СХВАЛЕНО

протокол засідання педагогічної ради

Рокитнівського ліцею № 1

30.08.2023 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Рокитнівського ліцею №1

_____В.В. Бунько

«___» _____ 2023 р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Рокитнівського ліцею № 1
Рокитнівської селищної ради
на 2023/2024 навчальний рік

смт Рокитне - 2023

Зміст

1. Розділ 1. Вступ. Аналіз роботи закладу освіти в 2022-2023 н. р. Основні напрямки роботи закладу та шляхи удосконалення якості освітньої діяльності у 2023-2024 н. р.
2. Розділ 2. План роботи закладу на 2023-2024 н. р.
3. Додатки

Р О З Д І Л І. ВСТУП. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2022/2023 н.р. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ТА ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У 2023-2024 н.р.

І. Вступ

Рокитнівський ліцей № 1 – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу обдаровану особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа життєтворчості.

Головні цінності закладу – дитина, культура, творчість. Педагогічний процес – цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей – виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, навчальним середовищем, у якому індивід самоствердкується й самореалізується. Саме в цій взаємодії особистісний підхід передбачає допомогу дитині виявити й розкрити свої можливості щодо самовизначення й саморозвитку.

Діяльність закладу спрямована на підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням особистісної вартості навчання та повним розкриттям творчого потенціалу кожного учня.

Удосконалення освітнього процесу на основі нових педагогічних технологій та інновацій передбачає досягнення таких освітніх результатів, які б відповідали цілям розвитку особистості учнів і сучасним вимогам. Ідеться про створення такого середовища, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Головна мета, завдання й принципи діяльності ліцею зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

За своїм змістом і формами освіта й виховання в ньому мають бути джерелом формування національної самосвідомості. Вони розвиваються на основі української мови, культури та звичаїв, із використанням педагогічних традицій і духовних досягнень свого народу, кращих здобутків інших народів світу.

Загальними засадами визначення нового змісту є гуманізація, диференціація, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Ліцей працює відповідно до річного плану роботи закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є Освітня програма та річний навчальний план, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України Типових освітніх програм.

Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частин річного навчального плану.

Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що схвалені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності ліцею покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти є новітні інформаційні технології навчання, які забезпечують поряд із комп'ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Ліцей через педагогічну раду, з врахуванням думки учасників освітнього процесу, визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, а педагоги обирають ефективні форми та методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення авторських програм і комплексів.

ІІ. Загальні відомості про заклад

Інформаційна довідка про заклад

1. Повна назва: Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради
2. Скорочена назва: Рокитнівський ліцей № 1
3. Юридична адреса: 34200, вул.Незалежності, 32 смт. Рокитне, Сарненського району, Рівненської області.
4. Форма власності: комунальна.

Заклад у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпорядженням Кабінету Міністрів

України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», Статутом закладу, затвердженим рішенням Рокитнівської селищної ради
від 22 січня 2021 року № 190 , іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

Інформація про кількість учнів та класів

ЗЗСО						Усього у закладі
Початкова школа		Основна школа		Старша школа		
1–4 класи		5–9 класи		10–11 класи		1–11 класи
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	
11	262	13	326	4	102	
Усього класів:						28
Усього учнів :						690
Середня наповнюваність:						24,6

Інформація
про рух учнів протягом навчального року

Класи	**1**	**2**	**3**	**4**	**Усього**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**Усього**	**10**	**11**	**Усього**	**Разом**
Кількість класів на паралелі	3	3	3	2	11	3	2	3	2	3	13	2	2	4	28
Кількість учнів на початок нового навчального року	63	68	69	62	262	69	53	71	63	70	326	53	49	102	690
Прибуло учнів					0	1					1	2	1	3	4
Вибуло учнів	3	3		1	7	2	2	3	2	1	10	2		2	19
Кількість учнів на кінець навчального року	60	65	69	61	255	68	51	68	61	69	317	53	50	103	675

Інформація про кадрове забезпечення закладу освіти
Кількісний склад працівників

Усього педагогічних працівників	64
З них:	
• Учителів	54(з них 2- декретна відпустка)
• вихователів ГПД	4 (з них 1- декретна відпустка)
• асистентів вчителя	2
• практичних психологів	1
• соціальних педагогів	1

• педагогів-організаторів	1
• керівників гуртків	-
• акомпаніатор	-
• вихователь гуртожитку	1
Усього обслуговувального персоналу	14
З них:	
• заступник директора з господарської частини	1
• помічник вихователя	1
• секретар	1
• бібліотекар	1
• медсестра	1
• бухгалтер	2
• прибиральниця	5
Водій	1
Робітник	-
Кухар	1
Кочегар	-
Усього працівників	78
З них працює за сумісництвом	4

Якісний склад педагогічного колективу

	Освітньо-кваліфікаційний рівень				**Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання**									**Державні відзнаки та нагороди**
	молодший спеціаліст	**бакалавр**	**Спеціаліст або магістр**		**спеціаліст**	**спеціаліст другої категорії**	**спеціаліст першої категорії**	**спеціаліст вищої категорії**	**старший учитель**	**учитель-методист**	**вихователь-методист**	**практичний психолог — методист**	**педагог-організатор — методист**	**Відмінник освіти**
Кількість педагогічних працівників	1	3	60	----	14	12	1	37	17	8	-	-	-	1

Віковий склад членів педагогічного колективу

	Вік педагогічних працівників				
	до 30 років	**31–40 років**	**41–50 років**	**51–55 років**	**Більше 55 років**
Кількість педагогічних працівників	11	22	18	8	5

Педагогічний стаж працівників

	Педагогічний стаж працівників						
	до 3 років	**понад 3 роки**	**понад 10 років**	**понад 20 років**	**понад 30 років**	**понад 40 років**	**понад 50 років**
Кількість педагогічних працівників	7	12	14	20	9	2	---

Інформація про керівника закладу
(ПІБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді)

Бунько Василь Васильович;

Освіта –вища; закінчив Рівненський ДГУ з відзнакою;

Стаж педагогічної роботи-26 років 9 місяців; стаж роботи на посаді – 2 роки 11 місяців (станом на 01.06.23).

Інформація про заступників директора закладу
(ПІБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді)

1.Суханова Тетяна Андріївна – заступник директора з навчально – виховної роботи.

Освіта –вища; закінчила Тернопільський ДПІ.

Стаж педагогічної роботи -29 років 9 місяців; стаж роботи на посаді – 1 рік 9 місяців (станом на 01.06.23).

2.Корінь Ірина Миколаївна – заступник директора з навчально – методичної роботи.

Освіта –вища; закінчила Рівненський ДГУ з відзнакою.

Стаж педагогічної роботи - 20 років 9 місяців; стаж роботи на посаді – 1 рік 9 місяців (станом на 01.06.23).

ІІІ. Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу

Стратегія розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на 2022-2026 роки схвалена на засіданні педагогічної ради закладу (протокол №3 від 05.10.2021) та затверджена рішенням Рокитнівської селищної ради від 17.11.2021 №1901.

Стратегія розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на 2022-2026 роки зумовлена розбудовою системи освіти громади, якісним оновленням її змісту, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами жителів селища щодо якісної та доступної освіти.

Паспорт Стратегії розвитку:

1	Повна назва документу	Стратегія розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на 2022-2026 роки
2	Розробник Стратегії розвитку	Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради
3	Підстава для розроблення Стратегії розвитку	Закони України «Про освіту»,«Про повну загальну середню освіту», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року». Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки». Стратегія розвитку Рівненської області на період до 2027 року. Статут Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради, затверджений рішенням Рокитнівської селищної ради від 22 січня 2021 року № 190.
4	Мета Стратегії розвитку	Визначення основних шляхів розвитку закладу; реалізація Державних стандартів у галузі освіти; підвищення якості освітнього процесу з врахування потреб суспільства та потреб здобувачів освіти; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя; створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася творча особистість дитини; удосконалення й модернізація освітнього середовища закладу освіти; системні позитивні зміни, спрямовані на підвищення рівня та якості освіти в закладі.
5	Завдання Стратегії розвитку	1. Вироблення стратегічних та пріоритетних напрямів діяльності закладу. 2. Підвищення рівня та якості освіти в закладі. 3. Удосконалення й модернізація закладу освіти. 4. Системні позитивні зміни в організації освітнього процесу в закладі.

		5. Організація науково-методичної роботи в закладі. 6. Організація роботи з обдарованими дітьми. 7. Професійний розвиток педагогічних кадрів закладу. 8. Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази. 9. Сприяння професійному зростанню молодих учителів, спонукання до творчої педагогічної діяльності. 10. Комп'ютеризація та інформатизація закладу. 11. Моніторингове дослідження всіх структурних ланок роботи закладу.
6	Джерела фінансування Стратегії розвитку	Кошти засновника та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Стратегічний план розвитку Рокитнівського ліцею № 1 розрахований на 5 років (2022 - 2026) і включає в себе розділи: освітнє середовище закладу освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси закладу освіти, система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Розділ «Освітнє середовище закладу освіти» включає в себе проєкти «Інформаційно-освітнє середовище», «Сучасний заклад освіти», «Психологічний супровід освітнього процесу».

Розділ «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти» буде здійснюватися шляхом впровадження проєкту «Обдарована дитина».

Розділ Стратегії «Діяльність педагогічних працівників» буде реалізуватися через проєкти «Кадри» та «Науково-методична робота».

Напрям Стратегії «Управлінські процеси закладу освіти» спрямований на створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та буде реалізуватися через проєкт «Співпраця в ім'я дитини».

В січні 2022 році розпочалася реалізації Стратегії розвитку закладу. Відповідно до Плану моніторингу та оцінки Стратегії розвитку, плану самооцінювання напрямів діяльності закладу в вересні-листопаді було проведено самооцінювання напряму діяльності «Освітнє середовище закладу освіти», в грудні-березні- напрямів «Педагогічна діяльність педпрацівників» та «Система оцінювання здобувачів освіти», в березні-квітні – напряму «Управлінські процеси закладу освіти».

IV. Результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (самооцінювання)

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16.01.2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.02.2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Рокитнівському ліцеї № 1, наказу Рокитнівського ліцею № 1 від 06.09.2022 №125 «Про створення робочих груп з проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямами», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, протягом 2022-2023 н.р. робочими групами було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами у такі терміни:

Освітнє середовище – вересень-листопад 2022 року;

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти – грудень – березень 2023 року;

Педагогічна діяльність – грудень-березень 2023 року;

Управлінські процеси – березень – квітень 2023 року.

Члени робочих груп протягом 2022-2023 н. р. проводили анкетування учасників освітнього процесу, заповнювали форми спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів).

НАПРЯМ 1
«Освітнє середовище закладу освіти»
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Територія та приміщення закладу чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно

учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти перевищує його проєктну потужність (проєкта потужність – 714 учнів, кількість учнів станом на 01. 09. 2022 – 690 учнів). Учні початкових класів навчаються в окремому приміщенні. На території закладу облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів забезпечені фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів. Проте штучне покриття на території спортивного майданчика частково пошкоджене. На території закладу відсутнє освітлення у вечірній та нічний час. Опитування учнів та батьків свідчить, що 45% учнів вважають, що територія закладу перебуває в хорошому стані, 35% - в задовільному стані, 15 % - в відмінному стані, 5% - в поганому стані. 65% батьків вважають, що територія школи перебуває в хорошому стані, 15% - у відмінному стані, 14 % - у задовільному стані, 6% - у дуже поганому стані.

У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані. Облаштовані туалети окремо для учнів 1-4 та 5-11 класів. Окремі туалети для працівників закладу наявні. У закладі дотримано питний режим. Результати опитування батьків та учнів свідчать, що чистоту утримання приміщень закладу батьки оцінюють наступним чином: 50 % - добре, 30% відмінно, 15% - задовільно, 5% - дуже погано. Чистоту туалетних кімнат учні закладу оцінюють наступним чином - 30 % - добре, 30% - задовільно, 30 % - погано, 10 % - відмінно. Чистоту спортзалу учні оцінюють наступним чином: 65% - добре, 15 – задовільно, 10% - погано, 10% - відмінно.

Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається здебільшого з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. Проте наявні диспропорції у кількості здобувачів у класах однієї паралелі (1, 3, 9 класи).

У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників (для цього використовується приміщення актового залу). В холі закладу облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.

1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.

Частина навчальних кабінетів обладнанана засобами навчання відповідно до вимогзаконодавства та освітньої програми.

1.1.3. Інструктажі і навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти, про що засвідчило анкетування: з 79, 6 % працівників регулярно проводяться інструктажі та навчання, з 18, 5 % - лише інструктажі.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуаціях. Результати опитування учнів свідчать наступне: 64 % повідомили, що інструктажі з охорони праці проводяться регулярно, 18,7% - регулярно із залученням спеціальних служб, 16 % - у поодиноких випадках, 1% - не проводять взагалі.

1.1.4. З педагогічними працівниками проводяться інструктажі й навчання.

Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку. Результати опитування свідчать, що з 79, 6 % працівників регулярно проводяться інструктажі та навчання, з 18, 5 % - лише інструктажі. 75, 9 % педпрацівників зазначили, що в закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку, 16, 7 % - не володіють такою інформацією, 7, 4 % зазначили, що алгоритм розроблений, але вони з ним не ознайомлені.

1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти.

Проте учасники освітнього процесу не зовсім задоволені умовами харчування. Результати анкетування учнів свідчать наступне: 13, 3 % учнів вважають, що їжа в їдальні завжди смачна і корисна, 52 % учнів вважають харчування смачним та корисним, 22,7% вважають їжу несмачною, 12% зазначили, що не харчуються в їдальні.

16, 6 % батьків повністю задоволені організацією харчування, 54, 1 % - переважно задоволені, 22, 1% - переважно не задоволені, 7, 3% - повністю не задоволені.

1.1.6. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.

Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. 53, 3 % учнів зазначили,що проводяться інформаційні заходи щодо безпечного користівання інтернетом, 36% зазначили, що ці заходи проводяться лише на уроках інформатики, 8% зазначили, що заходи не проводяться.

1.1.7. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Під час анкетування 65, 7% батьків зазначили, що у дітей не виникло проблем з адаптацією в закладі освіти, 27. 3 % зазначили, що іноді такі проблеми виникають. 10% вказали, що такі проблеми виникали.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи.

Здобувачі освіти зазначили в анкетуванні наступне: 62,7% - не потерпали від булінгу, 22, 7 % - зазнавали булінгу від однокласників, 12% - від вчителів, 10, 7% - від інших учнів школи, 4% - від технічного персоналу, 2, 7% - від батьків інших учнів. 51, 9% вчителів зазначили, що задоволені освітнім середовищем та умовами праці, 46, 3% - переважно задоволені, 1, 8 % - переважно не задоволені. Крім того, 70, 7 % учнів зазначили, що не відчувають в школі булінгу, їм комфортно, а 25, 3 % - були поодинокі випадки агресії, 4% - досить часто відчувають агресію.

Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.

1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. Під час анкетування 82, 7 % учнів зазначили, правила для учнів розроблені та оприлюднені, вони їх дотримуються, 27, 3 % - правила оприлюднені, але вони їх не дотримуються.
1.2.3. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Питання щодо відвідування учнями навчальних занять розглядають на нараді при директору, на засіданнях педагогічної ради.
Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень. Результати анкетування учнів свідчать, що про випадки булінгу 13, 3 % учнів повідомляли класного керівника, 5, 3 % - практичного психолога, 2, 7 % - педагогічних працівників, 5, 3 % - однокласників. 62, 7 % зазначили, що від булінгу не потерпали.
Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. В закладі проводяться інформаційні заходи, уроки, лекції, профілактичні бесіди з метою запобіганя насильству та булінгу. У анкетуванні 73, 3 % учнів зазначили, що від булінгу не потерпали. 8% - булінг стосовну них припинився після звернення,. 12 % - ніхто нічого не зробив після звернення.
Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Під час опитування учні зазначили, що можуть звернутися за психолого-педагогічною підтримкою. Проте про випадки булінгу 13, 3 % повідомляли класного керівника, 5, 3 % - практичного психолога, 2, 7 % - педагогічних працівників, 5, 3 % - однокласників. 62, 7 % зазначили, що від булінгу не потерпали
Заклад освіти не повідомляв органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства, оскільки, документально таких випадків не було зареєстровано.
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчанняосвітнього простору
1.3.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступдо території, споруди).
Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: на вході в приміщення наявний пологий пандус. Відсутні туалетні кімнати для осіб з особливими освітніми потребами. Вказівники та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини відсутні.
У закладі освіти відсутня ресурсна кімната,. Дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами наявні.
Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання. Корекційно-розвиткові заняття проводить логопед та практичний психолог.
У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. В закладі є 2 класи з інклюзивною формою

навчання (3-В та 5 – В) , де навчаються 3 дітей з особливими освітніми потребами.
Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами. Створено 2 команди психолого-педагогічного супроводу до складу яких входять педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, медична сестра, логопед, батьки учнів з ООП.
До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки.
Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. В закладі наявні висновки ІРЦ про психолого-педагогічну оцінку дітей з ООП (1 учень 5-В класу, 2 учениці 3-В класу)
1.3.4. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі. Класні керівники систематично проводять бесіди з учнями щодо формування навичок здорового способу життя.
Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. В частині навчальних кабінетів наявні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, інструкції з ОП, в інформаційних куточках розміщені відомості про ключові компетентності здобувачів освіти.
1.3.5. У закладі освіти наяна бібліотека (інформаційно-ресурсний центр), який використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.
У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів. В анкетах 18, 7 % учнів зазначили, що використовують бібліотеку для самопідготоки, консультацій., 50, 7 % зазначили, відвідують бібліотеку для отримання необхідної літератури та підручників., 1, 3% - для вистовок робіт, зустрічей з письменниками. 41, 3% учнів зазначили, що не користуються бібліотекою.

Рівні оцінювання за вимогами:

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці - достатній рівень;

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь- яких форм насильства та дискримінації - достатній рівень;

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – достатній рівень.

НАПРЯМ 2.

«Система оцінювання здобувачів освіти»

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

2.1.1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.

На сайті закладу оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів, вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. На засідання педагогічної ради розглянуто питання про єдині вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів закладу. В деяких навчальних кабінетах оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на стендах, в деяких – розміщені в окремих папках.

Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.

На уроках здобувачі освіти отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять від педагогічних працівників. У анкетуванні 52,3% учнів закладу зазначили, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень, 44,2% зазначили, що отримують інформацію у разі звернення до вчителя, 3 % зазначили, що не отримують інформацію.

2.1.2. Учителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.

. Під час проведення занять більшість вчителів застосовують компетентнісний підхід до оцінювання, надають учням час на обдумування відповіді та забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконаного завдання, супроводжують відповідь учнів уточнювальними запитаннями, спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня, відзначають досягнення учнів, підтримують в них бажання навчатися, використовують прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Більшість вчителів задають домашні завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями.

2.1.3. Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним

За результатами анкетування 57% учнів вважають, що їх оцінюють здебільшого справедливо, 30,2% - завжди справедливо, 12,8% - здебільшого несправедливо.

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.2.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатівнавчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.

У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатівнавчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. Про що свідчать накази з основної діяльності, річний план роботи закладу, протоколи нарад при директору закладу.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень, зокрема здійснюється аналіз динаміки навчальних досягнень; результати аналізу навчальних досягнень (динаміки) розглядаються на засіданні педагогічної ради, нарадах при керівнику закладу; за результатами аналізу приймаються управлінські рішення; здійснюється моніторинг виконання управлінських рішень.

2.2.2. Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання

Переважна більшість вчителів закладу використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, здебільшого, це вчителі початкових класів.

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

2.3.1. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Вчителі закладу мотивують учнів до вивчення предмету, створюють ситуацію успіху, беруть участь у розробці індивідуальної освітньої траєкторії для учнів (за потреби), надають індивідуальні консультації, розробляють різнорівневі завдання та пропонують учням обрати необхідний рівень складності.

Особистісний поступ учнів вчителі спостерігають шляхом: аналізу рівня засвоєння учнем/ученицею навчальної теми - 61.5%; прослідковуть динаміку результатів навчання учня/учениці з предмету, з'ясовуть та аналізуть її причини - 51.9%; визначають сильні сторони учня/учениці та розвиваю їх - 51.9%; вважать,, що роблять на занятті все можливе, щоб діти вчилися успішно - 34.6%; вважають, що це є обов'язком класного керівника - 1.9%; не вбачають в цьому доцільності - 0; □ інше (вкажіть, що саме) - 0

Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.

На більшій половині відвіданих занять учні працювали із зацікавленням, співпрацювали між собою. Лише на окремих навчальних заняттях учні були пасивними, переважало монологічне мовлення вчителя над діалогічним з учнями.

2.3.2. Переважна більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

Під час проведення уроків більша половина вчителів використовують в системі оцінювання результатів навчання прийоми самооцінювання та взаємооцінювання .

Для оцінювання результатів навчання учнів вчителі використовують також: поточне – 60,4 %; формувальне – 73,6 %; самооцінювання учнями – 45,3%; взаємне оцінювання учнів – 22,6%; підсумкове – 71,7%.

У анкетах учні зазначили, що вони постійно здійснюють самооцінювання своєї роботи на уроці – 68,6 %, 27,9% - дуже рідко,4,5 % - ніколи. 39,5 % учнів вважають, що вчителі ще до початку оцінювання пояснюють, за що можна отримати ту чи іншу оцінку, 45, 3% - у більшості випадків аргументують виставлені оцінки, 14% - вчителі дуже рідко пояснюють вимоги до оцінювання.

Рівні оцінювання за вимогами:

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системиоцінювання їх навчальних досягнень - достатній рівень;

2.2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти - достатній рівень;

2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – достатній рівень.

НАПРЯМ 3 **«Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»**
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
3.1.1. У вчителів наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійновідповідно до освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації та пробільності. Всі вчителі закладу розробляють календарно-тематичні плани на основі навчальної програми та аналізують ефективність його виконання та результати планування наприкінці навчального року. Більшість вчителів зазначили, що аналіз КТП допомагає їм проаналізувати та вдосконалити КТП в наступному році, корегувати послідовність вивчення тем. Більшість вчителів зазначили, що не відчувають втручання керівництва закладу у процес розроблення КТП. У анкетуванні вчителі зазначили якими джерелами/ресурсами користуються при розробленні календарно-тематичного планування: зразки, що пропонуються фаховими виданнями – 52,8%; □ розробки з інтернет-сайтів і блогів, що стосуються викладання конкретного предмету – 49,1%; □ рекомендації Міністерства освіти і науки України – 96,2 %; □ досвід, запозичений у колег – 22,6%; □ спільна робота з колегами – 37.7%; □ власний досвід – 47,2%.
3.1.2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу. Всі учителі під час проведення навчальних занять, урізноманітнюючи форми та методи роботи, спрямовували свою діяльність на формування і розвиток в учнів ключових і предметних компетентностей. Під час проведення навчальних занять всі вчителі закладу формували ключові компетентності щодо вільного володіння державною мовою, більшість вчителів розвивали математичну компетентність та компетентність у галузі природничих наук, техніки і технології. Половина вчителів працювали над розвитком в учнів екологічної, інформаційно-комунікаційної компетентності. Більшість вчителів на навчальних заняттях формували громадянську, соціальну, культурну компетентність, працювали над розвитком компетентності "навчання впродовж життя".
3.1.3. Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою. Більша половина вчителів закладу мають змогу простежувати індивідуальну освітню траєкторію учнів та простежують її шляхом спостереження за учнями, враховуючи здібності та особливості кожного учня.

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.

Педагогічні працівники закладу створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки, частина оприлюднює свої розробки на електронних ресурсах (інтернет-сайт «На Урок», «Всеосвіта» тощо), частина – на паперових. Під час опитування працівники закладу зазначили, що поширюють власний педагогічний досвід таким чином: □ публікації на вебсайті закладу та/або засновника – 24,5%; □ у блогах - 34%; □ у професійних спільнотах соціальних мереж – 30,2%; □ у матеріалах та/або виступах конференцій – 37,7%; □ у фахових виданнях – 7,5%; □ на освітніх онлайн платформах - 24.5%; □ не маю оприлюднених розробок – 15,1%.

3.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.

Під час проведення навчальних занять більша половина вчителів спрямовують зміст навчального матеріалу на виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів. Більшість вчителів розвивають в учнів загальнолюдські цінності(соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру). Більшість вчителів розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи. Більшість вчителів (здебільшого вчителі початкової школи) під час навчальних занять дотримуються гігієни навчання (вправи для збереження зору, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок).

3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікуванні з учасниками освітнього процесу

Під час проведення навчальних занять. усі педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі. Більшість вчителів використовують інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей, а також мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань. Частина вчителів, які працюють з дітьми з ООП, використовують допоміжні засоби навчання, дидактичні та роздаткові матеріали для підсилення сприйняття дитиною з ООП навчальної інформації.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1.Забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності.

Усі педагогічні працівники закладу освіти згідно щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників проходять навчальні курси при РОІППО, про що свідчать посвідчення про курсову перепідготовку вчителів, а також обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності на освітніх платформах «Едера», «Прометеус», «Освіторія», «ТалкенКлауд» тощо. Під час проведення анкетування вчителі закладу зазначили, що для професійного зростання обирали таку тематику впродовж останніх 5 років (можливо було обрати декілька варіантів відповідей):

□ законодавче забезпечення освітнього процесу – 9,4 %; □ методичні аспекти викладання предметів та курсів – 47,2 %; □ інклюзивне навчання – 35, 8 %; □ форми організації освітнього процесу – 32,1%; □ профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти – 5,7%; □ психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій – 13,2 %; □ безпечне освітнє середовище – 32,1%; □ формування у здобувачів освіти громадянської позиції – 17%; □ використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті – 60, 4 %; □ ділове українське мовлення ;

Формами підвищення професійної кваліфікації було: (можливо обрати декілька

варіантів відповідей) □ курси ІППО – 90. 6%; □ конференції – 28,3%; □ методичні семінари – 49,1%; □ тренінги, майстер-класи – 29,7%; □ вебінари – 58,5 %; □ онлайн-курси – 77,4%; □ самоосвіта – 77,4 %.

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність. У закладі освіти є педагогічні працівники, які беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи).

Окремі працівники закладу залучалися до експертної роботи щодо експертизи підручників та навчальних посібників, деякі вчителі закладу публікують свої методичні розробки у фахових виданнях та створюють методичні розробки. Два вчителі закладу є сертифікованими педагогами (Лук'янчук Н. В, Кузьмич О. В.).

Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи.

У закладі є вчителі, які є експертами з питань проведення інституційного аудиту (Корінь І.М.), супервізорами (Корінь І. М.), експертами з питань сертифікації педпрацівників (Лук'янчук Н. В.).

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Переважна більшість здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.

У анкетах здобувачі освіти зазначили: 34,9 % - їхня думка завжди заслуховується і враховується вчителями, 44,2% – враховується з окремих предметів, 18,6% здобувачів освіти вважають, що вчителі нав'язують свою думку, як єдино правильну.

Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.

На уроках більша половина вчителів застосовує особистісно зорієнтований підхід, а саме: комунікація націлена на те, щоб кожен учень відчував себе особистістю, прослідковується повага вчителя до кожної дитини, її цілей, запитів, інтересів, завдання вчителя враховують життєві інтереси та запити учнів. Половина вчителів на уроках спрямовують комунікацію на розвиток дитини та мотивують учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати варіанти рішень. Більшість вчителів на заняттях вислуховують та сприймають думки учнів. Половина вчителів формулюють мету та розв'язують її спільно з учнями.

3.3.2. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.

У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів, форми роботи висвітлені у річному плані роботи закладу. Під час анкетуваня на запитання про те, чи забезпечують зворотній зв'язок із Вами педагоги закладу, батьки відповіли наступним чином: так, завжди-66.1%; переважно так- 23%; іноді-9,7%; ні, ніколи- 0. 2%. На запитання «На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною» батьки дали наступні відповіді: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? □ директора - 17,1%; □ заступника директора - 4,3%; □ класного керівника-96. 9%; □ шкільного психолога- 5, 4%; □ педагогів-14, 8%; □ інших батьків-6,2%; □ органів управління освітою-0,8%.

У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? □ батьківські збори-65, 8%; □ інформація класного керівника77,8%; □ спільноти в соціальних мережах -27,2%; □ сайт-19,1%; □ важко отримати інформацію-1,6 %.

3.3.3.У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників, реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків

У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників (предметні кафедри),

реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків. Для молодих педагогів організовано роботу школи педагогічного зростання. На сайті ліцею є розділ, де розміщується інформація про методичну роботу закладу, роботу предметних кафедр вчителів. про освітні ресурси вчителів (блоги, сайти).

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню).

На заняттях більшість учителів акцентують увагу на самостійності виконання завдань, нагадують про академічну доброчесність. Однак, тільки деякі педагоги вказують на джерела інформації та авторство використаних на уроці освітніх ресурсів.

Під час анкетування на запитання «Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?» вчителі відповіли наступниим чином :

□ при використанні інформації завжди вказую використане джерело - 73.1%; □ унеможливлюю списування (добираю відповідні завдання, застосовую індивідуальні варіанти завдань) - 30.8%; □ оцінюю результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено - 36.5%; □ проводжу бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками - 26.9%; □ вказую колегам на плагіат в їхніх матеріалах - 1.9%; □ не вважаю за потрібне щось робити - 0;

3.4.2. Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності

. В основному у закладі освіти учні отримують інформацію щодо дотримання принципів академічної доброчесності. На уроках більшість вчителів акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань, добирають вправи, що унеможливлюють списування. Деякі педагоги вказують джерело інформації, авторство.

