РОКИТНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РОКИТНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1

НАКАЗ

___.09.2026 селище Рокитне №

Про створення робочої групи
з підготовки закладу освіти
до впровадження профільної середньої освіти
та затвердження дорожньої карти
впровадження профільного навчання

Керуючись Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2026 № 498 «Деякі питання функціонування ліцеїв», наказом МОН України від 10.10.2024 № 1451 «Про затвердження Концептуальних засад реформування профільної середньої освіти (академічні ліцеї)», листом МОН України від 06.08.2026 № 1/16891-26 «Про Дорожню карту профільної середньої освіти», практичним посібником МОН України від 15.09.2026 «Організація освітнього процесу в академічному ліцеї», рішенням сесії Рокитнівської селищної ради від 7 травня 2026 року № 6135 «Про проведення публічного громадського обговорення проєкту рішення Рокитнівської селищної ради «Про зміну найменування юридичної особи РОКИТНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1 РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ на РОКИТНІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» з метою забезпечення якісного переходу закладу освіти до функціонування академічного ліцею та надання профільної середньої освіти, організації профорієнтаційної роботи та розробки нормативно-методичного забезпечення,

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу із забезпечення впровадження профільної середньої освіти (далі робочу групу) у складі:

Голова робочої групи:
БУНЬКО Василь Васильович – директор ліцею;
Члени робочої групи:
СУХАНОВА Тетяна Андріївна - заступник директора з навчально-виховної роботи;
КОРІНЬ Ірина Миколаївна – заступник директора з навчально-методичної роботи;
БОГДАНЕЦЬ Наталія Миколаївна – вчителька біології, природознавства та предмету «Здоров'я, безпека та добробут», голова спільноти вчителів «Кафедра природничих дисциплін»;
ДОВГОПОЛА Оксана Іванівна – вчителька англійської мови, голова спільноти вчителів «Кафедра іноземних мов»;
МИХАЛЄВСЬКА Олена Миколаївна – вчителька математики, голова спільноти вчителів «Кафедра фізико-математичних дисциплін»;
СІЧЕНКО Марія Миколаївна - вчителька історії, громадянської освіти, правознавства, предметів «Підприємництво та фінансова грамотність» та «Основи християнської етики», голова спільноти вчителів «Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін»;
СУДІК Валентина Іванівна – вчителька української мови та літератури членкиня спільноти вчителів «Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін»;
ТІТ Олена Петрівна – вчителька технологій та предмету «Здоров'я, безпека та добробут»;
БЕРЕЗИНСЬКА Валентина Федорівна – соціальний педагог / кар'єрний радник;
УШКО Надія Василівна – практичний психолог / кар'єрний радник;
КУЛАКЕВИЧ Ольга Василівна – педагог організатор, секретар робочої групи;
ПАРОБОЧИЙ Леонід Васильович – представник батьківської спільноти (за згодою)

2. Спрямувати роботу групи на виконання таких основних функцій:

Функція	Зміст та напрями роботи
Стратегування	Розробка концепції профільного навчання, створення та уточнення дорожньої карти, планування ресурсного забезпечення та оперативне планування на основі аналізу.
Інформування та комунікація	Систематичне інформування педагогічного колективу, учнівства та батьків, проведення інформаційних зустрічей, підготовка публікацій у ЗМІ та внутрішніх каналах.
Методичний супровід	Координація розробки освітніх програм та індивідуальних навчальних планів, організація підвищення кваліфікації та підтримка педагогів в опануванні нових ролей.
Організаційне забезпечення	Формування змінних груп учнівства, складання розкладу занять, облік індивідуалізованих освітніх траєкторій, запровадження електронних журналів та LMS.
Моніторинг та звітність	Збір даних про перебіг впровадження, аналіз проблемних питань, підготовка звітів для педради й засновника, коригування планів і стратегій.

