр	Класні керівники, Класоводи	

6	Серед учнів 1-4 кл. провести гру-конкурс з вивчення ПДР, провести конкурс малюнків; конкурс дитячих творчих робіт; конкурс на кращого читця; конкурс на знання правил дорожнього руху; диктанти.	Березень	Класоводи, Педагог-організатор	
7	Серед учнів 5-6 кл. провести театралізовану виставку з ПДР	Квітень	Педагог-організатор	
8	Агітбригаді ЮІДР виступити зі своєю програмою.	Травень	Вчитель основ здоровя	
9	Серед учнів 5-7 кл. провести конкурс малюнків з вивчення правил дорожнього руху	Травень	Педагог-організатор	
10	На засідання кафедри початкової освіти, виховної роботи та вчителям фізичного виховання провести аналіз дитячого травматизму протягом семестру, року.	1 раз на рік	Керівники кафедр	
11	Профілактика дитячого травматизму (наказ)	Грудень Червень	В. Бунько	

2.ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В ЗАКЛАДІ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Організувати навчання працівників школи з пожежної безпеки	Протягом року	В. Голішовець	
2	Обладнати куточок пожежної безпеки	Вересень	В. Голішовець	
3	Продовжити вивчення правил пожежної безпеки серед учнів 1-11 класів при вивченні предмета «Основи здоров’я»	Протягом року	Вчителі основ здоровя	
4	Організувати з числа учнів 9 класів дружини юних пожежників	Січень	Педагог-організотор	

5	Забезпечити розробку і затвердити план евакуації і порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	Вересень	В. Голішовець	
6	Регулярно проводити інструктажі з питань пожежної безпеки	Протягом року	Класні керівники В. Голішовець	
7	Регулярно проводити оглядприміщення та території закладу щодо дотримання протипожежного режиму	Протягом року	Адміністрація	
8	Ознайомлення вчителів з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів	Вересень	В. Голішовець	
9	У разі виникнення пожежі дії працівників закладу, насамперед, повинні спрямуватись на забезпечення безпеки дітей та їхньої евакуації (практичне навчання)	1 раз на рік	Адміністрація	
10	Питання про пожежну безпеку в школі розглянути на нараді при директорові	Листопад	В.Бунько	

3.ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ АВАРІЯМ, ПОЖЕЖАМ І НЕЩАСНИМ ВИПАДКАМ ВИРОБНИЧОГО ХАРАКТЕРУ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього розпорядку	Серпень	В. Бунько	
2	Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями	Серпень	В.Бунько	
3	Затвердити колективний договір адміністрації та профкому про проведення заходів з охорони праці	Серпень	голова ПК	

4	Організувань навчання працівників закладу з безпеки життєдіяльності	2 рази на місяць	Т. Суханова комісія з ОП	
5	Регулярно проводити інструктажі з техніки безпеки серед педагогічного та технічного персоналу	Протягом року	Адміністрація	
6	Організувати перевірку знань з питань охорони праці	1 раз на три роки	Комісія	
7	Регулярно ознайомлювати трудової колектив зі статистичними даними нещасних випадків.	1 раз на чверть	Т. Суханова	

4. ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести інструктаж з охорони праці	Вересень	Адміністрація	
2	Оформити посадові обов'язки згідно з новими вимогами.	Серпень-вересень	Адміністрація	
3	Організувати вивчення курсу предмета основи здоров'я.	Серпень	Адміністрація	
4	Провести інструктаж на робочому місці та огляд кабінетів, майстерень. Результати про-аналізувати на нарадах при директору та на засіданнях ПК	Протягом року	Комісія	
5	Оформити акти-дозволи на роботу в кабінетах підвищеної небезпеки	2 рази на рік	Комісія	
6	Оформити відповідні накази з охорони праці	До 01.09	В. Бунько	
7	Здійснювати контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів. Аналізувати виконання заходів з охорони праці на засіданнях ПК, нарадах при директору, зборах колективу	Серпень-вересень	Адміністрація	

8	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках та перервах, а також відвідування учнями школи	Постійно	Класоводи, класні керівники, чергові вчителі	
9	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивних майданчиках	Постійно	Комісія	
10	Завершити профілактичний ремонт приміщень закладу	Вересень	Обслуговуючий персонал, вчителі	

5. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДИТЯЧОГО ДОРОЖНЬО – ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМУ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомити учнів закладу із законом України "Про дорожній рух"	Протягом року	Класні керівники	
2	Згідно зі шкільним графіком проводити заняття з основ здоров’я, роз’яснювати необхідні питання відповідно до програми	Протягом року	Вчителі основ здоровя	
3	Регулярно проводити профілактичну роботу серед учнів 1-11 класів з метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму: - місячник з ПДР - виступ агітбригад - конкурс на знання ПДР - конкурси малюнків та газет - диктанти	Протягом року	Класні керівники Педагог - організатор	
4	Провести на батьківських зборах бесіду щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Грудень	Класні керівники	

6. ПЛАН ЗАХОДІВ З ПРОФІЛАКТИКИ ПОБУТОВОГО ТРАВМАТИЗМУ СЕРЕД ПЕДАГОГІЧНОГО ТА УЧНІВСЬКОГО КОЛЕКТИВІВ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести заняття серед педагогічного та технічного персоналу закладу на тему "Профілактика побутового травматизму "	Серпень	Адміністрація	
2	Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу школи щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку та можливого перебування людей	2 рази на рік	Адміністрація	
3	Регулярно проводити бесіди серед учнівського колективу на тему "Профілактика. Я один удома"	1 раз на місяць	Кл. керівники	
4	Проводити роз’яснювальну роботу серед батьків з профілактики побутового травматизму	Батьківські збори	Кл. керівники	

ДОДАТОК 6

ПЛАН ЗАХОДІВ МОДЕРНІЗАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЛІЦЕЮ

№	**Зміст заходу**	**Термін виконання**	**Виконавці**	**Примітка**
1	Обладнати ресурсну кімнату в закладі	2024- 2025 н. р.	Директор ліцею, Засновник	За наявності фінансування

2	Проводити технічний аналіз стану приміщень закладу з метою встановлення реального стану та визначення потреби в проведенні ремонтних робіт	2024—2025 н. р.	Заступник директора з господарської частини	За наявності фінансування
3	Проводити планові ремонти закладу	2024—2025 н. р.	Заступник директора з господарської частини	За наявності фінансування
4	Проводити ремонт та заміну огорож, твердого покриття	2024—2025 н. р.	Директор, засновник закладу	За наявності фінансування
5	Провести модернізацію фасаду початкової школи	2024-2025 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування
6	Провести оновлення учнівських меблів, меблів для навчальних кабінетів	2024—2025 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування
7	Забезпечити протипожежний захист будівель та приміщень закладу	2024—2025 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування
8	Придбати обладнання для предметних навчальних кабінетів (фізики, хімії, біології, інформатики)	2024 - 2025 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування
9	Придбати обладнання, інструменти для навчальної майстерні	2024—2025 н.р.	Директор ліцею, Засновник закладу	За наявності фінансування
10	Поповнювати фонди бібліотеки навчально-довідковою, художньою літературою	2024—2025 н. р.	Директор ліцею	За наявності фінансування

11	Оновлювати базу навчальних кабінетів, методкабінету	2024—2025 н. р.	Директор ліцею	За наявності фінансування
12	Поповнювати медичне обладнання для медичного кабінету	2024—2025 н. р.	Директор ліцею	За наявності фінансування
13	Закуповувати спортінвентар, оновлювати обладнання спортивних та ігрових майданчиків	2024—2025 н. р.	Директор ліцею. Засновник закладу	За наявності фінансування
14	Модернізація внутрішньої системи опалення.	2024-2025 н. р.	Директор ліцею. Засновник закладу	За наявності фінансування
15	Модернізація системи водовідведення	2024-2025 н. р.	Директор ліцею. Засновник закладу	За наявності фінансування
16	Ремонт та модернізація спортивної зали	2024-2025 н. р.	Директор ліцею. Засновник закладу	За наявності фінансування

ДОДАТОК 7

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

ВЕРЕСЕНЬ

Формування особистих, національних та екологічних цінностей

«ЗДОРОВ'Я ДИТИНИ – БАГАТСТВО КРАЇНИ»

