СХВАЛЕНО

протокол засідання педагогічної ради

Рокитнівського ліцею № 1

27.08.2026 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Рокитнівського ліцею №1

_____В.В. Бунько

« » _____ 2026 р.

ПЛАН РОБОТИ РОКИТНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 1 РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ на 2026/2027 навчальний рік

Рокитне - 2026

Зміст

1. Розділ 1. Вступ. Аналіз роботи закладу освіти в 2025-2026 н. р. Основні напрямки роботи закладу та шляхи удосконалення якості освітньої діяльності у 2026-2027 н. р.
2. Розділ 2. План роботи закладу на 2026-2027 н. р.
3. Додатки

Р О З Д І Л І. ВСТУП. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2025/2026 н.р. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ТА ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У 2026-2027 н.р.

Рокитнівський ліцей № 1 – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу обдаровану особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа життєтворчості.

Головні цінності закладу – дитина, культура, творчість. Педагогічний процес – цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей – виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, навчальним середовищем, у якому індивід самоствердjується й самореалізується. Саме в цій взаємодії особистісний підхід передбачає допомогу дитині виявити й розкрити свої можливості щодо самовизначення й саморозвитку.

Діяльність закладу спрямована на підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням особистісної вартості навчання та повним розкриттям творчого потенціалу кожного учня.

Удосконалення освітнього процесу на основі нових педагогічних технологій та інновацій передбачає досягнення таких освітніх результатів, які б відповідали цілям розвитку особистості учнів і сучасним вимогам. Ідеться про створення такого середовища, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Головна мета, завдання й принципи діяльності ліцею зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

За своїм змістом і формами освіта й виховання в ньому мають бути джерелом формування національної самосвідомості. Вони розвиваються на основі української мови, культури та звичаїв, із використанням педагогічних традицій і духовних досягнень свого народу, кращих здобутків інших народів світу.

Загальними засадами визначення нового змісту є гуманізація, диференціація, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Ліцей працює відповідно до Плану роботи закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є Освітня програма та річний навчальний план, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України Типових освітніх програм.

Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частин річного навчального плану.

Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що схвалені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності ліцею покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти є новітні інформаційні технології навчання, які забезпечують поряд із комп'ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Ліцей через педагогічну раду, з врахуванням думки учасників освітнього процесу, визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, а педагоги обирають ефективні форми та методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення авторських програм і комплексів.

ІІ. Загальні відомості про заклад

Інформаційна довідка про заклад

1. Повна назва: Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради
2. Скорочена назва: Рокитнівський ліцей № 1
3. Юридична адреса: 34200, вул.Незалежності, 32 селище Рокитне, Сарненського району, Рівненської області.
4. Форма власності: комунальна.

Заклад у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», Статутом закладу, затвердженим рішенням засновника - Рокитнівською селищною радою, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

Інформація про кількість учнів та класів

ЗЗСО						Усього у закладі
Початкова школа		Основна школа		Старша школа		
1–4 класи		5–9 класи		10–11 класи		1–11 класи
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	
9	210	12	296	4	104	
Усього класів:						25
Усього учнів :						610
Середня наповнюваність:						24

Інформація
про рух учнів протягом навчального року

Класи	**1**	**2**	**3**	**4**	**Усього**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**Усього**	**10**	**11**	**Усього**	**Разом**
Кількість класів на паралелі	2	2	3	3	9	2	3	2	3	2	12	2	2	4	25
Кількість учнів на початок нового навчального року	44	49	55	64	212	61	70	57	69	45	302	47	56	102	617
Прибуло учнів	1				1						0	1	1	2	3
Вибуло учнів		1	1	1	3	2	2	1	1		6		1	1	10
Кількість учнів на кінець навчального року	45	48	54	63	210	59	68	56	68	45	296	48	56	104	610

Інформація про кадрове забезпечення закладу освіти

Кількісний склад працівників

Усього педагогічних працівників	58 (з них 3 – декретна відпустка)
З них:	
Учителів	50
вихователів ГПД	1 (декретна відпустка)
асистентів вчителя	4 (з них 2 – декретна відпустка)
практичних психологів	1
соціальних педагогів	1
педагогів-організаторів	1
керівників гуртків	0,5
акомпаніатор	0,5
вихователь пансіону	1,5
вихователь по підвозу	0,5
Усього обслуговувального персоналу	24,5
З них:	
• заступник директора з господарської частини	1
• помічник вихователя	1,5
• секретар	1 (з них – 1 декретна відпустка)
• бібліотекар	1
• медсестра	1
• бухгалтер	2
• прибиральниця	7
• водій	1

• робітник	1
• шеф-кухар	1
• кухар	6
• кочегар	-
• підсобний робітник	1
Усього працівників	83
З них працює за сумісництвом	2

Інформація
про якісний склад педагогічного колективу

	Освітньо-кваліфікаційний рівень				Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання									Державні відзнаки та нагороди
	молодший спеціаліст	бакалавр	Спеціаліст або магістр		спеціаліст	спеціаліст другої категорії	спеціаліст першої категорії	спеціаліст вищої категорії	старший учитель	учитель-методист	вихователь-методист	практичний психолог — педагог-організатор —		Відмінник освіти
Кількість педагогічних працівників	0	4	55	----	9	8	13	29	8	17	-	-	-	-

Інформація про віковий склад педагогічного колективу

	Вік педагогічних працівників				
	до 30 років	31–40 років	41–50 років	51–55 років	Більше 55 років
Кількість педагогічних працівників	7	21	18	8	5

Інформація
про педагогічний стаж працівників

	Педагогічний стаж працівників						
	до 3 років	**понад 3 роки**	**понад 10 років**	**понад 20 років**	**понад 30 років**	**понад 40 років**	**понад 50 років**
Кількість педагогічних працівників	3	11	15	18	12	-	-

Інформація про керівника закладу
(ПІБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді)

- Бунько Василь Васильович;

Освіта –вища; закінчив Рівненський ДГУ з відзнакою;

Стаж педагогічної роботи – 29 років 9 місяців; стаж роботи на посаді – 5 роки 11 місяців (станом на 01.06.26).