3.Здійснити розподіл ролей / обов'язків між членами робочої групи:

Член групи	Роль / обов’язок
БУНЬКО Василь Васильович	Здійснює загальне стратегічне керівництво. Ухвалює фінальні рішення щодо вибору профілів навчання. Забезпечує фінансування, закупівлю обладнання для кабінетів, оновлення матеріально-технічної бази та залучення зовнішніх ресурсів.
СУХАНОВА Тетяна Андріївна	Аналізує організаційні можливості: спроможність складання гнучкого розкладу для змінних груп; наявність електронних систем обліку успішності (електронні журнали); механізми документування індивідуалізованих освітніх траєкторій. Координує розробку індивідуальних освітніх траєкторій, оновлених навчальних планів і гнучкого розкладу уроків. Моніторить готовність закладу до поділу на профілі.
КОРІНЬ Ірина Миколаївна	Створює структурований реєстр педагогічних працівників та працівниць (ПІБ, спеціальність за дипломом, предмети для викладання, стаж, категорія, готовність до нових ролей). Аналізує кадрові прогалини та можливості їх перекриття (підвищення кваліфікації, залучення сумісників, викладачів ЗВО тощо).
БОГДАНЕЦЬ Наталія Миколаївна	Координує розроблення профільних програм, курсів за вибором та методичних матеріалів вчителями спільноти «Кафедра природничих дисциплін».
ДОВГОПОЛА Оксана Іванівна	Координує розроблення профільних програм, курсів за вибором та методичних матеріалів вчителями спільноти «Кафедра іноземних мов».
МИХАЛЄВСЬКА Олена Миколаївна	Координує розроблення профільних програм, курсів за вибором та методичних матеріалів вчителями спільноти «Кафедра фізико-математичних дисциплін».
СІЧЕНКО Марія Миколаївна	Координує розроблення профільних програм, курсів за вибором та методичних матеріалів вчителями спільноти «Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін» у частині «Громадянська та історична освітня галузь»
СУДІК Валентина Іванівна	Координує розроблення профільних програм, курсів за вибором та методичних матеріалів вчителями спільноти «Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін» у частині «Мовно-літературна освітня галузь»
ТІТ Олена Петрівна	Координує розроблення профільних програм, курсів за вибором та методичних матеріалів вчителями технологічної, мистецької соціальної і здоров’язбережувальної освітніх галузей.
БЕРЕЗИНСЬКА Валентина Федорівна	Здійснює аналіз результатів моніторингів та даних про вступ до закладів вищої освіти випускників закладу; проводить детальний аналіз регіонального ринку праці з виявленням затребуваних професій та тенденцій його розвитку.
УШКО Надія Василівна	Організовує масштабну профорієнтаційну роботу, анкетування та діагностику інтересів учнів 8–9 класів. Допомагає дітям свідомо обрати профіль навчання. Здійснює психологічний супровід і допомагає учнівству адаптуватися до умов старшої школи; проводить індивідуальні консультації.
КУЛАКЕВИЧ Ольга Василівна	Забезпечує документування роботи групи через ведення протоколів, використання спільних цифрових документів, месенджер-груп та онлайн-зустрічей; координує проведення заходів та підготовка матеріалів для батьків, учнівства та громадськості.
ПАРОБОЧИЙ Леонід Васильович (за згодою)	Забезпечує зворотний зв’язок та комунікацію з батьківською громадою.

4. Надати право голові робочої групи БУНЬКУ В.В. залучати до роботи групи представників засновника (за згодою), заступника директора з господарської частини, вчителів-предметників, класних керівників, бухгалтерів, представників батьківської спільноти та учнівства.
5. Затвердити план роботи робочої групи (додаток 1)
6. Визначити режим засідань робочої групи – 1 раз на два тижні.
7. Затвердити дорожню карту впровадження профільного навчання (додаток 2)
8. Відповідальному за сайт ліцею ПРИМАКУ Роману Миколайовичу:
8.1. Створити нову тематичну вкладку із відображення підготовки та впровадження профільної середньої освіти та переходу закладу освіти в статус академічного ліцею;
8.2.Регулярно оновлювати інформацію на цій вкладці.
9.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор ліцею Василь БУНЬКО

З наказом ознайомлені:
КОРІНЬ І.М.
СУХАНОВА Т.А.
БЕРЕЗИНСЬКА В.Ф.
БОГДАНЕЦЬ Н.М.
ДОВГОПОЛА О.І.
КУЛАКЕВИЧ О.В.
МИХАЛЄВСЬКА О.М.
СІЧЕНКО М.М
СУДІК В.І.
ТІТ О.П.
УШКО Н.В.