Мета: удосконалення безпеки життєдіяльності всіх учасників навчального процесу, пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо - профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення здобувачами освіти ролі фізичної досконалості у гармонійному розвиткові особистості, формування навичок ціннісного ставлення до особистого життя та здоров'я та держави.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
І.ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	02.09	Лінійка – флешмоб до Дня знань «Школа – територія здійснення мрій»	1-11	Колектив ліцею
2	01.09	Організація дозвілля ліцеїстів	1-11	педагог-організатор
3	01.09	Перший урок згідно наказу	1-11	Класні керівники
4	02.09-06.09	Бесіди: «Як поводитися в ліцеї, вдома, на вулиці», «Урок чемності – правила поведінки в громадських місцях»	1-9	Кл. керівники, ЗДВР
5	1 тиждень	Ознайомлення учнів із статутом навчального закладу, правилами внутрішньо шкільного розпорядку.	1-11	Класні керівники
6	8.09	Правила безпеки дітей в ліцеї, інтерактивні вправи	1-9	Класні керівники
7	Вересень	Рухливі перерви «Зарядка з псом Патроном»	1-4	Педагог-організатор
8	Протягом місяця	Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00	1-9	Педагог організатор
9	09.09-13.09	**9 вересня - День фізкультури і спорту Олімпійський тиждень (за окремим планом)** Відкриття олімпійського тижня «Спортивний бум»	1-11	Вчителі фізичної культури

10		Фізкультурний флешмоб «Спортивні та нездоланні	1-11	Вчителі фізкультури
11	16.09	**Захід з лідерами закладу «Обираємо лідера – обираємо майбутнє»**	7-11	Педагог організатор
12	16.09-20.09	Тиждень протидії булінгу(окремий план)	1-11	Педагог-організатор Психолог, соц. педагог
13	20.09	**21.09 День миру** Захід «Той день, коли настане МИР Конкурс малюнка на дошці до Міжнародного Дня миру	1-11	Педагог – організатор Класні керівники
14	23.09	**22.09 День партизанської слави** Круглий стіл «Тільки тим історія належить, хто за неї бореться й живе» Перегляд документального фільму: «Партизани. Війна в тилу»	1-11	Педагог-організатор, РУЛ
15	24.09	Уроки мужності і пам'яті за темами: « Наш край у роки Другої світової війни», «Герої живуть вічно», «Тих днів не смеркне слава»	1-11	Класні керівники
16	27.09	**27.09** День туризму Квест -гра «Подорожуємо граючи»	5-11	Вчителі географії
17.		Бабин Яр – трагедія, яка не забувається!	5-11	Вчителі історії
18	30.09	30.09 Всеукраїнський день бібліотек Квест «Таємниця старенької книги» Найбільша в світі книжка (цікаве повідомлення)	4 кл.	Бібліотекар
19	Протягом місяця	Розробити цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки поновити куточки національної символіки в аудиторіях та громадських місцях.	1-11	Класні керівники, Педагог організатор

II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	Вересень	Операція «Як живеш, дитино?» Рейд-перевірка умов проживання учнів, які потрапили в скрутну життєву ситуацію	1-11	Соц. педагог Класні керівники
3	02-06.09	Рейд учнівського самоврядування щодо заборони тютюнопаління	8-11	Педагог-організатор РУЛ
4	До 09.09	Організація роботи щодо з'ясування місця навчання випускників		ЗДВР
5	До 09.09	Створити ліцейну комісію з профілактики правопорушень серед неповнолітніх		Соц. педагог
6	Вересень	Створення банку даних дітей пільгових категорій	1-11	Соц. педагог
7	До 09.09	Проведення анкетування з учнями і батьками з метою вивчення сім'ї	5-11	Соц. пед
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	2.09	Вступний та первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності.	1-11	Класні керівники
2	I-II тиждень	Організація чергування в класах, проведення вологого прибирання, провітрювання та дезинфекції приміщення.		Класні керівники
3	II тиждень	Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!». Загальношкільний квест «Стежками безпечних доріг»	1-9	Педагог-організатор, класні керівники
4	Протягом місяця	Психологічний супровід адаптаційного періоду учнів 1-х, 5-х та 10-х класів.	1, 5, 10	Класні керівники
5		Організація Олімпійського тижня (за окремим планом)	1-11	Вч. фізкультури
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				

1	1.09-08.09	Коригування банку даних для роботи з обдарованими дітьми.	1-11	Соціально-психологічна служба
2	Протягом місяця	Коригування банку даних для роботи з обдарованими дітьми. Організація роботи з учасниками олімпіад, МАН	7-11	Соціально-психологічна служба
3	Протягом місяця	Участь у Всеукраїнській акції «Лист пораненому»		Учителі української мови
4	Протягом місяця	Фотовиставка «Моє мирне літо-2024»		Учнівська рада
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЇСТІВ				
1	09.09	Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах.	5-11	Класні керівники
2	Вересень	Засідання самоврядування «Річне планування. Плануй та дій»	1-11	Педагог організатор
3	16.09	Засідання учнівської ради «Лідери обирають лідера»	5-11	Педагог організатор
4	16 - 17.09	Практичне заняття школи Лідерів	5-11	Педагог-організатор
5	Вересень	Підготовка до Дня вчителя	1-11	Педагог організатор
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	02.09	День відкритих дверей для батьків. Обговорення питань готовності здобувачів освіти до нового навчального року	1-11	Класні керівники Адміністрація
2	До 09.09	Обрання батьківських комітетів в класах , делегування від класів представників до ради ліцею, батьківського комітету ліцею	1-11	Класні керівники
3	Вересень	Складання координаційного плану взаємодій і співробітництва з різними організаціями та відомствами		Адміністрація

4	IV тиждень	Розробка пам'яток для батьків «Почуйте серцем голос Вашої дитини», «Як забезпечити гармонійне навчання та виховання дитини?»		Соціальний педагог
5	Протягом місяця	Організація роботи батьківського всеобучу (за окремим планом		Класні керівники

ЖОВТЕНЬ

ФОРМУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНИХ ТА ГРОМАДЯНСЬКИХ ЦІННОСТЕЙ

«Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна»

Мета: вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку

Завдання :

1) Формувати національну свідомість.
2) Виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу.
3) Усвідомлення себе як частини великого народу.
4) Почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	01.10	**1.10** – Покрова. День українського козацтва. День захисників та захисниць України. Загальношкільна хвилина скорботи за загиблими захисниками України. Загальношкільний захід «Від козаків до кіборгів» Зустрічі з учасниками російсько-української війни «Захисники країни, спасибі за майбутнє України	5-11	Класні керівники, педагог організатор
2	1.10	Година спілкування «Ми діти козацького роду» Бесіда «Козацька мужність і звитяга»	2-11	Класні керівники

3	01.10	Національно-патріотична акція малюнків «Повертайся живим	1-8	Педагог-організатор
4	01.10	**1.10** – Міжнародний день літніх людей Година спілкування «Милосердя і доброта- людства два крила»	1-11	Класні керівники
3	01.10-31.10	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек (книжкові виставки, огляди літератури, цікаві повідомлення, вікторини)	1-11	Бібліотекар
4	02.10	2.10 – Міжнародний день ненасильства Урок- діалог "Світ без насилля - світ щасливих дітей"	1-11	Соціально-психологічна служба
5	02.10	Акція - флешмоб "Ми проти насилля!"	5-11	Психолог
6	04.10	**5.10** – Всесвітній день вчителів **6.10** - День працівників освіти Захід «Білет вчителю в щасливе життя	1-11	Учнівська рада, педагог-організатор
7	04.10	**Всесвітній день тварин** Всеукраїнський урок доброти	1-11	Педагог-організатор
8	10.10	**10.10** – Всесвітній день психологічного здоров'я Урок-діалог «Привіт! Як ти?»	5-11	Психолог
9	07 - 11.10	Інформаційна хвилинка: «Що таке національна свідомість?»	5-11	Класні керівники
10	11.10	Інформаційна хвилинка: «Рідний край, де ми живем», «Мій край - моя історія жива», «Видатні земляки»	1-11	Класні керівники
11	07-11.10	**Тиждень національно-патріотичного виховання**	5-11	Класні керівники
12	14.10	**13.10День художника** Виставка малюнків «Юні художники нашого ліцею»	1-11	класні керівники
13	13.10	**13.10** – День хліба Свято- квест «Сьогодні свято – свято хліба	5-11	Кл. керівники, вчителі історії
	До 20.10	**«Круглий стіл» для старшокласників до Міжнародного Дня ООН «ООН в боротьбі за мир та безпеку»**	10-11	ЗДВР,