В анкетах на питання «Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?» вчителі відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) □ знайомлю учнів з основами авторського права – 30,2%; □ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності – 94,3%; □ на уроках даю такі завдання, які унеможливлюють списування – 30, 2%; □ використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності - 37%; □ вважаю це зайвим – 3, 8%.

Під час анкетування на питання «Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?» учні відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) □ так, регулярно проводяться-59,3 %; □ так, але нерегулярно-29,1%; □ тільки на початку навчального року-16,3%; □ подібні заходи не проводились-3.5%; □ не розумію, про що йдеться-4,7%.

Рівні оцінювання за вимогами:

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти - достатній рівень;

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників достатній рівень;

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти – достатній рівень;

3. 4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – достатній рівень.

НАПРЯМ 4. **«Управлінські процеси закладу освіти»**
4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу».
4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу». Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу.
До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Під час анкетування педагогічні працівники зазначили, що брали участь в розробленні таких документів: □ стратегія розвитку закладу освіти; - 12 (22, 6 %) □ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу; - 5 (9,4 %) □ річний план роботи закладу; - 23 (43,4 %) □ освітня програма закладу; - 10 (18,9 %) □ положення про академічну доброчесність;- 8 (15,1%) □ антибулінгова програма; - 4 (7,5%) □ правила внутрішнього розпорядку; - 18 (34 %). Проте 14 (26.4 %) педагогічних працівників зазначили, що не брали участі в розробленні жодних документів.
Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни. Керівник закладу освіти здійснює аналіз річного плану роботи (в річному плані закладу є розділ "Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік") та у разі потреби коригує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи. Отже, керівник та адміністрація закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.

Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу, річний план роботи та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою.

На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Річному плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Річному плані роботи (додаток 1 «Тематика засідань педагогічної ради») .

В своїх анкетах педагогічні працівники зазначили, що актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично – Так – 90, 6 %. Переважно так- 7, 6 %) Лише один вчитель зазначив, що рішення не приймаються колегіально (1,8%).

На питання чи педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішення, педагогічні працівники дали наступні відповіді: Так- 20, 8 %. Переважно так- 17 %. Переважно ні - 30, 2 %. Ні- 32, 1 %

Щодо питання системності в діяльності педагогічної ради відповіді вчителів розділилися наступним чином:

-відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання - Переважно ні-13, 2%) Ні- 86, 8%.

4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику)та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).

В закладі розроблено та оприлюднено документ (на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи: Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості, члени учнівського самоврядування. Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення проводилося у 2021-2022 та у 2022-2023 н. р. Наказом керівника закладу було створено робочі групи для проведення самооцінювання, до складу робочих груп включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування, керівниками груп призначено заступників директора та директора.

4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність)

В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано багато звернень керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази. розвитку закладу. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення

освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти, керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника (в усній та письмовій формі). Отже, керівник закладу освіти відповідно до своїх повноважень, вживає заходи для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти: Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці - Так- 86,8 %. Переважно так- 11,3 %, ні – 1,9%

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва - Так - 56, 6%. Переважно так- 28, 3%) Переважно ні- 11,3%. Ні- 3,4%.

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно: Так- 83 % Переважно так- 13, 2%. Переважно ні- 1,9 %., ні – 1,9 %.

В своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до школи пов'язане:

- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів); - 8, 2%.
- взаємини з однокласниками; - 9,7%.
- взаємини з іншими учнями школи; - 0%.
- упереджене ставлення з боку керівництва школи; - 0%.
- дитина ніколи не проти - 82, 1%

В своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:

1.З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?

- у піднесеному, з радістю-64%;
- здебільшого охоче-8, 1%;

Проте відповідь «здебільшого неохоче» дали -24, 4%,

2. Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?

- □ потрібно рано вставати-83,3%;
- □ далеко йти до школи-33,3%;
- □ упереджене ставлення вчителів-8, 2%;
- □ сімейні проблеми-5,6%;
- □ є дні тижня перевантажені складними предметами-30, 2%;
- □ складні предмети на перших/останніх заняттях-8. 1%;
- □ багато занять (8 і більше)-50%;
- □ фізкультура – усередині дня-5,6%;
- □ великий обсяг домашніх занять-22,2%;

3. Як Ви почуваєтесь у ліцеї?

- мені цілком безпечно та психологічно комфортно-32.6%;
- мені в основному безпечно та психологічно комфортно-60, 5%;

Але є учні, які відповіли, що здебільшого не почуваюся в безпеці і їм психологічно некомфортно в закладі -6,9%

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використаннюсучасних засобів комунікації.

В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу , представників громади до спілкування з керівником. В журналі реєстрації звернень зареєстровано звернення учасників освітнього процесу та представників громади. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер - групи,

спільнота в мережі фейсбук, сайт закладу, окремо є група батьків кожного класу.

В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином: 1.Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння? так; - 54,5 % о переважно так; - 33,9 % о іноді; - 8,9 %. ні, ніколи. – 2, 7%. 2. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? □ директора; - 44 (17, 1 %) □ заступника директора; - 11 (4,3 %) □ класного керівника; 249 (96, 9 %) □ шкільного психолога; - 14 (5, 4%) □ педагогів; - 38 (14, 8%) □ інших батьків; - 16 (6, 2%) □ органів управління освітою.- 2 (0, 8%)

Учні на питання чи керівництво школи (гімназії, ліцею) доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)? дали відповідь наступним чином: так-33, 7%; переважно так-61, 6%; ні – 4,7%.

Вчителі відповіли на запитання , чи керівництво відкрите для спілкування, таким чином: - Так- 92, 5%) Переважно так- 5, 7 %, ні – 1, 8%.Отже, є частка учнів, батьків та вчителів, які вважають, що керівництво не завжди відкрите для спілкування.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування таздійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них , про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу , як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення здебільшого вирішуються позитивно. В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так:

- так, завжди; - 35 %
- частково враховує; - 57, 2 %
- переважно не враховує;- 4, 9%
- не враховує. - 2, 9 %

В свої анкетах більшість учнів зазначає, що керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися) у такому співвідношенні:

- так-33, 7%;
- переважно так-61, 6%;
- переважно ні-4,7 %;
- ні-0%.

На питання , чи керівництво ліцею реагує на Ваші звернення (скарги/пропозиції), думки розподілилися так:

- так, звернення приймаються і розглядаються-25,6%;
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються-25, 6%;
- у школі не практикується розгляд звернень-14 %;
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи-34,9%.

У свої анкетах вчителі зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці у такому співвідношенні: - Так- 86,8%, Переважно так- 11, 3% , ні – 1,9

Отже, в закладі є частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.

4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)

Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних

ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Інформаційна прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

статут закладу освіти;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;

структура та органи управління закладу освіти;

кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

мова (мови) освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої освіти);

наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність закладу освіти;

правила прийому до закладу освіти;

умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи.

Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:

- □ батьківські збори; - 169 (65,8 %)
- □ інформація класного керівника; - 200 (77,8 %)
- □ спільноти в соціальних мережах;- 70 (27, 2 %)
- □ сайт; - 49 (19, 1 %)
- □ важко отримати інформацію. - 4 (1, 6%)

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, але наявна вакансія заступника директора з виховної роботи. Керівник закладу підтверджує наявність вакансії. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та моральногозаохочення до педагогічних працівників.

Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до Дня працівників освіти. Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за підготовку переможців в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. В закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників, розроблено Положення про підвищення кваліфікації. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньомупрофесійному розвиткові

Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме:

- o так; - 90, 6 %
- o переважно так; - 7,6 %
- o переважно ні; -0%
- o ні. – 1,8%.

Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- □ опір з боку керівництва; - 1 (1,9%)
- □ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;- 1 (1,9%)
- □ недостатня матеріально-технічна база;- 6 (11,3%)
- □ погані умови праці;- 0 (0%)
- □ жодних перешкод; 46(86,8%)

Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвиткові.

4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

- практично не порушуються; - 80,5 %
- інколи порушуються, але вирішуються; - 16, 3 %
- інколи порушуються і не вирішуються; - 1,6 %

• систематично порушуються. 1,6%

В своїх анкетах учні зазначили такі відповіді:

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- так -30, 2%;
- переважно так-65,1%;
- переважно ні -4,7%
- ні – 0%

В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання:

Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень:

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі - Так- 79, 2%. Переважно так- 18, 9%, ні – 1,9%) Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються.

4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються підчас прийняття управлінських рішень.

У анкетах щодо врахування думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:

- так, завжди; - 35 %
- частково враховує; - 57, 2 %
- переважно не враховує;- 3, 9%
- не враховує. - 3, 9%

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань(можливо було обрати декілька варіантів відповідей)

- □ оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень-33, 7%;
- □ визначення профілю навчання -61,6%;
- □ визначення курсів за вибором і факультативів-36%;
- □ режим роботи школи-5,8 %;
- □ тематика гуртків-9, 3%;
- □ дозвілля-20,9%;
- □ моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 1, 2%;

Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне: Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу - Так- 88, 7 %. Переважно так- 9,4%, ні -1,9%. Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питаньщодо діяльності закладу освіти.

В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як ГО батьків, профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі відбуваються періодично класні батьківські збори.

Голова учнівського парламенту зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи школи, входить до робочих груп з розробки різних положень. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти

4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасниківосвітнього процесу.

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності. Представник учнівського самоврядування зазначає, що в закладі реалізуються проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням, наприклад, проєкт «День довкілля», «Сади перемоги».

Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проєктах: 1.В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь?

Які організовуються в класі Постійно-30%. Часто-40%. Іноді-29%. Ніколи-1%.

Які стосуються усієї школи Постійно- 12, 85%. Часто-42, 86% . Іноді-30%. Ніколи- 14, 28%.

Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)Постійно- 17,14% Часто-20%) Іноді-32, 86%. Ніколи- 30%.

2.. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- o за власною ініціативою-51,2 %;
- o за ініціативи однокласників-8,6%;
- o з ініціативи класного керівника-31, 4%;
- o з ініціативи керівництва школи-8%;
- o за примусом-8, 1%.

3Які позаурочні заходи організовуються у школі?(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- □ екскурсії-39. 5%;
- □ майстер-класи-15, 1%;
- □ пікніки на природі-36%;
- □ походи в кіно-8, 1%;
- □ спортивні свята-43 %;
- □ відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо-15, 1%;
- □ інше (інше-1, 2%, лінійки, нічого -2, 3%) .

Анкетування педпрацівників показало наступні результати: Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади Так- 88, 7%. Переважно так-9, 4%, ні- 1,9%. Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо, хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника. Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

- o так, задоволений / задоволена; - 41, 2 %
- o переважно задоволений / задоволена; - 48,2%
- o переважно не задоволений / не задоволена; - 5, 3%
- o не задоволений / не задоволена – 5, 3%.

Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньоїпрограми.

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад. Під час анкетування були отриманні наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять?

- o так, цілком задовольняє-22, 1%;
- o переважно задовольняє-39, 5%;
- o переважно не задовольняє-30, 2%;
- o цілком не задовольняє-8, 1%.

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

- □ є дні тижня перевантажені складними предметами-8 (61,5%);
- □ складні предмети на перших/останніх заняттях -3 (23,1%);
- □ багато занять (8 і більше)-8 (61,5%);
- □ фізкультура – усередині дня -2(15,4%);
- □ великий обсяг домашніх занять-3 (23,1%);
- □ інше (малі перерви, не встигаю поїсти -1 (7,7%)) .

Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.

4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освітияк за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено ІПР для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальну, сімейну форми здобуття освіти (у разі потреби)

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування

академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

В закладі розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (щомісячно заплановані заходи з учнями, педпрацівниками).

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

В закладах проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та

плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються проводяться а саме:

- □ так, регулярно проводяться-59, 3%;
- □ так, але нерегулярно-29, 1%;
- □ тільки на початку навчального року-16, 3%;
- □ подібні заходи не проводились-3, 5%;
- □ не розумію, про що йдеться - 4, 7%.

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:

□ при використанні інформації завжди вказую використане джерело; - 73, 1%. Отже, в закладі проводиться інформаційно –просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання.

4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційнихзаходів

Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції .

Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

- □ навчальні заняття-40, 7%;
- □ позаурочні заходи-39, 5%;
- □ бесіди-32, 6 %;
- □ бесіди із запрошенням гостей-8, 1%;
- □ через електронні ресурси -19, 8%;
- □ через індивідуальну роботу-3,5 %;
- □ практично не інформують-36 %.

У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме:

- о так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; - 98, 1 %
- о у закладі не проводяться подібні заходи – 1,9 %)

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі вчителі та учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

Рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – високий рівень.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній рівень.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників- високий рівень.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень.

Висновки про результати самооцінювання

№ з/п	Напрям оцінювання	Рівень				Висновки	
		I	II	III	IV	Сильні сторони	Слабкі сторони
1	Освітнє середовище		+			1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
2	Система оцінювання здобувачів освіти		+			2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладуосвіти		+			3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. 3.2. Постійне підвищення	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

						професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників. 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	
4	Управлінські процеси закладу освіти		+			4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

V. Аналіз результативності різних сфер діяльності закладу освіти

Освітній процес

У 2022/2023 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, річного робочого навчального плану і річного плану роботи закладу.

Відповідно до річного плану в грудні 2022 року та в травні 2023 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання навчального плану і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2022/2023 навчального року та результати різних видів контролю

(фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план школи на 2022/2023 навчальний рік складено:

- для 1-4-х класів - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;

- для 5-х класів - Типова освітня програма для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОН від 19.02.2021 № 235), розроблена відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти на продовження реформи «Нова українська школа».

- для 6-9-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;

- для 10-11-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення профільних предметів, на предмети та курси за вибором, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

• у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);

• обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: формувальним, усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;

• кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;

• варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

• проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;

• оцінювання результатів навчальної діяльності учнів

Організація роботи з обдарованими учнями

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 24.04.2000 № 612/2000 «Про додаткові заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», Указу Президента України від 30.09.2010 № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», наказу Рокитнівського ліцею № 1 від 05. 09. 2022 «Про організацію роботи з обдарованими учнями в 2022-2023 н. р» № 121, Концепції державної Програми роботи з обдарованою молоддю, річним планом роботи закладу та з метою впровадження в практику ефективних засобів і технологій навчання, виховання й самовдосконалення обдарованих і талановитих учнів закладу протягом 2022-2023 н. р. учні Рокитнівського ліцею № 1 стали учасниками творчих конкурсів, предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів та змагань. Результати участі наведено в таблицях.

1.Результати участі учнів в Всеукраїнських учнівських олімпіадах:

Клас	Предмет	ПІБ учня – переможця І етапу	Результати участі в ІІ етапі	Результати участі в ІІІ етапі
6	Математика	Ковальчук Т. С.	-	
7	Математика	Богданець В. А.	-	
8	Математика	Гончар П. О.	-	
9	Математика	Береза В. О.	-	

10	Математика	Ющук І. Ю.	II	III
11	Математика	Пахнюк К. О.	-	
7	Укр. мова і літер.	Пасічнюк С. В.	-	
8	Укр. мова і літер.	Таргонська А. І.	III	
9	Укр. мова і літер.	Петровець А. О.	II	
10	Укр. мова і літер.	Рацкевич І. В.	-	
11	Укр. мова і літер.	Рудницька Є. О.	III	
8	Географія	Самойлюк С. В.	-	
9	Географія	Ковальчук Д. С.	-	
10	Географія	Ющук І. Ю.	III	
11	Географія	Рудницька Є. О.	III	
8	Біологія	Прокопович Т. О.	-	
9	Біологія	Перев'язко Ю. М.	-	
10	Біологія	Коханевич В. І.	-	
11	Біологія	Рудницька Є. О.	-	
8	Історія	Самойлюк С. В.	-	
9	Історія	Ковальчук Д. С.	-	
10	Історія	Гончар А. В.	-	
11	Історія	Пахнюк К. О.	III	
9	Правознавство	Пилипчук С. Р.	-	
7	Фізика	Прокопович В. О.	-	
8	Фізика	Михалєвська Ю. О.	-	
9	Фізика	-	-	
10	Фізика	Ющук І. Ю.	III	
11	Фізика	Пахнюк К. О.	-	
7	Хімія	Богданець В. А.	-	
8	Хімія	-	-	
9	Хімія	Огороднік Ю. О.	-	
10	Хімія	Коханевич В. І.	-	
11	Хімія	-	-	
8	Англійська мова	Климончук О. О.	-	
9	Англійська мова	Огороднік Ю. О.	-	
10	Англійська мова	Жежук М. Ю.	-	
11	Англійська мова	Рудницька Є. О.	II	III
8	Інформатика	Прокопчук Т. О.	-	
9	Інформатика	Береза В. О.	-	
10	Інформатика	Ющук І. Ю.	II	III

11	Інформатика	Пахнюк К. О.	III	
8	ІКТ	Балдич О. Л.	-	
9	ІКТ	Чирук А. С.	-	
10	ІКТ	Ковальчук Ю. В.	-	
11	ІКТ	Пахнюк К. О.	-	
9	Трудове навчання (технічна праця)	Пасічнюк С. В.	-	
9	Трудове навчання (обслуговуюча праця)	Ничипорчук А. В.	II	
11	Трудове навчання (обслуговуюча праця)	Пахнюк К. І.	II	
11	Трудове навчання (технічна праця)	Цибульський В. Ю.	III	
11	Астрономія	Пахнюк К. О.	-	
10	Екологія	Крук Р. О.	II	III

2. Результати участі учнів в Міжнародному конкурсі з української мови імені П. Яцика:

№	**ПІБ учня**	**Клас**	**ПІБ вчителя**	**Результати участі в І етапі**	**Результати участі в ІІ етапі**	**Результати участі в ІІІ етапі**
1	Ковалевич Аліна	3-Б	Кузьмич Ольга Вікторівна	І	-	-
2	Галабурда Дарина	4-Б	Лозян валентина Миколаївна	І	-	-
3	Лобач Анастасія	5-А	Ничипорчук Тетяна Олександрівна	І	-	-
4	Савчук Марія	6-Б	Ярвісалова Оксана Хейнівна	І	ІІ	-
5	Дежнюк Соломія	7-	Судік Валентина Іванівна	І	-	-
6	Торгонська Аліна	8	Судік Валентина Іванівна	І	Не брала участі	-
7	Петровець Анастасія	9-А	Судік Валентина Іванівна	І	ІІ	ІІІ
8	Коханевич Вікторія	10	Дем’янчук Ніна Петрівна	І	ІІІ	-
9	Береза Юлія Олегівна	11	Ярвісалова Оксана Хейнівна	І	ІІ	-

3. Результати участі учнів в Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка:

№	ПІБ учня	Клас	ПІБ вчителя	Результати участі в І етапі	Результати участі в ІІ етапі	Результати участі в ІІІ етапі
1	Лобач Анастасія	5-А	Ничипорчук Т. О.	І	ІІ	-
2	Троханенко Арсеній	6-Б	Ярвісалова О. Х.	І	ІІ	ІІ (наказ Департаметуосвіти і науки Рівненської ОДА від 30.12. 2022 № 218)
3	Сікора Софія	7	Судік В. І.	І	-	-
4	Прокопчук Тимофій	8	Лопуга О. О.	І	-	-
5	Пилипчук Соломія	9	Семьошкіна С. М.	І	-	-
6	Кибукевич Катерина	10	Семьошкіна С. М.	І	-	-
7	Таргоній Софія	11	Ярвісалова О. Х.	І	-	-

4.Результати участі учнів в творчих конкурсах, інтелектуальних турнірах:

№	ПІБ учня	Клас	Назва конкурсу, місце	ПІБ вчителя
1	Костюк Ольга	5-Б	ІІІ місце в І етапі конкурсу «За нашу свободу»	Кибукевич В.М.
2	Одарчук Олена	7-В	Переможець заочного конкурсу фоторобіт серед учнівської молоді «Моя Україно» (ІІ місце)	Дем’янчук Н.П.
3	Рацкевич Ілля	10-А	І місце в районного етапі конкурсу читців-гумористів «Поліські пересмішники»	Семьошкіна С.М.
4	Учнівський колектив Рокитнівського ліцею № 1	-	І місце в обласному етапі Всеукраїнської акції «День юного натураліста» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 16. 11. 2022 № 88	Богданець Н.М.
5	Дробуш Євгеній	2-Б	І місце в районному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»	Павлушенко В.В.
6	Лозян Ангеліна	5-Б	ІІ місце в районному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»	Ничипорчук Т.О.
7	Коханевич Вікторія Іванівна	10-	ІІІ місце у Всеукраїнському етапі біологічного форуму учнівської та студентської молоді «Дотик природи-	Богданець Н.М.

			2022» (наказ НЕНЦ від 30. 11. 2022 № 85)	
8	Колектив учнів 9 класу	9	Переможець проєкту «Моя рідна школа у різні пори року», номінація «Естетика створення» Наказ РОІППО від 30.11.2022 №178	Довгаль Н.Ф.
9	Кисорець Тетяна	5	Учасник IV регіонального інтернет-фестивалю відеороликів дослідів та експериментів з природничих предметів	Берташ А.В.
10	Колектив учнів 2 -В класу	2-В	Подяка за участь в проєкті «Моя рідна школа у різні пори року»,	Ониськевич З.М.
11	Перев'язко Юлія	9	Переможець (ІІІ місце) обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Вчимося заповідувати» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 19. 12. 2022 № 99	Богданець Н.М.
12	Ковальчук Діана	9	І місце в І турі конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської експедиції учнівської та студентської молоді "Моя Батьківщина -Україна" в номінації "Географія мого краю».	Осадча О.І.
13	Кошицька Дарія	3-В	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна! Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 06.01.2023 №01	Ониськевич З.М.
14	Богданець Вероніка	3-В	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 06.01.2023 №01	Ониськевич З.М.
15	Рацкевич Ілля	10-А	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 06.01.2023 №01	Рацкевич А.Ю.
16	Гордійчук Арсен	6-Б	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів»	Рацкевич А.Ю.

			від 06.01.2023 №01	
17	Гордійчук Руслана	10-А	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 06.01.2023 №01	Рацкевич А.Ю.
18	Кузьменюк Надія	7-В	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 06.01.2023 №01	Дем'янчук Н.П.
19	Гордійчук Арсен	6-Б	І місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 06.01.2023 №01	Рацкевич А.Ю.
20	Рацкевич Ілля	10-А	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 06.01.2023 №01	Рацкевич А.Ю.
21	Гордійчук Руслана	10-А	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 06.01.2023 №01	Рацкевич А.Ю.
22	Крупич Софія	9-В	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 06.01.2023 №01	Кулакевич О.В.
23	Кошицька Дарія	3-В	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!»	Ониськевич З.М.
24	Галицька Ангеліна	3-В	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!»	Ониськевич З. М.

			Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 06.01.2023 №01	
25	Кулакевич Ілля	1-Б	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 06.01.2023 №01	Лук'янчук Н.В.
26	Крупич Софія	9-Б	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 06.01.2023 №01	Кулакевич О.В.
27	Галицька Ангеліна	3-В	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 06.01.2023 №01	Ониськевич З.М.
28	Богданець Вероніка	3-В	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 06.01.2023 №01	Ониськевич З.М.
29	Шерстюк Домініка	10	І місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості "Об'єднаймося ж, брати мої» в номінації "Історія України і державотворення"	Бірюкова І.М.
30	Качановська Софія	10	ІІІ місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості "Об'єднаймося ж, брати мої» в номінації "Література»	Дем'янчук Н.П.
31	Лучко Ярослав	9	ІІІ місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості "Об'єднаймося ж, брати мої» в номінації "Декоративно-прикладне мистецтво»	Мисюкевич О.О
32	Лобач Дарина	5	ІІІ місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості "Об'єднаймося ж, брати мої» в номінації "Образотворче мистецтво»	Ничипорчук Т.О.
33	Стрелець Микола	3	ІІ місце в І етапі новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція»	Ониськевич З.М.

34	Маринич Вікторія	4	ІІІ місце в І етапі новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція»	Лозян В.М.
35	Учні 5-Б класу	5-Б	І місце в І етапі новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція»	Ничипорчук Т.О.
36	Опалько Соломія	1	ІІ місце в І етапі новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція»	Кулакевич Г.М.
37	Бунько Богдан	11	І місце в І етапі виставки-конкурсу з оригамі «Паперовий світ»	Тіт О.П.
38	Шупрудько Михайло	7	ІІ місце в І етапі виставки-конкурсу з оригамі «Паперовий світ»	Мисюкевич О.О.
39	Дробуш Євген	2-Б	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 16.01.2023 №02	Павлушенко В.В.
40	Колектив учнів 5-Б класу	5-Б	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 18.01.2023 №04	Ничипорчук Т.О.
41	Маринич Вікторія	4-Б	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 18.01.2023 №04	Лозян В.М.
42	Лучко Віталій	5-В	І місце в Всеукраїнському конкурсі «Зимові свята в традиціях нашого народу»	Стельмах І.І.
43	Ковалець Матвій	5-В	І місце в Всеукраїнському конкурсі «Зимові свята в традиціях нашого народу»	Стельмах І.І.
44	Кисорець Тетяна	5-В	І місце в Всеукраїнському конкурсі «Зимові свята в традиціях нашого народу»	Стельмах І.І.
45	Карповець Павло	5-В	І місце в Всеукраїнському конкурсі «Зимові свята в традиціях нашого народу»	Стельмах І.І.
46	Сукало Дарина	5-В	І місце в Всеукраїнському конкурсі «Зимові свята в традиціях нашого народу»	Стельмах І.І.
47	Зубок Олександра	5-В	ІІ місце в Всеукраїнському конкурсі «Зимові свята в традиціях нашого народу»	Стельмах І.І.
48	Богданець Анастасія	5-Б	ІІІ місце в І етапі конкурсу «Космічні фантазії»	Ничипорчук Т.О.
49	Лобач Дарина, Кисорець Тетяна	5-Б	ІІ місце в районному етапі конкурсу «Космічні фантазії»	Жульжик Ю.В. Кулакевич О.В.

50	Гордійчук Арсен	6-Б	ІІІ місце в Всеукраїнському етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» Наказ НЕНЦ № 13 від 31. 01. 2023	Рацкевич А.Ю.
51	Учнівський колектив Рокитнівського ліцею № 1	-	ІІ місце в Всеукраїнському етапі акції-змагання «День юного натураліста» Наказ НЕНЦ № 11 від 25. 01. 2023	Богданець Н.М.
52	Шерстюк Домініка	10	Переможець ІІІ етапу (обласного)Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості "Об'єднаймося ж, брати мої» в номінації "Історія України і державотворення" Наказ Департаменту освіти і науки Рівненської ОДА від 08. 02. 2023 №14\25	Бірюкова І.М.
53	Жежук Марта	10	Переможець районного етапу огляду-конкурсу читців-декламаторів «Живи, Кобзаре, в пам’яті людській»	Семьошкіна С.М.
54	Ковальчук Діана	9	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» http://rivnepatrioticcenter.org.ua/uncategorized/konkurs-kraieznavcho-doslidnytskykh-robit-vseukrainskoi-kraieznavchoi-ekspedytsii-uchnivskoi-molodi-moia-batkivshchyna-ukraina-2/	Осадча О.І.
55	Коханевич Вікторія	10	ІІ місце в фінальному етапі Всеукраїнського конкурсу винахідницьких та раціоналізаторських проєктів в секції «Сільськогосподарське дослідництво та винахідництво» Наказ НЕНЦ № 31 від 03.03. 2023	Богданець Н.М.
56	Кибукевич Катерина	10	І місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу молодіжних проєктів з енергозбереження «Енергія і середовище» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 28.02.2023 №18	Берташ А.В.
57	Учнівський колектив «Мальви»	-	Учасник Всеукраїнського конкурсу творчих проєктів «Код нації. Українська Сніжниця»	Жульжик Ю.В. Кулакевич О.В.
58	Богданець Олександр	8	ІІ місце в І етапі Всеукраїнської акції «Писанкове дерево перемоги»	Мисюкевич О.О.
59	Богданець	9	І місце в І етапі виставки-конкурсу технічної творчості учнівської молоді «	Мисюкевич О.О.

	Олександр		Наш пошук і творчість – тобі, Україно» в номінації «Спортивно-технічне моделювання»	
60	Шимкевич Дарина	11	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Рацкевич А.Ю
61	Рудницька Єлизавета	11	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Рацкевич А.Ю.
62	Дідик Нікіта	9	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Рацкевич А.Ю.
63	Богданець Анна	9	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Рацкевич А.Ю.
64	Стрілюк Віталіна	11	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Рацкевич А.Ю.
65	Лопуга Вікторія	11	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Рацкевич А. Ю.
66	Таргоній Софія	11	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Рацкевич А. Ю.
67	Фуркалюк Світлана	11	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Рацкевич А. Ю.
68	Вежичанін Діана	9	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Рацкевич А. Ю.
69	Чубик Іванна	11	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Рацкевич А. Ю.
70	Шерстюк Давид	7	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Січенко М. М
71	Кисорець Христина	7	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Січенко М. М.
72	Таргонський Назар	7	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Січенко М. М.
73	Січенко Анастасія	7	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Січенко М. М.
74	Близнюк Софія	7	Переможець конкурсу «Жінки в науці» в проєкту «На урок»	Січенко М. М.
75	Січенко Анастасія	7	Переможець Всеукраїнського конкурсу «Зимові свята в традиціях нашого народу» в проєкту «На урок»	Січенко М. М.
76	Богданець Анна	3-В	І місце в конкурсі відео-читання поезій "Лірика душі"	Ониськевич З. М.