Інформація про заступників директора закладу
(ПІБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді)

- Суханова Тетяна Андріївна – заступник директора з навчально – виховної роботи;

Освіта – вища; закінчила Тернопільський ДПІ

Стаж педагогічної роботи – 32 роки 9 місяців; стаж роботи на посаді – 4 роки 9 місяців (станом на 01.06.26)

Корінь Ірина Миколаївна – заступник директора з навчально –методичної роботи;

Освіта – вища; закінчила Рівненський ДГУ

Стаж педагогічної роботи – 23 роки 9 місяців; стаж роботи на посаді –4 роки 9 місяців (станом на 01.06.26)

ІІІ. Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу

Стратегія розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на 2022-2026 роки схвалена на засіданні педагогічної ради закладу (протокол №3 від 05.10.2021) та затверджена рішенням Рокитнівської селищної ради від 17.11.2021 №1901.

Стратегія розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на 2022-2026 роки зумовлена розбудовою системи освіти громади, якісним оновленням її змісту, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами жителів селища щодо якісної та доступної освіти.

Паспорт Стратегії розвитку:

1	Повна назва документу	Стратегія розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на 2022-2026 роки
2	Розробник Стратегії розвитку	Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради
3	Підстава для розроблення Стратегії розвитку	Закони України «Про освіту»,«Про повну загальну середню освіту», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року». Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки». Стратегія розвитку Рівненської області на період до 2027 року. Статут Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради, затверджений рішенням Рокитнівської селищної ради від 22 січня 2021 року № 190.
4	Мета Стратегії розвитку	Визначення основних шляхів розвитку закладу; реалізація Державних стандартів у галузі освіти; підвищення якості освітнього процесу з врахування потреб суспільства та потреб здобувачів освіти; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя; створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася творча особистість дитини; удосконалення й модернізація освітнього середовища закладу освіти; системні позитивні зміни, спрямовані на підвищення рівня та якості освіти в закладі.
5	Завдання Стратегії розвитку	1. Вироблення стратегічних та пріоритетних напрямів діяльності закладу. 2. Підвищення рівня та якості освіти в закладі. 3. Удосконалення й модернізація закладу освіти. 4. Системні позитивні зміни в організації освітнього процесу в закладі. 5. Організація науково-методичної роботи в закладі. 6. Організація роботи з обдарованими дітьми. 7. Професійний розвиток педагогічних кадрів закладу. 8. Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази. 9. Сприяння професійному зростанню молодих учителів, спонукання до творчої педагогічної діяльності. 10. Комп’ютеризація та інформатизація закладу. 11. Моніторингове дослідження всіх структурних ланок роботи закладу.

6	Джерела фінансування Стратегії розвитку	Кошти засновника та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Стратегічний план розвитку Рокитнівського ліцею № 1 розрахований на 5 років (2022 - 2026) і включає в себе розділи: освітнє середовище закладу освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси закладу освіти, система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Розділ «Освітнє середовище закладу освіти» включає в себе проєкти «Інформаційно-освітнє середовище», «Сучасний заклад освіти», «Психологічний супровід освітнього процесу».

Розділ «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти» буде здійснюватися шляхом впровадження проєкту «Обдарована дитина».

Розділ Стратегії «Діяльність педагогічних працівників» буде реалізуватися через проєкти «Кадри» та «Науково-методична робота».

Напрям Стратегії «Управлінські процеси закладу освіти» спрямований на створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та буде реалізуватися через проєкт «Співпраця в ім'я дитини».

В січні 2022 році розпочалася реалізація Стратегії розвитку закладу, в 2025-2026 н. р. реалізація продовжилася відповідно до завдань та мети Стратегії розвитку на цей навчальний рік. Відповідно до Плану моніторингу та оцінки Стратегії розвитку, плану самооцінювання напрямів діяльності закладу протягом 2025-2026 н. р. було проведено самооцінювання напрямів діяльності «Освітнє середовище закладу освіти», «Педагогічна діяльність педпрацівників», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Управлінські процеси закладу освіти».

IV. Результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (самооцінювання)

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 на 2022-2026 роки, Плану роботи на 2025-2026 н. р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Рокитнівському ліцеї № 1, наказу Рокитнівського ліцею № 1 від 19. 09. 2025 № 143 «Про створення робочих груп з проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками» та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного

підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом 2025-2026 н. р. робочими групами було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами у такі терміни:

Освітнє середовище закладу освіти – березень-квітень 2026 року;

Система оцінювання результатів навчання учнів – грудень 2025-березень 2026 року;

Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти – грудень 2025-березень 2026 року;

Управлінські процеси закладу освіти – березень-квітень 2026 року.

Члени робочих груп протягом 2025/2026 н. р. проводили анкетування учасників освітнього процесу, заповнювали форми спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів).

Результати самооцінювання за напрямами «Освітнє середовище закладу освіти», «Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти», «Система оцінювання результатів навчання учнів», «Управлінські процеси закладу освіти» було узагальнено в довідках та розглянуто на засіданнях педагогічної ради.

Напрям оцінювання 1
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
1.1.1. Територія та приміщення закладу чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність (проєкта потужність – 714 учнів, кількість учнів станом на 01. 09. 2025 – 617 учнів). Учні початкових класів навчаються в окремому приміщенні. На території закладу облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів забезпечені фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів. Проте штучне покриття на території спортивного майданчика частково пошкоджене. На території закладу відсутнє освітлення у вечірній та нічний час. Опитування учнів та батьків свідчить, що 55% учнів вважають, що територія закладу перебуває в хорошому стані, 25% - в задовільному стані, 15 % - в відмінному стані, 5% - в поганому стані. 65% батьків вважають, що територія школи перебуває в хорошому стані, 15% - у відмінному стані, 14 % - у задовільному стані, 6% - у дуже поганому стані.
У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані. Облаштовані туалети окремо для учнів 1-4 та 5-11 класів. Окремі туалети для працівників закладу наявні. У закладі дотримано питний режим. Результати опитування батьків та учнів свідчать, що чистоту утримання приміщень закладу батьки оцінюють наступним чином: 35 % - добре, 30% відмінно, 25% - задовільно, 10% - дуже погано. Чистоту туалетних кімнат учні закладу оцінюють наступним чином - 30 % - добре, 40% - задовільно, 20 % - погано, 10 % - відмінно. Чистоту спортзалу учні оцінюють наступним чином: 65% - добре, 15 – задовільно, 10% - погано, 10% - відмінно.
Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектуваннякласів відбувається здебільшого з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливихосвітніх потреб, площі навчальних приміщень. Проте наявні диспропорції у кількості здобувачів у класах однієї паралелі (6, 8 класів).