14	23.10	**23.1**День рекламіста Створення відео реклами школи «Приходь до нас у школу»	5-11	Педагог організатор
15	25.10	**27.10** - День укр. писемності та мови (за окремим планом) Історичний екскурс «Мелодійна, багата, розмаїта	5-11	Вчителі української мови
		28.10 - День визволення України від фашистських загарбників Лінійка "Тих днів у пам`яті не стерти і сьогодні... "		Вчителі історії
16		Розробка плану осінніх канікул		ЗДВР
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	Протягом місяця	Рейд «Дзвінок на урок». Аналіз стану відвідування учнями шкіл ьних занять.	1-11	Адміністрація Учнівська рада
2	І тиждень	Міжнародний день боротьби проти насилля **2.10** – Міжнародний день ненасильства Урок- діалог "Світ без насилля - світ щасливих дітей"	1-11	Соціальний педагог,педагог організатор
3	Протягом місяця	**Відвідування дітей з малозабезпечених родин з метою ознайомлення з їхніми житлово-побутовими умовами.**	1-11	батьківські комітети класів
4	II-III тижні	**Консультація для батьків «Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій»**	5-11	Психолог
5	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування школи учнями.	1-11	Соціальний педагог, класні керівники

III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	1.10	Козацькі забави	1-4	Уч. фізкультури
2	І-ІІ тижні	Випуск санітарного бюлетеня «Увага! Гриби та незнайомі рослини».		медична сестра
3	Протягом місяця	Профілактичні бесіди «Дотримання режиму дня учнем – запорука його фізичного та психологічного здоров'я»	1-11	Класні керівники
4	Протягом місяця	Здійснення системи заходів щодо профілактики статевих захворювань серед учнів.	7-11	Медична сестра
5	До 27.10	Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності учнів у період осінніх канікул з учнями, батьками.	1-11	Класні керівники
6	І-ІІ тижні	Лекції та бесіди з учнями з приводу необхідності щеплень.	1-11	Медична сестра
7	Протягом місяця	Інструктаж з техніки безпеки «Правила пожежної безпеки вдома	1-11	Класні керівники
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	І тиждень	Хіт-парад українських пісень «З Україною в серці!»До дня музики	1-11	Педагог-організатор, вч.музики
2	12.10	**<u>День художника</u>** Виставка малюнків «Юні художники нашого ліцею»	1-11	Вч.мистецтва
3	01.10-04.10	. Національно-патріотична акція малюнків «Повертайся живим»	5-11	Вчителі-мовники
4	Протягом місяця	Аналіз зайнятості учнів в гуртках, секціях.	5-11	ЗДВР
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	До 03.10	Організація Дня вчителя	1-11	Учнівська рада
2	І тиждень	Звіт лідерів класних колективів про о рганізацію самоврядування в класі.	5-11	Учнівська рада

3	II-IV тиждень	Тренінг лідерів учнівського самоврядування «Командний дух і є успіх»	5-11	Педагог-організатор
4	Осінні канікули	Засідання РУЛ. Узагальнення результатів рейтингу класних колективів протягом І чверті.	5-11	Педагог-організатор
5.	17.10	Акція «Жовте листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування	1-4	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	І тиждень	День творчості дітей і батьків: виставка робіт декоративно-ужиткового мистецтва «Наш пошук і творчість тобі, рідний краю!»		Педагог-організатор
2	ІІ тиждень	Співпраця ліцею, позашкільних закладів, громадських організацій у розвитку творчих здібностей, формуванні життєвих компетентностей вихованців	5-11	Адміністрація
3	Протягом місяця	Консультація для батьків «Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій»	5-11	Психолог
4	ІІІ тиждень	Консультація для батьків «Що робити, якщо у дитини проблеми» (за запитом)		Соціальний педагог
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	04.10-	**Фотовиставка до Всесвітнього Дня захисту тварин «Наші улюбленці.** **Всесвітній день тварин** Всеукраїнський урок доброт Екологічний квест «Звіриполіс зарошує до себе	1-8	Педагог-організатор
2	13.10	**13.10** - Міжнародний день охорони природи Еко-свято "Світ в твоїх руках		Класні керівники,

				Вчитель екології
3	28.20	**28.10 –** День Гарбуза Гарбузовий фестиваль. Квест «Таємниця одного Гарбуза		Педагог організатор

ЛИСТОПАД

Формування загальнолюдських цінностей

«ТВОРИ ДОБРО, БО ТИ - ЛЮДИНА»

Мета: прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві. Опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення. Наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей. Виховання в школярів шанобливого ставлення до оточуючих, формування високих моральних почуттів, свідомої дисципліни, відповідальності за свої вчинки. Виховання особистості, здатної приймати рішення у ситуації морального вибору і нести відповідальність перед собою, суспільством, державою. Формування навичок толерантної поведінки, конструктивного розв'язання конфліктних ситуацій, створення умов для співтворчості педагогів, учнів, батьків.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	01.11	Інформаційна хвилинка: «Моральний ідеал і його місце в житті людини», «Думка колективу чи думка особистості», «Закон товариства», «Мистецтво жити гідно. В чому воно полягає», «Найстрашніші втрати – духовні», «Духовні скарби народу».	5– 11	Класні керівники
2	7.11	Витоки слов'янської писемності (історичне повідомлення	5 –11	Бібліотекар
3	08.11	**10.11** Всесвітній день молоді Фестиваль «Дитинство не втрачай	5– 11	Педагог організатор
4	13.10	**13.11-** Всесвітній день доброти Квест «Заховані скарби доброти»	1-6	

5	15.11	**16.11-** Міжнародний день толерантності Квест «Стежками толерантності»	5– 11	Соціальний педагог ,пед.орг.
6	15.11	Урок-діалог «Толерантність – запорука людяності	1-4	Педагог-організатор
7		**Тиждень безпеки дорожнього руху**	1-11	Педагог-організатор, класні керівники
8	18.11	Уроки гарної поведінки «Поспішаймо творити добро», «Озирнись на свій вчинок», «Культура мови – ознака вихованості».	5-11	Класні керівники
9	19.11	**19.11-** Всесвітній день запобігання насильству над дітьми Захід «Право на щасливе дитинство	5-11	Соціально-психологічна служба
10	20.11	**20.11-** Всесвітній день дитини Захід «День школяра»	5-11	Соціально-психологічна служба
11	21.11	**21.11-** День Гідності та Свободи Лінійка «Гідне слово Україну»	5-11	Педагог організотор
12	III- IV тижні	Благодійні акції «Почни добро із себе» (допомога літнім людям), «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку Української Армії)	5-11	Соціально-психологічна служба
11	21.11	Виставка книжок «Пам’ятаємо подвиг Небесної Сотні»	5-11	Бібліотекар
12	21.11	Конкурс малюнків «Моя Україна – велика держава. Години спілкування «Україна вільна, демократична держава», «Герої завжди поміж нас», «Україна гідна свободи», «Україна фортеця гідності	5-11	Педагог-організатор, класні керівники
	22.11	**23.11-** День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» Лінійка «Вічна пам'ять замореним голодом	1-11	Педагог організатор
13	22.11	Виставка книжок «Жнива скорботи»	5-11	Бібліотекар