77	Таргоній Іван	3-Б	ІІ місце в конкурсі відео-читання поезій "Лірика душі"	Кузьмич О. В.
78	Почтар Таїсія	2-Б	ІІІ місце в конкурсі відео-читання поезій "Лірика душі"	Павлушенко В. В.
79	Рацкевич Ілля	10-А	Приз глядацьких симпатій в конкурсі відео-читання поезій "Лірика душі"	Семьошкіна С. М.
80	Лучко Ярослав	9-Б	Заохочувальний приз в конкурсі відео-читання поезій "Лірика душі"	Судік В. І.
81	Крук Руслан	10	І місце в обласному(заочному) національному етапі Міжнародного конкурсу "Юнацький водний приз 2023" Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 22.03.2023 № 21	Богданець Н. М.
82	Ковалець Андрій	7-В	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 22.03.2023 № 22	Дем'янчук Н. П.
83	Богданець Анастасія	5-Б	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 22.03.2023 № 22	Ничипорчук Т. О.
84	Смик Вероніка	7-А	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 22.03.2023 № 22	Січенко М. М.
85	Домбровський В'ячеслав	7-А	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 22.03.2023 № 22	Січенко М. М.
86	Кулакевич Ілля	1-Б	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 22.03.2023 № 22	Лук'янчук Н. В.
87	Галицька Ангеліна	3-В	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів»	Ониськевич З. М.

			від 22.03.2023 № 22	
88	Дрогальчук Назар	3-В	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 22.03.2023 № 22	Ониськевич З. М.
89	Крупич Софія	9-Б	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 22.03.2023 № 22	Кулакевич О. В.
90	Дрогальчук Назар	3-В	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста»	Ониськевич З. М.
91	Богданець Вероніка	3-В	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 22.03.2023 № 22	Ониськевич З. М.
92	Богданець Олександр	8-А	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнської акції «Писанкове дерево Перемоги Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 22.03.2023 № 23	Мисюкевич О. О.
93	Кулакевич Ілля	1-Б	ІІ місце в Міжнародному екологічному конкурсі «Душа села» в номінації "Екологічна сумка з мотивами сільських краєвидів" Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 22.03.2023 № 25	Лук'янчук Н. В.
94	Мартинюк Софія	1-Б	ІІ місце в Міжнародному екологічному конкурсі «Душа села» в номінації "Екологічна сумка з мотивами сільських краєвидів" Наказ КЗ « Станція юних натуралістів» від 22.03.2023 № 25	Лук'янчук Н. В.
95	Учнівський колектив Рокитнівського ліцею№ 1	-	Подяка за створення Всеукраїнського інтернет-часопису «ДІТИ-ГЕРОЇ» Наказ НЕНЦ № 35 від 23. 03. 2023	Кулакевич О. В.

96	Богданець Анастасія	5	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницько - експериментальних робіт із природознавства "Юний дослідник, номінація «Народознавство, краєзнавство» (наказ Департаменту освіти і науки Рівненської ОДА від 03.04. 2023 № 74)	Берташ А. В.
97	Коханевич Вікторія	10	І місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу винахідницьких і раціоналізаторських проєктів еколого-натуралістичного напряму в номінації "Сільськогосподарське дослідництво та винахідництво" (наказ Департаменту освіти і науки Рівненської ОДА від 07. 04. 2023 № 79)	Богданець Н. М.
98	Ковальчук Діана	9	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу винахідницьких і раціоналізаторських проєктів еколого-натуралістичного напряму в номінації «Хімія» (наказ Департаменту освіти і науки Рівненської ОДА від 07. 04. 2023 № 79)	Берташ А. В.
99	Ковалець Андрія	7-В	ІІІ місце в фінальному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» (Наказ НЕНЦ від 28.03. 2023 № 37)	Дем'янчук Н. П.
100	Богданець Віталій	3-А	Учасник Всеукраїнського конкурсу з писанкарства «Великодні писанки» (наказ УДЦПО від 14. 04. 2023 № 04-09)	Буднік Ж. П.
101	Учнівський колектив 5-А класу	5-А	Учасник Всеукраїнського конкурсу з писанкарства «Великодні писанки» (наказ УДЦПО від 14. 04. 2023 № 04-09)	Мисюкевич О. О.
102	Учнівський колектив Рокитнівського ліцею № 1	-	ІІІ місце в районному етапі фестивалю-конкурсу "Молодь обирає здоров'я "	Масовець І. О. Панько В. М.
103	Петрущак Євгенія	3-В	І місце в І етапі конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Ониськевич З. М.
104	Пахнюк Яна	9-В	ІІ місце в І етапі конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Тіт О. П.

105	Богданець Роман	6-А	ІІІ місце в І етапі конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Мисюкевич О. О.
106	Терещук Анастасія	5	Учасник регіонального інтернет-фестивалю учнівських фанфіків і буктрейлерів "Мій улюблений твір зарубіжної літератури	Лобач Ю. П.
107	Скачко Антоніна	5	Учасник регіонального інтернет-фестивалю учнівських фанфіків і буктрейлерів "Мій улюблений твір зарубіжної літератури	Лобач Ю. П.
108	Ковальчук Діана	9	Учасник регіонального інтернет-фестивалю учнівських фанфіків і буктрейлерів "Мій улюблений твір зарубі жної літератури	Лобач Ю. П.
109	Богданець Анастасія	1	ІІ місце в обласному етапі виставки-конкурсу з початкового технічного моделювання	Ничипорчук Л. Т.

5.Результати участі в І (районному) етапі VI учнівської олімпіади "Знавці Біблії":

№	ПІБ учня	Клас	Місце	ПІБ вчителя
1	Троханенко Арсеній	6	ІІ	Ярвісалова О. Х.
2	Дежнюк Соломія	7	ІІ	Січенко М. М.
3	Дойонко Ярослав	8	ІІ	Січенко М. М.
4	Ковальчук Тимур	6	ІІІ	Денисюк Л. М.
5	Чмуневич Софія	8	ІІІ	Січенко М. М.

6.Результати участі в конкурсі- захисті Малої академії наук учнівської молоді

№	**Прізвище, ім'я, по батькові**	**Клас**	**Назва відділення, назва секції**	**Науковий керівник**	**Результати участі**
1	Ничипорчук Ольга Олександрівна	10	Назва відділення «Історія», Назва секції «Етнологія»	Михалєвська Олена Миколаївна	ІІ Наказ Департаменту освіти і науки Рівненської ОДА від 07.03. 2023 № 40

№	**Прізвище, ім'я , по батькові**	**Клас**	**Назва відділення, назва секції**	**Науковий керівник**	**Результати участі**
1	Коханевич Вікторія Іванівна	10	Назва відділення «Екології та аграрних наук» Назва секції «Агрономія»	Богданець Наталія Миколаївна	-

№	Прізвище, ім'я , по батькові	Клас	Назва відділення, назва секції	Науковий керівник	Результати участі
1	Береза Юлія Олегівна	11	Назва відділення «Літературознавство, фольклористика та мистецтвознавство» Назва секції «Українська література»	Ярвісалова Оксана Хейнівна,	ІІІ

№	Прізвище, ім'я , по батькові	Клас	Назва відділення, назва секції	Науковий керівник, телефон	Результати участі
1	Ковальчук Діана Сергіївна	9	Назва відділення «Відділення наук про землю» Назва секції «Гідрологія»	Осадча Ольга Іванівна	ІІІ

№	Прізвище, ім'я , по батькові	Клас	Навчальний заклад, район	Науковий керівник	Результати участі
1	Огороднік Вікторія Олександрівна	11	Назва відділення «Філософія та суспільствознавство» Назва секції «Соціологія»	Скачко Ірина Володимирівна	І

Протягом року учні закладу також стали учасниками та переможцями Всеукраїнських інтернет - олімпіад « На Урок», «Всеосвіта», Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру» тощо.

Предмет	Клас	ПІБ учня – переможця	ПІБ вчителя	Результати участі
Інформатика	11	Рудницька Єлизавета	Рацкевич А. Ю	ІІ
	9	Кались Софія	Рацкевич А. Ю	ІІІ
	6	Гордійчук Арсен	Рацкевич А. Ю	І
	11	Кириловець Юрій	Рацкевич А. Ю	ІІІ
	11	Фуркалюк Світлана	Рацкевич А. Ю	І
	11	Рябущиць Анастасія	Рацкевич А. Ю	І
Математика	10	Ковальчук Юліана	Михалєвська О. М.	І
Історія	10	Панько Ангеліна	Бірюкова І. М.	ІІ
Математика	6	Ковальчук Тимофій	Коханевич Н. І.	І
	6	Терещук Анастасія	Коханевич Н. І.	ІІІ
	6	Троханенко Арсеній	Коханевич Н. І.	ІІІ
	6	Боюка Владислав	Коханевич Н. І.	ІІІ
Українська мова	4	Січенко Матвій	Рудницька Т. Ф.	ІІІ
Англ мова	5	Михалєвський Мирослав	Мутова Н. В.	І
	5	Михалєвський Святослав	Мутова Н. В.	І
	5	Рогульчик Софія	Мутова Н. В.	ІІІ
	5	Богданець Анастасія	Мутова Н. В.	І
Історія	8	Котик Марина	Січенко М. М.	І

	8	Самойлюк Софія	Січенко М. М.	І
	8	Жульжик Вікторія	Січенко М. М.	І
	8	Гончар Поліна	Січенко М. М.	ІІ
	8	Мініч Софія	Січенко М. М.	ІІ
	8	Самойлюк Софія	Січенко М. М.	ІІ
Інформатика	10	Рацкевич Ілля	Гончар О. П.	ІІ
	10	Оксенюк Софія	Гончар О. П.	ІІІ
	10	Ничипорчук Тетяна	Гончар О. П.	ІІ
	10	Муханьков Назар	Гончар О. П.	ІІ
	10	Крупич Марія	Гончар О. П.	ІІ
	10	Жежук Марта	Гончар О. П.	ІІ
	10	Гордійчук Руслана	Гончар О. П.	ІІІ
Математика	7	Дежнюк Соломія	Крупеня Г. А.	ІІ
	7	Смик Вероніка	Крупеня Г. А.	ІІ
	7	Пахнюк Олександра	Крупеня Г. А.	ІІ
	7	Богданець Валерія	Крупеня Г. А.	ІІ
Українська мова	5	Михалєвський Мирослав	Ничипорчук Т. О.	ІІ
	5	Михалєвський Святослав		І

Організація науково-методичної роботи

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні, рекомендацій Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 на 2022-2026 роки, відповідно до наказу Рокитнівського ліцею № 1 від 05. 09.2022 №124 «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2022/2023 н.р.», на основі аналізу якісного складу педагогічних кадрів, рівня їх компетентності, широкого впровадження досягнень педагогічної науки та досвіду, нових технологій, враховуючи діагностичний аналіз, з метою підвищення кваліфікації і професійної майстерності педагогічних кадрів у міжатестаційний період в 2022/2023 н. р. зміст, завдання науково-методичної роботи закладу освіти були спрямовані на реалізацію IV етапу роботи над науково-методичною проблемною темою закладу «Розвиток професійних компетентностей педагогів закладу в умовах нових освітніх змін» (поточний аналіз та управління процесом упровадження).

Реалізація науково-методичної проблемної теми ліцею відбувалася на всіх рівнях науково-методичної роботи закладу. Кожен педагогічний працівник зробив свій внесок у реалізацію науково-методичної проблемної теми закладу, оскільки самоосвітні науково-методичні проблемні теми вчителів за змістом пов’язані з темою закладу, яка обрана на основі їх узагальнення.

У Рокитнівському ліцеї № 1 в 2022/2023 н.р. працювало 64 педпрацівників, з них:

Кваліфікація	Усього	% від заг. кількості
Мають звання та кваліфікаційну категорію:	64	100
Вищу (БЕРЕЗИНСЬКА В.Ф., БОГДАНЕЦЬ Н.М., ДЕНИСЮК Л.М., КОВАЛЕВИЧ О.П., КУЛАКЕВИЧ Г.М., РАЦКЕВИЧ Л.П., ЯКОВЕЦЬ Ю.А., БУДНІК Ж.П., Стрілець Н.І., ОНИСЬКЕВИЧ З.М., ЄРЕМЕЙЧУК Л.І., НИЧИПОРЧУК Ю.І.)	12	18,75
Першу (ЛОБАЧ Ю.П.)	1	1,56
Другу (БЕРТАШ А.В., ЛОЗЯН М.В, КИБУКЕВИЧ В.М., НИЧИПОРЧУК Т.О., КУЛАКЕВИЧ О.В., СІЧЕНКО М.М., НИЧИПОРЧУК І.А., БОГДАНЕЦЬ С.А., КОХАНЕВИЧ Н.І., ТИМОЩУК А.С.)	10	15,63
Спеціаліст (МИСЮКЕВИЧ О.О., ГОЛИШ І.М., ГОНЧАР О.П., ГОРДІЙЧУК Д.В., ЖУЛЬЖИК Ю.І., МАСОВЕЦЬ І.О., ПАНЬКО В.М., РАЖИК Т.М., РАЦКЕВИЧ А.Ю., ПРИМАК Р.М., ЛОПУГА О.О., БОГДАНЕЦЬ К.В., НАЛИВАЙКО М. М., САВИЧ К.Л., БАРАНОВСЬКА Л.К., СТЕЛЬМАХ І.І.)	16	25
Вища +«Старший вчитель» (КОРІНЬ І.М., БОГДАНЕЦЬ С.К., ДЕМ'ЯНЧУК Н.П., ДОВГАЛЬ Н.Ф., ДОВГОПОЛА О.І., КРУПЕНЯ Г.А., КУЗЬМИЧ О.В., ЛОЗЯН В.М., НИЧИПОРЧУК Л.Т., ПАВЛУШЕНКО В.В., ПЕХОТІНА М.П., РУДНИЦЬКА Т.Ф., СЕМЬОШКІНА С.М., СКАЧКО І.В., ТІТ О.П., РОМАНЧУК І.М., МИХАЛЄВСЬКА О.М.)	17	26,56
Вища + «Вчитель-методист» (БУНЬКО В.В., СУХАНОВА Т.А., БІРЮКОВА І.М., ЯРВІСАЛОВА О.Х., ЛУК'ЯНЧУК Н.В., МУТОВА Н.В., ОСАДЧА О.О., СУДІК В.І.)	8	12,5
Мають стаж педагогічної роботи:		
До 3 років	6	9,38
Від 3 до 10 років	13	20, 3
Від 11 до 20 років	14	21,88
Від 21 до 30 років	20	31,25
Від 31 до 40 років	9	14,06
Від 40 до 50 років	2	3,13

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад науково-методичної ради:

- КОРІНЬ І.М., заступник директора з НМР, голова ради;
- БУНЬКО В.В., директор ліцею, член ради;
- СУХАНОВА Т.А., заступник директора з НВР, член ради;

- ДЕНИСЮК Л.М., керівник кафедри суспільно-гуманітарних дисциплін, член ради;
- ДОВГОПОЛА О.І., керівник кафедри іноземних мов, член ради;
- МИХАЛЄВСЬКА О.М., керівник кафедри фізико-математичних дисциплін, член ради;
- БОГДАНЕЦЬ Н.М., керівник кафедри природних дисциплін, член ради;
- КОВАЛЕВИЧ О.П., керівник кафедри початкової освіти, член ради;
- ДЕМ'ЯНЧУК Н.П. – керівник кафедри позакласної та виховної роботи;
- МАСОВЕЦЬ І.О., керівник кафедри здорового способу життя, член ради;
- ЯКОВЕЦЬ Ю.А., практичний психолог, член ради.
- БЕРЕЗИНСЬКА В.Ф., соціальний педагог, член ради.

Було визначено та затверджено структуру і форми методичної роботи, складено план роботи над науково-методичною проблемною темою на 2022/2023 н.р., розглянуто, обговорено та затверджено плани предметних кафедр на 2022/2023 навчальний рік.

Протягом навчального року проведено 4 засідання методичної ради згідно з планом, на яких обговорювалися наступні питання:

№ за/п	**Теми засідань**
1	Про стан науково-методичної роботи за минулий рік та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2022/2023 н. р.
2	Педагогічна майстерня**.** Інноваційна діяльність закладу освіти в системі формування компетентної особистості вчителя та учня.
3	Інформаційно-комунікаційні технології та технології дистанційного навчання як обов'язкова складова сучасного уроку.
4	Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2022/2023 навчальному році.

Два засідання науково-методичної ради відбулися з використанням дистанційних технологій у зв'язку з введенням воєнного стану. Дистанційні засідання, які проводилися з використанням мережевих сервісів Google Meet та ZOOM, сприяли опануванню педагогічними працівниками дистанційними технологіями, що особливо актуально, оскільки частина освітнього процесу відбувалася в умовах карантину та воєнного стану.

Протягом 2022/2023 н.р. було організовано роботу таких предметних кафедр: кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін (ДЕНИСЮК Л.М.);

кафедра іноземних мов (ДОВГОПОЛА О.І.);

кафедра фізико-математичних дисциплін (МИХАЛЄВСЬКА О.М.);

кафедра природних дисциплін (БОГДАНЕЦЬ Н.М.);

кафедра початкової освіти (КОВАЛЕВИЧ О.П.);

кафедра позакласної та виховної роботи (ДЕМ'ЯНЧУК Н.П.);

кафедра здорового способу життя (МАСОВЕЦЬ І.О.).

Робота предметних кафедр була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність предметних кафедр було сплановано на основі річного плану роботи ліцею та Стратегії розвитку закладу. Кожна предметна кафедра провела по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ, РОІППО, щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2022/2023 н.р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, організація роботи з обдарованими та невстигаючими учнями, аналіз відвіданих показових уроків), так і науково-методичні питання, що стосується удосконалення методики викладання навчальних предметів, виконання навчальних програм. Упродовж навчального року було проведено всі предметні тижні згідно з розкладом, матеріали оформлено у вигляді звітів, висвітлено на веб-сайті закладу.

З метою забезпечення успішного впровадження в практику науково-методичної проблемної теми ліцею впродовж року були проведені засідання предметних кафедр відповідно до плану реалізації проблемної теми, на яких учителі ділилися власними напрацюваннями з питань реалізації проблемної теми ліцею, МО та самоосвіти. Кожен керівник кафедри, ретельно проаналізувавши діяльність підрозділу, визначив пріоритети методичної роботи на наступний навчальний рік, зокрема необхідність активізації роботи з реалізації наскрізних ліній навчальних програм, використання компетентнісного підходу в освітньому процесі, посилення уваги до роботи з обдарованими учнями, поширення педагогічного досвіду через публікації в фахових виданнях, на освітніх Інтернет-платформах, активізації участі педагогічних працівників у фахових конкурсах.

На засіданнях предметних кафедр у 2022/2023 н.р. розглядалися нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу, актуальні проблеми методики викладання шкільних дисциплін, питання методики, позакласних занять, проводилися огляди та обговорення педагогічної літератури, книг тощо. Заплановано 4 засідання предметних кафедр, які було проведено, про що складено протоколи.

Серед матеріалів усіх предметних кафедр є відомості про членів кафедр, індивідуальні науково-методичні проблемні теми, зазначено форми завершення роботи над ними (методичний посібник - для вчителів І та вищої кваліфікаційної категорії; реферат – для вчителів ІІ категорії), інформація про те, чий досвід опрацьовують вчителі, графіки проведення показових уроків та позакласних заходів, графіки взаємовідвідування уроків та виховних заходів, планування роботи зі зміцнення навчально-матеріальної та методичної бази кабінетів, діагностичні картки вчителів, перелік нормативно-правових документів для організації освітнього процесу.

У розділі «Матеріали роботи предметних кафедр» зібрано тексти доповідей членів, виступів, нотаток з досвіду роботи, конспекти проведених показових уроків та позакласних заходів, матеріали круглих столів тощо.

Засідання проводилися згідно з графіком, згідно з графіком відбувалися показові уроки, позакласні заходи. Їх було проведено на високому та достатньому методичному рівні, застосовано сучасні навчально-виховні технології, що сприяють ефективності освітнього процесу. Під час засідань розглядалися актуальні питання навчально-виховної роботи. Серед форм проведення засідань не лише традиційні, а й інноваційні: творча лабораторія, фестиваль методичних ідей, круглий стіл, творчий звіт учителя, який атестувався, аукціон педагогічних знахідок, коло ідей тощо. До кожного засідання дібрано літературу, яка була опрацьована вчителями.

Вчителі постійно здійснюють самоаналіз та взаємоаналіз проведених уроків та заходів, визначають шляхи їх удосконалення, діляться власними здобутками, моделюють фрагменти уроків. Після проведення засідань складаються протоколи. Однак потребує удосконалення робота з вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду, з використання компетентнісного, особистісно зорієнтованого та діяльнісного підходів у освітньому процесі, а також інтегративного підходу, опанування новими методиками реалізації наскрізних ліній оновлених програм відповідно до концепції Нової української школи, здійснення самоосвіти вчителів відповідно до вимог професійних стандартів, забезпечення академічної доброчесності в освітньому процесі та методичній роботі педагогічних працівників.

В цілому роботу предметних кафедр протягом 2022/2023 навчального року можна вважати задовільною.

Індивідуальна методична робота здійснювалась через самоосвітню роботу, участь у фахових конкурсах, взаємовідвідування уроків. Колективна методична робота здійснювалась через педагогічні виставки, огляди методичної літератури, роботу методичного кабінету, показові уроки, творчі звіти вчителів, що атестуються.

Усі учителі відвідували уроки колег відповідно до графіка взаємовідвідування уроків. Протягом року проводилися методичні оперативні наради (в онлайн-форматі) з метою ознайомлення з нормативними документами, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Державним стандартом початкової освіти, порадниками Нової української школи, методичними рекомендаціями щодо освітнього процесу НУШ (оцінювання здобувачів

освіти, заповнення класних журналів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо).

Важлива роль в організації методичної роботи належить методичному кабінету ліцею. Роботу методичного кабінету було організовано за кількома напрямками:

- забезпечення вчителів необхідною інформацією про досягнення педагогічної науки та методики, нормативно-правовими документами, які регулювали викладання шкільних предметів у 2022/2023 н.р.;
- стимулювання вчителів до впровадження інноваційних технологій чи їх елементів у практичну діяльність;
- накопичення та зберігання власних наробок вчителів закладу, забезпечення умов для ознайомлення з ними педагогічного колективу;
- створення сприятливих побутових умов для самоосвіти вчителів у межах ліцею, створення умов для якісного проведення засідань науково-методичної ради закладу;
- забезпечення вчителів навчальними програмами, програмами спецкурсів, факультативів, інструкціями, рекомендаціями тощо.
- стимулювання вчителів до публікації власних методичних розробок на інтернет-ресурсах та у фахових виданнях.

Триває поповнення методичного кабінету сучасною педагогічною, психологічною, методичною літературою, періодичними виданнями та методичними матеріалами з досвіду роботи вчителів закладу. Матеріали методичної роботи розміщено також на вебсайті закладу освіти в розділі «Методична робота».

Аналіз результатів самоаналізу якості освітньої діяльності, перевірки стану ведення документації, відвідування уроків учителів, співбесід з ними, діагностування свідчать, що рівень фахової компетентності вчителів відповідає їх посадовим обов’язкам. Усі педпрацівники закладу при організації освітнього процесу використовують елементи сучасних інноваційних технологій, серед яких інтерактивні технології, проектні, технологія розвитку критичного мислення, створення ситуації успіху, елементи розвивального навчання. У педагогів сформовано почуття відповідальності за результати власної праці, вони ініціативні й самостійні. Спрямовуючи свою діяльність на реалізацію науково-методичної проблемної теми закладу, на дотримання вимог Державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти, реалізацію основних положень Концепції НУШ, вчителі здійснюють компетентнісний, особистісно зорієнтований та діяльнісний підходи в освітньому процесі. Під час уроків та позакласних заходів вчителі цілеспрямовано формують в учнів такі компетентності: вільне володіння державною мовою; спілкування іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-цифрова компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності; загальнокультурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; екологічна грамотність і здорове життя, інші компетентності, передбачені стандартами освіти.

Багато уваги вчителі приділяють формуванню діяльнісних компетенцій: вмінню ставити мету, планувати свою роботу, оцінювати її, здійснювати рефлексію. Щоб робота була результативною, вчителі активно займаються самоосвітою, вивчають перспективний педагогічний досвід, адаптують його для використання у власній практиці.

Курсова підготовка здійснювалась у 2022/2023 н.р. згідно з планом, затвердженим на 2022 та 2023 роки. Курси підвищення кваліфікації проходили усі педагоги відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», якою передбачено щорічне проходження підвищення кваліфікації обсягом 30 годин за накопичувальною системою (150 годин за 5 років).

Навчання на курсах у 2022/2023 н. р. здійснювалося дистанційно, вчителі брали участь у всіх проведених онлайн-заняттях, у конференціях з обміну досвідом. Кожен вчитель звітував про проходження курсів на засіданнях предметних кафедр. Крім навчання на курсах підвищення кваліфікації при РОІППО, вчителі проходять онлайн-навчання на різноманітних освітніх платформах, серед яких освітні проєкти «На Урок», «Всеосвіта», «Prometheus», студія онлайн-освіти EdEra, «Освіторія», національна онлайн-платформа з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта», освітня платформа «Критичне мислення» та ін.

Згідно з перспективним планом у 2022/2023 н. р. атестацію пройшли 14 вчителів та заступники керівника:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові педпрацівника	Результати атестації
1	БУНЬКО Василь Васильович	Підтверджено вищу категорію і звання «вчитель-методист»
2	ЛОЗЯН Валентина Миколаївна	Підтверджено вищу категорію і звання «старший вчитель»
3	МУТОВА Наталія Володимирівна	Підтверджено вищу категорію і звання «вчитель-методист»
4	ТІТ Олена Петрівна	Підтверджено вищу категорію і звання «старший вчитель»
5	РОМАНЧУК Інна Миколаївна	Підтверджено вищу категорію і звання «старший вчитель»
6	ЯРВІСАЛОВА Оксана Хейнівна	Підтверджено вищу категорію і присвоєно звання «вчитель-методист»
7	СТРІЛЕЦЬ Наталія Іллівна	Присвоєно вищу категорію
8	ЄРЕМЕЙЧУК Людмила Іванівна	Присвоєно вищу категорію
9	НИЧИПОРЧУК Ірина Анатоліївна	Присвоєно ІІ категорію
10	ГОЛИШ Ігор Михайлович	Підтверджено 10 т. р.
11	РАЖИК Тетяна Михайлівна	Підтверджено 12. т. р.
12	МИХАЛЄВСЬКА Олена Миколаївна	Підтверджено вищу категорію і присвоєно звання «старший вчитель»

13	БОГДАНЕЦЬ Сергій Антонович	Присвоєно ІІ категорію
14	ОНИСЬКЕВИЧ Зоя Миколаївна	Присвоєно вищу категорію
15	КОРІНЬ Ірина Миколаївна	Відповідає займаній посаді
16	СУХАНОВА Тетяна Андріївна	Відповідає займаній посаді

Вчителі, які атестувалися, провели показові уроки та позакласні заходи, брали участь у методичній роботі ліцею, громади, підготували творчі звіти.

Вчителі ліцею протягом навчального року брали участь у районних та обласних методичних заходах, проходили тренінги та навчання:

- Корінь І.М. виступала під час обласної конференції «Методична система В.О. Сухомлинського в НУШ», взяла участь у V Форумі інноваційної освіти Рівненщини;
- класні керівники, педагог-організатор, соціальний педагог брали участь у Всеукраїнському Міжнародному уроці доброти та в акції «Щедрий вівторок»;
- БЕРТАШ А.В., ОНИСЬКЕВИЧ З.М. взяли участь в регіональному інтернет-форумі для науково-педагогічних та педагогічних працівників «Партнерство заради дитини».
- вчителі ОНИСЬКЕВИЧ З.М., ЄРЕМЕЙЧУК Л.І., РАЦКЕВИЧ Л.П., ЛОЗЯН М.В., ТИМОЩУК А.С. взяли участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Історично-краєзнавчі дослідження в умовах НУШ».
- всі педагогічні працівники систематично брали участь у вебінарах, які проводилися на освітніх онлайн-платформах, РОІППО, Рокитнівським ЦПРПП.

В 2022 році заклад став учасником регіонального інноваційного освітнього проєкту «Методична система В.О. Сухомлинського в Новій українській школі». Метою проєкту є популяризація творчості В.О. Сухомлинського, розкриття актуальності його педагогічної спадщини для розбудови Нової української школи. Основними завдання проєкту в закладі є:

- розкрити актуальність педагогічної спадщини В.О. Сухомлинського для розбудови нової школи та визначення стратегічних завдань її розвитку;
- презентувати проєкт ««Методична система В.О. Сухомлинського в Новій українській школі»;
- окреслити шляхи реалізації проекту;
- сприяти налагодженню роботи з вивчення педагогічної спадщини В.О. Сухомлинського.