У закладі освіти відсутні персональні робочі місця для педагогічних працівників, для індивідуальної та методичної роботи використовується приміщення актового залу. В холі закладу облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. На 2 поверсі закладу облаштовується «Куточок відпочинку та інтелектуальних ігор» в межах впровадження шкільного громадського бюджету.

1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.

Частина навчальних кабінетів обладнанана засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

1.1.3. Інструктажі і навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти, про що засвідчило анкетування: з 100 % працівників регулярно проводяться інструктажі та навчання.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуаціях. Результати опитування учнів свідчать наступне: 63 % повідомили, що інструктажі з охорони праці проводяться регулярно, 31,5 % - регулярно із залученням спеціальних служб, 5,5 % - у поодиноких випадках, 0% - не проводять взагалі.

1.1.4. З педагогічними працівниками проводяться інструктажі й навчання.
Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку. Результати опитування свідчать, що з 100 % працівників регулярно проводяться інструктажі та навчання. 100 % педпрацівників зазначили, що в закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку.

1.1.5. Організація харчування в закладі освіти.

Під час опитування учасників освітнього процесу харчування в закладі не було організовано.

1.1.6. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.

Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. 74,1 % учнів зазначили, що проводяться інформаційні заходи щодо безпечного користівання інтернетом, 9,4% зазначили, що ці заходи проводяться лише на уроках інформатики, 16, 5 % зазначили, що заходи не проводяться, але вони дотримуються загальноприйнятих правидл користування мережею інтернет.

1.1.7. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Під час анкетування 62, 2 % батьків зазначили, що у дітей не виникло проблем з адаптацією в закладі освіти, 29. 7 % зазначили, що іноді такі проблеми виникають. 8,1% вказали, що такі проблеми виникали.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи. Проте здобувачі освіти зазначили в анкетуванні наступне: 66, 7 % - не потерпали від булінгу, 25,9 % - зазнавали булінгу від однокласників; 14,8 % - від вчителів, 9,3% - від інших учнів школи, 5, 6 % - від технічного персоналу, 3,7 % - від батьків інших учнів. Крім того, 70,4 % учнів зазначили, що не відчувають в школі булінгу, їм комфортно, а 25, 9 % - були поодинокі випадки агресії, 3,7% - досить часто відчувають агресію.
83,7 % вчителів зазначили, що задоволені освітнім середовищем та умовами праці, 16, 3 -% - переважно задоволені.
Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.

1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. Під час анкетування 74,1 % учнів зазначили, правила для учнів розроблені та оприлюднені, вони їх дотримуються, 13 % - правила оприлюднені, але вони дотримуються загальноприйнятих правил; 12,9 % - правила оприлюднені, але вони їх не дотримуються.

1.2.3. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Питання щодо відвідування учнями навчальних занять розглядають на нараді при директору, на засіданнях педагогічної ради.

Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень. Результати анкетування учнів свідчать, що про випадки булінгу 9,3 % учнів повідомляли класного керівника, 3,7 % - практичного психолога, 3, 7 % - педагогічних працівників, 3, 7 % х- директора, 3, 7 % - заступника директора, 13 % - однокласників, 1, 9 % - батьків, 59,3 % зазначили, що від булінгу не потерпали.

Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення,реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. В закладі проводяться інформаційні заходи, уроки, лекції, профілактичні бесіди з метою запобігання насильству та булінгу. У анкетуванні 59,3 % учнів зазначили, що від булінгу не потерпали. 22,2 % - булінг стосовну них припинився після звернення,. 18,5 % - ніхто нічого не зробив після звернення.

Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Під час опитування учні зазначили, що можуть звернутися за психолого-педагогічною підтримкою. Проте про випадки булінгу 9,3 % учнів повідомляли класного керівника, 3,7 % - практичного психолога, 3, 7 % - педагогічних працівників, 3, 7 % х- директора, 3, 7 % - заступника директора, 13 % - однокласників, 1, 9 % - батьків, 59,3 % зазначили, що від булінгу не потерпали.

Заклад освіти не повідомляв органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства, оскільки, документально таких випадків не було зареєстровано.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди).

Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: на вході в приміщення наявний пологий пандус. Відсутні туалетні кімнати для осіб з особливими освітніми потребами. Вказівники та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини відсутні.

У закладі освіти відсутня ресурсна кімната,. Дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами наявні.

Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання. Корекційно-розвиткові заняття проводить логопед та практичний психолог, вчитель-реабілітолог.

У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. В закладі є 4 класи з інклюзивною формою навчання (1-А , 2-А, 6-В та 8-Б), де навчаються 6 дітей з особливими освітніми потребами.

Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами. Створено 3 команди психолого-педагогічного супроводу до складу яких входять педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, медична сестра, логопед, батьки учнів з ООП.

До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки.

Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. В закладі наявні висновки ІРЦ про психолого-педагогічну оцінку дітей з ООП (1 учень 1-А класу, 2 учня 2-А класу, 2 учениці 6-В класу, 1 учениця 8-Б класу)

1.3.4. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі. Класні керівники систематично проводять бесіди з учнями щодо формування навичок здорового способу життя.

Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. В навчальних кабінетах наявні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, інструкції з ОП, в інформаційних куточках розміщені відомості про ключові компетентності здобувачів освіти.

1.3.5. У закладі освіти наявна бібліотека (інформаційно-ресурсний центр), який використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.