14	22.11	Уроки- пам'яті «Вогонь скорботи навіки», «Голод32-33 років – біль серця України»	5-11	Класні керівнки
15	22.11	Загальнонаціональна акція «Запали свічку». Хвилина мовчання	5-11	Педагог-організатор
16		**Тиждень зарубіжної літератури**	5-11	Вчителі предметники
17	25.11	**25** Акція «16 днів проти насилля» Міжнародний день боротьби проти насильства до жінок Поширення синіх стрічок серед учасників освітнього процесу	5-8	Класні керівники
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	Протягом місяця	Рейд- перевірка умов проживання учнів з неблагонадійних сімей. Операція «Турбота».	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Проведення індивідуальних бесід з учнями, які схильні до правопорушень. Анкетування. Діагностика даної категорії учнів.	5-11	Класні керівники, соціальний педагог
3	До 20.11	Конкурс-виставка плакатів «Ми і наші права» (за статтями Конвенції прав дитини), присвячена Всесвітньому дню прав дитини	5– 11	прес-центр
4	IV тиждень	Бесіди, зустрічі з працівниками поліції, соціальних служб «Насильство та агресія – перший шлях до злочину»	9-11	Класні керівники
5	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування школи учнями.	5-11	Педагог-організатор, класні керівники
6	Листопад - грудень	Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за	9-11	Соціальний педагог, класні кер., психолог

		окремим планом) «!: днів проти насильства»		
7	Протягом місяця	Консультація «Як говорити з дітьми та підлітками про насильство та війну	1-11	Психолог
	25.11	Захід «День білої стрічки	1-11	Соціально психологічна служба
	25.11	Виготовлення та розповсюдження закладинок «Стоп насильство	5-9	Соціально психологічна служба
ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ**				
1	Протягом місяця	Дружні спортивні зустрічі між класа ми.	5-11	Уч. фізкультури
2	ІІ тиждень 13.11- 23.11 20.11-3.12 Протягом декади	Випуск бюлетеня «Гігієна здоров'я». **Декада антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди «Про здоров'я дбаємо – біди не знаємо!»** а) усний журнал ««Обери життя без шкідливих звичок» б) інформаційна хвилинка до Дня відмови від паління «Цигарки і алкоголь – сходинки, які ведуть до смерті», «Тютюнопаління: ілюзія чи дійсність»; в) перегляд відеофільмів: «Рабство за власним бажанням», «Хвороби цивілізації» «Алкогольна та нарко-тична залежність – шлях у безодню» «Наркотики та підліток», « г) інформаційна хвилинка: Щоб не терзало потім каяття – побережи своє життя». «Життя – це мить, зумій його прожити», «Пити, курити чи жити», «СНІД – хвороба душі», «СНІД – рана людства», «Гіркі плоди солодкого життя»,	5-11 5-11 5-11 9-11 5-11	Учнівська рада Соціальний педагог Учнівська рада Соціальний педагог Класні керівники Соціальний педагог

	Протягом декади	д) акції «Життя без паління», «Ліцей без шкідливих звичок»	8-11 9-11	Класні керівники Соціальний педагог Учнівська рада
3	ІІ тиждень	Виставка відеолистівок на тему «Алкоголь і нікотин – дітям ворог номер один»	8-11	Класні керівники
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	12.11	Урок-гра в презентації "В країні доброзичливості"		Педагог-організатор,
2	10.11	Вікторина «У світі цікавих слів і висловів»	5-7	Бібліотекар
3	11.11	Конкурс юних декламаторів «Поезія – це завжди неповторність»	5-11	Учителі літератури
4	14.11-	Конкурс малюнка «Доброта очима дітей»	5-11	
5	Протягом місяця	Участь учнів у районних предметних олімпіадах	6-11	Вчителі-предметники
6	Протягом місяця	Участь у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт «Український сувенір»		
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				

1	І тиждень	Конференція самоврядування «Розвиток – двигун життя»		Педагог-організатор
2	ІІ тиждень	Звітні збори командирів класі «Про дотримання правил внутрішкільного розпорядку»	5-11	Класні керівники
3	ІІІ тиждень	Заняття школи лідерів **«Стилі лідерства»**		Учнівська рада педагог-орг.
4	Протягом місяця	Систематичне налагодження роботи учнівської ради. Проведення засідань згідно плану роботи.		Учнівська рада педагог-організатор
5.		Конкурс «Кращий клас»	5-11	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	І тиждень	Бесіди з батьками щодо запобігання дитячому травматизму	1-11	Класні керівники
2	ІІ тиждень	Консультпункт для батьків «Виникло питання»		Адміністрація, Соціально-психологічна служба
3	ІІІ тиждень	**Батьківський лекторій** «Сім'я: толерантність відносин».	5-11	Соціально-психологічна служба
4	IV тиждень	**Практикум для батьків** «Динаміка зловживань психотропними препаратами, алкоголем у підлітковому віці»		Соціально-психологічна служба
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	Протягом місяця	Операція «Тепло і затишок у нашій оселі»: генеральне прибирання кабінетів, підготовка класів до зимового періоду	5-11	Класні керівники
	6.11	**6.11-** Міжнародний день запобігання експлуатації довкілля під час війни Захід «Екологічний патруль. Діалог з Мавкою про екологічні проблеми		Вчител екології

2	Протягом місяця	Виховні заходи по профорієнтації учнів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування. Аналіз та обробка результатів.	5-11	Класні керівники.

ГРУДЕНЬ

Формування особистих та родинних цінностей
«КОЖЕН, ХТО ХОДИТЬ ПО ЗЕМЛІ, МАЄ ОБОВ'ЯЗКИ СВОЇ У ЖИТТІ»

Мета: створення системи підготовчих та профілактичних дій педагогів, спрямованих на запобігання формувань в учнів негативних звичок, рис характеру, проявам асоціальної поведінки підлітків та організацію належного догляду за діяльністю школярів. Попередження злочинів і зростання злочинності серед неповнолітніх, формування відповідальності за свої вчинки, дотримання правил поведінки в школі та за її межами. Формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів. Знання і дотримання у поведінці Законів України. Забезпечення правомірної поведінки. профілактика негативних явищ в учнівському середовищі; сприяння формуванню прагнення займати активну життєву позицію; розвиток ціннісного ставлення до власного здоров'я.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	1.12	**Всесвітній день боротьби проти СНІДу** Виховний захід «Знати, щоб зберегтись»	1-11	Соціально-психологічна служба
2	03.12	**3 грудня - Міжнародний день інвалідів** **3.12** - Міжнародний день інвалідів Виховні години «Не пройди крізь зболену душу	5-11	Педагог-організатор, класні керівники
3	04.12	Виховний захід «Повіримо у силу доброти»	5-11	Педагог-організатор
6	05.12	**Міжнародний день волонтерів** Урок-гра «Я волонтер» Акція «Допоможемо тим, хто цього потребує	5-11	Учнівська рада
7	06.12	**День Збройних Сил України** **6.12** - День Збройних Сил України		Педагог-організатор

		Урок-мужності «ЗСУ - слава, гордість, міць країни»		
8	06.12	**<u>День Святого Миколая</u>** **<u>6.12</u>**- <u>День Святого Миколая</u> Захід «Миколай подорожує Україною» **Челендж добрих справ «Будь як Миколай»** Майстер-клас «Майстерня Миколая»	1-11	Педагог-організатор Учнівське самоврядування
8	07.12	**<u>Всесвітній день хустки</u>** Урок «Фото-челендж «Як тобі доню хустка моя до лиця»»	1-11	Педагог-організатор
9	02-06.12	Тиждень Національного читання (цикл заходів)	8-11	Бібліотекар
8	09.12	**<u>08.12День благодійності</u>** Акція «Добрі діла для майбутнього»	5-11	Вчителі україньс-кої мови та літ-ри
	10.12	**<u>9.12</u>**- <u>Міжнародний день боротьби проти корупції</u> Урок-обговорення «Шляхи подолання корупції»		
9	13.12	**<u>День вшановування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС</u>** **<u>14 .12</u>** - <u>День вшановування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (День ліквідатора)</u> Меморіальний захід «Реквієм пам’яті: доля – Чорнобиль	5-8	ЗДВР, педагог-організатор кл. керівники
11	16.12	**<u>16 грудня – Міжнародний день чаю</u>** Захід «Чаювання з Капелюшником»	5-11	Учнівська рада,
	19.12	**<u>19.12</u>** - <u>День співпраці Південь-Південь Організації Об'єднаних Націй</u> Виховний захід «Знаю права і змінюю світ»		
12	25.12	 **<u>25.12</u>**- <u>Різдво Христове</u> Виховний захід "Різдвяні історії	9-11	Педагог-організатор