Очікуваними результатами проєкту є:

- поглиблення знань учасників щодо творчого використання методичної системи В.О. Сухомлинського в практиці роботи на уроках та заняттях в закладі загальної середньої освіти;
- розвиток мотивації учасників на участь в проєкті « Методична система В.О. Сухомлинського в Новій українській школі».
- У ліцеї діє навчально-консультаційний пункт з питань вивчення, пропаганди та упровадження методичної системи В.О. Сухомлинського в Новій українській школі. Координатором реалізації проєкту в закладі є заступник директора з НМР Ірина КОРІНЬ. Консультації проводяться кожен вівторок місяця. До складу консультаційної ради входять:

  1. КОВАЛЕВИЧ О.П. – керівник кафедри початкової освіти
  2. ЛУК'ЯНЧУК Н.В. – вчитель початкових класів
  3. ДЕМ'ЯНЧУК Н.П. – керівник кафедри виховної роботи
  4. СУХАНОВА Т.А. – заступник директора з навчально-виховної роботи.

Двічі на рік в закладі проводяться моніторингові дослідження результатів участі педагогів в фахових конкурсах, підготовки учнів до олімпіад, конкурсів, змагань. Результати досліджень оприлюднюються, розміщуються в методичному кабінеті ліцею і стають потужним мотиватором для підвищення фахової майстерності педагогів.

Свої розробки уроків на освітніх платформах «Всеосвіта», На Урок» розмістили вчителі МИХАЛЄВСЬКА О.М., БЕРТАШ А.В., ЄРЕМЕЙЧУК Л.І., НИЧИПОРЧУК І.А., МУТОВА Н. В., ОНИСЬКЕВИЧ З.М., також вчителі закладу створювали тести на платформах «На урок», «Всеосвіта».

В 2022-2023 н.р. вивчався педагогічний досвід вчителя біології БОГДАНЕЦЬ Н.М. з теми «Розвиток екологічної компетентності учнів на уроках біології через інтерактивні та традиційні технології в контексті сучасних освітніх змін».

В 2022-2023 н.р. в закладі для молодих спеціалістів було організовано роботу Школи педагогічного зростання, керівником якої була призначена заступник директора з НВ роботи СУХАНОВА Т.А. Для молодих вчителів-слухачів школи було призначено наставників:

ГОЛИШ І.М. – наставник молодого вчителя ГОНЧАР О.П.

МАСОВЕЦЬ І.О. – наставник молодого вчителя ГОРДІЙЧУК Д.В.

ДЕМ'ЯНЧУК Н.П. - наставник молодого вчителя ЛОПУГИ О.О.

СКАЧКО І.В. – наставник молодого вчителя САВИЧ К.Л.

Протягом року було проведено чотири засідання Школи педагогічного зростання відповідно до плану:

Зміст заняття	**Форма проведення**	**Строк проведення**	**Відповідальні особи**
Заняття 1			
Ознайомлення з метою та завданнями	Бесіда	Вересень	Заступник

Школи зростання педагогічної майстерності			директора з НВР
Планування роботи педагога. Навчальні програми з предмета. Шкільна документація	Розповідь з елементами бесіди		Вчителі-наставники
Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо вивчення у навчальних закладах предметів інваріантної складової навчального плану в поточному навчальному році	Методична виставка		Вчителі-наставники
Складання календарно-тематичного плану з урахуванням особливостей класу	Практична робота		Вчителі-наставники
Заняття 2			
Вивчення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	Розповідь-практикум	Листопад	Вчителі наставники
Ознайомлення з психолого-педагогічними аспектами адаптації учнів 1-х, 5-х і 10-х класів. Створення ситуації успіху під час роботи з ними	Майстер-клас		Практичний психолог
Складання алгоритму підготовки конспекту уроку та проведення самоаналізу	Ділова гра		Вчителі-наставники
Складання завдань для самостійної контрольної роботи з певної теми	Практична робота		Вчителі-наставники
Заняття 3			
Ознайомлення з інтерактивними методами навчання	Розповідь, бесіда, ділова гра	Лютий	Вчителі-наставники
Технологія визначення мети уроку: навчальної, розвивальної, виховної	Практична робота з використанням методу «мозкового штурму»		Вчителі-наставники
Відвідування уроку педагога-наставника. Аналізування уроку	Спостереження, «круглий стіл»		Молоді вчителі
Заняття 4			
Ознайомлення з методами розв’язування конфліктних ситуацій	Майстер-клас	Квітень	Заступник директора з НВР
Організація науково-дослідницької роботи учнів	Евристична бесіда		Вчителі-наставники
Складання завдань для І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Практична робота		Вчителі-наставники

Основний критерій визначення ефективності методичної роботи — результативність освітнього процесу. У закладі створено умови для інтелектуального та духовного розвитку обдарованих дітей. Задоволення їх потреб здійснюється шляхом залучення до роботи гуртків, факультативів, участі у різноманітних творчих та інтелектуальних конкурсах, олімпіадах, МАН, що позитивно впливає на інтереси і здібності дітей, створює передумови для успішної самореалізації.

Учителі закладу освіти систематично працюють з обдарованими учнями, створюють умови для розвитку їх здібностей, допомагають їм розкрити свій творчий і та інтелектуальний потенціал не лише на уроках, а і в позаурочний час. В 2022/2023 н.р. вчителі закладу підготували переможців обласних та Всеукраїнських конкурсів, змагань, олімпіад тощо.

В квітні 2023 року з педагогічними працівниками закладу було проведено онлайн-опитування «Виявлення рівня методичної підготовки педпрацівників та потреб в підвищенні методичної грамотності» з метою визначення напрямів методичної роботи у 2023-2024 н. р.. Результати опитування наведено нижче:

Педагогічні працівники закладу в освітньому процесі використовують такі педагогічні технології: компетентісно зорієнтовані технології, ІКТ-технології, особистісно зорієнтовані технології, проєктні технології, інтерактивні (колективно-ігрового навчання), ігрові, технології розвивального навчання, мультимедійні, технологію проблемного навчання, технологію розвитку критичного мислення, технологію інтегрованого навчання, технологію створення ситуації успіху, технології організації структурованого, адаптованого і доступного середовища, дистанційні технології навчання тощо.

Згідно з результатами анкетування, більшість педагогічних працівники відчувають труднощі з організації дистанційного навчання, інклюзивного навчання, оцінювання учнів, організація зворотного зв’язку під час дистанційного навчання, використання онлайн-сервісів на уроках, окремі вчителі недостатньо володіють технологією проєктного навчанння, але хотіли б її продуктивніше використовувати в освітньому процесі. Труднощі в окремих вчителів викликають питання активізації інтелектуальної діяльності учнів, пошуки мотивації до навчання учнів, методи подолання пасивності здобувачів освіти у здобутті нових знань, робота з дітьми з ООП, відсутність живого спілкування та мотивування учнів, відсутність можливості допомогти з освоєнням технік і технологій безпосередньо кожному учню, неналежна технічна база для впровадження технологій дистанційного навчання.

Педагогічні працівники школи хотіли б опанувати такі інноваційні технології: проєктну технологію; ІКТ; ігрові технології, мережеві,

технологію інтегрованого навчання; онлайн-сервіси в дистанційному навчанні; технологію опрацювання дискусійних питань; методи кооперативного навчання; технології проєктування і програмування; використання дидактичних ігор; технологію використання схемних і знакових систем; методи програмованого навчання; технології формування кейс-методу; технологію критичного мислення; інтегроване навчання в НУШ; технології використання сучасних платформ і засобів для дистанційного навчання; технології "Web-квест"; створення qr-кодів; організація інклюзивного навчання, хмарні технології, технології штучного інтелекту.

Більшість вчителів закладу освіти готові поділитися досвідом з окремих питань, що стосуються організації освітнього процесу, наприклад: реалізація Концепції НУШ ; підготовка учнів до конкурсу-захисту МАН, ігрові технології навчання, використання ІКТ на уроках, створення освітнього середовища НУШ; організація виховних заходів в початкових класах; організація особистісно зорієнтованого навчання; особливості системи змішаного навчання математики; методика формування життєвих компетентностей учнів; тренінгові методики в освітньому процесі; використання мережевих сервісів, дошки для конференцій Jamboard; дистанційні технології навчання; застосування технології КТС; роль асистента вчителя в інклюзивному класі; розробка нестандартного уроку, впровадження інтерактивних технологій в освітній процес, робота з батьками; складові формування здорового способу життя учнівської молоді; кооперативне навчання; проєктна діяльність; стратегії розвитку критичного мислення, застосування гугл форм для оцінювання учнів, використання графічного планшету на уроках. використання деяких додатків Google Chrome тощо.

Члени педагогічного колективу закладу освіти віддають перевагу активним формам методичної роботи і хотіли б підвищувати свою професійну майстерність на семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, практичних заняттях, у методичних майстернях, творчих лабораторіях, методичних аукціонах, методичних марафонах, тижнях педмайстерності, STEM-лабораторіях, відвідування уроків колег. Тому варто планувати такі форми роботи на засіданнях предметних кафедр, НМР закладу освіти чи створити творчі групи вчителів за інтересами.

Протягом 2023/2024 н .р. педагогічні працівники закладу освіти хотіли б обговорити на засіданнях педагогічної ради, методичної ради чи предметної кафедри наступні питання:

- Професійна компетентність педагога;
- Оцінювання якості навчання учнів під час дистанційного навчання;
- Формування позитивного психологічного мікроклімату в учнівському

та педагогічному колективах;

- Організація інклюзивного навчання;
- Роль і місце нових ефективних форм і методів організації навчання у забезпеченні його результативності;
- Раціональна робота по організації пошуку потрібних матеріалів в мережі Інтернет з використанням розширених можливостей пошукових систем;
- Прийоми роботи з системами штучного інтелекту;
- Сучасні освітні технології для НУШ;
- Проблеми освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- Інноваційні підходи у організації навчально -виховного процесу. Лайфхаки з дистанційного навчання;
- Формувальне оцінювання; адаптація учнів/учениць 5-х класів; мотивуючий освітній простір;
- Застосування інноваційних технологій на уроках в НУШ;
- Нестандартні форми навчання. Впровадження нових технологій навчання;
- Особливості формування комунікативних компетентностей на уроках англ. мови;
- Про забезпечення здорових і безпечних умов навчання учнів і праці вчителів;
- Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу. Організація освітнього середовища;
- Оцінювання учнів які навчаються за кордоном;
- Шляхи підвищення якості освіти в умовах Нової української школи;
- Використання елементів STEM - освіти в НУШ;
- Процес втілення у практику роботи навчального закладу інновацій ,які спрямовані на виявлення обдарованості та її розвиток;
- Упровадження технологій дистанційного навчання на уроках української мови та літератури. Практичні поради щодо викладання української мови у 5 класах НУШ;
- Стимулювання мотивації навчання здобувачів освіти в умовах дистанційної освіти;
- Психологічна підтримка вчителя в умовах війни;
- Відповідальність учнів і батьків за відвідування уроків під час дистанційного навчання;
- Шляхи покращення активності учнів на уроках під час дистанційного навчання;
- Мобінг в освітньому середовищі;
- Обмін досвідом для 6-х класів НУШ;
- Формування інноваційного типу мислення на уроках укр.мови та

літератури;

- Нестандартні форми навчання як засіб розвитку творчої активності учнів;
- Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи.

Отже, плануючи роботу методичних структур на наступний рік, варто врахувати результати діагностування з метою подолання утруднень учителів, удосконалення самоосвітньої роботи педагогів та освітнього процесу. Необхідно в 2023/2024 навчальному році спланувати методичну роботу таким чином, щоб забезпечити підвищення методичної компетентності вчителів, які відчувають утруднення в роботі, а також забезпечити умови, за яких досвідчені вчителі змогли б поділитися набутим досвідом з менш досвідченими колегами.

Методичну роботу з педагогічними працівниками у 2022/2023 навчальному році можна вважати задовільною.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце деякі недоліки:

- педагогічним працівникам (особливо тим, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання) необхідно пожвавити видавничу діяльність з метою поширення власного досвіду;
- педпрацівникам варто удосконалити роботу з власними веб-ресурсами, щоб можна було використовувати їх в освітньому процесі;
- педагогічним працівникам потрібно активніше брати участь у фахових конкурсах, методичних заходах, освітніх проєктах;
- учителям варто більше уваги приділяти застосуванню в освітньому процесі технологій дистанційного навчання, використанню освітніх Інтернет-ресурсів, хмарних технологій, технологій щтучного інтелекту;

Виховна робота

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні, Програми національного виховання у закладах освіти Рівненщини на 2020–2025 роки, схваленої Вченою радою Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти(протокол №5 від 25.09.2020 року), Концепції реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Стратегії національно-патріотичного виховання закладів освіти, рекомендацій Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 на 2022-2026 роки, інших нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу у 2022-2023 навчальному році, виховна робота закладу була спрямована на

реалізацію IV етапу роботи над науково-методичною проблемною темою закладу «Розвиток професійних компетентностей педагогів закладу в умовах нових освітніх змін» (поточний аналіз та управління процесом упровадження).

З метою реалізації Програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини у 2022-2023 н.р. у здобувачів освіти продовжували формуватись ціннісні ставлення особистості до суспільства і держави, до історичних, культурних, духовних надбань рідного краю, сім'ї, родини та людей, до себе, до природи, до праці та мистецтва. Багато уваги класні керівники приділяли формуванню у своїх вихованців ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави, традиційних сімейних цінностей, правовому вихованню, попередженню шкідливих звичок, дитячого травматизму, формуванню загальнолюдських цінностей. Перед канікулами класні керівники проводили бесіди та інструктажі з безпеки життєдіяльності з реєстрацією в класних журналах та журналах реєстрації бесід та інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

Робота з учнівською молоддю ліцею була організована через роботу учнівського самоврядування. Учні 4-11 класів є членами учнівського самоврядування, що пропагандує дружні взаємини та співпрацю з різними громадськими об'єднаннями на принципах взаємоповаги і незалежності, співпрацює з педагогами і батьками.

Впродовж 2022-2023 н. р. в ліцеї були проведені такі заходи:

- Свято Першого Дзвоника (онлайн-режим).
- Виставка малюнків «Хай буде мир на всій Землі!».
- Свято до Дня Вчителя.
- Акція «Подаруй тепло захиснику» до Дня захисника України.
- Фоточелендж «Мій домашній улюбленець».
- Міжнародний флешмоб « Жовта стрічка» до Дня «День гідності й свободи».
- Виставка до Дня пам'яті жертв голодомору, лінійка «Запали свічку пам'яті».
- Організовано тиждень протидії булінгу.
- Організовано акцію «16 днів проти насилля».
- Виховний захід «Ходить світом Миколай».
- Благодійний аукціон продажу картин «Якщо кожен допоможе – Україна переможе»(вилучені кошти перерахували на потреби ЗСУ).
- Рівномовний трендовий блокпост «Вау, воєнна абетка українця» до Дня української мови і писемності.
- Заходи на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України «Про заходи, пов'язані з 81-ми роковинами трагедії Бабиного Яру» (7-11кл.)

- Всеукраїнський День пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (6-8 кл.)
- Година спілкування з елементами тренінгу « Всі діти мають права, ти –теж».
- Спортивно –розважальна гра «Веселі старти» до Дня Збройних сил України.
- Тиждень проти насилля в Україні - в рамках проєкту Ради Європи «Боротьба з насильством над дітьми в Україні».
- Благодійний ярмарок до Дня Єдності «Сила в Єдності»
- Тематичні заходи з нагоди Дня Соборності України.
- Урок звитяги, тематичні заходи з нагоди Дня українського добровольця.
- Фестиваль ранкової зарядки «Рух заради здоров'я».
- Флешмоб до 20-ти річчя утворення центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».
- Акція благоустрою території «Всесвітній день чистоти –World Clean Day»
- Проєкт «Клумба біля моєї школи».
- Екскурсія до меморіалу слави до Дня пам'яті та примирення.
- Заходи до Дня Матері «Україна – ненька, Україна – мати».
- Всесвітній День вишиванки «Будь у тренді –одягни вишиванку».
- Виховний захід у 5-А класі «Моя сорочка- вишиванка».
- Концерт «Обдарованість року»-2023» для учнів, які стали переможцями обласного етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсу –захисту Малої академії наук, мовознавчих конкурсів.
- Свято Останнього дзвоника (онлайн-режим).
- Свято до Дня захисту дітей.

Протягом 2022-2023 н. р. учні ліцею були активними учасниками як шкільних, так і районних та обласних конкурсів учнівської творчості:

- Участь в обласному проєкті «За Україну, за її волю!».
- Конкурс відео-читання поезій «Лірика душі», присвячений Всесвітньому дню поезії.
- Учень 10-А класу Крук Руслан став переможцем Міжнародного конкурсу «Юнацький водний приз 2023.
- Учениця 10-А класу Коханевич Вікторія - переможець фінального етапу Всеукраїнського конкурсу винахідницьких та раціоналізаторських проєктів (ІІ місце).
- Всеукраїнський проєкт «Мішечок».
- Благодійно- мистецька акція «Світло Різдва».

- Участь в першому і другому етапах Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу», «Поліські пересмішники», «Поліська січ», «Вифліємська зірка», «Об'єднаймося, ж брати мої», виставка-конкурс технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість-тобі ,Україно», Всеукраїнський конкурс творчих проєктів «Код Нації. Українська Сніжниця».
- Поетичний челендж «Єднаймо душі словом Кобзаря».
- Участь в огляді-конкурсі читців-декламаторів «Живи, Кобзаре, в пам'яті людській».
- Участь у першому і другому (обласному) етапі Всеукраїнської краєзнавчої експедиції «Моя Батьківщина – Україна» .(ІІІ місце).
- Участь в першому і другому етапі Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Паперовий світ», «Новорічно-різдвяна композиція», «Український сувенір», «Оксамитовий рай».
- Перемога в фінального етапу Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста -2023».
- Учні закладу - переможці І етапу огляду-конкурсу української естрадної пісні «Юна зірка» (ІІІ місце).
- Учасники Всеукраїнського конкурсу з писанкарства «Великодні писанки».
- Перемога у Всеукраїнському етапі робіт юних фотоаматорів «Моя країна-Україна».
- Участь в проєкті «Діти-герої».
- Шкільний конкурс «Челендж з писанкарства «Великодні писанки».
- Проєкт «Велике читання. Рокитнівщина читає Сергія Гридіна».
- Участь в декоративно-ужиткового конкурсі образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край».
- Участь у Всеукраїнській акції «Писанкове дерево перемоги».
- Учні 1-Б класу здобули ІІ місце в обласному етапі Міжнародного екологічного конкурсу.
- Організовано запис команди Рокитнівського ліцею №1 для участі в щорічному фестивалі – конкурсі «Молодь обирає здоров'я», де здобули ІІІ місце.

Протягом 2022-2023 н.р. впорядковано відповідно вимог Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою КМУ від 26.06.2013 року №444 (зі змінами) документацію Рокитнівського ліцею № 1 щодо ЦЗ. Організовано зустріч та навчання для вчителів та учнів з ЦЗ та правилам дій при пожежах, обстрілах, бомбардуваннях, виявлення вибухонебезпечних предметів: «Життя в умовах війни», «Обережно міни», «Виявлення та

правила користування з вибухонебезпечними та підозрілими предметами», «Правила поводження під час сигналу Повітряна тривога»,.

Протягом року конкурси, проєкти, виховні заходи та акції проводилися як в очній формі, так і в дистанційному форматі. Інформацію про участь та перемогу учнів в конкурсах та заходах було висвітлено на сайті ліцею, сторінці закладу в соціальній мережі Фейсбук, в Telegram-каналі Рокитнівського ліцею №1.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності закладу у 2022/2023 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання електронних ресурсів «Googl classroom», «Google meet» «Всеосвіта», «На урок», месенджерів «Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення коронавірусної інфекції та в період воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна мета роботи закладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);

• підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;

• створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» .

Упродовж 2021/2022 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації:

• продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту ліцею та персональних сайтів та блогів учителів;

• встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;

• заохочується навчання вчителів-предметників «Користувач ПК» щодо використання комп'ютера;

• використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;

• вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;

Атестація педагогічних працівників

Відповідно до п.6.1 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 6 жовтня 2010 р. №930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 14 грудня 2010 р. №1255/18550, Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20 грудня 2012 року №1473, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 10 січня 2012 року №14/20327, і згідно з річним планом з жовтня 2022 року по березень 2023 року в закладі була проведена атестація педагогічних працівників.

Протягом атестаційного періоду атестувалося 14 педагогічних працівників та заступники керівника закладу.

Атестаційною комісією закладу за атестаційний період здійснено моніторинг професійних якостей учителів, результативності їхньої діяльності, рівень загальної культури шляхом відвідування уроків, позакласних заходів, співбесіди з учителями, які атестуються, заслуховування їх на засіданнях методичних об´єднань, творчих звітах, підготовки вчителів до уроків, стиль стосунків з учнями й батьками, робота з документацією.

Вивчення діяльності педагогів здійснювали за такими напрямами:

- реалізація форм, методів і засобів навчально-виховного процесу, виходячи із завдань, що стоять перед школою;
- упровадження нових підходів до навчання, виховання та розвитку учнів;
- здійснення педагогами постійного самоаналізу й самооцінки праці.

Результати атестації:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові педпрацівника	Результати атестації
1	Бунько Василь Васильович	Підтверджено вищу категорію і звання «вчитель-методист»
2	Лозян Валентина Миколаївна	Підтверджено вищу категорію і звання «старший вчитель»
3	Мутова Наталія Володимирівна	Підтверджено вищу категорію і звання «вчитель-методист»
4	Тіт Олена Петрівна	Підтверджено вищу категорію і звання «старший вчитель»
5	Романчук Інна Миколаївна	Підтверджено вищу категорію і звання «старший вчитель»
6	Ярвісалова Оксана Хейнівна	Підтверджено вищу категорію і присвоєно звання «вчитель-методист»
7	Стрілець Наталія Іллівна	Присвоєно вищу категорію
8	Єремейчук Людмила Іванівна	Присвоєно вищу категорію
9	Ничипорчук Ірина Анатоліївна	Присвоєно ІІ категорію
10	Голиш Ігор Михайлович	Підтверджено 10 т. р.
11	Ражик Тетяна Михайлівна	Підтверджено 12. т. р.
12	Михалєвська Олена Миколаївна	Підтверджено вищу категорію і присвоєно звання «старший вчитель»
13	Богданець Сергій Антонович	Присвоєно ІІ категорію
14	Ониськевич Зоя Миколаївна	Присвоєно вищу категорію
15	Корінь Ірина Миколаївна	Відповідає займаній посаді
16	Суханова Тетяна Андріївна	Відповідає займаній посаді

Соціальний захист учнів та робота з соціально вразливими категоріями дітей

Упродовж 2022/2023 навчального року робота закладу щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»,виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000,

№1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік, плану роботи соціально-психологічної служби закладу.

Соціальний педагог Березинська В.Ф. та практичний психолог Яковець Ю.А., Богданець К. В. координували роботу класних керівників, соціально-психологічної служби закладу щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводили консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовували роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брали участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; вивчав адаптацію дітей у прийомних сім'ях, захист їх прав та інтересів; здійснював облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяли залученню дітей пільгового контингенту до гурткової робот; контролювали забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнювали інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях предметних кафедр.

Соціально-психологічною службою закладу постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

У 2022 – 2023 навчальному році діяльність закладу освіти та безпечна організація освітнього процесу здійснювалась згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці. Учні дотримувалися вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності, інших видів інструктажів, а вчителі - інструкцій з охорони праці для вчителів ЗНЗ, завідуючих кабінетів, керівників гуртків тощо.

Адміністрацією закладу в період 2022-2023 навчального року були призначені комісії з контролю за безпечною експлуатацією приміщень та будівель, а також за роботою електричних пристроїв (робота електроприладів в їдальні та робота оргтехніки).

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про працю усі працівники закладу пройшли попередній і

періодичний медичний огляди. З метою розробки комплексного плану заходів з охорони праці в школі видавалися накази адміністрації, якими призначалися відповідальні особи з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства. Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, обстежено стан споруд на спортивних майданчиках, визначено справність кріплення воріт, а також всього паркану навколо території школи. Будівля школи та приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиками з піском тощо), пожежним знаряддям (пожежними ломами, баграми,сокирами). Усі вогнегасники перезаряджені, пройшли технічне обслуговування (на що маються акти) та розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливлюють їх пошкодження. У всіх приміщеннях закладу розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Не менше двох разів на рік проводяться тренування –евакуації - під час проведення Дня цивільного захисту та Тижнів безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і здійснюється відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку» й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан роботи з охорони праці знаходиться під постійним контролем адміністрації ліцею. Наказом по закладу було призначено відповідального за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі, створено службу з охорони праці, сплановані відповідні заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно проводилися цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями.

У закладі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Кожним вчителем-предметником проводились інструктажі перед виконанням лабораторної або практичної роботи, а також перед виконанням різних видів робіт на уроках трудового навчання, фізкультури. Питання щодо запобігання дитячому травматизму розглядалися на педраді, нарадах при директору; нарадах класних керівників, батьківських зборах. Протягом навчального року медсестрою проводилися профілактичні бесіди та інша робота з метою запобігання захворюваності учнів на педикульоз та інфекційні хвороби.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів та працівників закладу, потрібно відмітити, що в закладі проводилася у 2022 – 2023 навчальному році належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Фінансово-господарська діяльність закладу освіти

В 2022-2023 навчальному році закладом була освоєна значна сума коштів на обладнання котельні закладу та заміну теплотраси.

Заключені договори на:

- 430500 грн. – дров'яну деревину;
- 153875 грн. – електричну енергію;
- 19500 грн. – водопостачання;
- 13700 грн. – водовідведення;
- 7115 грн. – вивезення рідких та твердих відходів;
- 6000 грн. – інтернет-послуги.

За рахунок бюджету:

- 419340 грн. - придбання котла опалювального твердопаливного водогрійного «ALTEP» КВТ-400 кВт;
- 147188 грн. – придбання та монтаж комплекту димоходу ізольованого, вентиляційного обладнання для котельні;
- 243877,65 грн. – проведення капітального ремонту котельні (плити, листи, стрічка, фольга, заміна дверей, вікон, штукатурка стін, стелі, заливка підлоги бетоном, проведення водопроводу до котельні з обв'язкою в середині, облаштування кімнати побуту в котельні із санвузлом);
- 108597 грн. – придбання електротоварів для котельні та надання послуг з електрофікації приміщення котельні з підключенням до основної лінії електропередач;
- 202307 грн. – придбання обладнання та надання послуг по монтажу твердопаливного котла та підключення його до існуючої тепломережі;
- 48646 грн. – придбання насоса WILO;
- 16000 грн. – придбання генератора;
- 10800 грн. – послуги з інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;
- 262180 грн. – придбання попередньо ізольованої труби та заміна теплотраси до початкової школи;
- 40000 грн. – послуги з поточного ремонту системи опалення початкової школи;
- 299800 грн. - придбання попередньо ізольованої труби 89/160 і коліна 89/160 та заміна теплотраси до корпусу №1;

- 76200 грн. – послуги з поточного ремонту системи опалення корпусу №1;

- 64330 грн. - перекриття двох частин даху корпусу №1 закладу;

- 5000 грн. – послуги з заправки та відновлення картриджів;

- 5000 грн. – придбання канцтоварів;

- 20641 грн. – придбання бензопили Stihl MS361;

- 926 грн. 90 коп. – санітарно-хімічні та мікробіологічні дослідження води;

- 4484 грн. - проведення технічного обслуговування вогнегасників;

- 89 грн. 68 коп. – послуги з доставки підручників;

- 6018 грн. – придбання багатофункціонального пристрою Epson L 3110;

- 28350 грн. – придбання бензопили Stihl MS361;

- 1450 грн. – придбання програми «M.E. Doc»;

- 1462 грн. – страхування шкільного автобуса;

- 1500 грн. - діагностика шкільного автобуса;

- 10435 грн. – придбання мастильних матеріалів;

- 41470 грн. – придбання дизельного палива;

- 55730 грн.– придбання будівельних матеріалів для поточного ремонту закладу (цемент, вапно, церезіт, штукатурка);

- 98270 грн. - придбання будівельних матеріалів для поточного ремонту їдальні закладу (фарба, акрилова фарба для стель та стін);

- 8750 грн. – придбання засобу протигрибкового.

За рахунок спонсорської допомоги:

- проведено перекриття даху котельні металопрофілем з встановленням водовідливів;

- *збудовано навіс для дров;*

- *проведено заміну в'їзних воріт, трьох хвірток.*

За рахунок батьківських коштів придбано:

- 39 банок фарби для підлоги, 15 л. білої акрилової фарби для стель.

Територія навчального закладу площею 2,61 га знаходиться в належному санітарному стані (здійснюється систематичне прибирання прилеглої території, побілка дерев, викошування трави, обрізання дерев). Для підтримання матеріальної бази закладу на постійній основі проводяться ремонтні роботи вікон, дверей, парт та стільців, фундаментів, огородження.

VI. Шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти у 2023-2024 н. р.

Основними шляхами удосконалення якості освітньої діяльності в 2023-2024 н.р. буде:

1. Підвищення рівня та якості освіти в закладі за напрямами:

«Освітнє середовище»

«Педагогічна діяльність педпрацівників»

«Система оцінювання здобувачів освіти»

«Управлінські процеси закладу освіти», а саме:

- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

- Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти;

- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

- Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

2. Удосконалення й модернізація освітнього середовища закладу освіти.

3. Системні позитивні зміни в організації освітнього процесу в закладі.

4. Організація науково-методичної роботи в закладі.