У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів . В анкетах 14,5 % учнів зазначили, що використовують бібліотеку для самопідготовки, консультацій., 30,9 % зазначили, відвідують бібліотеку для отримання необхідної літератури та підручників., 1,8 % - для виставок, робіт, зустрічей з письменниками; 52.8 % учнів зазначили, що не користуються бібліотекою.

Рівні оцінювання за вимогами:

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці - достатній рівень;

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь- яких форм насильства та дискримінації - достатній рівень;

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – достатній рівень.

Напрям оцінювання 2.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання

2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання

У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.

На сайті закладу оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів, вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. На засідання педагогічної ради розглянуто питання про єдині вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів закладу. В деяких навчальних кабінетах оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на стендах, в деяких – розміщені в окремих папках.

Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедуриоцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальнихкабінетах та інших приміщеннях закладу.

Інформування учнів та батьків здійснюється через оприлюднення критеріїв оцінювання, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень в усній формі, на інформаційних стендах класів, через інформаційну інтернет-платформу, у Viber-групах, на офіційному сайті закладу. На уроках здобувачі освіти отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять від педагогічних працівників. У анкетуванні 77,8 % учнів закладу зазначили, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень на початку навчального року та семестру, 57% - від вчителів перед вивченням кожної теми, 38 % отримують інформація на вебсайті закладу, 24% отримують повідомлення на електронні месенджери, 18,5 % зазначили, що отримують інформацію у разі звернення до вчителя, 2 % зазначили, що не отримують інформацію. Батьки учнів зазначили, що отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів (81,1% - завжди, 13, 5% - так, у більшості випадків, 5,4% - іноді, 0% - ніколи). У анкетуванні 3 вчителі зазначили, що використовують можливості вебсайту або інтерактивної платформи закладу освіти, 35 - інформують учнів про критерії оцінювання на початку навчального року/семестру, 35-інформують учнів про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми, 7-пояснюють учням індивідуально.

2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

. Під час проведення занять більшість вчителів застосовують компетентнісний підхід до оцінювання, надають учням час на обдумування відповіді та забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконаного завдання, супроводжують відповідь учнів уточнювальними запитаннями, спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня, відзначають досягнення учнів, підтримують в них бажання навчатися, використовують прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Більшість вчителів задають домашні завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями. Під час навчальних занять вчителі використовують різні форми та способи оцінювання результатів навчальної діяльності учнів: індивідуальна робота, групова діяльність, фронтальні види роботи, усні (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо), письмові (тестові, компетентністні завдання, перекази, диктанти, діагностувальні роботи тощо), практичні (досліди, навчальні проєкти, заповнення таблиць, робота з картами, побудова схем, моделей тощо), програмові (з використанням електронних засобів навчання). Під час анкетування 53,5 % вчителів зазначили, що використовують загальні критерії, запропоновані МОН, 30,2% - адаптують критерії МОН до умов роботи в закладі, 16,3% - розробляють авласні(до окремих видів вправ), в тому числі спільно з дітьми.

Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП.

У анкетуванні щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП вчителі зазначили: діти з ООП відсутні – 10 вчителів, добираю індивідуальні форми оцінювання з обов'язковим урахуванням можливостей дитини, її життєдіяльності та здоров'я - 22 вчителів, здійснюю оцінювання відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини з ООП- 22, оцінюю навчальні досягнення учнів з ООП за загальними критеріями – 0, при оцінюванні вилучаю ті складові (знання, вміння, види діяльності тощо) опанування якими є утрудненим або неможливим для учня з ООП – 27 вчителів.

2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним

За результатами анкетування 29,6 % учнів вважають, що їх оцінюють справедливо, 63 % - завжди справедливо, 6,4% - здебільшого справедливо, 1% - здебільшого несправедливо. У анкетах 40,7 % учнів зазначили, що вчителі завжди аргументують оцінки, 46,3%- в переважній більшості аргументують, 11,1% - вчителі рідко пояснюють вимоги до оцінювання, 1,9%- вчителів не пояснюють вимоги до оцінювання. Батьки здобувачів освіти зазначили: 48,6% - вчителі завжди оцінюють об'єктивно, 43,2% - переважно об'єктивно, 8,1% - іноді, 0% - необ'єктивно.

2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів

У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатівнавчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. Про що свідчать накази з основної діяльності, План роботи закладу, протоколи нарад при директору закладу, протоколи засідань педагогічної ради. План роботи закладу освіти: містить заходи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.

Кожного семестру здійснюється моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 2-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею №1 шляхом аналізу результатів семестрового оцінювання. Їх динаміка вивчається на підставі порівняння результатів навчальних досягнень учнів за І та ІІ семестри. Результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану розглядаються на нарадах при директору, засіданнях предметних методичних кафедр (спільнот) вчителів та педагогічної ради. Це дає змогу проаналізувати результати і спланувати заходи щодо покращення рівня навчальних досягнень учнів.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень, зокрема здійснюється аналіз динаміки навчальних досягнень; результати аналізу навчальних досягнень (динаміки) розглядаються на засіданні педагогічної ради, нарадах при керівнику закладу; за результатами аналізу приймаються управлінські рішення; здійснюється моніторинг виконання управлінських рішень

2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

Переважна більшість вчителів закладу використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.

2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання

Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога впідготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Вчителі закладу мотивують учнів до вивчення предмету, створюють ситуацію успіху, беруть участь у розробці індивідуальної освітньої траєкторії для учнів (за потреби), надають індивідуальні консультації, розробляють різнорівневі завдання та пропонують учням обрати необхідний рівень складності.

Особистісний поступ учнів вчителі спостерігають шляхом: аналізу рівня засвоєння учнем/ученицею навчальної теми - 65%; прослідковуть динаміку результатів навчання учня/учениці з предмету, з'ясовуть та аналізуть її причини - 51.9%; визначають сильні сторони учня/учениці та розвиваю їх - 51.9%; вважать,, що роблять на занятті все можливе, щоб діти вчилися успішно - 34.6%; вважають, що це є обов'язком класного керівника – 0 %; не вбачають в цьому доцільності - 0; □ інше (вкажіть, що саме) – 0. Педагогічні працівники в анкетуванні зазначили:

даю можливість учням висловлювати власну думку, сприймаю їхні погляди, підтримую ініціативи – 41 педпрацівник;

мотивую до вивчення предмету, створюючи ситуацію успіху під час навчальних занять 39;

проводжу індивідуальні/групові консультації – 19;

розробляю різнорівневі завдання та пропоную дітям самостійно обрати рівень складності – 26;

створюю на заняттях атмосферу взаємоповаги, творчості, співпраці – 38.

Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.

На більшій половині відвіданих занять учні працювали із зацікавленням, співпрацювали між собою. Лише на окремих навчальних заняттях учні були пасивними, переважало монологічне мовлення вчителя над діалогічним з учнями.

У анкетуванні учні зазначили, що результати навчання залежать:

виключно від моєї праці та наполегливості – 43 учень;

від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання – 23;

від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на навчальних заняттях та з домашніми завданнями -12;

від обладнання та інтер'єру школи -9;

від погодних умов -7;

від рівня викладання навчальних предметів -36;

від ставлення вчителів до особистості учня-16.

У анкетах учні зазначили також:

вважаю, що школа не готує до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня -7,3 % учнів;

я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває -10,9 %;

я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває -18,2%;

я відповідально ставлюся до вивчення окремих предметів, бо усвідомлюю їх важливість для мого майбутнього -63,6%.

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів

Під час проведення уроків більша половина вчителів використовують в системі оцінювання результатів навчання прийоми самооцінювання та взаємооцінювання .

Для оцінювання результатів навчання учнів вчителі використовують також: поточне – 60,5 %; формувальне – 86 %; самооцінювання учнями – 81.4%; взаємне оцінювання учнів – 58,1%; підсумкове – 72%.

У анкетах учні зазначили, що вони постійно здійснюють самооцінювання своєї роботи на уроці – 64,4 %, 32,2% - інколи, 3,4% - ніколи.

У анкетах 40,7 % учнів зазначили, що вчителі завжди аргументують оцінки, 46,3%- в переважній більшості аргументують, 11,1% - вчителі рідко пояснюють вимоги до оцінювання, 1.7%- вчителі не пояснюють вимоги до оцінювання. Батьки здобувачів освіти зазначили: 48,6% -вчителі завжди оцінюють об'єктивно, 43.2% - переважно об'єктивно, 8,1% - переважно необ'єктивно, 0% - необ'єктивно.

Рівні оцінювання за вимогами:

2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання - достатній рівень;

2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі - достатній рівень;

2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – достатній рівень.

Напрям оцінювання 3

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

Всі вчителі закладу розробляють календарно-тематичні плани на основі навчальної програми та аналізують ефективність його виконання та результати планування наприкінці навчального року. Більшість вчителів зазначили, що аналіз КТП допомагає їм проаналізувати та вдосконалити КТП в наступному році, корегувати послідовність вивчення тем. Більшість вчителів зазначили, що не відчувають втручання керівництва закладу у процес розроблення

КТП.
При складанні КТП вчителів закладу використовують:
власний досвід – 26;
досвід, запозичений у колег -17;
зразки, що пропонуються фаховими виданнями -20;
не використовую жодне із джерел/ресурсів -0;
рекомендації Міністерства освіти і науки України -42;
розробки з інтернет-сайтів і блогів, що стосуються викладання навчального предмета -24;
співпрацюю з колегами -25.

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей

Всі учителі під час проведення навчальних занять, урізноманітнюючи форми та методи роботи, спрямовували свою діяльність на формування і розвиток в учнів ключових і предметних компетентностей. Під час проведення навчальних занять всі вчителі закладу формували ключові компетентності щодо вільного володіння державною мовою, більшість вчителів розвивали математичну компетентність та компетентність у галузі природничих наук, техніки і технології. Половина вчителів працювали над розвитком в учнів екологічної, інформаційно-комунікаційної компетентності. Більшість вчителів на навчальних заняттях формували громадянську, соціальну, культурну компетентність, працювали над розвитком компетентності "навчання впродовж життя".

3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)

Більшість вчителів закладу мають змогу простежувати індивідуальну освітню траєкторію учнів та простежують її шляхом спостереження за учнями, враховуючи здібності та особливості кожного учня. Індивідуальна освітня траєкторія застосовується і для дітей з особливими освітніми потребами, і для дітей, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів розробляється індивідуальний навчальний план (так у 2025/2026 н. р. 1 учень 1-А класу, 2 учні 2-А класу, 2 учениці 6-В класу та 1 учениця 8-Б класу навчалися за індивідуальним навчальним планом) та за індивідуальною програмою розвитку (для учнів з особливими освітніми потребами, що навчаються у 1-А, 2-А, 6-В, 8- Б класах). Крім того, індивідуальні освітні траєкторії розробляться за потребою і для інших категорій здобувачів освіти обдарованих учнів, учнів, що відчувають труднощі у навчанні, для усунення освітніх втрат). Вчителі закладу враховують темп та індивідуальні особливості розвитку учнів під час навчальних занять, проводять консультації з учнями для усунення прогалин у знаннях з предмету.

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо

Педагогічні працівники закладу створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки, частина оприлюднює свої розробки на електронних ресурсах (інтернет-сайт «На Урок», «Всеосвіта» тощо), частина – на паперових. Під час опитування працівники закладу зазначили, що поширюють власний педагогічний досвід таким чином: □ публікації на вебсайті закладу та/або засновника – 20,9%; □ у блогах – 20,9%; □ у професійних спільнотах соціальних мереж – 48,8%; □ у матеріалах та/або виступах конференцій – 41,9%; □ у фахових виданнях – 1,9% □ на освітніх онлайн платформах – 30,2%; □ не маю оприлюднених розробок – 16,3 %; Під час занять вчителі найчастіше використовують такі освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, тестові завдання, онлайн-сервіси, офіційні сайти установ, організацій, електронні навчальні комплекси.