				Класні керівники
13	26-30.12	Новорічні свята для учнів 1-11 класів «Новорічний маскарад»	1-11	Педагог-організатор Класні керівники
14	До 23.12	Розробка плану зимових канікул		ЗДВР
ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	02-06.12	**Тиждень правознавства та превентивного виховання «Закон обов'язковий для всіх»**	5-11	Вчителі історії
	Перший тиждень	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки		
2	9.12	**9 грудня - Міжнародний день боротьби проти корупції** Урок-бесіда «Шляхи до зупинення корупції»	5-11	Класні керівники, соціальний педагог, ЗДВР
3	09.12	Бесіди, зустрічі з працівниками поліції, соціальних служб «Особливості відповідальності неповнолітніх».	8-11	Класні керівники Соціальний педагог
4	09.12	Виставка малюнків «Діти мають право»	5-11	
	10.12	**10.12** - День прав людини Всеукраїнський урок "Права людини"; Конвенція про права дитини";	5-11	Вчитель правознав-ства
5	Протягом місяця	Рейд- перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень. Операція «Підліток».	5-11	Класні керівники
6	10.12	Квест «Юридична клініка»	9-11	Вчителі історії

7	11.12	Я – дитина. Я – людина, що має свої права (колективна бесіда)		Бібліотекар
8	12.12	Вікторина «Чи знаєш ти закони?»	9-10	Бібліотекар
9	Протягом місяця	**Провести просвітницько–профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом)**	9-11	Класні керівники психолог, соціальний педагог
10	11- 15.12	Аналіз стану правопорушень у класах.	5-11	Класні керівники
11	IV тиждень	Аналіз зайнятості учнів у позаурочний та канікулярний час.	5-11	Класні керівники
12	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування учнями школи.	5-11	Педагог-організатор, класні керівники
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	1.12	Усний журнал до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми «Молодь проти наркоманії та СНІДу»	5 –11	Педагог-організатор, класні керівники
2	1-2.12	Відеолекторій «СНІД - хвороба людства»	9-11	Класні керівники
	06.12	Спортивне свято «Майбутні захисники України»		
3	07.12	Конкурс малюнків і плакатів «Моє здоров'я – моє майбутнє»	5-6	Учнівська рада
4	III тиждень	Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час зимових канікул.	5-11	Класні керівники
5	III тиждень	Бесіда «Профілактика ГРВІ»	5-11	Медична сестра

6		Інструктажі з правил безпечної поведінки під час проведення новорічних свят та зимових канікул.	5-11	Класні керівники
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	11.12	Виставка малюнків «Діти мають право»	1-8	Педагог-організатор
2	Протягом місяця	Участь в районному конкурсі «Новорічна композиція»	1-11	Педагог-організатор
3	III-IV тижні	Відкриття майстерні Діда Мороза. Конкурс на кращу ялинкову прикрасу та новорічний клас «Ялинковий букет»	1-11	Педагог-організатор
4	Протягом місяця	Участь у районних предметних олімпіадах	6-11	Вчителі-предметники
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	До 20.12	Робота з комісією «Цікаві справи» по підготовці до проведення новорічних свят для учнів 5-8, 9-11 класів.		Учнівська рада
2	Протягом місяця	Засідання учнівської ради з питань: - участі учнів у проведенні новорічних заходів; - випуску новорічних вітальних листівок; - новорічного оформлення приміщення ліцею та класних кімнат; - планування роботи на II семестр		Педагог-організатор Учнівська рада
3	Протягом місяця	Узагальнення результатів рейтингу класних колективів протягом I семестру	5-11	
4	III тиждень	Заняття ради Лідерів «Особистий розвиток лідера.»	5-11	Педагог-організатор

VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ , БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	06.12	Засідання Ради Лідер		Педагог-організатор
2	6-10.12	Класні батьківські збори «Вимогливість батьків до дитини: «за» і «проти».		Класні керівники
3	III -IV тиждень	Проведення консультацій для батьків. **Батьківський всеобуч** «Чи знаєте ви права своєї дитини?»	1-11	Класні керівники, соціальний педагог
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	16-20.12	Рейд «Мій клас на перерві» Конкурс на кращу класну кімнату.	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Акція «Годівничка для синички».	5-7	Педагог-організатор, вчителі трудового навчання

СІЧЕНЬ

Формування родинних та національних цінностей

«Місячник громадянського виховання

«Будьмо гідними називати себе українцями».

Мета: вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.

»

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні

I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1		Інформ хвилинка «Старт у ІІ семестр»	5-11	Учнівська рада
	06.01	**6.01**- Хрещення Господнє (Богоявління) Години спілкування «Водохреща. Історія та традиції»		
		6.01 - Всесвітній день дітей- сиріт війни Інформаційна виставка «Їх щастя забрала війна»		
		11.01- Всесвітній день «спасибі» Запис відео подяки героям.		
2		**Тиждень музичного мистецтва ,та образотворчого мистецтва**	5-11	Вчителі предметники,педагог-організатор
3	15.01	**День утвердження гімну України** Ранок починається з гімну України	5-11	Учнівська рада
4	15.01	Конкурс на кращий кавер гімну України. (зміна мелодії)	7-11	Педагог організатор
5	15.01	Читаємо казки про зиму разом (голосні читання)	1-3	Педагог організатор
6	20.01	**20.01**- День Автономної Республіки Крим Виховна година «Крим – це Україна»		
7	22.01	**День Соборності та Свободи України** **22.01**- День Соборності та Свободи України Захід «Живи і міцній, Українська державо»	5-11	Педагог-організатор ЗДВР
8	22.01	Флешмоб « В єдності наша сила	5-11	Педагог організатор
9	27.01	27.01- Міжнародний день пам'яті жертв Холокоста Лінійка «Сказати хочу стільки та мовчу..Я в пам’яті запалюю свічу» Виховні години «Безсмертна сила людського духу»		Класні керівники

10	27.01	**<u>27 січня - Міжнародний день пам'яті жертв Холокоста</u>** Урок-реквієм «Пекучий болі жар»	5-11	ЗДВР, педагог-організатор Класні керівники
11	Протягом місяця	Фотовиставка «Ми всі діти України, український славний рід»	5-11	Педагог-організатор
12	29.01	**<u>29.01</u>**<u>- День пам'яті героїв Крут</u> Лінійка «Крути – символ героїзму українського юнацтва»	5-11	Педагог-організатор
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1		**Контроль за проведенням вільного часу учнями, схильними до правопорушень, в період канікул**	5-11	Адміністрація, класні керівники
2	III тиждень	Проведення попереджувальних заходів щодо проблеми ВІЛ/СНІДу, формування толерантного ставлення до людей, які живуть із ВІЛ (інформаційно-профілактичні бесіди, тренінгові вправи тощо) Проведення превентивних занять (класних годин) щодо проявів девіантної поведінки.	7-11	Соціальний педагог
3	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування учнями школи	5-11	Соціальний педагог , класні керівники
4	Протягом місяця	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	5-11	Психолог
5	Протягом місяця	Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям	5-11	Психолог

III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	13-17.01	Проведення бесід з метою профілактики захворювань.	5-11	Медсестра
2	13-17.01	Випуск санбюлетеню «Почни день з ранкової зарядки»		Учнівська рада
3	IV тиждень	Бесіди та лекції з учнями «Маленька паличка Коха – велика загроза людству».		Медсестра
4		Проведення тематичних інструктажів 10-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної,мінної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР)		
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	Протягом місяця	Участь в обласних олімпіадах	6-11	Учителі-предметники
2	18.01	Конкурс ерудитів «Побут та звичаї українського народу».	5-11	Учителі-предметники
3	13-17	Виставка малюнків «Україна єдина – від заходу до сходу	5-8	Педагог організатор
4	Протягом місяця	Підготовка до предметних тижнів	5-11	Учителі предметники
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	Протягом місяця	Експрес – огляд літератури з проблеми виховання		Бібліотекар
2	І тиждень	Робота рейтингової комісії. Підведення підсумків роботи класних колективів за І семестр.		учнівська рада
3	16.01	Засідання учнівської ради. Звіт президента учнівської ради та голів комісій про виконану роботу у 1 семестрі. Обговорення та затвердження плану роботи на ІІ семестр.	5-11	Педагог-організатор
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				