5. Організація роботи з обдарованими дітьми.

6. Професійний розвиток педагогічних кадрів закладу.

7. Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.

8. Сприяння професійному зростанню молодих учителів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.

9. Комп’ютеризація та інформатизація закладу.

10. Моніторингове дослідження всіх структурних ланок роботи закладу.

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2023/2024 навчальному році буде направлена на вирішення пріоритетних напрямків:

1. Продовження впровадження в освітньому середовищі закладу Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова

українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти».

2. Забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону ліцею.

3. Забезпечення у 2023/2024 навчальному році переходу до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-6-х класів ліцею.

4.Організація інклюзивного та індивідуального навчання дітей з особливими потребами.

5.Запроваджувадження принципів педагогіки партнерства, що грунтуються на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).

6.Продовження формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми.

7.Створення умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу; розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади.

8.Продовження створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище).

9.Створення належних умов освітнього процесу в закладі, забезпечення дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення коронавірусної інфекції COVID – 19.

10.Удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, застосовування на практиці інструментарію для організації дистанційного навчання.

11. Продовження роботи закладу в інноваційному освітньому проєкті «Методична система В. О. Сухомлинського в НУШ».

Р о з д і л II. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2023-2024 Н.Р.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, планів роботи гуртків, спортивних секцій	до 01.09	Суханова Т.А.	
Складання та оновлення списків учнів 1- 11 класів	до 30.08	Класні керівники	
Складання та схвалення режиму роботи закладу, річного плану роботи, освітньої програми, правил внутрішнього трудового розпорядку	до 31.08	Бунько В. В.	
Підготовка звітів ЗНЗ-1, 83-РВК	До 05.09	Бунько В. В. Суханова Т. А.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організація харчування учнів	До 01.09	Бунько В. В.	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Заступник директора	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Березинська В. Ф.	
Оновлення документів закладу з питань ЦЗ	до 30.09	Суханова Т. А.	
Організація чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Заступник директора	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення вступних та первинних інструктажів з техніки безпеки:	Вересень	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Суханова Т. А. Голішовець В. П.	
Місячник «Увага! Діти на дорозі»	01-30.09	Класні керівники	
Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території	щоденно	Заступник директора	

закладу			
Щоденний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Голішовець В. П.	
Забезпечення засобами протипожежної безпеки та контроль за дотриманням заходів протипожежної безпеки	пр. місяця	Голішовець В. П.	
Оновлення інформаційних стендів з ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, планів евакуації учнів	До 04.09	Суханова Т. А.	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Бунько В. В.	
Проводення санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники	
Моніторинг груп здоров'я, стану здоров'я та розподіл школярів на фізкультурні групи	до 05.09	Медична сестра	
Оформлення листків здоров'я	до 15.09	Медична Сестра	
Проводення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Психолог вчителі 1 класів	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Зав. Кабінетами	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Комісія	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Складання соціального паспорту ліцею 1.Спостереження за адаптаційним періодом учнів 2.Психологічний супровід адаптації новоприбулих учнів	До 21.09	Березинська В. Ф.	

3.Дослідження адаптаційного періоду учнів до навчання в середній школі 4.Дослідження адаптаційного періоду учнів до навчання в профільній школі 5.Дослідження соціально-психологічного клімату учнівських колективів 6.Опрацювання діагностичних матеріалів			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах			
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н..р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Соц.педагог Психол.служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Заступник директора	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Педагог-організатор.	
Проведення виховних заходів: Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Засідання учнівського самоврядування Флешмоб до Міжнародного дня миру на тему «Ми за мир на планеті Земля». Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	 23.08 24.08 01.09 до 10.09 11-15.09 21.09 29.09 18-22.09	Педагог-організатор	

Залучення учнів до гурткової роботи	пр. місяця	Керівники гуртків	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Класні керівники	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів	25-30.09	Вчителі	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	Адміністрація Закладу	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Березинська В. Ф.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 30.09	Суханова Т. А.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Медична сестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі Корінь І. М.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою			

формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	Суханова Т. А. Корінь І. М.	
Погодження виховних планів	до 05.09	Заступник з ВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Інструктивні наради: А) з керівниками методичних кафедр з питань планування роботи на навчальний рік; Б) з класними керівниками 1-11 класів з питань планування виховної роботи з учнями.	31.08	ЗД	
Самоосвітня діяльность вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у роботі предметних кафедр, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1. Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педпрацівників. 2. Розподіл обов'язків 3.Затвердження плану та графіку роботи	19.09	Бунько В. В.	
Робота над науково-методичною проблемною темою закладу :вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Корінь І. М.	
Підготовка табеля обліку робочого часу	до 15.09	Суханова Т. А.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	

Відвідування сімей класними керівниками 1, 5, 10, 11 класів. Складання карток відвідування.	Вересень II-III тиждень	Класні керівники	
Батьківський лекторій «Навчання в умовах пандемії »	Вересень IY тиждень	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр. місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директору 1.Аналіз розкладу уроків, факультативних занять та курсів за вибором на І семестр. 2.Аналіз забезпечення учнів підручниками. 3.Контроль готовності закладу до початку навчального року (планування, підручники, охоплення дітей навчанням). 4. Про проходження медичного огляду вчителями. 5. Організації роботи з охорони праці та техніки безпеки. 6. Аналіз оформлення шкільної документації 7. Різне **Нарада при директору** 1. Працевлаштування випускників закладу. 2. Організація роботи з дітьми з ООП. 3. Організація харчування учнів школи. 4. Про відвідування учнями 1-11 класів уроків. 5. Контроль за роботою їдальні. 6. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону.	30.08 01.09	Заступники директора Директор	

7. Про звернення громадян. 8. Аналіз оформлення шкільної документації. 9. Стан пожежної безпеки в закладі 10 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу. **Інструктивно-методична нарада** 1.Про результати огляду підготовки кабінетів до навчального року. 2. Охоплення дітей мікрорайону закладу навчанням . 3. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н.р. 4.Про вимоги до календарного та поурочного планування. 5. Про рекомендації щодо заповнення класних журналів. 5. Про впровадження Державних стандартів НУШ у 5 класі. 6. Про підготовку до проведення Дня знань, першого уроку. 7.Про функціональні обов'язки вчителя, чергового вчителя. 8.Про планування роботи з реалізації проєкту Стратегії розвитку«Обдарована дитина». **Інструктивно-методична нарада** **1**.Про підсумки контролю за виконанням графіка підвищення кваліфікації педпрацівників(2023). 2. Про підсумки контролю за складанням соціального паспорту закладу. 3. Про підсумки перевірки календарно-тематичних планів учителів, виховних планів класних керівників, планів роботи гурткі 4. Про охопленням учнів 8-10 класів поглибленим вивченням предметів. 5.Про проведення предметних тижнів. 6. Про організацію та проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних	30.09 30.08		

предметів, конкурсу з української мови імені П.Яцика та мовно-літературного конкурсу імені Т.Шевченка. 7. Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень серед учнівської молоді. 8. Про організацію роботи щодо узагальнення досвіду вчителів. 9.Про роботу над науково-методичною проблемною темою закладу	28.09		
Засідання методичної ради Про стан науково-методичної роботи за минулий рік та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2023/2024 н. р.	07.09	Корінь І. М.	
Засідання педради 1. Про підсумки діяльності закладу освіти у 2022 – 2023 н. р. та основні завдання на 2023 – 2024 н. р. 2. Про нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення організації освітнього процесу у 2023-2024 н. р. 3. Про вибір навчальних предметів варіативної складової робочого навчального плану та їх оцінювання у 2023-2024 н. р. 4. Про схвалення освітньої програми закладу на 2023-2024 н. р. 5. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2023-2024 н. р. 6. Про схвалення режиму роботи закладу на 2023 – 2024 н.р., структури 2023-2024 навчального року, Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2023-2024 н. р. 7. Про створення 4, 6 класу з інклюзивною формою навчання 8. Про оцінювання результатів навчання учнів 3-4, 5 класів 9. Про розгляд клапотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації 10. Про вибір напрямів та профілів навчання для учнів 10 класів 11. Про реалізацію освітнього проєкту	31.08	Бунько В. В.	

«Методична система В. О. Сухомлинського в НУШ» 12. Різне			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Консультації для молодих і малодосвідчених вчителів залучення молодих спеціалістів до роботи, закріплення наставників	пр. місяця	Корінь І. М.	
Засідання ШМП	16.09	Корінь І. М.	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 10.09	Бунько В. В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Корінь І. М.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	До 01.09	Бунько В. В.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготовка наказів: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н..р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ	01-30. 09	Бунько В. В.	

Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії закладу Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про організацію харчування учнів			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив закладу	

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Березинська В. Ф.	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Березинська В. Ф.	
Співбесіда з учнями 11 касу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 15.10	Суханова Т. А.	
Інструктажі з Т/Б: Як діяти у випадку неполадок на мережах газопостачання. Торгівля людьми – страшний злочин проти людства. Як уникнути конфліктної ситуації у класі. Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Суханова Т. А.	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник директора	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Голішовець В. П.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Медична сестра Класні керівники	

Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі Дослідження адаптаційного періоду учнів 2.Психологічний супровід адаптації до середньої школи 3.Психологічна діагностика суїцидальних тенденцій 4.Опрацювання діагностичних матеріалів 5.Дослідження соціально-психологічного клімату учнівських колективів 6.Психологічний мінімум діагностики адаптації до профільного навчання	до 30.10	Березинська В. Ф.	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	17-21.10	Учнівське самоврядування	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Суханова Т. А.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» .Робота «Шкільної служби порозуміння». Медіація 2.Профорієнтаційні заняття 3.Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах 4.Корекція негативних проявів у поведінці учнів 5.Корекційні заняття з дітьми з ООП	пр..місяця	Псих.служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	09-13.10	Псих.служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Відповідальний	
Підготовка квітників до зимового періоду	пр. місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр. місяця	Класні керівники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Бібліотекар	
Заходи до Дня захисника України. Заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників.	13.10 До 28.10	Педагог-організатор	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр. місяця	Керівники гуртків	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	02-05.10	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Вчителі Корінь І. М.	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр. місяця	Вчителі	

Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр. місяця	Класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Корінь І. М.	
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Корінь І. М.	
Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Корінь І. М.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Суханова Т. А.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Робота з молодими педагогами	22.10	Корінь І.М. Суханова Т. А.	
Участь у територіальних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною проблемною темою закладу. Оформлення довідково-інформаційного методичного куточка в методичному кабінеті	До 30.10	Корінь І. М	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Бунько В.В.	
Зустріч за круглим столом класного керівника 5-го класу, вчителів-предметників з питань освітнього процесу	14.10	Суханова Т. А.	
Оформлення інформаційного куточка «Складові та основні принципи навчання»	пр. місяця	Суханова Т. А.	

Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Корінь І. М.	
Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, прийняття відповідних рішень та затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються. 2. Ознайомлення педагогічних працівників із графіком проведення атестації (під підпис). 3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	19.10	Бунько В. В.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відвідування класних батьківських зборів	Жовтень	Заступник директора	
Засідання Ради профілактики правопорушень. Загальношкільні батьківські збори.	3- 4-й тиждень	Березинська В. Ф.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Заступник директора	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада при заступниках директора 1. Про підсумки І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та творчих конкурсів з української мови і літератури та участь у ІІ етапі. 2. Про наступність у навчанні 4 і 5 класів 3. Про стан ведення класних журналів та	31.10	ЗД	

щоденників учнів. 4.Про атестацію педагогічних працівників. 5. Про роботу закладу під час канікул 6. Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу.(Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Психологічний супровід освітнього процесу»			
Нарада при директору 1. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму. 2. Стан харчування учнів закладу. 3. Контроль за чергуванням класних колективів, чергових вчителів. 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі. 6.Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються. 7. Реалізація проекту Стратегії розвитку закладу «Інформаційно-освітнє середовище» 8.Аналіз оформлення шкільної документації 9. Різне	31.10	Бунько В. В.	
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	ЗДНВР	
Засідання психолого-педагогічного семінару	На каніку-лах	ЗД Соц-псих служба	
Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка)	До 31. 10	Корінь І.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання допомоги	пр. місяця	Суханова Т. А.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр. місяця	Корінь І. М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготовка наказів: Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН	01-30	Бунько В. В.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр. місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Березинська В.Ф.	
Проводення рейдів з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти	Постійно	Адміністрація	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Постійно	Пахнюк В. В.	
Проводення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Заступник директора	
Заходи з Т/Б Пожежна безпека Правила поведінки на водних об’єктах в осінньо-зимовий період Правила дорожнього руху Правила дорожнього руху	1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	класні керівники	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту закладу щодо застосування норм Закону України	пр.місяця	Відповідальний	

«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 –VIII			
Складання банку даних учнів «групи ризику»	Постійно	Психол.служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснення аналізу динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб Робота «Шкільної служби порозуміння». Медіація 2.Корекція дезадаптації 3.Профорієнтаційні заняття 4.Профорієнтаційні тренінги 5.Тренінги про толерантність 6.Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах 7.Корекція негативних проявів у поведінці учнів 5.Корекційні заняття з дітьми з ООП	пр.місяця	Психол.служба	
Проведення психологічної діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Психол.служба	
День української писемності	09.11 06.-10.11 01-05.11	уч. укр. мови, уч. зар. літ.	
Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів	17.11. 24.11	класні керівники	
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	15.11	Педагог-організатор	

Проведення предметних тижнів	протягом місяця	Вчителі	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	Постійно	вчителі-предметники	
Семінар-практикум «Оцінювання діяльності учнів в освітньому процесі»	04.11	Суханова Т. А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу	протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Постійно	вчителі-предметнки	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	Постійно	вчителі-предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Інструктивно-методична нарада а) Про дисципліну і зміну якості навчання учнів 5-го класу; б) Стан відвідування учнями закладу; в) Результати контролю за веденням зошитів учнями та поурочних планів учителям	11.11	ЗД	
Робота з молодими вчителями	Протягом місяця	Корінь І. М	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Поради батькам «Безпека дітей в Інтернет-просторі».	1,2 -й тиждень	Псих служба	
Лекція «Зупинимо булінг разом».	3-й тиждень	кл.керівники	
Відвідування сімей учнів «групи ризику».	4-й тиждень	кл.керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Проведення наради при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	07.11.	Бунько В. В.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Контроль за роботою шкільної їдальні. Стан харчування учнів закладу. 2. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Сучасний заклад» 3. Контроль за організацією освітнього процесу в 5 класі. 4. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються. 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про дотримання академічної доброчесності в закладі 7. Різне **Нарада при заступниках директора** 1. Про роботу з учнями, які мають знання низького та високого рівнів. 2. Про аналіз планів роботи предметних кафедр. 4. Про обсяг і характер домашніх завдань. 5. Про відвідування учнями занять спецгруп. 6.Про інноваційну діяльність педагогів та організацію особистісно зорієнтованого навчання учнів. 7.Про реалізацію проєкту Стратегії розвитку «Науково-методична робота»	28.11 28.11	Бунько В. В. ЗД	

Педагогічна рада 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про оцінку ефективності реалізації компетентісного підходу з метою підвищення професійної майстерності педпрацівників закладу 3. Про стан реалізації Програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 року та формування цінних ставлень учнів закладу 4.Про результати вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу освіти 5. Про методики самооцінювання та взаємооцінювання учнів НУШ 6.Про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 7.Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації	30.11	В. Бунько	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	Постійно	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024»	Постійно	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення акції «16 днів проти насильства»		Бунько В. В.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	Учителі	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Березинська В.Ф.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно	Заступник директора	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	18-22.12	класні керівники	
Заходи з Т/Б Обережно! Тонкий лід! Опіки Обмороження Інструктаж з т \ б під час проведення новорічних свят та зимових канікул	 1тиждень 2тиждень 3тиждень 4тиждень	класні керівники	
Проводення контролю за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Псих служба	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах Підсумування досліджень адаптаційного періоду учнів Дослідження соціально-психологічного клімату учнівських колективів	11-16.12	Психол.служба	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Психол.служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	04-12.12	Психол.служба	
Засідання ППС «Стрес менеджмент педагога»	Грудень	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	19-23.12	команда супроводу	
Заходи до Міжнародного дня прав людини Предметний тиждень права	09.12 04-10.12	класні керівники уч. правозн.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи приурочені Всесвітньому дню боротьби з СНІДом. Акція «Червона стрічка»	 01.12	класні керівники	
Виставка–конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	16.12	Педагог-організатор	

Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Постійно	Вчителі	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	18-22.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів	Протягом місяця	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу освіти Вивчення системи оцінювання здобувачів освіти Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників	Протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів		Педагог-організатор	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Пр. місяця	Корінь І. М.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Постійно	вчителі-предметники	
Засідання школи педагогічного зростання	14.12	Корінь І. М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	Постійно	Корінь І. М.	
Підготовка матеріалів до Конкурсу - ярмарку педагогічних ідей	Протягом місяця	Вчителі	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Відвідування класних батьківських зборів. Засідання Ради з профілактики правопорушень.	Грудень	Педагог-організатор	
Бесіда «Попередження нещасних випадків»	2, 3 тиждень	Класні керівники	
Відвідування сімей за потребою. Консультації для молодих батьків.	4 тиждень	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	25-28.12	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

Наради при директору 1. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Психологічний супровід освітнього процесу» 2. Контроль за веденням класних журналів вчителями. 3. Стан харчування учнів закладу. 4. Про звернення громадян. 5. Контроль за проведенням батьківських зборів. 6. Виконання лабораторних і практичних занять учнями. 7. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються. 8. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Обдарована дитина» 9. Аналіз оформлення шкільної документації 10. Стан пожежної безпеки в закладі 11 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу 13. Різне **Інструктивно-методична нарада при заступниках директора** 1. Про хід атестації педпрацівників 2.Про підсумки контролю за станом роботи учителів з робочими зошитами учнів з математики, української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови. 3. Про результати контролю за веденням поурочних планів учителями. 4. Про стан ведення класних журналів. 5. Про стан роботи з батьками у І семестрі. 6. Про аналіз освітньої роботи за І семестр. 7. Про стан реалізації Програми національного виховання учнівської молоді. 8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів. 9. Про реалізацію проєкту Стратегії розвитку «Обдарована дитина» 10. Про стан інклюзивного навчання	26.12	адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану	28.12	Бунько В. В.	

підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2023/2024 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2023/2024 н.р. Про стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2023\2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2023\2024 н.р. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями, свідоцтв з відзнаками Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інструктивно-методична нарада: а) Організація закінчення І семестру. б) Про організацію та проведення зимових канікул. в) Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу	05.12	Заступники директора	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Корінь І. М. Лукянчук Н. В. Кузьмич О. В.	
Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Атестаційна комісія	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів Про проведення тижня правових знань Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про складання номенклатури справ на 2024 рік Про затвердження номенклатури справ Про моніторинг якості знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2023/2024 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2023/2024 н.р.		Бунько В. В.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	8.12	класні керівники	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Березинська В.Ф.	
Аналіз роботи закладу з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Постійно	Заступник директора	
Проводення санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	пр. місяця	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Заходи з Т/Б Інструктаж «Правила поведінки в закладі освіти». Правила особистого захисту в школі «Убережемо себе від хвороби». Дорога в школу і додому Обережно! Бурульки	1тиждень 2тиждень 3тиждень 4тиждень	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлення педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення	постійно	адміністрація	

фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення			
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	17.01.	психол. служба	
Анкета «Протидія булінгу» Робота «Шкільної служби порозуміння». Медіація 2.Профорієнтаційні заняття 3.Заняття з учнями, що мають труднощі у навчанні 4.Тренінгові заняття 5.Корекція негативних проявів у поведінці учнів 6.Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах 7.Корекційні заняття з дітьми з ООП	Протягом місяця	психол. служ	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Постійно	асистенти вчителів	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створення папок, поповнення куточків«Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Система творчих, самостійних робіт і контроль за веденням класних журналів, учнівських зошитів, запобігання навчального перевантаження учнів	пр. місяця	Суханова Т. А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			

Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Вичення системи оцінювання здобувачів освіти Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників	пр. місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Суханова Т. А.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розроблення календарно-тематичне планування на ІІ сесместр	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови спільнот	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно	учителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	Постійно	Корінь І. М.	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	20.01.	Корінь І. М.	

Засідання школи молодого вчителя	20.01	Корінь І. М. Суханова Т. А.	
Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Атестаційна комісія	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Індивідуальна робота з батьками учнів 9, 11 класів	III - IV тиждень	класні керівники	
Проведення всеобучів для батьків	IV Тиждень	класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях предметних кафедр питання дотримання академічної доброчесності	01-05.01	Керівники спільнот	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил техніки безпеки. 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. 3. Стан харчування учнів закладу. 5. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм. 6. Реалізація проекту Стратегії розвитку « Кадри». 7. Аналіз оформлення шкільної документації 8. Різне		Бунько В. В.	
Інструктивно-методична нарада при заступниках директора 1. Аналіз виконання зауважень за	05.01	ЗД	

результатами перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи, факультативів. 2.Про підсумки перевірки календарно-тематичних планів вчителів-предметників. 3. Про підсумки перевірки планів виховної роботи класних керівників. 5. Про результативність участі учнів школи у ІІ етапі олімпіад з базових предметів. 6. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів з предметів різних освітніх галузей			
Засідання психолого-педагогічного семінару	На канікулах	Псих служба ЗД	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Засідання науково-методичної ради **Педагогічна майстерня.** Упровадження інформаційних технологій у освітній процес, створення електронних засобів навчання	03.01.	Корінь І. М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів		Комісія	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі ІІ ступеня		Бунько В. В.	

Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2023/2024 н.р.			
Педрада Про схвалення результатів вибору електронних версій оригінал-макетів підручників			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформаціна онлайн-трибуна для учасників освітнього процесу« Світлофор освітньої доброчесності»	пр. місяця	Заступник директора	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В. Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Березинська В. Ф	
Проводення роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл. керівники	
Заходи з Т/Б Правила поведінки з вогнем Як уникнути конфліктної ситуації у класі? Побутовий травматизм Обережно! Льодохід.	 1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	класні керівники	
Проводення санітарно-просвітницьку роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медична сестра	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Бунько В. В.	
Проведення поглибленої діагностики учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	12-16.02	класні керівники	
2.Створення освітнього середовища,			

вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	психол. служба	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» Робота «Шкільної служби порозуміння». Медіація Профорієнтаційні заняття Заняття з учнями, що мають труднощі у навчанні Корекція негативних проявів у поведінці учнів Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах	Протягом місяця	психол. служба	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	02.02.	психол. служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	психол. служба	
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчитеді закладу	
Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів (змагання з волейболу). Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні	15-16.02 20.02	класні керівники педагог-організатор	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи			

оцінювання їх навчальних досягнень.			
Проведення опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	05-09.02	Суханова Т. А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Фронтальний моніторинг. Вивчення системи оцінювання здобувачів освіти Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників	До 28.02	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Оновлення даних про обдарованих учнів	пр.місяця	Корінь І. М.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	22.02.	Суханова Т. А. Корінь І. М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Фестиваль педагогічної майстерності «Творчі звіти вчителів, які атестуються»	пр.місяця	Учителі	
Інструктивно-методична нарада а) Про підготовку ДПА, ЗНО	11.02.	Суханова Т. А.	
Провести психолого-педагогічний семінар «Конфлікти і способи їх вирішення.	19.02.	Псих служба	

Педагогіка взаємодії».			
Засідання школи педагогічного зростання	19.02	Суханова Т. А.	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Пр. місяця	Комісія	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформаційні бесіди з батьками схильними до правопорушень	I-II тиждень	Класні керівники	
Робота з батьками учнів 10-го класу . Нарада при директору «Сімейне виховання»	II-III тиждень	Бунько В. В.	
Організація роботи консультпункуту для батьків випускників	IV Тиждень	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання пл\редметних кафедр «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	Згідно планів роботи	Керівники кафедр	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Дотримання об'єктивності при виставленні учням оцінок. 2. Контроль за роботою їдальні. 3. Стан харчування учнів закладу. 4. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Науково-методична робота» 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про організацію освітнього процесу в 1 класі 7. Про підготовку до ЗНО, ДПА 8 .Різне		Бунько В. В. ЗД	

Нарада при заступниках директора 1.Аналіз стану ведення документації щодо роботи з учнями, які перебувають на внутрішньо-шкільному обліку 2. Про підсумки контролю за організацією самоосвіти вчителів. 3. Звіти класних керівників про національно-патріотичне виховання учнів 4. Про виконання норм єдиного орфографічного режиму			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Про шляхи виявлення та попередження булінгу в освітньому закладі. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі Про забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу Про Типовий навчальний план для учнів 7 класів НУШ у 2024-2025 н. р.	22.02	Бунько В. В.	
Засідання атестаційної комісії Про підсумки вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	27. 02	Бунько В. В.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних	05.02	Псих служба	

працівників»			
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	12.02	Учителі закладу	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: Про результати вивчення системи роботи вчителів		Бунько В. В.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	27.02	Псих служба	

БЕРЕЗЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Березинська В.Ф.	
Заходи з Т/Б Допомога людині, яка провалилася під лід. Весняна повінь, сильний вітер, шквали, смерчі. Інструктаж з т/б під час весняних канікул.	 1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень	класні керівники	
Проводення санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медична сестра	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Формування навичок користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	класні керівники Вчителі інформатики	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	25-30.03.	класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	04-10.03.	вч. інформатики	

Проведення індивідуальних бесід з учнями, схильними до правопорушень	Постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Постійно	Адміністрація	
Шевченківські дні «Слово, пісне, душа Кобзаря, ви окраса й суть мого життя!»	04-10.03	учителі української мови та л-ри педагог-організатор	
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Інформаційна трибуна з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	23.03.	Суханова Т. А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Фронтальний моніторинг. Вивчення системи оцінювання здобувачів освіти Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників Вивчення управлінських процесів закладу	Протягом місяця	Комісія	
Підсумкове засідання атестаційної комісії	Березень	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи вчителів з обдарованими учнями	пр.місяця	Корінь І. М.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ			

ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Інструктивно-методична нарада а) Застосування ІКТ в освітньому процесі; б)Результативність навчання учнів 9 - 11 класів; в) Стан виховної роботи в школі.	07.03	ЗД	
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Виставка «Майстерність вчителя»	06.03.	Учителі	
Засідання методичної ради. Результати впровадження нових технологій компетентісного підходжу до навчання і виховання здобувачів освіти. Підсумки роботи над науково-методичною проблемною темою закладу	24.03.	Корінь І. М.	
Тиждень молодого вчителя	28.02-04.-03	Суханова Т. А. Молоді вчителі	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Класні батьківські збори	березень	Класні керівники	
Бесіда з батьками «Професійне самовизначення старшокласників».	II тиждень	Класні керівники	
Загальношкільні батьківські збори	III тиждень	Бунько В. В.	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник директора	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Стан профорієнтаційної роботи в 9, 11 класах 2. Визначення обсягу ремонтних робіт в закладі. 3. Про звернення громадян 4. Стан харчування учнів закладу. 5. Робота з органами місцевого самоврядування. 6. Набір учнів до 1 класу. 7. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 8. Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. 9. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Співпраця в ім'я дитини» 10. Аналіз оформлення шкільної документації 11. Стан пожежної безпеки в закладі 12 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу 13.Різне. **Нарада при заступниках директора** 1. Про підсумки перевірки ведення класних		Бунько В. В.	