3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Під час проведення навчальних занять більша половина вчителів спрямовують зміст навчального матеріалу на виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів. Більшість вчителів розвивають в учнів загальнолюдські цінності(соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру). Більшість вчителів розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи. Більшість вчителів під час навчальних занять дотримуються гігієни навчання (вправи для збереження зору, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок тощо).

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі

Під час проведення навчальних занять. усі педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі. Більшість вчителів використовують інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей, а також мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань. Частина вчителів, які працюють з дітьми з ООП, використовують допоміжні засоби навчання, дидактичні та роздаткові матеріали для підсилення сприйняття дитиною з ООП навчальної інформації.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами

Усі педагогічні працівники закладу освіти згідно щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників проходять навчальні курси при РОІППО, про що свідчать посвідчення про курсову перепідготовку вчителів, відомості в ЄАС. Крім того, вчителі обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності на освітніх платформах «Едера», «Прометеус», «Освіторія», «ТалкенКлауд», ІМЗО, ІППО тощо. Під час проведення анкетування вчителі закладу зазначили, що для професійного зростання обирали таку тематику впродовж останніх 5 років :

безпечне освітнє середовище -31.
використання інформаційно-комунікаційних технологій -23.
законодавче забезпечення освітнього процесу -5.
методичні аспекти викладання предметів/інтегрованих курсів -24.
психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій -25.
форми організації освітнього процесу -8.
щодо роботи з учнями з ООП – 36.

Щодо освітніх заходів з метою підвищення професійної майстерності вчителі зазначили наступне:

вебінари педпрацівників- 26;
конференції -8;
методичні семінари -21;
онлайн-курси -38;
тренінги, майстер-класи -17;
форуми, фестивалі -3;
самоосвіта - 27.

Формами підвищення професійної кваліфікації було: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) □ курси ІППО – 100%; □ конференції – 18,6%; □ методичні семінари – 48,8%; □ тренінги, майстер-класи – 39,5%; □ вебінари – 60,5 %; □ онлайн-курси – 88,4%; □ самоосвіта – 62,8 %

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

Окремі працівники закладу залучалися до експертної роботи щодо експертизи підручників та навчальних посібників (Судік В.І., Тіт О. П.), деякі вчителі закладу публікують свої методичні розробки у фахових виданнях та створюють методичні розробки. Три вчителі закладу проходили процедуру сертифікації педагогічних працівників (Лук'янчук Н. В, Кузьмич О. В., Ярвісалова О. Х.). У закладі є вчителі, які є експертами з питань проведення інституційного аудиту (Корінь І. М., Ярвісалова О. Х.), супервізорами (Корінь І. М.), експертами з питань сертифікації педпрацівників (Лук'янчук Н.В., Михалєвська О. М., Семьошкіна С. М., Ярвісалова О. Х.)

3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

У анкетах здобувачі освіти зазначили: 40,7 % - їхня думка завжди заслуховується і враховується вчителями, 42,6 % – враховується з окремих предметів, 13% здобувачів освіти вважають, що

вчителі нав'язують свою думку, як єдино правильну, 3,7% - не враховується.

Здобувачі освіти зазначили, що для комунікації з ними використовують такі канали зв'язку:

спільноти в соціальних мережах, месенджери Viber, Telegram -40.

телефонний режим -34.

Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи,спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.

На уроках більшість вчителів застосовує особистісно зорієнтований підхід, а саме: комунікація націлена на те, щоб кожен учень відчував себе особистістю, прослідковується повага вчителя до кожної дитини, її цілей, запитів, інтересів, завдання вчителя враховують життєві інтереси та запити учнів. Більшість вчителів на уроках спрямовують комунікацію на розвиток дитини та мотивують учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати варіанти рішень. Більшість вчителів на заняттях вислуховують та сприймають думки учнів. Більша половина вчителів формулюють мету та розв'язують її спільно з учнями.

3.3.2 Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів, форми роботи висвітлені у річному плані роботи закладу. Під час анкетуваня на запитання про те, чи забезпечують зворотній зв'язок із Вами педагоги закладу, батьки відповіли наступним чином: так, завжди- 73%; переважно так- 21,6%; іноді-5, 4%; ні, ніколи-0.%. На запитання «На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною» батьки дали наступні відповіді: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? □ директора – 8, 1 %; □ заступника директора – 8,1 %; □ класного керівника-91,9%; □ шкільного психолога- 16,2%; □ педагогів-16,2%; □ інших батьків-8,1%; □ органів управління освітою-0 %.

У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? □ батьківські збори- 51,4 %; □ інформація класного керівника -73 %; □ спільноти в соціальних мережах -35,1 %; □ сайт- 13,5 %; □ важко отримати інформацію-0 %.

3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників (спільноти), реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків. Для молодих педагогів організовується робота школи педагогічного зростання(за потребою). На сайті ліцею є розділ, де розміщується інформація про методичну роботу закладу, роботу педагогічних спільнот вчителів. про освітні ресурси вчителів (блоги, сайти).

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

На заняттях більшість учителів акцентують увагу на самостійності виконання завдань, нагадують про академічну доброчесність, педагоги вказують на джерела інформації та авторство використаних на уроці освітніх ресурсів.

Під час анкетування на запитання «Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?» вчителі відповіли наступниим чином :

вказую колегам на плагіат в їхніх матеріалах -0 педпрацівники;

добираю індивідуальні та пропоную різні варіанти завдань для учнів з метою запобігання списуванню -20;

оцінюю результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено -26;

підвищую кваліфікацію з відповідної тематики -18;

посилаюсь на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей -23;

проводжу бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками -46.

3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями

. В основному у закладі освіти учні отримують інформацію щодо дотримання принципів академічної доброчесності. На уроках більшість вчителів акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань, добирають вправи, що унеможливлюють списування. Більшість педагогів вказують джерело інформації, авторство.

В анкетах на питання «Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?» вчителі відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) □ знайомлю учнів з основами авторського права – 41,9%; □ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності – 90,7 %; □ на уроках даю такі завдання, які унеможливлюють списування – 39,5 %;□ вважаю це зайвим – 0%.