1	Протягом місяця	Зустріч з батьками учнів, котрі мали низький показник успішності за І семестр та порушували дисципліну	5-11	Кл. керівники, директор
2		Залучення батьків до проведення зимових канікул.	5-11	Класні керіники
		Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками здобувачів освіти 11 класу щодо питань реєстрації на екзамен та вибір предметів	11	
3	ІІ тижні	Консультація-практикум для батьків учнів «Проблеми неуспішності і шляхи їх подолання»	5-11	Соціально психологічна служба
4	IV тиждень	Засідання Ради Лідер	5-11	
5	13-17.01	Батьківський лекторій «Сім'я – основа виховання громадянина-патріота України»	5-11	ЗДВР
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	Протягом місяця	Профорієнтаційні зустрічі з працівниками Центру зайнятості та представниками навчальних закладів.	9-11	Адміністрація
2	20.01	Інформаційна хвилинка: «Професія –мій вибір», «Людина для професії чи професія для людини», «Здібності людини та її професія», «Вибір професії – крок у майбутнє», «Світ професій: праця та покликання», «Твій вибір – життєвий успіх», «Професії нашого часу»	5-11	Класні керівники Соціально-психологічна служба
4	21.01	Інформаційний вісник «Люди різних професій»	5-7	Учнівська рада
5	13.01	**Тематична відео-презентація** «Найсвітліша краса людини в труді»	5-11	Педагог-організатор
6	Протягом місяця	Фестиваль професій «Професій є багато в світі, і лиш одна із них твоя».	5-11	Класні керівники
7	Протягом місяця	Виготовлення та встановлення годівничок для птахів	5-9	Учнівська рада

ЛЮТИЙ

Місячник національно-патріотичного виховання

Лютий: грані Незламності»

Мета: виховання в учнів громадянської відповідальності за рідну землю, природні багатства країни; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	03.02	**2.02** -Стрітення Господнє Квест «Батл Зими з Весною»	1-5	Педагог організатор
2	07.02	**9.02**- Міжнародний день піци Майстер- клас «Корисна піца»	1-4	Класні керівники
3	11.02	**11.02-** День безпеки в Інтернеті Квест-гра «Сходинками безпеки в Інтернеті	9-10	Вчителі інформатики
4	14.01	Інформаційна хвилинка: «Я та інші», «Відшукай себе серед інших», «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація», «Мої життєві принципи», «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю»	5-11	Класні керівники
5	14.01	**14.02-** День всіх закоханих Захід «Яка ти козачка, який ти козак». Святкова пошта Амура. Майстер-клас із виготовлення валентинок	9-11	Педагог організатор
6	14.01	**15** .02 – День вшановування учасників бойових дій на території інших держав Урок «Афганістан – біль багатьох народів»		
7		**Тиждень іноземних мов**(за окремим планом).	5-11	Вчителі предметники

8	17.02	**17.02-** День спонтанного прояву доброти Квест «Скарби країни ДОБРОТИ»	1-5	Педагог організатор
9	20.02	**20.02-** День Героїв Небесної Сотні Виховний захід «Зима, що нас змінила	5-11	Класні керівники ,педагог організатор и
10	20.02	Уроки пам'яті «Ви першими стали за гідність, за волю»	1-11	Педагог-організатор
11		**21.02-** Міжнародний день рідної мови Квіз гра «Говоримо солов'їною»	8-11	Вчителі укр.мови
12	21.02	Фестиваль віршів з української мови "Наша мова калинова"	5-11	Вчителі укр.мови
13	21.02	Виставка плакатів і висловів про мову "Слово – меч духовності	5-11	Педагог-організато
14		**Тиждень початкової школи**	1-4	Кафедра початкової освіти
15	21.02	Дзвінка струна Лесиного слова (інформаційна зона)	5-11	Бібліотекар
16	24.02	**24.02-** Початок війни Росії проти України Захід «Героїчна боротьба за нашу перемогу	1-11	Педагог-організатор
17	24.02	Виховні години «Війна, яка змінила життя українців», зустріч з військовими	5-11	Класні керівники
18	21.02	**25.02** -День народження Лесі Українки	5-11	Класні керівники

		Літературний урок «Не згасне свіча поетичної любові»		
	24-28.02.2025	**Тиждень дитячого читання** **(за окремим планом-додатком)**	1-11	Бібліотекар
19	25.02	**25.02-** Дня української жінки Батл вчителів та учениць «Дівчата рулять»	5-11	Педагог-організатор
20	25.02.	Захід «Феномен української жінки»	5-11	Педагог-організатор
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	17.02	Анкетування учнів 11-х класів з питань профорієтації	10-11	Психолог Класні керівники
2	Протягом місяця	Проведення бесід «Як уникнути травмування», «Дотримання правил безпеки в різних ситуаціях»	8-11	Медсестра, класні керівники
3	Протягом місяця	Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. Оперативно інформувати батьків про відсутність їхніх дітей у школі.	5-11	Соціальний педагог Класні керівники
4	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування ліцею учнями.	5-11	Соціальний педагог класні керівники
5	Протягом місяця	Індивідуальні та групові заняття з дітьми та підлітками щодо розвитку соціальних навичок, вибору конструктивної моделі поведінки «Я та оточуючі».		Соціальний педагог
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	І тиждень	Виховний захід з використанням мульти-медійних технологій «Щоб не застудитися»	5-11	РУЛ

2	Протягом місяця	Провести рольову гру “ Ввічливе спілкування” з метою формування культури поведінки у підлітків	8-10	Соціальний педагог
3	ІІ тиждень	Проведення бесід з метою профілактики простудних захворювань.		Медсестра
4	Протягом місяця	Проведення заходів спрямованих на протидію торгівлі людьми ,насильства, суїциду, бродяжництва в учнівському середовищі	5-11	Соціальний педагог
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	ІІ тиждень	Квест «Дружко запрошує дружити»	1-5	Педагог-організатор
2	17.02	Турнір ерудитів і знавців «Віват, Інтелект!»	9-11	ЗДВР, педагог-організатор
3	20-02	Виставка малюнків «Будь-якій війні скажемо: «Ні!»	9-10	Педагог-організатор
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	І тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор
2	03-02	Круглий стіл: «Вчитель – учень: налагодження партнерства та ефективної роботи учнівського самоврядування		Учнівська рада, адміністрація
3	ІІІ тиждень	Заняття школи лідерів **«Основні принципи поведінки лідера. Оцінка перспективних і негативних сторін лідерської поведінки»**	5-11	Педагог-організатор
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	Протягом місяця	Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насилля в родині».	5-11	ЗДВР Соціально-психологічна служба

2	IV тиждень	Родинний міст. Зустріч із батьками учнів випускних класів, з метою ознайомлення їх із документацією по ДПА.	9, 11	Адміністрація, класні керівники
3	Протягом місяця	Відкритий діалог з батьками 11 класу «Покращення навчальних досягнень учнів	11	Психолог
4	Протягом місяця	Індивідуальні консультації для вчителів, батьків на тему “Підліток: ще не дорослий, вже не дитина”.		Соціальний педагог
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	17-21.02	Генеральне прибирання класних кімнат	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Залучити учнів до роботи у «Книжковій лікарні» та проведення рейдів по збереженню підручників та шкільного майна		Бібліотекар
3	Протягом місяця	Організувати цикл лекцій для учнів 9-11 класів із трудового законодавства та проблем підготовки молоді до життя у ринкових умовах	9-11	Адміністрація, класні керівники

БЕРЕЗЕНЬ

Формування духовних цінностей

«МИСТЕЦТВО БАЧИТИ НЕЗВИЧАЙНЕ»

Мета: дбати про художньо–естетичну освіченість та вихованість особистості; виховувати в молоді естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації; працювати над виробленням умінь в учнів власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				