журналів. 2.Про організацію підсумкового повторення, підготовку до ДПА у 4 та 9, 11 класах. 3.Про проведення Дня цивільного захисту в закладі 4. Різне			
Засідання педради Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти» Про результати діагностики профільного визначення учнів 9 класів(на основі аналізу анкетування учнів 9 класів та їх батьків щодо вибору профілю та напряму навчання у 2024-2025 н. р.) Про вибір профілів та напрямів навчання учнів 10 класів у 2024-2025 н. р. Про навчання педпрацівників закладу з питань ЦЗ та БЖ Про вибір предмету для складання ДПА Про результати вибору підручників для учнів 6 класу	26. 03	Бунько В. В.	
Засідання психолого-педагогічного семінару	На канікулах	ЗД Практичний психолог	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03	Псих служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних			

працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	25-30.03	Корінь І. М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: Про результати атестація педагогічних працівників Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів		Бунько В. В.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	25-31.03.	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Березинська В.Ф.	
Заходи з Т/Б Харчові отруєння Тютюн. Друг чи ворог? Алкоголь. За чи проти. Інструктаж з т/б з охорони праці для здобувачів освіти. День ЦЗ. Інструктаж з т/б під час святкування Великодніх свят та до Дня цивільного захисту	 1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	класні керівники	
Проведення просвітницької роботи серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Постійно	класні керівники	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медична сестра	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Відпрацювання дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях. День ЦЗ	згідно графіку	Суханова Т. А.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Психол. служба	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	20.04	Психол. служба	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	15-19.04	класні керівники 1-11 класів	
Засідання ППС «Психосоціальна підтримка дітей»	Квітень	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Психол. служба	
Тиждень безпеки життєдіяльності. Всесвітній день з охорони праці Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Предметний тиждень основ здоров'я	22-26.04 26.04 08-12.04	Суханова Т. А. класні керівники 1-11 класів уч. основ зд.	
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	26.04	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	22-26.04	Корінь І. М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Вивчення стану управлінських процесів закладу	Протягом місяця	Комісія	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Інструктивно-методична нарада. Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів про закінчення навчального року.	01.04.	Суханова Т. А.	
Педагогічний консиліум учителів 4 класів і тих, хто буде працювати у 5 класі. Ознайомлення з навчальним планом, взаємовідвідування уроків та виховних заходів. Тиждень відкритих дверей до вчителів 4 класів.	12.04	керівники спільнот	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Класні батьківські збори. Всеобучі для батьків.	квітень	класні керівники	
Проведення батьківських лекторіївщодо збереження та зміцнення здоров’я дітей.	ІІ тиждень	Медична сестра	
Просвіта для батьків «Профілактика булінгу».	ІІІ-ІV тиждень	Псих. служба	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Мікрофон «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Педагог-організатор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Про хід підготовки до ДПА, ЗНО 2. Стан підготовки до поточного ремонту закладу 3. Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах 4. Про підсумки атестації педпрацівників. 5. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому. 6. Стан харчування учнів закладу. 7. Контроль за роботою веб-сайту закладу. 8. Аналіз оформлення шкільної документації 9. Різне. **Нарада при заступниках** 1.Про організацію роботи над проєктом річного плану роботи на новий навчальний рік. 2. Про стан ведення поурочних планів вчителями закладу. 3. Про стан ведення учнівських щоденників 4. Про відвідування учнями закладу. 5. Про дотримання графіка контрольних робіт. 6. Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу		Бунько В. В.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний консиліум учителів 4 класів і тих, хто буде працювати у 5 класі. Ознайомлення з навчальним планом, взаємовідвідування уроків та виховних заходів. Тиждень відкритих дверей до вчителів 4 класів.	11.04	Керівники спільнот	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для			

професійного розвитку педагогічних працівників.			
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Бунько В. В.	
Засідання педагогічної ради 1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» 2. Про підсумки реалізації науково-методичної проблемної теми «Розвиток професійних компетентностей педагогів закдладу в умовах нових освітніх змін» 3.Про вибір науково-методичної проблемної теми закладу на 2024-2027 роки 4.Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	23.04	Бунько В. В.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	Постійно	учителі – предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В. Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Березинська В. Ф	
Заходи з Т/Б Шкідливі звички. Перша допомога при укусах комах, тварин. Правила поведінки на воді. Рятування та надання першої домедичної допомоги. Інструктаж з т/б по дорожньому руху та під час літніх канікул.	 1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	класні керівники	
Проводення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медична сестра	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-26.05	Адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація	

Глобальний тиждень безпеки дорожнього руху	13-17.05	класні керівники	
Заходи до Дня Пам'яті та примирення Усний журнал « Ми-діти твої Європо!»; віртуальні подорожі столицями європейських країн присвячені Дню Європи	05.05 13.05	класні керівники	
Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця 18.05 06-10.05	класні керівники	
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Згідно графіку	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Вчителі закладу Корінь І. М.	
Узагальнення інформації про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Корінь І. М.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання психолого-педагогічного семінару «Як розвивати компетентності лідера».	12.05	Педагог-організатор.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Інструктивно-методична нарада а) ефективність роботи гуртків, факультативів, спецкурсів; б) про навчальні екскурсії та навчальну практику; в) про виконання навчальних програм; г) про результати адміністративно-контрольних робіт.	05.05	ЗД	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Бесіда «Вплив сім'ї на формування шкідливих звичок у дітей».	І тиждень	Класні керівники	
Співбесіди з батьками учнів щодо ЗНО	ІІ тиждень	Суханова Т. А.	
Пам'ятка для батьків щодо літніх канікул	3,4 тижд.	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»		Керівники спільнот	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Розгляд проєкту річного плану на новий навчальний рік. 2. Про організацію закінчення навчального року та підготовку до нового навчального року. 3. Контроль за підготовкою до ремонту. 4. Стан харчування учнів. 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6 .Різне Наради при заступниках директора 1.Про виконання планів виховної роботи класних керівників. 2. Про стан реалізації Програми національного виховання учнівської молоді Рівненщини 3. Про стан проведення предметних тижнів. 3.Про результати моніторин 4. Про стан ведення робочих зошитів учнів. 5.Про охоплення учнів позашкільною освітою. 6. Про контроль проведення консультацій до ДПА. 7. Аналіз моніторингу щодо профільного навчання. 8.Про стан реалізації науково-методичної проблемної теми школи. 9.Про стан виконання лабораторних і практичних робіт учнями 10 Про реалізацію районної комплексної програми профілактики правопорушень та боротьби із злочинністю 11. Про стан інклюзивного навчання	21.05	Бунько В. В.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	13-17.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в	постійно	Адміністра ція, класні	

учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності		керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Засідання науково-методичної ради Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2022/2023 навчальному році.	21.05	Корінь І. М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: Про організоване закінчення 2023/2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про моніторинг якості знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2023/2024 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати діагностичних робіт у 2-4 класах у ІІ семестрі 2023/2024 н.р. Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2023/2024 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році		Бунько В. В..	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Відповідальний	

ЧЕРВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф..	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 15.06	Березинська В.Ф	
Заходи з Т/Б Шкідливі звички. Перша допомога при укусах комах, тварин. Правила поведінки на воді. Рятування та надання першої домедичної допомоги. Інструктаж з т/б по дорожньому руху та під час літніх канікул.	1 тиждень 2 тиждень	класні керівники	
Проводення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медична сестра	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр. місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Підсумки проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування		Адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація	

Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнення інформації про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.06.	Корінь І. М.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Про підсумки роботи вчителів закладу з питань формування ключових компетентностей	12.06	Вчителі закладу	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Інструктивно-методична нарада а) ефективність роботи гуртків, факультативів, спецкурсів;	05.06	ЗД	

б) про навчальні екскурсії та навчальну практику; в) про виконання навчальних програм; г) про результати адміністративно-контрольних робіт.			
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр. місяця	вчителі-предметники	
Про підсумки вивчення педагогічного досвіду вчителів	До 15. 06	Комісія	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Пам'ятка для батьків щодо літніх канікул	1.2 тижд.	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»		Керівники спільнот	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1. Про інструктаж з охорони праці на період літніх канікул. 2. Про поточний ремонт. 3. Про звернення громадян 4. Контроль за оформленням документів про освіту, книг видачі свідоцтв про освіту. 5. Набір учнів до 1 класу. 6. Контроль за оформленням шкільної документації 7. Стан пожежної безпеки в закладі 8 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу 9. Різне **Наради при заступниках директора** 1.Про результати оформлення документації за навчальний рік.	04.06	Бунько В. В.	

2. Про виконання навчальних планів і програм 3. Ефективність викладання предметів варіативної складової навчального плану та гурткової роботи. 4. Про роботу із розгляду звернень громадян. 5.Про стан виконання проєкту Стратегії розвитку «Обдарована дитина» 6. Про стан реалізації проєкту Стратегії розвитку «Науково-методична робота» 8.Про планування роботи предметних кафедр			
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання 3.Про підсумки освітнього процесу за 2023-2024 н. р. 4. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямами 5. Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про переведення учнів 9 класів на наступний рік навчання 3.Про випуск учнів 11 класів 4.Про стан профільного навчання	Червень Червень	Бунько В. В.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.06	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

Підготовка наказів: Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Випускного вечора Про переведення учнів 1- 10 класів на наступний рік навчання Про випуск учнів 11 класів		Бунько В. В..	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	Протягом місяця		

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРУ

№	Зміст	Дата проведення	Форма узагальнення
1	1.Аналіз розкладу уроків, факультативних занять та курсів за вибором на І семестр. 2.Аналіз забезпечення учнів підручниками. 3.Контроль готовності закладу до початку навчального року (планування, підручники, охоплення дітей навчанням). 4. Про проходження медичного огляду вчителями. 5. Організації роботи з охорони праці та техніки безпеки. 6. Аналіз оформлення шкільної документації 7. Різне	Серпень	Інформація Інформація Інформація Наказ Методичні рекомендації Довідка
2	1. Працевлаштування випускників закладу. 2. Організація роботи з дітьми з ООП. 3. Організація харчування учнів школи. 4. Про відвідування учнями 1-11 класів уроків. 5. Контроль за роботою їдальні. 6. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. 7. Про звернення громадян. 8. Аналіз оформлення шкільної документації. 9. Стан пожежної безпеки в закладі 10 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу. 11. Різне.	Вересень	Інформація Інформація Інформація Довідка Інформація Інформація Інформація Довідка Інформація Звіти
3	1. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму. 2. Стан харчування учнів закладу. 3. Контроль за чергуванням класних колективів, чергових вчителів. 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі. 6.Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Жовтень	Звіти Інформація Інформація Наказ Наказ Інформація

	7. Реалізація проекту Стратегії розвитку закладу «Інформаційно-освітнє середовище» 8.Аналіз оформлення шкільної документації 9. Різне		Звіти Довідки
	1. Контроль за роботою шкільної їдальні. Стан харчування учнів закладу. 2. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Сучасний заклад» 3. Контроль за організацією освітнього процесу в 5 класі. 4. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються. 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про дотримання академічної доброчесності в закладі 7. Різне	Листопад	Інформація Довідка Інформація Наказ Інформація Довідки
	1. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Психологічний супровід освітнього процесу» 2. Контроль за веденням класних журналів вчителями. 3. Стан харчування учнів закладу. 4. Про звернення громадян. 5. Контроль за проведенням батьківських зборів. 6. Виконання лабораторних і практичних занять учнями. 7. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються. 8. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Обдарована дитина» 9. Аналіз оформлення шкільної документації 10. Стан пожежної безпеки в закладі 11 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу 12. Різне	Грудень	Накази Довідка Інформація Інформація Звіти Наказ Інформація Звіти Довідка Інформація Інформація
	1. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил техніки безпеки. 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. 3. Стан харчування учнів закладу. 5. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм. 6. Реалізація проекту Стратегії розвитку « Кадри». 7. Аналіз оформлення шкільної документації	Січень	Інформація Інформація Звіт Інформація Довідка Наказ Інформація Довідка

	8. Різне		
	1. Дотримання об'єктивності при виставленні учням оцінок. 2. Контроль за роботою їдальні. 3. Стан харчування учнів закладу. 4. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Науково-методична робота» 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про організацію освітнього процесу в 1 класі 7. Про підготовку до ЗНО, ДПА 7 .Різне	Лютий	Інформація Інформація Інформація Звіти Інформація Наказ
	1. Стан профорієнтаційної роботи в 9, 11 класах 2. Визначення обсягу ремонтних робіт в закладі. 3. Про звернення громадян 4. Стан харчування учнів закладу. 5. Робота з органами місцевого самоврядування. 6. Набір учнів до 1 класу. 7. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 8. Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. 9. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Співпраця в ім'я дитини» 10. Аналіз оформлення шкільної документації 11. Стан пожежної безпеки в закладі 12 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу 13. Різне.	Березень	Інформація Інформація Інформація Інформація Звіт Інформація Інформація Інформація Звіт Довідка Звіти Звіти
	1. Про хід підготовки до ДПА, ЗНО 2. Стан підготовки до поточного ремонту закладу 3. Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах 4. Про підсумки атестації педпрацівників. 5. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому. 6. Стан харчування учнів закладу. 7. Контроль за роботою веб-сайту закладу. 8. Аналіз оформлення шкільної документації 9. Різне.	Квітень	Наказ Інформація Звіт Наказ Звіти Інформація Інформація Інформація
	1. Розгляд проєкту річного плану на новий навчальний рік. 2. Про організацію закінчення навчального року та	Травень	Методичні рекомендації Наказ

	підготовку до нового навчального року. 3. Контроль за підготовкою до ремонту. 4. Стан харчування учнів. 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6 .Різне		 Наказ Інформація Інформація
	1. Про інструктаж з охорони праці на період літніх канікул. 2. Про поточний ремонт. 3. Про звернення громадян 4. Контроль за оформленням документів про освіту, книг видачі свідоцтв про освіту. 5. Набір учнів до 1 класу. 6. Контроль за оформленням шкільної документації 7. Стан пожежної безпеки в закладі 8 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу 9. Різне	Червень	Методичні рекомендації Інформація Звіт Наказ Інформація Наказ Довідка Звіти Звіти

ДОДАТОК 2

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ НАРАД ПРИ ЗАСТУПНИКАХ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ, НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОЇ, НАВЧАЛЬНО- МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№	Зміст	Дата проведення	Форма узагальнення
1	1.Про результати огляду підготовки кабінетів до навчального року. 2. Охоплення дітей мікрорайону закладу навчанням 3. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2022/2023 н.р. 4.Про вимоги до календарного та поурочного планування. 5. Про рекомендації щодо заповнення класних журналів. 6. Про впровадження Державних стандартів НУШ у 5 класі. 7. Про підготовку до проведення Дня знань, першого уроку. 8.Про функціональні обов'язки вчителя, чергового вчителя. 9.Про планування роботи з реалізації проєкту Стратегії розвитку«Обдарована дитина».	Серпень	Інформація Інформація Методичні рекомендації Методичні рекомендації Методичні рекомендації Інформація Рекомендації План роботи
2	1.Про підсумки контролю за виконанням графіка підвищення кваліфікації педпрацівників(2022). 2. Про підсумки контролю за складанням соціального паспорту закладу. 3. Про підсумки перевірки календарно-тематичних планів учителів, виховних планів класних керівників, планів роботи гурткі 4. Про стан залучення учнів закладу до відвідування факультативних курсів 5.Про проведення предметних тижнів. 6. Про організацію та проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу з української мови імені П.Яцика та мовно-літературного конкурсу імені Т.Шевченка. 7. Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень серед учнівської молоді. 8. Про організацію роботи щодо узагальнення досвіду вчителів. 9.Про роботу над науково-методичною проблемною темою закладу 10. Про вимоги щодо розкладу навчальних занять	Вересень	Довідка Довідка Довідки Інформація План проведення Методичні рекомендації, накази Інформація План роботи

	та графіка контрольних робіт згідно із Санітарним регламентом		
3	1. Про підсумки І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та творчих конкурсів з української мови і літератури та участь у ІІ етапі. 2. Про психолого – педагогічну адаптацію учнів 5 класів 3. Про стан ведення класних журналів та щоденників учнів. 4.Про атестацію педагогічних працівників. 5. Про роботу закладу під час канікул 6. Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу.(Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Психологічний супровід освітнього процесу»	Жовтень	Накази Інформація Довідка Інформація План роботи Методичні рекомендації
	1. 1.Про роботу з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. 2. Про аналіз планів роботи предметних кафедр. 4. Про обсяг і характер домашніх завдань. 5. Про відвідування учнями занять спецгруп. 6.Про інноваційну діяльність педагогів та організацію особистісно зорієнтованого навчання учнів. 7.Про реалізацію проєкту Стратегії розвитку «Науково-методична робота»	Листопад	Інформація Довідка Довідка Рекомендації Інформація Методичні рекомендації Довідка Звіти
	1. Про хід атестації педпрацівників 2.Про підсумки контролю за станом роботи учителів з робочими зошитами учнів з математики, української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови. 3. Про результати контролю за веденням поурочних планів учителями. 4. Про стан ведення класних журналів. 5. Про стан роботи з батьками у І семестрі. 6. Про аналіз освітньої роботи за І семестр. 7. Про стан реалізації Програми національного виховання учнівської молоді. 8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів. 9. Про реалізацію проєкту Стратегії розвитку «Обдарована дитина» 10. Про стан інклюзивного навчання	Грудень	Інформація Довідка Довідка Довідка Звіти Проект наказу Довідка Методичні рекомендації Звіти
	1. Аналіз виконання зауважень за результатами перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи, факультативів. 2.Про підсумки перевірки календарно-тематичних	Січень	Інформація Звіт

	планів вчителів-предметників. 3. Про підсумки перевірки планів виховної роботи класних керівників. 5. Про результативність участі учнів школи у ІІ етапі олімпіад з базових предметів. 6. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів з предметів різних освітніх галузей		Довідка Довідка Інформація Інформація
	1.Аналіз стану ведення документації щодо роботи з учнями, які перебувають на внутрішньо-шкільному обліку 2. Про підсумки контролю за організацією самоосвіти вчителів. 3. Звіти класних керівників про національно-патріотичне виховання учнів 4. Про виконання норм єдиного орфографічного режиму	Лютий	Довідка Довідка Звіти Інформація Інформація
	1. Про підсумки перевірки ведення класних журналів. 2.Про організацію підсумкового повторення, підготовку до ДПА у 4 та 9, 11 класах. 3.Про проведення Дня цивільного захисту в закладі 4. Різне	Березень	Довідка Методичні рекомендації План підготовки та проведення
	1.Про організацію роботи над проєктом річного плану роботи на новий навчальний рік. 2. Про стан ведення поурочних планів вчителями закладу. 3. Про стан ведення учнівських щоденників 4. Про відвідування учнями школи. 5. Про дотримання графіка контрольних робіт. 6. Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу	Квітень	Наказ Довідка Довідка Інформація Інформація Звіт Довідка
	1.Про виконання планів виховної роботи класних керівників. 2. Про стан реалізації Програми національного виховання учнівської молоді Рівненщини 3. Про стан проведення предметних тижнів. 3.Про результати моніторин 4. Про стан ведення робочих зошитів учнів. 5.Про охоплення учнів позашкільною освітою. 6. Про контроль проведення консультацій до ДПА.	Травень	Звіти Наказ Довідка Довідка Інформація Інформація Анкети Звіти

	7. Аналіз моніторингу щодо профільного навчання. 8.Про стан реалізації науково-методичної проблемної теми школи. 9.Про стан виконання лабораторних і практичних робіт учнями 10 Про реалізацію районної комплексної програми профілактики правопорушень та боротьби із злочинністю 11. Про стан інклюзивного навчання		Наказ Наказ Інформація
	1.Про результати оформлення документації за навчальний рік. 2. Про виконання навчальних планів і програм 3. Ефективність викладання предметів варіативної складової навчального плану та гурткової роботи. 4. Про роботу із розгляду звернень громадян. 5.Про стан виконання проєкту Стратегії розвитку «Обдарована дитина» 6. Про стан реалізації проєкту Стратегії розвитку «Науково-методична робота» 8.Про планування роботи предметних кафедр	Червень	Довідки Наказ Наказ Звіт Наказ Наказ Плани роботи

ДОДАТОК 3

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№	Перелік питань, що розглядаються	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Засідання педради 1. Про підсумки діяльності закладу освіти у 2022 – 2023 н. р. та основні завдання на 2023 – 2024 н. р. 2. Про нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення організації освітнього процесу у 2023-2024 н. р. 3. Про вибір навчальних предметів варіативної складової робочого навчального плану та їх оцінювання у 2023-2024 н. р. 4. Про схвалення освітньої програми закладу на 2023-2024 н. р. 5. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2023-2024 н. р. 6. Про схвалення режиму роботи закладу на 2023 – 2024 н. р., структури 2023-2024 навчального року, Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2023-2024 н. р. 7. Про створення 4, 6 класу з інклюзивною формою навчання 8. Про оцінювання результатів навчання учнів 3-4, 5 класів 9. Про вибір напрямів та профілів навчання для учнів 10 класів 10. Про реалізацію освітнього проєкту «Методична система В. О. Сухомлинського в НУШ». 11. Про розгляд клапотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації 12. Різне	Серпень	В. Бунько І. Корінь	
2	1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про оцінку ефективності реалізації компетентісного підходу з метою підвищення професійної майстерності педпрацівників закладу 3. Про стан реалізації Програми	Листопад	В. Бунько І. Корінь	

	національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 року та формування цінних ставлень учнів закладу 4.Про результати вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу освіти 5. Про методики самооцінювання та взаємооцінювання учнів НУШ 6.Про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 7.Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації			
3	1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році 3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 4.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2023/2024 н.р. 5.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2023/2024 н.р. 6. Про стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» 7.Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2023\2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2023\2024 н.р. 8.Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями	Грудень		

	9.Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності			
4.	1. Про схвалення результатів вибору електронних версій оригінал-макетів підручників	Січень		
5.	1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі 3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 4.Про шляхи виявлення та попередження булінгу в освітньому закладі. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі 5.Про забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу 6.Про Типовий навчальний план для учнів 7 класів НУШ у 2024-2025 н. р.	Лютий		
6.	1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» 2.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти» 3.Про результати діагностики профільного визначення учнів 9 класів(на основі аналізу анкетування учнів 9 класів та їх батьків щодо вибору профілю та напряму навчання у 2024-2025 н. р.) 4.Про вибір профілів та напрямів	Березень		

	навчання учнів 10 класів у 2024-2025 н. р. 5.Про навчання педпрацівників закладу з питань ЦЗ та БЖ 6.Про вибір предмету для складання ДПА 7.Про результати вибору підручників для учнів 7 класу			
7.	1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» 2. Про підсумки реалізації науково-методичної проблемної теми «Розвиток професійних компетентностей педагогів закдладу в умовах нових освітніх змін» 3.Про вибір науково-методичної проблемної теми закладу на 2024-2027 роки 4.Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	Квітень		
8.	1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання 3.Про підсумки освітнього процесу за 2023-2024 н. р. 4. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямами 5. Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Червень		
9.	1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про переведення учнів 9 класів на наступний рік навчання	Червень		

	3.Про випуск учнів 11 класів 4.Про стан профільного навчання			

ДОДАТОК 4

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ за/п	Теми засідань	Дата проведення
1	Про стан науково-методичної роботи за минулий рік та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2023/2024 н. р.	Вересень
2	**Педагогічна майстерня.** Упровадження інформаційних технологій у освітній процес, створення електронних засобів навчання	Січень
3	Результати впровадження нових технологій компетентісного підходжу до навчання і виховання здобувачів освіти. Підсумки роботи над науково-методичною проблемною темою закладу	Березень
4	Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2023/2024 навчальному році.	Травень

ДОДАТОК 5

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПРЕДМЕТНИХ КАФЕДР

Тематика засідань кафедри «Здорового способу життя»

№ За/п	Тема засідання	Дата проведення
1	Організаційні питання, нормативно правове забезпечення викладання предметів Фізична культура та Захист України	Серпень
2	Шляхи та методи залучення учнів до рухової активності	Жовтень
3	Підвищення ефективності проведення уроків «Фізичної культури» та «Захисту України»	Січень
4	Створення умов для формування навичок здорового способу життя впроваджуючи нові педагогічні технології	Березень
5	Підсумок роботи кафедри у 2023-2024 н. р.	Червень

Тематика засідань кафедри суспільно-гуманітарних дисциплін

№	Тема засідання	Дата проведення
1.	’’Нормативно- правове забезпечення викладання предметів суспільно-гуманітарних дисциплін’’	Серпень
2.	Інтелектуально -творчий розвиток здобувачів освіти засобами інноваційних технологій в системі компетентнісно орієнтовного навчання .	Жовтень
3.	Розвиток життєво-творчих компетентностей учнів на основі особистісно-орієнтованого підходу в умовах впровадження сучасної адаптованої школи.	Січень
4.	Нові методики та підходи в організації позакласної роботи з метою підвищення інтересу учнів до культури рідного краю.	Березень

5.	«Підсумки навчального року»	Червень

Тематика засідань кафедри початкової освіти

№ За/п	Тема засідання	Дата проведення
1	Круглий стіл «Нова українська школа: стратегії розвитку. Особливості організації навчально-виховного процесу»	Серпень
2	Педагогічні посиденьки «Формування критичного мислення здобувачів освіти НУШ. Адаптація першокласників до шкільного колективу»	Жовтень
3	Методичні посиденьки «Інноваційні технології у освітній діяльності»	Січень
4	Методичний аукціон «Інклюзивна освіта в початковій школі. Інноваційні та хмарні технології в освітній діяльності»	Березень
5	Підсумок роботи методичної спільноти за рік	Червень

Тематика засідань кафедри виховної роботи

Nп/п	Тема	Дата
1.	Ціннісно орієнтована виховна система В.О.Сухомлинського та сучасні освітні акценти .	Вересень
2.	Розвиток правової компетентності здобувачів освіти у виховній діяльності школи.	Грудень
3.	Національно - патріотичне виховання, формування національної свідомості підлітків.	Лютий
4.	Розвиток соціальної компетентності учнів у виховній роботі.	Травень
5.	Про підсумки роботи кафедри у 2023 - 2024 н. р.	Червень

Тематика засідань кафедри природничих дисциплін

Nп/п	Тема	Дата
1.	Нормативно-правове забезпечення викладання предметів природничого циклу.	Серпень
2.	Особливості реалізації інноваційних підходів на уроках природничих дисциплін Нової української школи	Жовтень
3.	Сучасний урок у контексті компетентісного підходу.	Січень
4.	Позакласна та позаурочна робота – один із кроків для самореалізації та досягнення успіху.	Березень
5.	Підсумки навчального року.	Червень

Тематика засідань кафедри іноземної мови на 2023-2024 н.р.

№	Тема	Дата
1	Нормативно-правове забезпечення викладання іноземної мови	Серпень 2023
2	Формування освіченої особистості шляхом розвитку творчих здібностей	Жовтень 2023
3	Компетентнісний підхід в процесі реалізації нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.	Січень 2024
4	Педагогічна майстерність вчителів як умова успішного формування в учнів предметних компетенцій	Березень 2024
5	Підсумки роботи кафедри у 2023-2024 н.р.	Червень 2024

Тематика засідань кафедри фізико-математичних дисциплін

№ за/п	Теми засідань	Дата проведення
1	- Про стан стан роботи кафедри фізико-математичних	8 вересня

	дисциплін за минулий рік та організацію роботи кафедри з педагогічними працівниками 2023/2024 н.р. - Проєкт «Методична система В.О.Сухомлинського в НУШ»	2023 року
2	• Педагогічна майстерня. Обмін досвідом «Підвищення якості викладання предметів природничо-математичного циклу за рахунок впровадження в навчальний процес новітніх технологій навчання». • Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею №1 за І семестр 2023/2024 н.р. • Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за І семестр 2023/2024 н.р.	4 січня 2023 року Заступник директора з НВР Січень 2024 рік
3	Технології дистанційного навчання як обов'язкова складова сучасного уроку.	27 березня 2023 року
4	• Про підсумки роботи кафедри фізико-математичних дисциплін з педагогічними працівниками у 2023/2024 н.р. • Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею №1 за ІІ семестр 2023/2024 н.р. • Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за ІІ семестр 2023/2024 н.р. • Різне.	17 травня 2024 року Заступник директора з НВР Січень 2024 рік

ДОДАТОК 6

ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

1.ПЛАН ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТРАВМАТИЗМУ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1-11 класів	Початок року, раз на місяць	Класні керівники	
2	Під час вивчення курсу "Основи безпеки життєдіяльності" звернути увагу на поведінку учнів на вулиці, транспорті	За графіком	Класні керівники, вчителя основ здоровя	
3	Проводити інструктажі з техніки безпеки під час уроків фізичної культури	На кожному уроці фіз. культури	Вчителі фізкультури	
4	Серед учнів 1-4 класів провести вивчення правил дорожнього руху	Вересень	Класоводи	
5	Провести на батьківських зборах бесіди для попередження дитячого травматизму	1 раз на семестр	Класні керівники, Класоводи	
6	Серед учнів 1-4 кл. провести гру-конкурс з вивчення ПДР, провести конкурс малюнків; конкурс дитячих творчих робіт; конкурс на кращого читця; конкурс на знання правил дорожнього руху; диктанти.	Березень	Класоводи, Педагог-організатор	
7	Серед учнів 5-6 кл. провести театралізовану виставку з ПДР	Квітень	Педагог-організатор	
8	Агітбригаді ЮІДР виступити зі своєю програмою.	Травень	Вчитель основ здоровя	
9	Серед учнів 5-7 кл. провести конкурс малюнків з вивчення правил дорожнього руху	Травень	Педагог-організатор	
10	На засідання кафедри початкової	1 раз на рік	Керівники кафедр	

	освіти, виховної роботи та вчителям фізичного виховання провести аналіз дитячого травматизму протягом семестру, року.			
11	Профілактика дитячого травматизму (наказ)	Грудень Червень	В. Бунько	

2.ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В ЗАКЛАДІ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Організувати навчання працівників школи з пожежної безпеки	Протягом року	В. Голішовець	
2	Обладнати куточок пожежної безпеки	Вересень	В. Голішовець	
3	Продовжити вивчення правил пожежної безпеки серед учнів 1-11 класів при вивченні предмета «Основи здоров'я»	Протягом року	Вчителі основ здоровя	
4	Організувати з числа учнів 9 класів дружини юних пожежників	Січень	Педагог-організотор	
5	Забезпечити розробку і затвердити план евакуації і порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	Вересень	В. Голішовець	
6	Регулярно проводити інструктажі з питань пожежної безпеки	Протягом року	Класні керівники В. Голішовець	
7	Регулярно проводити оглядприміщення та території закладу щодо дотримання протипожежного режиму	Протягом року	Адміністрація	
8	Ознайомлення вчителів з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-	Вересень	В. Голішовець	

	масових заходів			
9	У разі виникнення пожежі дії працівників закладу, насамперед, повинні спрямуватись на забезпечення безпеки дітей та їхньої евакуації (практичне навчання)	1 раз на рік	Адміністрація	
10	Питання про пожежну безпеку в школі розглянути на нараді при директорові	Листопад	В.Бунько	