Під час анкетування на питання «Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?» учні відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) □ так, регулярно проводяться-61,8 %; □ так, але нерегулярно-23,6%; □ тільки на початку навчального року- 9,1 %; □ подібні заходи не проводились-1, 7 %; □ не розумію, про що йдеться – 0%.

Напрям оцінювання 4

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу».

4.1.2. План роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання

План роботи закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. План роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу». Для розроблення Плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу та членів учнівського самоврядування. План роботи враховує освітню програму, Стратегію розвитку закладу.

До розроблення Плану роботи закладу залучаються учасники освітнього процесу.

Під час анкетування педагогічні працівники зазначили, що брали участь в розробленні таких документів:

□ стратегія розвитку закладу освіти; - 22 (51,2 %)
□ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу; - 7 (16,3%)
□ план роботи закладу; - 29 (67,4 %)
□ освітня програма закладу; - 27 (62,8 %)
□ положення про академічну доброчесність;- 16 (37, 2 %)
□ антибулінгова програма; - 11 (25,6 %)
□ правила внутрішнього розпорядку; - 15 (34,9 %).

Здійснюється аналіз реалізації Плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.

Керівник закладу освіти здійснює аналіз Плану роботи (в Плані роботи закладу є розділ "Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік") та у разі потреби коригує його. В закладі практикується аналіз виконання Плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи.

Отже, керівник та адміністрація закладу освіти аналізують реалізацію Плану роботи та у разі потреби коригують його.

Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію Плану роботи закладу, План роботи закладу та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою.

На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Плані роботи (додаток 1 «Тематика засідань педагогічної ради») .

В своїх анкетах педагогічні працівники зазначили, що актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично – Так – 97, 7%. Переважно так- 2,3 %)

На питання чи педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішення, педагогічні працівники дали наступні відповіді: Так- 11, 6 %. Переважно так- 11,6 %. Переважно ні - 16, 3 %. Ні – 60,5%

Щодо питання системності в діяльності педагогічної ради відповіді вчителів розділилися наступним чином:

-відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання - Переважно ні- 4,7%, Ні- 95, 3 %.

4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти(стратегії, Плані роботі тощо).

В закладі розроблено та оприлюднено документ (на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи: Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості, члени учнівського самоврядування. Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення проводилося у 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 н. р., 2024-2025 н. р., 2025-2026 н. р. Наказом керівника закладу було створено робочі групи для проведення самооцінювання, до складу робочих груп включено педагогічних працівників, членів учнівського самоврядування, керівниками груп призначено заступників директора та директора.

4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність)

В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано багато звернень керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази. розвитку закладу. В Плані роботи, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти, керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника (в усній та письмовій формі). Отже, керівник закладу освіти відповідно до своїх повноважень, вживає заходи для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти:

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці - Так - 95, 3 %. Переважно так- 4, 7 %, ні – 0%

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва - Так – 72,1 %. Переважно так - 23 3%, Переважно ні - 0%. Ні - 4, 6%.

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно: Так- 83, 7% Переважно так - 16, 3%. Переважно ні - 0%., ні – 0%.

В своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до школи пов'язане:

- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів); - 16, 2%.
- взаємини з однокласниками; - 10, 8%.
- взаємини з іншими учнями школи; - 2%.
- упереджене ставлення з боку керівництва школи; - 0%.
- дитина ніколи не проти - 70, 3%

В своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:

1.З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?

- у піднесеному, з радістю-80%;
- здебільшого охоче-13%;

Проте відповідь «здебільшого неохоче» дали -7 %,

2. Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?

- □ потрібно рано вставати-83,3%;
- □ далеко йти до школи-23,3%;
- □ упереджене ставлення вчителів-8, 2%;
- □ сімейні проблеми-5,6%;
- □ є дні тижня перевантажені складними предметами-20 %;
- □ складні предмети на перших/останніх заняттях-8. 1%;
- □ багато занять (7 і більше)-50%;
- □ фізкультура – усередині дня-5,6%;
- □ великий обсяг домашніх занять-22,2%;

3. Як Ви почуваєтесь у ліцеї?

- мені цілком безпечно та психологічно комфортно-16, 7 %;
- мені в основному безпечно та психологічно комфортно-66,6%;

Але є учні, які відповіли, що здебільшого не почуваюся в безпеці і їм психологічно некомфортно в закладі -16, 7 %

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. В журналі реєстрації звернень зареєстровано звернення учасників освітнього процесу та представників громади. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, сайт закладу, окремо є група батьків кожного класу.

В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином: 1.Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння? так; - 62, 2% о переважно так; - 16,2 % ; іноді; - 18, 9 %. ні, ніколи. – 2, 7 %. 2. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? □ директора; - 3 (8,1 %) □ заступника директора; - 3 (8, 1%) □ класного керівника; 34 (91,9 %) □ шкільного психолога; соціального педагога - 6 (16,2%) □ педагогів; - 6 (16, 2 %) □ інших батьків; - 3 (8, 1 %) □ органів управління освітою.- 0 (0 %)

Учні на питання чи керівництво школи (гімназії, ліцею) доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)? дали відповідь наступним чином: так-54,1%; переважно так-37, 5%; ні – 8,4%.

Вчителі відповіли на запитання , чи керівництво відкрите для спілкування, таким чином: - Так- 37 %. Переважно так- 51, 9 %, ні – 11,1 %.Отже, є частка учнів, батьків, які вважають, що керівництво не завжди відкрите для спілкування.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них, про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу , як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення здебільшого вирішуються позитивно. В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так:

- так, завжди; - 18, 9 %
- частково враховує; - 54,1 %
- переважно не враховує;- 10, 8 %
- не враховує. – 16,2 %

В свої анкетах більшість учнів зазначає, що керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися) у такому співвідношенні:

- так-37 %;
- переважно так-51,9 %;
- переважно ні-8, 6 %;
- ні-2,5%.

На питання , чи керівництво ліцею реагує на Ваші звернення (скарги/пропозиції), думки розподілилися так:

- так, звернення приймаються і розглядаються-46,3%;
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються-20, 4%;
- у школі не практикується розгляд звернень-13 %;
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи-20.3%.

