ПРОТОКОЛ

засідання конкурсної комісії з реалізації шкільного громадського бюджету

«28» вересня 2026 року № 1

РОКИТНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 1 РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні: СУХАНОВА Т. А., КОРІНЬ І. М., БЕРЕЗИНСЬКА В. Ф., КОСТЮК Н. В., КИРИЛОВЕЦЬ Ю. В., КУЛАКЕВИЧ О. В., УШКО Н. В., ЧУБИК Є., КИСОРЕЦЬ Т., НАЛИВАЙКО П., БОГДАНЕЦЬ В., СКАЧКО А., КОВАЛЬЧУК Т.
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні:- _____
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: -_____
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1.Про організацію роботи конкурсної комісії з реалізації шкільного громадського бюджету (Ірина КОРІНЬ).
2.Про вибір голови та секретаря конкурсної комісії. Про розподіл функціональних обов'язків між членами конкурсної комісії (Ірина КОРІНЬ).

1.СЛУХАЛИ:

1. Заступника директора з НМР І. Корінь, яка ознайомила членів конкурсної комісії з ПОЛОЖЕННЯМ про шкільний громадський бюджет Рокитнівської селищної територіальної громади, затвердженим рішення Рокитнівської селищної ради 08 серпня 2024 року № 4554.

ВИРІШИЛИ:

Членам конкурсної комісії дотримуватися ПОЛОЖЕННЯ про шкільний громадський бюджет Рокитнівської селищної територіальної громади, затвердженим рішення Рокитнівської селищної ради 08 серпня 2024 року № 4554.

2. СЛУХАЛИ:
1. Заступника директора з НМР І. Корінь, яка запропонувала обрати голову та секретаря конкурсної комісії та розподілити функціональні обов'язки між членами конкурсної комісії.

ВИРІШИЛИ:

1. Обрати головою конкурсної комісії заступника директора з НМР Ірину КОРІНЬ, обрати секретарем конкурсної комісії педагога-організатора закладу та представника батьківського комітету Ольгу КУЛАКЕВИЧ.
2. Розподілити функціональні обов'язки між членами конкурсної комісії таким чином:

   Голова Конкурсної комісії:
   - здійснення загальної організації, координація та супровід ШГБ до реалізації проєктів;
   - організація освітнього процесу щодо роз'яснення основ проведення конкурсу ШГБ;

Секретар конкурсної комісії:

- ведення реєстру отриманих проєктів;
- належне зберігання усіх поданих проєктів;
- сприяння розміщенню необхідної інформації пов'язаної з ШГБ на спеціалізованому вебсайті;
- оприлюднення всієї інформації, пов'язаної з перебігом виконання ШГБ;

Члени Конкурсної комісії:

- аналіз та оцінка проєктів щодо реалістичності, можливості реалізації, правильності визначення вартості та строків проєкту в рамках шкільного громадського бюджету та за необхідності надсилає їх на доопрацювання;
- консультаційна допомога Автору в написанні проєкту та формування кошторису проєкту;
- затвердження переліку проєктів, які не допускаються до голосування;
- забезпечення інформаційної та організаційної підтримки Авторів проєктів;
- затвердження результатів голосування;
- розгляд спірних ситуацій, що виникають у процесі проведення ШГБ;
- здійснення інших завдань, що сприятимуть реалізації ШГБ;
- забезпечення дотримання вимог цього Положення.

Голова конкурсної комісії _____ Ірина КОРІНЬ
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар конкурсної комісії _____ Ольга КУЛАКЕВИЧ
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)