1	28.03	**1.03-** Всесвітній день цивільної оборони Інформаційний дайджест «День цивільного захисту -день безпеки	5-11	Учителі-предметники
2	03.03	**3.03 –** Всесвітній день письменника Літературна майстерня «Поезія – це завжди неповторність»	1-11	Бібліотекар Педагог-організатор
3.	04.03	**Всесвітній день дитячого телебачення і радіомовлення** Конкурс на кращу відео-роботу «Моя школа»	5-11	Педагог-організатор
4	04-10.03	**Тиждень «Тарасові березини» (за окремим планом)**	1-11	Вчителі предметники ,педагог-організатор
5	06.03	Тарас Григорович Шевченко і Рівненщина (до 210-річниці від дня народження) (бібліографічний нарис)	1-11	Бібліотекар
6	14.03	**14.03-** День добровольця Лійка – реквієм «Добровольці – воїни світла	1-11	Педагог-організатор
5	14.03	Перегляд літератури «Люди, що несуть державу у своїх душах»	5-11	Педагог-організатор
7	19.03	**День народження Л.В.Костенко** **19.03-** День народження Ліни Василівни Костенко Літературний захід «Жінка, яка схожа на весну»	5-11	Класні керівники
8	20.03	**День щастя** Квест- гра «Сім кольорів щастя»	5-11	Педагог-організатор
9	20.03	Всесвітній день Землі Захід «Живе обличчя нашої Землі	5-11	Педагог-організатор
10	20.03	20.03- Всесвітній день казки	5-11	Педагог-організатор

		Квест «Казковий паті-бум»		
11		Розробка плану весняних канікул		
ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування школи учня ми, схильними до правопорушень.	5-11	Соціальний педагог
2	Протягом місяця	Бесіди «Дотримання законів України - обов'язок кожного громадянина»	8-11	Класні керівннки
3	ІІІ тиждень	**Бесіди з учнями які схильні до правопору-шень, на тему: «Моральність та аморальність вчинку».**	5-11	Соціально-психологічна служба
4	26.03	**Круглий стіл «Я – громадянин, я – патріот, я – вихованець своєї школи!**	5-9	Вчитель правознав-ства
5	Протягом місяця	**Вивчення зайнятості учнів 5 – 8 класів. Рейд у родини.**	5-8	Класні керівники
6	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування ліцею учнями.	5-11	Соціальний педагог, класні керівники
7	ІІ тиждень	Бесіда «Відповідальність неповнолітніх за вчинення правопорушень		Соціальний педагог
ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	І тиждень	Лекторій «Геть байдужість від здоров'я».	5-8	Медсестра, класні керівники
2	ІІІ тиждень	Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час весняних канікул.	5-11	Класні керівники
3		Інструктажі з правил безпечної поведінки під час весняних канікул.	5-11	Класні керівники
4	ІІ-ІІІ тиждень	Профілактичні бесіди до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Зупинимо туберкульоз разом», «Проблема здоров'я в сучасному суспільстві», «Шляхи	5-11	Медсестра, класні керівники

		розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів»		
5	Протягом місяця	Проведення превентивних занять (класних годин) «Бути здоровим – здорово!».	5-8	Соціальний педагог
6	24.03	**24 .03**- Всеукраїнський день боротьби із захворюваністю туберкульозом Захід «Туберкульоз – нечарівна паличка	11	Медсестра
7		Профілактична бесіда до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів»		Медсестра
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	20.03	Конкурс малюнків «Намалюю своє кольорове щастя»	1-11	Учнівська рада Лідер
2		Участь у районному конкурсі читців «Кобзар у нашому домі».	1-11	Учителі-предметники
3	ІІ тиждень	Виставка учнівської творчості «Подивіться на світ моїми очима»	5-11	Учителі-предметники
4	20.03		5-11	Педагог-організатор
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	ІІ тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Учнівська рада, педагог-організатор
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	І тиждень	Консультаційний пункт для батьків, котрі мають труднощі у вихованні дитини.	5-11	Класні керівники
2	Постійно	Консультації для батьків за результатами психологічних досліджень		Соціально-психологічна служба
3	ІІІ тиждень	Виставка методичної літератури «Мистецтво бути батьками».	5-11	Бібліотекар

4	Протягом місяця	Робота з сім'ями пільгових категорій.	5-11	Класні керівники
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	Протягом місяця	Виховні заходи по профорієнтації учнів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування. Аналіз та обробка результатів.	9-11	Класні керівники
2	III тиждень	Відеолекторій на тему екології Рокитнівщини «Давай повернемо землі всі веселкові кольори!»		Учителі-предметники
3		**22.03-** Всесвітній день водних ресурсів Екологічний квест «Вода – життя чарівний еліксир	5-8	Вчитель географії
4	IV тиждень	Трудові десанти. Упорядкування пришкільної території, насадження дерев та квітів.	5-11	Класні керівники
5	Протягом місяця	Екологічна акція «Чисті джерела»		Класні керівники

КВІТЕНЬ

Формування екологічних та особистісних цінностей

«ПРИРОДА – ЦЕ КАЗКА, ЯКУ ТРЕБА ЧИТАТИ СЕРЦЕМ»

Мета: формування екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу, як національне багатство, основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих хто завдає шкоди природі.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
	01.04	**День сміху** **1.04-** День сміху Захід «Щирий сміх подовжує життя».	1-11	Педагог-організатор
2	01.04	Виставка селфі «Посміхнись»	1-11	Педагог-організатор
3	01.04	**1.04-** Міжнародний день птахів Вікторина «Такі дивовижні птахи!»	1-11	Вчитель біології

4	01.04	Акція «Годівничка моїми руками»	1-8	Педагог - організатор
5	02.04	**2.04-** Міжнародний день дитячої книги Квест «Завдання від Книголюба»	1-6	Бібліотекар
4	04.04	4.04- Міжнародний день освіти по питаннях мінної небезпеки Уроки безпеки з Патроном	5-11	Класні керівники
5	07.04	**07.04-** Всесвітній день здоров'я Квест «Доброго здоров'я!»	1-11	Педагог – організатор Соціальний педагог
6	11.04	**12.04-** День працівників ракетно-космічної галузі України Всесвітній день авіації і космонавтики Квест «Неосяжний космос»	5-11	Педагог-організатор
7			5-11	Бібліотекар
8	19.04	**20 квітня — День довкілля** Трудовий десант «Чисте шкільне подвір'я»	5-11	РУЛ
9	22-26.04	**Декада екологічного виховання «Давай повернемо Землі всі веселкові кольори»**	5-11	Учителі-предметники
10	22.04	**Всесвітній день Землі** «Я друг Землі»	5-11	Вчителі-предметники
11	26.04	**Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф** **Міжнародний день пам'яті Чорнобиля** Перегляд та обговорення відеофільму Виховний захід «Чорнобиль — горе України, її незагоєна рана»	5-11	Класні керівники
		10 маловідомих фактів про Чорнобильську АЕС(до 35-річчя від дня трагедії (Історичні повідомлення)	5-11	Бібліотекар
10	29.04	**Міжнародний день настільних ігор** Ігри на перерві	5-11	Класні керівники
11	29.04	**Всесвітній день бажань** Запис відео «Бажання українських дітей»	1-11	Педагог-організатор
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				

1	Протягом місяця	Виставка літератури з питань екологічн ого виховання.		Бібліотекар
2	IV тиждень	Аналіз виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших приміщеннях школи		Медсестра
3		Урок про психологічне здоров'я «Привіт. Ти як?»	5-8	Психолог
4	Протягом місяця	Аналіз роботи класних керівників з дітьми сімей пільгових категорій.	1-11	Соціально-психололгічна служба
5	III-IV тижні	Підготовка плану літнього оздоровлення учнів пільгових категорій	1-11	Медсестра
6	Протягом місяця	Розвивальне заняття з елементами тренінгу «Зони твоєї відповідальності»	7-9	Соціальний педагог
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	I тиждень	Спортивне свято «День здоров'я та спорту»	5-11	Уч. фізкультури
	07.04	Проведення інформаційно-агітаційної лінійки «День здоров'я»	1-11	Уч. фізкультури
2	07.04	Інформаційно-пізнавальні години до Всесвітнього дня здоров'я: «Є тисячі хвороб, і тільки одне здоров'я», «Геть байдужість від здоров'я».	5-11	Класні керівники Соціальний педагог, педагог організатор
3	07.04	Спортивний десант «Вперед за здоров'ям»	5-11	Уч. фізкультури
4	II тиждень	Перегляд презентації «Чому ми не бережемо своє здоров'я?»	5-11	Класні керівники
5	17.04	**17.04-** День пожежної охорони Виховні уроки «Будьте з вогнем обережні, вивчіть правила протипожежні	1-11	Класні керівники