Додаток 1
до наказу Рокитнівського ліцею №1
від___.09. 2026 №____

ПЛАН
роботи робочої групи
з підготовки закладу освіти
до впровадження профільної середньої освіти

№ з/п засідання	Дата проведення засідання групи	Питання, що розглядається	Відмітка про виконання
Засідання 1	02.10.	Організаційне засідання. Затвердження регламенту групи, розподілу обов'язків. Опрацювання нормативних вимог НУШ для 10–12 класів та нормативно-правових документів провадження профільної середньої освіти. Розробка та затвердження інструментарію (чек-листів) для внутрішнього кадрового та матеріально-технічного аудиту закладу. Розроблення дорожньої карти переходу закладу до профільного навчання (внутрішній документ)	
Засідання 2	16.10	Аналіз первинних результатів аудиту матеріальної бази (стан кабінетів STEM, природничих наук, ІТ-інфраструктури та укриття). Аналіз професійного потенціалу вчителів (категорії, предмети, готовність викладати профільні та інтегровані курси). Створення реєстру кадрів.	
Засідання 3	06.11	Збір та первинне аналітичне зведення даних анкетування учнів та запитів батьків (за результатами, що надані відділом освіти, молоді та спорту Рокитнівської селищної ради). Зіставлення інтересів учнів із кадровими та технічними можливостями закладу. Визначення базових профілів.	
Засідання 4	20.11	Підготовка аналітичного проміжного звіту робочої групи за результатами роботи для педагогічної ради.	
Засідання 5	04.12	Підготовка до проведення стратегічної сесії: формулювання візії, місії, цінностей закладу як академічного ліцею; розроблення портрету випускника.	
Засідання 6	18.12	Розробка контент-плану та медіаплану інформаційної (промоційної) кампанії ліцею для громади. Проєктування перших рекламних матеріалів (цифрові буклети, презентації профілів навчання для сайту та соцмереж). Аналіз результатів моніторингів та даних про	

		вступ до закладів вищої освіти випускників закладу; проводить детальний аналіз регіонального ринку праці з виявленням затребуваних професій та тенденцій його розвитку.	
Засідання 7	08.01	Старт інформаційної кампанії: презентація профілів на сайті та в соцмережах для залучення випускників 9-х класів громади. Підготовка матеріалів для повторного дослідження потреб учнівства щодо остаточних уподобань до профілів навчання, предметів для поглибленого вивчення та курсів за вибором.	
Засідання 8	22.01	Збір та остаточне аналітичне зведення даних анкетування учнів та запитів батьків (за результатами, що надані відділом освіти, молоді та спорту Рокитнівської селищної ради). Зіставлення інтересів учнів із кадровими та технічними можливостями закладу. Остаточне визначення базових профілів, предметів для поглибленого вивчення та курсів за вибором.	
Засідання 9	05.02	Підготовка аналітичного проміжного звіту робочої групи за результатами роботи групи для педагогічної ради.	
Засідання 10	19.02	Розробка лінійки спецкурсів, факультативів та курсів за вибором під кожен затверджений профіль навчання. Виявлення кадрових прогалин для STEM та філологічних напрямів. Формування пропозицій щодо залучення сумісників або викладачів ЗВО.	
Засідання 11	04.03	Розробка положення про конкурсний відбір, освітньої програми та навчальних планів	
Засідання 12	18.03	Організація роботи керівників спільнот над створенням силабусів (описів) курсів для формування «меню вибору» учнів. Розробка Положення про індивідуальну освітню траєкторію (ІОТ) ліцеїста та алгоритму вибору предметів учнями.	
Засідання 13	08.04	Робота над текстом проєкту оновленої Стратегії розвитку закладу освіти вже як академічного ліцею. Координація громадського обговорення проєкту Стратегії розвитку з батьківською та учнівською громадою.	
Засідання 14	22.04	Участь у підсумковому національному вебінарі та сесії питань-відповідей від пілотів.	
Засідання 15	06.05	Проведення переговорів та підготовка проєктів меморандумів про співпрацю із ЗВО, ЗПТО, бізнесом або молодіжними хабами.	
Засідання 16	20.05	Складання та погодження обґрунтованого бюджетного запиту до засновника на модернізацію простору (коворкінг, лабораторії, Wi-Fi).	
Засідання 17	04.06	Складання та погодження графіка підвищення кваліфікації педагогів (курси НУШ, ШІ в освіті, STEM-методики).	

Засідання 18	18.06	Фінальне засідання робочої групи. Зведення всіх напрацювань у єдиний пакет документів. Підготовка висновків для підсумкової педради.	

Заступник директора з навчально-виховної роботи Тетяна СУХАНОВА