3.ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ АВАРІЯМ, ПОЖЕЖАМ І НЕЩАСНИМ ВИПАДКАМ ВИРОБНИЧОГО ХАРАКТЕРУ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього розпорядку	Серпень	В. Бунько	
2	Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями	Серпень	В.Бунько	
3	Затвердити колективний договір адміністрації та профкому про проведення заходів з охорони праці	Серпень	голова ПК	
4	Організувань навчання працівників закладу з безпеки життєдіяльності	2 рази на місяць	Т. Суханова комісія з ОП	
5	Регулярно проводити інструктажі з техніки безпеки серед педагогічного та технічного персоналу	Протягом року	Адміністрація	
6	Організувати перевірку знань з питань охорони праці	1 раз на три роки	Комісія	
7	Регулярно ознайомлювати трудової колектив зі статистичними даними нещасних випадків.	1 раз на чверть	Т. Суханова	

4. ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести інструктаж з охорони праці	Вересень	Адміністрація	
2	Оформити посадові обов'язки згідно з новими вимогами.	Серпень-вересень	Адміністрація	
3	Організувати вивчення курсу предмета основи здоров'я.	Серпень	Адміністрація	
4	Провести інструктаж на робочому місці та огляд кабінетів, майстерень. Результати про-аналізувати на нарадах при директору та на засіданнях ПК	Протягом року	Комісія	
5	Оформити акти-дозволи на роботу в кабінетах підвищеної небезпеки	2 рази на рік	Комісія	
6	Оформити відповідні накази з охорони праці	До 01.09	В. Бунько	
7	Здійснювати контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів. Аналізувати виконання заходів з охорони праці на засіданнях ПК, нарадах при директору, зборах колективу	Серпень-вересень	Адміністрація	
8	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках та перервах, а також відвідування учнями школи	Постійно	Класоводи, класні керівники, чергові вчителі	
9	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивних майданчиках	Постійно	Комісія	
10	Завершити профілактичний ремонт приміщень закладу	Вересень	Обслуговуючий персонал, вчителі	

5. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДИТЯЧОГО ДОРОЖНЬО – ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМУ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомити учнів закладу із законом України "Про дорожній рух"	Протягом року	Класні керівники	
2	Згідно зі шкільним графіком проводити заняття з основ здоров'я, роз'яснювати необхідні питання відповідно до програми	Протягом року	Вчителі основ здоровя	
3	Регулярно проводити профілактичну роботу серед учнів 1-11 класів з метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму: - місячник з ПДР - виступ агітбригад - конкурс на знання ПДР - конкурси малюнків та газет - диктанти	Протягом року	Класні керівники Педагог - організатор	
4	Провести на батьківських зборах бесіду щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Грудень	Класні керівники	

6. ПЛАН ЗАХОДІВ З ПРОФІЛАКТИКИ ПОБУТОВОГО ТРАВМАТИЗМУ СЕРЕД ПЕДАГОГІЧНОГО ТА УЧНІВСЬКОГО КОЛЕКТИВІВ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести заняття серед педагогічного та технічного персоналу закладу на тему "Профілактика побутового травматизму "	Серпень	Адміністрація	
2	Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу школи щодо запобігання побутового травматизму в житлових та	2 рази на рік	Адміністрація	

	підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку та можливого перебування людей			
3	Регулярно проводити бесіди серед учнівського колективу на тему "Профілактика. Я один удома"	1 раз на місяць	Кл. керівники	
4	Проводити роз’яснювальну роботу серед батьків з профілактики побутового травматизму	Батьківські збори	Кл. керівники	

ДОДАТОК 7

ПЛАН ЗАХОДІВ МОДЕРНІЗАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЛІЦЕЮ

№	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	Обладнати ресурсну кімнату в закладі	2023- 2024 н. р.	Директор ліцею, Засновник	За наявності фінансування
2	Проводити технічний аналіз стану приміщень закладу з метою встановлення реального стану та визначення потреби в проведенні ремонтних робіт	2023—2024 н. р.	Заступник директора з господарської частини	За наявності фінансування
3	Проводити планові ремонти закладу	2023—2024 н. р.	Заступник директора з господарської частини	За наявності фінансування
4	Проводити ремонт та заміну огорож, твердого покриття	2023—2024 н. р.	Директор, засновник закладу	За наявності фінансування
5	Провести модернізацію фасаду початкової школи	2023-2024 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування
6	Провести оновлення учнівських меблів, меблів для навчальних кабінетів	2023—2024 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування
7	Забезпечити протипожежний захист будівель та приміщень закладу	2023—2024 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування
8	Придбати обладнання для предметних навчальних кабінетів (фізики, хімії, біології, інформатики)	2023-2024 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування

9	Придбати обладнання, інструменти для навчальної майстерні	2023—2024 н.р.	Директор ліцею, Засновник закладу	За наявності фінансування
10	Поповнювати фонди бібліотеки навчально-довідковою, художньою літературою	2023—2024 н. р.	Директор ліцею	За наявності фінансування
11	Оновлювати базу навчальних кабінетів, методкабінету	2023—2024 н. р.	Директор ліцею	За наявності фінансування
12	Поповнювати медичне обладнання для медичного кабінету	2023—2024 н. р.	Директор ліцею	За наявності фінансування
13	Закуповувати спортінвентар, оновлювати обладнання спортивних та ігрових майданчиків	2023—2024 н. р.	Директор ліцею. Засновник закладу	За наявності фінансування
14	Модернізація внутрішньої системи опалення.	2023-2024 н. р.	Директор ліцею. Засновник закладу	За наявності фінансування

ДОДАТОК 8

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

ВЕРЕСЕНЬ

Формування особистих, національних та екологічних цінностей

«ЗДОРОВ'Я ДИТИНИ – БАГАТСТВО КРАЇНИ»

Мета: удосконалення безпеки життєдіяльності всіх учасників навчального процесу, пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо - профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення здобувачами освіти ролі фізичної досконалості у гармонійному розвиткові особистості, формування навичок ціннісного ставлення до особистого життя та здоров'я та держави.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
І.ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	01.09	Лінійка – до Дня знань «Українська школа – джерело патріотизму»	1-11	Колектив ліцею
2	01.09	Організація дозвілля ліцеїстів	1-11	ЗДВР, педагог-організатор
3	01.09	Перший урок «Перемога України та знань»	1-11	Класні керівники
4	4.09-08.09	**Тиждень безпеки дорожнього руху**	1-8	Класні керівники,
5	4.09-08.09	Рекламна акція «До ваших послуг» презентація гуртків, секцій, факультативів	1-11	Класні керівники
6	04.09-08.09	Бесіди: «Як поводитися в ліцеї, вдома, на вулиці», «Урок чемності – правила поведінки в громадських місцях»	1-9	Кл. керівники, ЗДВР
7	7.09	Бесіда: «Коронавірус без ускладнень»	1-11	Медсестра

8	8.09	Правила безпеки дітей в ліцеї, інтерактивні вправи	1-9	Класні керівники
9	Вересень	Ігри на свіжому повітрі	1-4	Педагог-організатор
10	04 – 15.09	Утворення роїв для участі в військово-патріотичній грі «Джура»	5-8	Керівник гуртка, вчителі фіз.вих., керівники
11	07.09	Ігрові моменти з техніки безпеки на свіжому повітрі «Мозковий штурм: бачимо всі ризики»	1-9	Класні керівники
12	8.09-15.09	**<u>9 вересня - День фізкультури і спорту</u>** **<u>Олімпійський тиждень (за окремим планом)</u>** Відкриття олімпійського тижня «Спортивний бум»	1-11	Вчителі фізичної культури
13	18 -22.09	Тиждень протидії булінгу	1-11	ЗДВР Психолог, соц. педагог
14	21.09	Флешмоб «Діти проти війни» до Міжнародного Дня миру Виставка малюнків «Мир очима дітей	1-11	Педагог - організатор
15	22.09	**<u>День партизанської слави</u>** Година пам'яті «Партизанський фронт»	1-11	Педагог- організатор, РУЛ
16	27.09	Відомі імена в професії бібліотекаря (інформаційний огляд до Всеукр. Дня Бібліотек)	1-11	Бібліотекар
17.	29.09	Бабин Яр – трагедія, яка не забувається!	5-11	Вчителі історії
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	До 22.09	Формування загону «Волонтер» та організація його роботи	7-10	Педагог-організатор

2	Вересень	Операція «Як живеш, дитино?» Рейд-перевірка умов проживання учнів, які потрапили в скрутну життєву ситуацію	1-11	ЗДВР, соц. педагог Класні керівники
3	04-08.09	Рейд учнівського самоврядування щодо заборони тютюнопаління	8-11	Педагог-організатор РУЛ
4	До 08.09	Організація роботи щодо з'ясування місця навчання випускників		ЗДВР
5	До 08.09	Створити ліцейну комісію з профілактики правопорушень серед неповнолітніх		ЗДВР, соц. педагог
6	Вересень	Створення банку даних дітей пільгових категорій	1-11	Соц. педагог
7	До 08.09	Проведення анкетування з учнями і батьками з метою вивчення сім'ї	5-11	Соц. пед
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ**				
1	1.09	Вступний та первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності.	1-11	Класні керівники
2	I-II тиждень	Організація чергування в класах, проведення вологого прибирання, провітрювання та дезинфекції приміщення.		Класні керівники
3	Вересень	Підготовка та проведення заходів в рамках двотижневика «Увага! Діти на дорозі!» Години спілкування.	1-9	Педагог-організатор, класні керівники
4	Протягом місяця	Психологічний супровід адаптаційного періоду учнів 1-х, 5-х та 10-х класів.	1, 5, 10	Психолог, класні керівники
5	08-15.09	Організація Олімпійського тижня (за окремим планом)	1-11	Вч. фізкультури

6	20.09	Організація роботи агітбригади ЮІР «Правила дорожні знай – в ДТП не потрапляй!»	1-4	Педагог-організатор, вч. Основ здо
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	1.09-08.09	Коригування банку даних для роботи з обдарованими дітьми.	1-11	ЗДНВР
2	Протягом місяця	Організація роботи з учасниками олімпіад, членами наукового товариств МАН	7-11	ЗДНВР
3	Протягом місяця	Організація роботи гуртків, секцій, узгодження плану їх роботи.	1-11	ЗДВР, керівники гуртків
4	Протягом місяця	Участь у Всеукраїнській акції «Лист пораненому»		Учителі української мови
5	Протягом місяця	Фотовиставка «Моє мирне літо-2023»		Учнівська рада
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЇСТІВ				
1	08.09	Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах.	5-11	Класні керівники
2	12.09	Створення шкільного інфор маційного агентства газети «Самі прО Себе»	5-11	Педагог-організатор
3	Вересень	Засідання самоврядування «Річне планування. Плануй та дій»	1-11	П\о, ЗДВР
4	14.09	Засідання учнівської ради «Лідери обирають лідера»	5-11	П\о, ЗДВР
5	15.09	Вибори активу Джури	5-8	Керівник гуртка, П\о
6	14 - 15.09	Практичне заняття школи Лідерів	5-11	ЗДВР, П\о
7	Протягом місяця	Вишкіл роїв Джури	5-11	Керівник гуртка, вч. фізкульту
8	Вересень	Підготовка до Дня вчителя	1-11	П\о, РУЛ
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ,				**БАТЬКІВСЬКОЮ**

ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	01.09	День відкритих дверей для батьків. Обговорення питань готовності здобувачів освіти до нового навчального року	1-11	Класні керівники Адміністрац
2	До 08.09	Обрання батьківських коміте тів в класах, делегування в ід класів представників до ради ліцею, батьківського комітет у ліцею	1-11	Класні керівники
3	Вересень	Складання координаційного плану взаємодій і співробітництва з різними організаціями та відомствами		Адміністрація
4	IV тиждень	Розробка пам'яток для батьків «Почуйте серцем голос Вашої дитини», «Як забезпечити гармонійне навчання та виховання дитини?»		Соціальний педагог

ЖОВТЕНЬ

ФОРМУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНИХ ТА ГРОМАДЯНСЬКИХ ЦІННОСТЕЙ

«РІДНИЙ КРАЙ, ДЕ МИ ЖИВЕМО, УКРАЇНОЮ ЗОВЕМО»

Мета: забезпечення умов для вивчення вікових традицій та героїчних сторінок українського народу, виховання почуття гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії, формування особистості учня як громадянина-патріота .

Формування патріотичних почуттів, виховання високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигів в ім'я процвітання української держави, спонукати до фізичного вдосконалення, а також вивчати бойові традиції та героїчні сторінки історії українського народу.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні

I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	02.10	**<u>1 жовтня - Міжнародний день літніх людей</u>** Акція « Теплі долоньки» для людей похилого віку. Проведення виставки творчих робіт: "Моєї бабусі та мого дідуся руки золоті"	5-11	Класні керівники, РУЛ
2	02.10	Конкурс-виставка вітальних листівок, колажів до Дня працівників освіти	5-11	Педагог-організатор
3	02.10-31.10	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек (книжкові виставки, огляди літератури, цікаві повідомлення, вікторини)	1-11	Бібліотекар
4	Протягом місяця	Всеукраїнська благодійна акція «Милосердя»	1-11	ЗДВР, класні керівники
5	03.10	День учнівського самоврядування	5-11	Учнівська рада
6	03.10	**<u>Міжнародний день музики</u>** Хіт-парад українських пісень «З Україною в серці!»	1-11	Учнівська рада, педагог-організатор
7	04.10	Фотовиставка «Моє ім’я - Україна»	1-11	Педагог-організатор
8	04 - 15.10	**Декада національної свідомості «Нема без кореня рослини, а нас, людей, - без Батьківщини»**	5-11	ЗДВР, педагог-організатор
9	03 - 06.10	Інформаційна хвилинка: «Що таке національна свідомість?»	5-11	Класні керівники
10	03 -06.10	Інформаційна хвилинка: «Рідний край, де ми живем», «Мій край - моя історія жива», «Видатні	1-11	Класні керівники

		земляки»		
11	10-13.10	Інформаційна хвилинка: «Я - громадянин і патріот держави»	5-11	Класні керівники
12	13.10	Фестиваль з елементами Джури «Джура. Майбутні захисники України»	1-11	Адміністрація, кер. гуртка, вч. фіз класні керівники
13	13.10	Свято «Козацький гарт»	5-11	Кл. керівники, вчителі історії
14	16.10-20.10	**Тиждень пам'яті «Тих днів у пам'яті не стерти і сьогодні»** а) уроки мужності із використанням мультимедійних технологій, екскурсії до пам'ятних місць, музейні уроки «Війна великим горем стала..»	5-11	ЗДВР, педагог-організатор Учнівська рада Класні керівники
14	До 20.10	«Круглий стіл» для старшокласників до Міжнародного Дня ООН «ООН в боротьбі за мир та безпеку»	10-11	ЗДВР
15	До 27.10	Розробка плану осінніх канікул		ЗДВР
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	Протягом місяця	Рейд «Дзвінок на урок». Аналіз стану відвідування учнями шкільних занять.	1-11	Адміністрація Учнівська рада
2	І тиждень	Міжнародний день боротьби проти насилля (02.10). Інформаційна хвилинка: «Стоп насилля», «Що таке світ без насильства?», «Не проміняй	1-11	Соціальний педагог,педагог орган

		свободу на рабство», «Як захистити себе від насильства в сім'ї»		
3	II тиждень	Аналіз зайнятості в гуртках дітей (сиріт, ПБП,АТО, дітей схильних до правопорушень). Контроль і аналіз роботи гуртків та факультативних занять.	1-11	ЗДВР
4	Протягом місяця	**Відвідування дітей з малозабезпечених родин з метою ознайомлення з їхніми житлово-побутовими умовами.**	1-11	ЗДВР, батьківські комітети класів
5	II-III тижні	**Просвітницько-профілактичні заходи на тему: «Торгівля людьми або «біле рабство»**	9-11	Соціальний педагог, педагог орган
6	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування школи учнями.	1-11	Соціальний педагог, класні керівники
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОД ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	3-13.10	Козацькі забави	1-4	Уч. фізкультури
2	13.10	Фестиваль з елементами Джури	7-8	Кер. гуртка, вч. фіз. вих, кл. ке
3	I-II тижні	Випуск санітарного бюлетеня «Увага! Гриби та незнайомі рослини».		медична сестра
4	Протягом місяця	Профілактичні бесіди «Дотримання режиму дня учнем – запорука його фізичного та психологічного здоров'я»	1-11	Класні керівники
5	Протягом місяця	Здійснення системи заходів щодо профі-лактики статевих захворювань серед учнів.	7-11	Медична сестра
6	До 27.10	Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності	1-11	Класні керівники

		учнів у період осінніх канікул з учнями, батьками.		
7	І-ІІ тижні	Лекції та бесіди з учнями з приводу необхідності щеплень.	1-11	Медична сестра
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	І тиждень	Хіт-парад українських пісень «З Україною в серці!»До дня музики	1-11	Педагог-організатор, вч.музик
2	12.10	**<u>День художника</u>** Виставка малюнків «Юні художники нашої школи»	1-11	Вч.мистецтва
3	3-13.10	Конкурс на кращий твір, ма люнок, вірш, кричалку, присвячені місц евим патріотам.	5-11	Вчителі-мовники
4	Протягом місяця	Аналіз зайнятості учнів в гур тках, секціях.	5-11	ЗДВР
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	До 02.10	Організація Дня вчителя	1-11	Учнівська рада
2	І тиждень	Звіт лідерів класних колек тивів про організацію самоврядування в класі.	5-11	Учнівська рада
3	ІІ-ІV тиждень	Засідання РУЛ.	5-11	Педагог-організатор
4	Осінні канікули	Засідання РУЛ. Узагальнення результатів рейтингу класних колективів протягом І чверт і.	5-11	Педагог-організатор
5	12.10	Всесвітній день костюма.		
6.	17.10	Акція «Жовте листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого	1-4	

		листя та про користь компостування		
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТ				
1	І тиждень	День творчості дітей і батьків: виставка робіт декоративно-ужиткового мистецтва «Наш пошук і творчість тобі, рідний краю!»		Педагог-організатор
2	ІІ тиждень	Співпраця ліцею, позашкільних закладів, громадських організацій у розвитку творчих здібностей, формуванні життєвих компетентностей вихованців	5-11	Адміністрація
3	ІІІ тиждень	Консультація для батьків «Що робити, якщо у дитини проблеми» (за запитом)		Психолог, соціальний педаго
4	IV тиждень	Лекція-бесіда для батьків «Проблеми підліткового періоду та шляхи їх розв'язання»	5-11	Психолог
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	04.10-	**Фотовиставка до Всесвітнього Дня захисту тварин «Наші улюбленці.** **Всесвітній день тварин** Всеукраїнський урок доброти	1-8	Педагог-організатор

2	02.-06.10 03.10 2 - 06.10 4.10 05.10	**Національний тиждень енергозбереження «Споживаймо енергію розумно»:** А)міні-лекторій «Альтернативні джерела електроенергії; Б)конкурс малюнка «Енергозбереження – очима дітей»; **В) усний журнал «Дружні рецепти з енергозбереження для тебе і твоєї родини»;** Г) кінолекторій «Енергозберігаючі технології»	5-11 7-11 5-6 5-11 9-11	Класні керівники, Прес-центр Учнівська рада

ЛИСТОПАД

Формування загальнолюдських цінностей

«ТВОРИ ДОБРО, БО ТИ - ЛЮДИНА»

Мета: прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві. Опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення. Наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей. Виховання в школярів шанобливого ставлення до оточуючих, формування високих моральних почуттів, свідомої дисципліни, відповідальності за свої вчинки. Виховання особистості, здатної приймати рішення у ситуації морального вибору і нести відповідальність перед собою, суспільством, державою. Формування навичок толерантної поведінки, конструктивного розв’язання конфліктних ситуацій, створення умов для співтворчості педагогів, учнів, батьків.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні

I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	01.11	Інформаційна хвилинка: «Моральний ідеал і його місце в житті людини», «Думка колективу чи думка особистості», «Закон товариства», «Мистецтво жити гідно. В чому воно полягає», «Найстрашніші втрати – духовні», «Духовні скарби народу».	5– 11	Класні керівники
2	4.11	Літературно-музична композиція «Милосердя й доброта – людства два крила»	5 –11	ЗДВР, педагог-організатор
3	09.11	**<u>День української писемності і мови</u>** Захід «Битва поколінь (минуле й сьогодення)»	5– 11	педагог-орган., вч. укр. мов
4	09.11	Загадки писемного знака (екскурс у давнину до Дня укр. писемності та мови)	5-11	Бібліотекар
5	08.11	Інформаційна хвилинка: «Мова і писемність у цікавих фактах», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу»	5– 11	Класні керівники
6	13.11	**<u>Всесвітній День доброти</u>** Квест «Дружити легко»	1-4	Педагог-організатор
6	16.11	**Міжнародний день толерантності** Урок- тренінг «Школа – майданчик толерантності	5-11	ЗДВР , Класні керівники
7	16.11	Тематична хвилинка до Дня толерантності «Толерантність		Соціально-психологічна служ

		врятує світ»		
8	17.11	Уроки гарної поведінки «Поспішаймо творити добро», «Озирнись на свій вчинок», «Культура мови – ознака вихованості».	5-11	Класні керівники
10	III- IV тижні	Благодійні акції «Почни добро із себе» (допомога літнім людям), «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку Української Армії)	5-11	ЗДВР Соціально-психологічна служ
11	20.11	**19 листопада - Всесвітній день запобігання насильству над дітьми** **20 листопада - Всесвітній день дитини** Тренінг «Щаслива дитина - успішна країна»	5-11	ЗДВР Соціально-психологічна служ
12	21.11	**День Гідності та Свободи, День десантно-штурмових військ ЗСУ** Захід «Майдан – фортеця духу»	5-11	Педагог-організатор, ЗДВР
13	25.11	25 жовтня - День пам'яті жертв голодоморів «Україна пам’ятає, світ визнає»	5-11	Класні керівники
14	25.11	Тематична година-реквієм «Землі моєї ревний біль і жаль» пам’яті початку масового голоду в Україні	5-11	Педагог-організатор, ЗДВР
15	27.11	Виховні заходи до Дня пам’яті жертв голодомору в Україні «Такого ще земля не знала»» (план заходів додається)	5-11	ЗДВР, педагог-організатор
16	27.11	Інформаційна хвилинка до Дня пам’яті жертв голодомору в Україні «Ціна хліба - життя», «Жнива скорботи», «Голгофа	5-8	Класні керівники

		народних страждань»		
17	27.11	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	5-11	Класні керівники
ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	Протягом місяця	Рейд-перевірка умов проживання учнів з неблагонадійних сім ей. Операція «Турбота».	5-11	Класні керівники, ЗДВР
2	Протягом місяця	Проведення індивідуальних бесід з учням, які схильні до правопоруше нь. Анкетування. Діагностика даної категорії учнів.	5-11	Класні керівники, соціальний пе
3	До 20.11	Конкурс-виставка плакатів «Ми і наші права» (за статтями Конвенції прав дитини), присвячена Всесвітньому дню прав дитини	5– 11	прес-центр
4	IV тиждень	Бесіди, зустрічі з працівниками поліції, соціальних служб «Насильство та агресія – перший шлях до злочину»	9-11	Класні керівники
5	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування школи учнями.	5-11	Педагог-організатор, класні керівники
6	Листопад - грудень	Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом) «!: днів проти насильства»	9-11	Соціальний педагог, класні ке психолог
ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	Протягом місяця	Дружні спортивні зустрічі між класами.	5-11	Уч. фізкультури

2	II тиждень 13.11- 23.11 20.11-3.12 Протягом декади <

2	10.11	Вікторина «У світі цікавих слів і висловів»	5-7	Бібліотекар
3	11.11	Конкурс юних декламаторів «Поезія – це завжди неповторність»	5-11	Учителі літератури
4	14.11-	Конкурс малюнка «Доброта очима дітей»	5-11	
5	Протягом місяця	Участь учнів у районних предметних олімпіадах	6-11	Вчителі-предметники
6	Протягом місяця	Участь у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт «Український сувенір»		
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	І тиждень	Засідання учнівської ради		Педагог-організатор
2	ІІ тиждень	Звітні збори командирів кл асі «Про дотримання правил внутрішкільного роз порядку»	5-11	Класні керівники
3	ІІІ тиждень	Заняття школи лідерів **«Стилі лідерства»**		Учнівська рада педагог-орг.
4	Протягом місяця	Систематичне налагодження роботи учнівської ради. Проведення засідань згідно плану роботи.		Учнівська рада педагог-організатор
5.		Конкурс «Кращий клас»	5-11	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТ				
1	І тиждень	Бесіди з батьками щодо запобігання дитячому травматизму	1-11	Класні керівники
2	ІІ тиждень	Консультпункт для батьків «Виникло питання»		Адміністрація, Соціально-психологічна служ
3	ІІІ тиждень	**Батьківський лекторій** «Сім'я: толерантність відносин».	5-11	ЗДВР
4	IV тиждень	**Практикум для батьків** «Динаміка зловживань		Соціально-психологічна служба ,

		психотропними препаратами, алкоголем у підлітковому віці»		
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	Протягом місяця	Операція «Тепло і затишок у нашій оселі»: генеральне прибирання кабі нетів, підготовка класів до зимов ого періоду	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Виховні заходи по профорі єнтації учнів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування. Аналіз та обробка результатів.	5-11	Класні керівники. ЗДВР

ГРУДЕНЬ

Формування особистих та родинних цінностей
«КОЖЕН, ХТО ХОДИТЬ ПО ЗЕМЛІ, МАЄ ОБОВ'ЯЗКИ СВОЇ У ЖИТТІ»

Мета: створення системи підготовчих та профілактичних дій педагогів, спрямованих на запобігання формувань в учнів негативних звичок, рис характеру, проявам асоціальної поведінки підлітків та організацію належного догляду за діяльністю школярів. Попередження злочинів і зростання злочинності серед неповнолітніх, формування відповідальності за свої вчинки, дотримання правил поведінки в школі та за її межами. Формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів. Знання і дотримання у поведінці Законів України. Забезпечення правомірної поведінки. профілактика негативних явищ в учнівському середовищі; сприяння формуванню прагнення займати активну життєву позицію; розвиток ціннісного ставлення до власного здоров'я.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні

І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	1.12	**Всесвітній день боротьби проти СНІДу** Виховний захід «Знати, щоб зберегтись»	1-11	Соціально-психологічна служб
2	03.12	**3 грудня - Міжнародний день інвалідів** Захід «Відкрий серце для добра»	5-11	Педагог-організатор, класні керів
3	04.12	Ми повинні нести іншим людям добро», «Добро починається з тебе» (класні години до Міжнародного дня інвалідів)	5-11	ЗДВР, педагог-організатор
4	1.12-2.12	**Тиждень військово-патріотичного вихова-ння та виховання майбутнього захисника Вітчизни «Славні хлопці – українці»** а) змагання «Славні козачата» протягом тижня на уроках фізичної культури; б) шоу-програма вишуканості та елегантності «Містер ліцею - 2023» в) спортивно-розважальна програма для учнів 9-11 кл. «Козаки – не простаки!» г) змагання присвячені Дню Збройних Сил України; д) усний журнал до Дня збройних сил України «На захисті України»	5 –11 5-8 5-8 9-11 5–11	ЗДВР, педагог-організатор кл. керівники Уч. фізкультури Педагог-організатор ЗДВР Уч. фізкультури Педагог-організатор
6	05.12	**Міжнародний день волонтерів** Урок-гра «Я волонтер»	5-11	Учнівська рада

7	06.12	**<u>День Збройних Сил України</u>** Захід «Благодійний концерт - Разом до перемоги». Зйомка відео «Подяка найкращим» слова подяки для ЗСУ та волонтерів		ЗДВР Педагог-організатор
8	07.12	**<u>Всесвітній день хустки</u>** Урок «Українська хустка – душа народу»	1-11	Педагог-організатор
9	11-15.12.2023	Тиждень Національного читання (цикл заходів)	8-11	Бібліотекар
8	11.12	**<u>День благодійності</u>** Акція «Добрі діла для майбутнього»	5-11	Вчителі українсь-кої мови та літ
9	14.12	**<u>День вшановування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС</u>** Інформаційний дайджест «Чорна дата в історії»	5-8	ЗДВР, педагог-організатор кл. керівники
10	16.12	**<u>16 грудня – Міжнародний день чаю</u>** Захід «Чаювання з Капелюшником»	5-11	Учнівська рада,
11	19.12	**<u>День Святого Миколая</u>** Конкурсна програма «Миколай та нова команда ЗСУ» Фотоквест від Миколая «Челендж добрих справ»	5-8	Учнівська рада ЗДВР
12	25.12	Розважальна програма для учнів 9-11 кл «Новорічний переполох».	9-11	ЗДВР, педагог-організатор Класні керівники
13	26-30.12	Новорічні свята для учнів 1-11 класів «Новорічний	1-11	ЗДВР Педагог-організатор

		маскарад»		Класні керівники
14	До 23.12	Розробка плану зимових канікул		ЗДВР
ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	04-08.12	**Тиждень правознавства та превентивного виховання «Закон обов'язковий для всіх»**	5-11	Вчителі історії
2	08.12	**<u>9 грудня - Міжнародний день боротьби проти корупції</u>** Урок-бесіда «Шляхи до зупинення корупції»	5-11	Класні керівники, соціальний педагог, ЗДВР
3	08.12	Бесіди, зустрічі з працівниками поліції, соціальних служб «Особливості відповідальності неповнолітніх».	8-11	Класні керівники Соціальний педагог
4	11.12	Виставка малюнків «Діти мають право»	5-11	
5	Протягом місяця	Рейд-перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень. Операція «Підліток».	5-11	Класні керівники
6	07.12	Брейн-ринг на правову тематику «Свої права ти добре знай, їх шануй і захищай»	9-11	Вчителі історії
7	04-08.12	Оформлення в бібліотеці книжкової виставки «З дитинства знай свої права»		Бібліотекар
8	6.12	Вікторина «Чи знаєш ти закони?»	9-10	Бібліотекар
9	Протягом	**Провести просвітницько–**	9-11	Класні керівники психолог, соціал