5	III тиждень	**Тиждень цивільного захисту «Майбутнє планети - в наших руках»** (за окремим планом)	5-11	
6	21.04	**20.04- Великдень** **Розвага «Великоднє диво»**	1-11	Педагог-організатор
7	21.04	Майстер-клас по виготовленню писанок, виставка робіт	1-11	Педагог-організатор
8	22.04	**22.04** Міжнародний день Землі Квест «Кроки назустріч планеті»	5-11	Педагог-організатор
9	24.04	**24.04** День джинсів Джинсова вечірка	1-11	Педагог-організатор
10	25.04	**26.04-** Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф. День Чорнобильської трагедії Захід «Живий плач мертвої зони»	1-11	Педагог-організатор
11	25.04	Години пам’яті «Чорнобиль не має минулого часу»	5-11	Класні керівники
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	II тиждень	Виставка малюнків «Моя здорова тарілка	5-11	Вчителі-предметники
2	Протягом місяця	Змагаються ерудити. Вікторини з екології.	10-11	Вчителі-предметники
3	22.04	Конкурс на кращий еко-буклет «Бережи природу»	7-10	Вчителі екології
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	I тиждень	Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?».	5-11	Бібліотекар

2	Протягом місяця	Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка»		Педагог-організатор, учнівська рада
3	ІІ тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор
4	ІІІ тиждень	**Заняття школи лідерів** «Ключ до успіху через лідерство»	5-11	Учнівська рада
5	Протягом місяця	Підготовка до відзначення Дня Перемоги	5-11	Педагог-організатор, учнівська рада
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	І тиждень	Бесіда з батьками «Щирі способи вираження любові до дитини».	5-11	Класні керівники, соціально-психологічна служба
2	І тиждень	Родинний міст. Зустріч із батьками учнів випускних класів.	9, 11	Педагог-організатор, класні керівники
3	І тиждень	Створення творчої групи з підготовки до випускного вечора.		Педагог-організатор, класні керівники
4	28.04	Засідання батьківського комітету ліцею «Про підсумки навчального року та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік».	1-11	Адміністрація
5		Година психолога для батьків «Як допомогти дітям підготуватися до іспитів».	11	Психолог
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				

1	28.04	Екологічна вітальня «Співавтор – природа»		Вчителі-предметники
3	Протягом місяця	Виставка літератури з питань екологічного виховання «Збережемо нашу землю блакитною і зеленою».	5-11	Бібліотекар
4	Протягом місяця	Трудовий десант «Землі зелену вулицю»	5-11	Класні керівники
5	Протягом місяця	Акція «Квітуй, моя земле». Підготовка земельних ділянок для квітів. Насадження квітників	5-11	Класні керівники
6	ІІ тиждень	Еко-challenge «Повернемо Землі після війни всі веселкові кольори»	5-11	Вчителі екології

ТРАВЕНЬ

Формування родинних цінностей

«РОДИННОГО ТЕПЛА БЕЗМЕЖНИЙ СВІТ»

Мета: виховання пріоритетів подружнього життя, гендерної культури, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь. Залучити батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого–педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	05.05	**4.05-** Міжнародний день пожежника Квест «З вогнем на ТИ»	5-11	Соціальний педагог,педагог-організатор
2	08.05	**8.05-** День пам'яті та перемоги над нацизмом «Патріотизм-потреба України, кожного українця» - години спілкування	5-11	Педагог - організатор
3	09.05	**9.05-** Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої Світової війни	5-11	Педагог-організатор

		Літературний марафон «Прочитай книгу про війну»		
	12.05	**11.05-** День матері Захід «Материнство – подвиг. Дякуємо мамам!»		Педагог-організатор
6	12.05	Виставка малюнків «Портрет матусі»	1-5	Педагог-організатор
7	13.05	**11.05-** День Європи (міжнародний) **17.05-** День Європи (український) Експрес - екскурсія «Віртуальна подорож європейськими країнами»	1-11	Педагог-організатор
8	14.05	Євроквест «Галопом по Європах»	1-11	Педагог-організатор
9	15.05	**15.05-** Міжнародний день сімей Захід "Хай доля береже мою родину»	1-11	Педагог-організатор
10	15.05	Малюнок на асфальті "Я люблю свою сім'ю" Виставка-конкурс фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї "Сімейний альбом	1-11	Педагог-організатор
11	15.05	**15.05-** День вишиванки Захід «Міс та містер в вишиванці»	1-11	Педагог-організатор
12	23.05	**23.05-** Свято Героїв Захід «Герої нескореної країни»	5-11	Класні керівники
13	II тиждень	Випуск тематичної стіннівки «Школо, прощавай, нас не забувай!»	5-11	Класні керівники
14		Останній дзвоник «Літо, зустрічай нас», «Тінейджери на канікулах»	5-11	Педагог-організатор
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	III тиждень	День Європи в Україні. Інформаційна хвилинка: «Парад країн Європи», «Європейський Союз – крок назустріч»	5-11	Класні керівники

2	Протягом місяця	**Операція «Підліток»**	5-11	Чергові вчителі
3	Протягом місяця	Вивчення прогнозів про місцезнаходження учнів влітку та місце їх оздоровлення.	5-11	Медсестра
4	Протягом місяця	Профорієнтаційна робота з випускниками, схильними до правопорушень (бесіди, ан кетування, тестування).	9-11	Класні керівники Соціально-психологічна служба
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	І тиждень	Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у період проведення ДПА, ЗНО та канікулярний час	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Вирішення організаційних питань оздоровчої кампанії і проведення планування цієї роботи.		Адміністрація
3	ІІ тиждень	Міні-лекторій «Наша безпека – у наших руках». Бесіда з учнями 1- 11 кл. про небезпечні ситуації, які можуть виникнути в період літніх канікул		
3	ІІ-ІІІ тиждень	**Тиждень безпеки життєдіяльності «Наша безпека – у наших руках»** (за окремим планом)	5-11	Вчителі-предметники
4	ІІІ тиждень	Міні-лекторій «Це повинен знати кожен». Бесіда з учнями 1- 11 кл. про небезпечні ситуації, які можуть виникнути в період літніх канікул.	1-11	Класні керівники
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	08.05	Майстер – клас по виготовленню «Червоного маку» Акція «Зоріють маки пам'яті»	1-9	Вчитель образотворчого мистецтва

2	ІІ тиждень	Підсумкова виставка учнівської художньої творчості «Світ буде добрим, так хочуть діти».	5-11	Керівник гуртка
3	Протягом місяця	Підготовка учнів 11 класу до випускного вечора та свята Останнього дзвоника	11	Кл. керівники 11-х
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	І тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор
2	ІІ-ІІІ тиждень	**Заняття школи лідерів.** «Лідер і його команда».	5-11	Педагог-організатор
3	ІІІ - IV тиждень	Збір учнівського самоврядування «Поговоримо про підсумки»	5-11	Педагог-організатор
4	Протягом місяця	Акція «Калейдоскоп добрих справ».	5-11	Класні керівники, учнівська рада, соціальний педагог
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	10.0	Відкриті виховні години для батьків, присвячені Дню Матері.	5-9	Класні керівники
2	І-ІІ тиждень	Класні батьківські збори. Підсумки навчального року.	1-11	Класні керівники
3	ІІ тиждень	Бесіда з батьками «Літній відпочинок - запорука не тільки міцного здоров'я учнів, але й успішного навчання».	5-11	Класні керівники
4	IV тиждень	Інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров’я дітей під час літнього відпочинку».	5-11	Класні керівники
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	ІІ-ІІІ тиждень	День профорієнтації «На життєвім роздоріжжі». Участь у районному «Ярмарку професій».	9-11	Класні керівники

				Соціально-психологічна служба
2	Протягом місяця	Підведення підсумків проведення екологічних акцій протягом 2024–2025 навчального року.	5-11	Кафедра природничих наук