	місяця	**профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом)**		педагог
10	11- 15.12	Аналіз стану правопорушень у класах.	5-11	Класні керівники, ЗДВР
11	IV тиждень	Аналіз зайнятості учнів у позаурочний та канікулярний час.	5-11	Класні керівники, ЗДВР
12	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування учнями школи.	5-11	Педагог-організатор, класні керівники
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	1.12	Усний журнал до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми «Молодь проти наркоманії та СНІДу»	5 –11	Педагог-організатор, класні керівники
2	1-2.12	Відеолекторій «СНІД - хвороба людства»	9-11	Класні керівники
3	04.12	Конкурс малюнків і плакатів «Моє здоров'я – моє майбутнє»	5-6	Учнівська рада
4	III тиждень	Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час зимових канікул.	5-11	Класні керівники
5	III тиждень	Бесіда «Профілактика ГРВІ»	5-11	Медична сестра
6		Інструктажі з правил безпечної поведінки під час проведення новорічних свят та зимових канікул.	5-11	Класні керівники
7	III-IV тижні	Змагання з волейболу	8-11	Уч. фізкультури
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				

1	11.12	Виставка малюнків «Діти мають право»	1-8	Педагог-організатор
2	Протягом місяця	Участь в районному конкурсі «Новорічна композиція»	1-11	Педагог-організатор
3	III-IV тижні	Відкриття майстерні Діда Мороза. Конкурс на кращу ялинкову прикрасу та новорічний клас «Ялинковий букет»	1-11	Педагог-організатор
4	Протягом місяця	Участь у районних предметних олімпіадах	6-11	Вчителі-предметники
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	До 22.12	Робота з комісією «Цікаві справи» по підготовці до п роведення новорічних свят для учнів 5-8, 9-11 класів.		Учнівська рада
2	Протягом місяця	Засідання учнівської ради з питань: - участі учнів у проведенні новорічних заходів; - випуску новорічних вітальних листівок; - новорічного оформлення приміщення ліцею та класних кімнат; - планування роботи на II семестр		Педагог-організатор ЗДВР, Учнівська рада
3		Узагальнення результатів рейтингу класних колективів протягом I семес тру	5-11	ЗДВР
4	III тиждень	Заняття ради Лідерів «Особистий розвиток лідера.»	5-11	Педагог-організатор
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ , БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	06.12	Засідання Ради Лідер		Педагог-організатор

2	6-10.12	Класні батьківські збори «Вимогливість батьків до дитини: «за» і «проти».		Класні керівники
3	III -IV тиждень	Проведення консультацій для батьків. **Батьківський всеобуч**	1-11	Класні керівники, психолог, соціальний педагог
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	18-20.12	Рейд «Мій клас на перерві» Конкурс на кращу класну к імнату.	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Акція «Годівничка для синички».	5-7	Педагог-організатор, вчителі трудо навчання

СІЧЕНЬ

Формування родинних та національних цінностей

«РОДИНА, ДРУЗІ, РІДНИЙ КРАЙ, І СКРІЗЬ У ТОБІ ПОТРЕБА»

Мета: допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні

I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	9-13.01	Інформ хвилинка «Старт у II семестр»	5-11	Учнівська рада
2	16 – 20.01	**Тиждень української символіки «Україн-ська держава та її національна символіка»**	5-11	ЗДВР,педагог-організатор
3	15.01	**<u>День утвердження гімну України</u>** Ранок починається з гімну України	5-11	Учнівська рада
4	22.01	**<u>День Соборності та Свободи України</u>** На перервах ланцюг єднання «Єднаємось! Ми нація одна»	5-11	Педагог-організатор ЗДВР
5	22.01	Єдність дарує непереможність (інформаційна зона до Дня Соборності України)		Бібліотекар
6	22 – 26.01	Книжкова виставка «Соборність України: від ідеї до сьогодення»		Бібліотекар
7	26.01	Інформаційний дайджест «Голокост – вічний урок людству»	5-11	класні керівники
8	26.01	**<u>27 січня - Міжнародний день пам'яті жертв Холокоста</u>** Урок-реквієм «Пекучий болі жар»	5-11	ЗДВР, педагог-організатор Класні керівники
9	22-26.01	Інформаційна хвилинка: «Любове моя – Україно!», «Громадянське суспільство – гарантія дотри-мання прав людини», «Горде ім'я – українець!», «Видатні постаті України», «Громадянином бути зобов'язаний», «Ми – громадяни вільної України», «Бути на землі Людиною», «Який ідеал су-часної молодої людини —	5-11	Класні керівники

		громадянина України?» «Соціальна зрілість старшокласника»		
10	Протягом місяця	Фотовиставка «Ми всі діти України, український славний рід»	5-11	Педагог-організатор
11	29.01	**<u>День пам'яті героїв Крут</u>** Захід «Крути – КІБОРГИ минулого» Інформаційний дайджест «Крути. Історія написана спогадами»	5-11	Педагог-організатор
ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	2-06.01	**Контроль за проведенням вільного часу учнями, схильними до правопорушень, в період канікул**	5-11	Адміністрація, класні керівник
2	ІІІ тиждень	Проведення попереджувальних заходів щодо проблеми ВІЛ/СНІДу, формування толерантного ставлення до людей, які живуть із ВІЛ (інформаційно-профілактичні бесіди, тренінгові вправи тощо) Проведення превентивних занять (класних годин) щодо проявів девіантної поведінки.	7-11	Соціальний педагог
3	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування учнями школи	5-11	Соціальний педагог , класні керівники
ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	15-19.01	Проведення бесід з метою	5-11	Медсестра

		профілактики захворювань.		
2	15-19.01	Випуск санбюлетеню «Почни день з ранкової зарядки»		Учнівська рада
3	IV тиждень	Бесіди та лекції з учнями «Маленька паличка Коха – велика загроза людству».		Медсестра
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	Протягом місяця	Участь в обласних олімпіадах	6-11	Учителі-предметники
2	18.01	Конкурс ерудитів «Побут та звичаї українського народу».	5-11	Учителі-предметники
3	15-19.01	Виставка малюнків «Україна єдина – від заходу до сходу	5-8	
4	Протягом місяця	Підготовка до предметних тижнів	5-11	Учителі предметники
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	Протягом місяця	Експрес – огляд літератури з проблеми виховання		ЗДВР Бібліотекар
2	І тиждень	Робота рейтингової комісії. Підведення підсумків роботи класних колективів за І семестр.		учнівська рада
3	16.01	Засідання учнівської ради. Звіт президента учнівської ради та голів комісій про виконану роботу у 1 семестрі. Обговорення та затвердження плану роботи на ІІ семестр.	5-11	Педагог-організатор
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТ				
1	Протягом місяця	Зустріч з батьками учнів, котрі мали низький показник успішності за І семестр та	5-11	Кл. керівники, директор

		порушували дисципліну		
2	02-13.01	Залучення батьків до проведення зимових канікул.	5-11	Класні керіники
3	II тижні	Консультація-практикум для батьків учнів «Проблеми неуспішності і шляхи їх подолання»	5-11	ЗДВР
4	IV тиждень	Засідання Ради Лідер	5-11	
5	15-19.01	Батьківський лекторій «Сім'я – основа виховання громадянина-патріота України»	5-11	ЗДВР
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	Протягом місяця	Профорієнтаційні зустрічі з працівниками Центру зайнятості та представниками навчальних закладів.	9-11	Адміністрація
2	16.01	Інформаційна хвилинка: «Професія –мій вибір», «Людина для професії чи професія для людини», «Здібності людини та її професія», «Вибір професії – крок у майбутнє», «Світ професій: праця та покликання», «Твій вибір – життєвий успіх», «Професії нашого часу»	5-11	Класні керівники Соціально-психологічна служб
4	15.01	Інформаційний вісник «Люди різних професій»	5-7	Учнівська рада
5	16.01	**Тематична відео-презентація** «Найсвітліша краса людини в труді»	5-11	Педагог-організатор
6	Протягом місяця	Фестиваль професій «Професій є багато в світі, і лиш одна із них твоя».	5-11	Класні керівники
7	Протягом місяця	Виготовлення та встановлення годівничок для птахів	5-9	Учнівська рада

ЛЮТИЙ

Формування духовних та особистісних цінностей

«НАШЕ СЬОГОДЕННЯ – ОСНОВА НАШОГО ЗАВТРА»

Мета: створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів;сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення;підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, виявлення рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо;виховання компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	06.02	**<u>День безпечного Інтернету</u>** Урок «Безпека в світі Інтернету»	5-11	Учителі інформатики
2	07.02	Виставка-конкурс класних стіннівок «Знайомтесь, наш клас – це просто клас!»	5-11	Класні керівники
3	01-3.02	Бібліотечний урок-діалог «Книга і комп'ютер в інформаційному суспільстві: сучасне і майбутнє».	9-10	Бібліотекар
4	01-3.02	Інформаційна хвилинка: «Я та інші», «Відшукай себе серед інших», «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація», «Мої життєві принципи», «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю»	5-11	Класні керівники
5	12.02-16.02	**Тиждень іноземних мов**(за окремим планом).	5-11	Учителі предметники

6	14.01	**Заходи до Дня Святого Валентина:** **<u>День Святого Валентина</u>** А)Виставка валентинок виготовлених своїми руками Б)Захід «Під знаком Купідона В) Святкова пошта Валентина	5-11	Прес-центр ЗДВР
7	15-02	День вшановування учасників бойових дій на території інших держав «Біль Афганської війни»	5-11	Класні керівники
8	15.02	Розважальна програма для учнів 5-7 класів «Благословила мати весну закликати»	1-11	Педагог-організатор
9	15.02	Інформаційна хвилинка: «З чого починаються знання», «Знання – безцінний дар», «Навчання – наше головне завдання», «Знання – це скарб, умій його здобути».	8-11	Класні керівники
10	16.02	**День Єднання** Захід «Наше єднання – найкраща зброя проти ворога» Урок-гра «Єднаємось ми, єднається країна»	5-11	Педагог-організатор
11	17.02	17 лютого - День спонтанного прояву доброти Урок-гра «Країна доброзичливості»	5-11	Педагог-організато Соціальний педагог
12	19.02-23.02	**Тиждень початкової школи**	1-4	Кафедра початкової освіти
13	19.02	Усний журнал «В душі і пам'яті народу вони залишились навік» до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні	5-11	Класні керівники
14	20.02	День Героїв Небесної Сотні Захід «Герої, які навічно у серцях»	5-11	Педагог-організатор

15	19-20.02	Книжкова виставка-реквієм *до Дня Героїв Небесної Сотні* «Янголи Інститутської»	5-11	Бібліотекар
16	21.02	**Міжнародний день рідної мови (за окремим планом)** Захід «Говорить Україна»	5-11	Учителі української мови і літератури, класні керівн
17	22-24.02	Інформаційна хвилинка: «Буду я навчатись мови золотої», «Любіть Україну і мову її солов'їну», «Слово про мову», «Слово до слова – складається мова», «Лунай, прекрасна наша мово!», «Мово рідна моя, не мовчи!», «Наша мова – пісня, і в словах любов», «Рідну мову у серце візьмемо»	5-11	Учителі української мови і літератури, класні керівн
18	23.02	**24 лютого – Повномасштабне вторгнення Росії в Україну** Захід-реквієм «Цей день ми пам'ятаєм, як вчора	5-11	Педагог-організатор
19.	23.02.	Геніальна поетеса і драматург – Леся Українка (до річниці від дня народження) (інформаційний огляд літератури)	5-11	Бібліотекар
20	26.02-01.02	Тиждень дитячого читання (за окремим планом-додатком)	1-11	Бібліотекар
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	14-17.02	Диспут «Чоловіки і жінки: гендерна рівність»	10-11	Психолог Класні керівники
2	Протягом місяця	Проведення бесід «Як уникнути травмування», «Дотримання правил безпеки в	8-11	Медсестра, класні керівники

		різних ситуаціях»		
3	Протягом місяця	Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. Оперативно інформувати батьків про відсутність їхніх дітей у школі.	5-11	Соціальний педагог Класні керівники
4	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування лі цею учнями.	5-11	Соціальний педагог класні керівн
5	Протягом місяця	Індивідуальні та групові заняття з дітьми та підлітками щодо розвитку соціальних навичок, вибору конструктивної моделі поведінки «Я та оточуючі».		Соціальний педагог
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	І тиждень	Виховний захід з використанням мульти-медійних технологій «Щоб не застудитися»	5-11	РУЛ
2	Протягом місяця	Провести рольову гру “ Ввічливе спілкування” з метою формування культури поведінки у підлітків	8-10	Соціальний педагог
3	ІІ тиждень	Проведення бесід з метою профілактики простудних захворювань.		Медсестра
4	Протягом місяця	Проведення заходів спрямованих на протидію торгівлі людьми ,насильства, суїциду, бродяжництва в учнівському середовищі	5-11	Соціальний педагог
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	ІІ тиждень	Квест «Дружко запрошує дружити»	1-5	Педагог-організатор

2	16.02	Турнір ерудитів і знавців «Віват, Інтелект!»	9-11	ЗДВР, педагог-організатор
3	20-24.02	Турнір юних мовознавців «Бринить, співає наша мова….»	9-10	Учителі-предметники
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	І тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор
2	05-02	Круглий стіл: «Вчитель – учень: налагодження партнерства та ефективної роботи учнівського самоврядування		Учнівська рада, адміні
3	ІІІ тиждень	Заняття школи лідерів **«Основні принципи поведінки лідера. Оцінка перспективних і негативних сторін лідерської поведінки»**	5-11	Педагог-організатор
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	Протягом місяця	Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насилля в родині».	5-11	ЗДВР Соціально-психологічна слу
2	ІV тиждень	Родинний міст. Зустріч із батьками учнів випускних кл асів, з метою ознайомлення їх із документацією по ДПА**.**	9, 11	Адміністрація, класні керівни
3	Протягом місяця	Індивідуальні консультації для вчителів, батьків на тему “Підліток: ще не дорослий, вже не дитина”.		Соціальний педагог
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				

1	19-23.02	Генеральне прибирання клас них кімнат	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Залучити учнів до роботи у «Книжковій лікарні» та проведення рейдів по збереженню підручників та шкільного майна		Бібліотекар
3	Протягом місяця	Організувати цикл лекцій для учнів 9-11 класів із трудового законодавства та проблем підготовки молоді до життя у ринкових умовах	9-11	Адміністрація, класні керівник

БЕРЕЗЕНЬ

Формування духовних цінностей

«МИСТЕЦТВО БАЧИТИ НЕЗВИЧАЙНЕ»

Мета: дбати про художньо–естетичну освіченість та вихованість особистості; виховувати в молоді естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації; працювати над виробленням умінь в учнів власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	1-03	**Всесвітній день цивільної оборони** Квест «Школа виживання»	5-11	Учителі-предметники
2	03.03	**3 березня - Всесвітній день письменника** Читальня «Талановиті маленькі письменники»	1-11	Бібліотекар Педагог-організатор
3.	04.03	**Всесвітній день дитячого телебачення і радіомовлення** Конкурс на кращу відео-роботу «Моя школа»	5-11	Педагог-організатор

3	04-10.03	**Тиждень «Тарасові березини» (за окремим планом)**	1-11	ЗДВР, педагог-організатор
4	06.03	Тарас Григорович Шевченко і Рівненщина (до 210-річниці від дня народження) (бібліографічний нарис)	1-11	Бібліотекар
4	08.03	Міжнародний жіночий день Свято «Суперсила супержінки – мами»	1-11	Педагог-організатор
5	14.03	**<u>День добровольця</u>** Фотовиставка «Добровольці нашого міста»	5-11	Педагог-організатор
6	19.03	**<u>День народження Л.В.Костенко</u>** Літературна читальня «Слово – вчинок, а життя як слово...»	5-11	Класні керівники
7	20.03	**<u>День щастя</u>** Флешмоб «Наше дерево щастя»	5-11	Педагог-організатор
8	20.03	Всесвітній день Землі Захід «Живе обличчя нашої Землі	5-11	Педагог-організатор
10		Виставка малюнків та крашанок до Великодня	5-11	ЗДВР, педагог-організатор
11	До 24.03	Розробка плану весняних канікул		ЗДВР
ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування ш коли учнями, схильними до	5-11	ЗДВР

		правопорушень.		
2	Протягом місяця	Бесіди «Дотримання законів України - обов'язок кожного громадянина»	8-11	Класні керівннки
3	III тиждень	**Бесіди з учнями які схильні до правопору-шень, на тему: «Моральність та аморальність вчинку».**	5-11	Соціально-психологічна служ
4	Протягом місяця	**Вивчення зайнятості учнів 5 – 8 класів. Рейд у родини.**	5-8	Класні керівники
5	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування ліц ею учнями.	5-11	Соціальний педагог, класні керів
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	І тиждень	Лекторій «Геть байдужість від здоров'я».	5-8	Медсестра, класні керівники
2	III тиждень	Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час весняних канікул.	5-11	Класні керівники
3	16-17.03	Інструктажі з правил безпечної поведінки під час весняних канікул.	5-11	Класні керівники
4	II-III тиждень	Профілактичні бесіди до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Зупинимо туберкульоз разом», «Проблема здоров'я в сучасному суспільстві», «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів»	5-11	Медсестра, класні керівники
5	Протягом місяця	Проведення превентивних занять (класних годин) «Бути здоровим – здорово!».	5-8	Соціальний педагог
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				

1	І тиждень	Виставка вітальних листівок «Вас, милі, ніжні, чарівні, вітаємо із святом весни».	1-11	Учнівська рада Лідер
2		Участь у районному конкурсі читців «Кобзар у нашому домі».	1-11	Учителі-предметники
3	ІІ тиждень	Виставка учнівської творчості «Подивіться на світ моїми очима»	5-11	Учителі-предметники
4	20.03	Виставка малюнків «Казковий герой і я»	5-11	Педагог-організатор
5	Протягом місяця	Підготовка до районного фестивалю команд ЮІР		Педагог-організатор
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	І тиждень	Робота з комісією «Цікаві справи» по підготовці до свята 8 Березня.	5-11	Учнівська рада педагог-організатор
2	ІІ тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Учнівська рада, педагог-організатор
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	І тиждень	Операція «Сюрприз для мам» до свята 8 Березня (виготовлення листівок та подарунків)	5-11	Класні керівники
2	Постійно	Консультації для батьків за результатами психологічних досліджень		Соціально-психологічна служ
3	ІІІ тиждень	Виставка методичної літератури «Мистецтво бути батьками».	5-11	Бібліотекар
4	Протягом місяця	Робота з сім’ями пільгових категорій.	5-11	ЗДВР, класні керівники
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				

1	Протягом місяця	Виховні заходи по профоріє нтації учнів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування. Аналіз та обробка результатів.	9-11	Класні керівники
2	III тиждень	Відеолекторій на тему екології Рокитнівщини «Давай повернемо землі всі веселкові кольори!»		Учителі-предметники
3	IV тиждень	Трудові десанти. Упорядкування пришкільної території, насадження дерев та квітів.	5-11	Класні керівники
4	Протягом місяця	Екологічна акція «Чисті джерела»		Класні керівники

КВІТЕНЬ

Формування екологічних та особистісних цінностей

«ПРИРОДА – ЦЕ КАЗКА, ЯКУ ТРЕБА ЧИТАТИ СЕРЦЕМ»

Мета: формування екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу, як національне багатство, основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих хто завдає шкоди природі.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
	01.04	**День сміху** Гумористичний турнір «Сміх продовжує життя» «Зі шкільного життя» - конкурс відеороликів	1-11	Педагог-організатор
2	02.04	**Міжнародний день дитячої книги** Квест «Шерлок в бібліотеці» Виставка дитячої літератури	5-11	Бібліотекар
4	04.04	**Міжнародний день Інтернету** Веб-квест «Стежками Інтернету»	5-11	Учителі-предметники

	08.04	**<u>7 квітня - Всесвітній день здоров'я</u>** Квест-гра «В подорож за секретами здоров'я»	5-11	Соціальний педагог Педагог-організатор
5	08.04	**<u>12 квітня - Всесвітній день авіації і космонавтики</u>** Квест «Поринь у Всесвіт»	5-11	Бібліотекар
6	19.04	**<u>20 квітня — День довкілля</u>** Трудовий десант «Чисте шкільне подвір'я»	5-11	РУЛ
7	22-26.04	**Декада екологічного виховання «Давай повернемо Землі всі веселкові кольори»**	5-11	Учителі-предметники
8	22.04	**<u>Всесвітній день Землі</u>** «Я друг Землі»	5-11	Учителі-предметники
9	26.04	**<u>Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф</u>** **<u>Міжнародний день пам'яті Чорнобиля</u>** Перегляд та обговорення відеофільму Виховний захід «Чорнобиль — горе України, її незагоєна рана»	5-11	Класні керівники
		10 маловідомих фактів про Чорнобильську АЕС(до 35-річчя від дня трагедії (Історичні повідомлення)	5-11	Бібліотекар
10	29.04	**<u>Міжнародний день настільних ігор</u>** Ігри на перерві	5-11	Класні керівники
11	29.04	**<u>Всесвітній день бажань</u>** Запис відео «Бажання українських дітей»	1-11	Педагог-організатор
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	Протягом місяця	Виставка літератури з питань екологічного виховання.		Бібліотекар
2	IV тиждень	Аналіз виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших		ЗДВР

		приміщеннях школи		
3	Протягом місяця	Аналіз роботи класних керівників з дітьми сімей пільгових категорій.	1-11	ЗДВР
4	III-IV тижні	Підготовка плану літнього оздоровлення учнів пільгових категорій	1-11	ЗДВР
5	Протягом місяця	Розвивальне заняття з елементами тренінгу «Зони твоєї відповідальності»	7-9	Соціальний педагог
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	І тиждень	Година відвертої розмови до Дня здоров'я «Формування здорового способу життя»	5-11	Учнівська рада
2	08.04	Інформаційно-пізнавальні години до Всесвітнього дня здоров'я: «Є тисячі хвороб, і тільки одне здоров'я», «Геть байдужість від здоров'я».	5-11	Класні керівники Соціальний педагог, педагог організатор
3	08.04	Спортивний десант «Вперед за здоров'ям»	5-11	Уч. фізкультури
4	ІІ тиждень	Перегляд презентації «Чому ми не бережемо своє здоров'я?»	5-11	Класні керівники
5	ІІІ тиждень	**Тиждень цивільного захисту «Майбутнє планети - в наших руках»** (за окремим планом)	5-11	
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	ІІ тиждень	Конкурс малюнків «Планета у нас одна»	5-11	Учителі-предметники
2	Протягом місяця	Змагаються ерудити. Вікторини з екології.	10-11	Учителі-предметники
3	Протягом місяця	Участь у фестивалі команд ЮІР	7-10	Педагог-організатор

V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	І тиждень	Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?».	5-11	Бібліотекар
2	Протягом місяця	Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка»		Педагог-організатор, учнівська рада
3	ІІ тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор
4	ІІІ тиждень	**Заняття школи лідерів** «Ключ до успіху через лідерство»	5-11	Учнівська рада
5	Протягом місяця	Підготовка до відзначення Дня Перемоги	5-11	ЗДВР, педагог-організатор, учнівська рада
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	І тиждень	Бесіда з батьками «Щирі способи вираження любові до дитини».	5-11	Класні керівники, соціально-психологічна служба
2	І тиждень	Родинний міст. Зустріч із батьками учнів випускних кл асів.	9, 11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
3	І тиждень	Створення творчої групи з підготовки до випускного вечора.		ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
4	28.04	Засідання батьківського коміте ту ліцею «Про підсумки навчального року та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік».	1-11	Адміністрація
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	28.04	Екологічна вітальня «Співавтор – природа»		Учителі-предметники

3	Протягом місяця	Виставка літератури з питань екологічного виховання «Збережемо нашу землю блакитною і зеленою».	5-11	Бібліотекар
4	Протягом місяця	Трудовий десант «Землі зелену вулицю»	5-11	Класні керівники
5	Протягом місяця	Акція «Квітуй, моя земле». Підготовка земельних ділянок для квітів. Насадження квітників	5-11	

ТРАВЕНЬ

Формування родинних цінностей

«РОДИННОГО ТЕПЛА БЕЗМЕЖНИЙ СВІТ»

Мета: виховання пріоритетів подружнього життя, гендерної культури, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь. Залучити батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого–педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	06.05	**5 травня – Міжнародний день боротьби за права інвалідів** Благодійнийна акція «Серце до серця»	5-11	Соціальний педагог,педагог-організатор
2	6.05	. **5 травня - Православний Великдень** Творчий захід «Великдень – величне свято українців» Челендж «Ромалюю писанку…»	5-11	Педагог -організатор
3	08.05	**8 - 9 травня - Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої**	5-11	ЗДВР, педагог-організатор

		Світової війни **9 травня - Державні День Перемоги** Захід «Їх обпалювала полум'ям війна»		
4	08.05-09.05	Уроки пам'яті, мужності «Заграви пам'яті над переправо Дніпра…», «Їх імена безсмертні», «Війна пройшла по їхніх долях», «Ріка нашої пам'яті», «Пам'ять про героїв невмируща», «Згадаймо величні ті роки», «Фронтові дороги», «Уклін живим – загиблим слава»	5-11	Класні керівники
5	9.05	Створення ознайомчої тематичної відео презентації до Дня Європи: «День Європи-день миру та єдності у Європі. Віртуальні екскурсії «Подорожуємо Європою»	1-11	ЗДВР, педагог-організатор
	10.05	Вірші про Маму (голосні читання до дня Матері)	3-4	Бібліотекар
6	10.05	**12 травня - День матері** Захід «Свято Матері – свято народження Життя!» Відео привітання «У кожної дитини – матінка єдина»		Педагог-організатор
7	15.05	**Міжнародний день сімей** Зустріч-гостина «Світ батьків – світ дітей»	1-11	Педагог-організатор
8	23.05	День Героя України Інформаційний дайджест «Герої минулого і сьогодення»	5-11	Класні керівники
9	ІІ тиждень	Випуск тематичної стіннівки «Школо, прощавай, нас не	5-11	Класні керівники

		забувай!»		
10		Свято Останнього дзвінка «Школо наша – життя дивограй»	5-11	ЗДВР, педагог-організатор
ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	ІІІ тиждень	День Європи в Україні. Інформаційна хвилинка: «Парад країн Європи», «Європейський Союз – крок назустріч»	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	**Операція «Підліток»**	5-11	Чергові вчителі
3	Протягом місяця	Вивчення прогнозів про місцезнаходження учнів влітку та місце їх оздоровлення.	5-11	ЗДВР
4	Протягом місяця	Профорієнтаційна робота з вип ускниками, схильними до прав опорушень (бесіди, анкетуванн я, тестування).	9-11	Класні керівники Соціально-психологічна служ
ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	І тиждень	Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у період проведення ДПА, ЗНО та канікулярний час	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Вирішення організаційних питань оздоровчої кампанії і проведення планування цієї роботи.		Адміністрація, ЗДВР
3	ІІ-ІІІ тиждень	**Тиждень безпеки життєдіяльності «Наша безпека – у наших руках»** (за окремим планом)	5-11	ЗДВР, Учителі-предметники
4	ІІІ тиждень	Міні-лекторій «Це повинен знати кожен». Бесіда з учнями 1-11 кл. про небезпечні	1-11	Класні керівники

		ситуації, які можуть виникнути в період літніх канікул.		
5	Протягом місяця	Малі олімпійські ігри	1-11	Уч. фізкультури
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	II тиждень	Конкурс малюнка «Європа поруч»	1-9	Педагог-організатор
2	II тиждень	Підсумкова виставка учнівської художньої творчості «Світ буде добрим, так хочуть діти».	5-11	Керівник гуртка
3	Протягом місяця	Підготовка учнів 11 класу до випускного вечора та свята Останнього дзвоника	11	Кл. керівники 11-х
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	I тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор
2	II-III тиждень	**Заняття школи лідерів.** «Лідер і його команда».	5-11	Педагог-організатор
3	III - IV тиждень	Підсумки роботи органів учнівського самоврядування.	5-11	ЗДВР
4	Протягом місяця	Акція «Калейдоскоп добрих справ».	5-11	Класні керівники, учнівська ра соціальний педагог
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	10.0	Відкриті виховні години для батьків, присвячені Дню Матері.	5-9	Класні керівники
2	I-II тиждень	Класні батьківські збори. Підсумки навчального року.	1-11	Класні керівники
3	II тиждень	Бесіда з батьками «Літній відпочинок - запорука не тільки міцного здоров'я учнів, але й успішного навчання».	5-11	Класні керівники

4	III тиждень	Зустріч за круглим столом «Сім'я багато значить в кожній долі»		ЗДВР
5	IV тиждень	Інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час літнього відпочинку».	5-11	Класні керівники
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	II-III тиждень	День профорієнтації «На життєвім роздоріжжі». Участь у районному «Ярмарку професій».	9-11	Класні керівники Соціально-психологічна служ
2	Протягом місяця	Підведення підсумків проведення екологічних акцій протягом 2022–2023 навчального року.	5-11	ЗДВР, кафедра природничих н
3	Протягом місяця	Збір матеріалів для конкурсної роботи «Птах року - 2023»	5-11	ЗДВР, учителі-предметники