У свої анкетах вчителі зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці у такому співвідношенні: - Так- 86%, Переважно так- 14% , ні – 0%

Отже, в закладі є частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.

4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)

Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Інформаційна прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

статут закладу освіти;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;

структура та органи управління закладу освіти;

кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

мова (мови) освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої освіти);

наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;

результати моніторингу якості освіти;
річний звіт про діяльність закладу освіти;
правила прийому до закладу освіти;
умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи.

Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:

- □ батьківські збори; - 19 (51,4 %)
- □ інформація класного керівника; - 27 (73 %)
- □ спільноти в соціальних мережах;- 13 (35,1 %)
- □ сайт; - 5 (13,5 %)
- □ важко отримати інформацію. - 0(0%)

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, але наявна вакансія заступника директора з виховної роботи. Керівник закладу підтверджує наявність вакансії. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до Дня працівників освіти. Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за підготовку переможців в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. В закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників, розроблено Положення про підвищення кваліфікації. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові

Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме:

- так; - 93 %
- переважно так; - 7 %
- переважно ні; -0 %
- ні. – 0%.

Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- □ опір з боку керівництва; - 0 (0%)
- □ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;- 0 (0%)
- □ недостатня матеріально-технічна база;- 4 (9,3 %)
- □ погані умови праці;- 0 (0%)
- □ жодних перешкод; 39 (90, 7%)

Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвиткові.

4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

- практично не порушуються; - 81, 1 %
- інколи порушуються, але вирішуються; - 18,9%
- інколи порушуються і не вирішуються; - 0 %
- систематично порушуються. 0%

В своїх анкетах учні зазначили такі відповіді:

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- так -44, 4 %;
- переважно так-46,3%;
- переважно ні -9, 3%
- ні – 0%

В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання:

Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень:

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі - Так- 88, 4%. Переважно так- 11. 6 %, ні – 0%) Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються.

4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

У анкетах щодо врахування думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:

- так, завжди; - 18, 9 %
- частково враховує; - 54,1 %
- переважно не враховує;- 10,8%
- не враховує. - 16,2 %

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань (можливо було обрати декілька варіантів відповідей)

- □ оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень- 36,4 %;
- □ визначення профілю навчання – 43, 6%;
- □ визначення курсів за вибором і факультативів-29,1%;
- □ режим роботи школи-10,9 %;

□ тематика гуртків- 9, 1%;
□ дозвілля-21,8%;
□ моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 25, 5%;

Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне:

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу - Так- 90, 7 %. Переважно так- 9, 3 %, ні -0 %

Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питаньщодо діяльності закладу освіти.

В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі відбуваються періодично класні батьківські збори.

Голова учнівського парламенту зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до Плану роботи ліцею, входить до робочих груп з розробки різних положень. В закладі практикуються зустрічі адміністрації з учнівським парламентом. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти

4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності. Представник учнівського самоврядування зазначає, що в закладі реалізуються проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням, наприклад, проєкт «День довкілля», «Музичний куточок», «Куточок дозвілля та інтелектуальних ігор» (ШГБ).

Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проєктах:

1.В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь?

Які організовуються в класі Постійно-30%. Часто-35%. Іноді-25%. Ніколи-10%.

Які стосуються усієї школи Постійно- 13 %. Часто-43% . Іноді-30%. Ніколи- 14 %.

Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області) Постійно- 17%, Часто-20%, Іноді-32 %,. Ніколи- 31%.

2.. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

o за власною ініціативою-60 %;
o за ініціативи однокласників- 6 %;
o з ініціативи класного керівника-9,1%;
o з ініціативи керівництва школи-4,9 %;
o за примусом-20 %.

3Які позаурочні заходи організовуються у школі?(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

□ екскурсії-60%;
□ майстер-класи-9,1%;
□ пікніки на природі-30,9 %;
□ походи в кіно-1,8%;
□ спортивні свята-9,1 %;
□ відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо-23,6%;
□ інше (ярмарок-1, 8%, гуртки – 1,8%, нічого -1.8%) .

Анкетування педпрацівників показало наступні результати:

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади Так – 88,4 %. Переважно так – 11,6%, ні - 0%. Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо, хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника.

Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

- так, задоволений / задоволена; - 45,9%
- переважно задоволений / задоволена; - 40,5 %
- переважно не задоволений / не задоволена; - 8,6 %
- не задоволений / не задоволена – 5%.

Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад. Під час анкетування були отриманні наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять?

- так, цілком задовольняє-11, 1%;
- переважно задовольняє-50%;
- переважно не задовольняє-31,5%;
- цілком не задовольняє-7,4%.

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

- □ є дні тижня перевантажені складними предметами-8 (61,5%);
- □ складні предмети на перших/останніх заняттях -3 (23,1%);
- □ багато занять (7 і більше)-8 (61,5%);
- □ фізкультура – усередині дня -2(15,4%);
- □ великий обсяг домашніх занять-3 (23,1%);

Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.

4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено ІПР для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує індивідуальну, сімейну форми здобуття освіти (у разі потреби)

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

В закладі розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В Плані роботи закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (щомісячно заплановані заходи з учнями, педпрацівниками).

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

В закладах проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються проводяться а саме:

□ так, регулярно проводяться-61.8%;
□ так, але нерегулярно-23,6%;
□ тільки на початку навчального року-9,1%;
□ подібні заходи не проводились-5, 5%;
□ не розумію, про що йдеться – 0%.

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:

□ при використанні інформації завжди вказую використане джерело; - 100 %. Отже, в закладі проводиться інформаційно –просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання.

4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів

Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції .

Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

□ навчальні заняття- 52,7%;
□ позаурочні заходи-23,6%;
□ бесіди-47,3 %;
□ бесіди із запрошенням гостей-5, 5%;
□ через електронні ресурси -16,4%;
□ через індивідуальну роботу-3,6 %;
□ практично не інформують – 27,3 %.

У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме:

o так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; - 100 %
o у закладі не проводяться подібні заходи – 0 %)

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі вчителі та учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

Рівні оцінювання за вимогами:

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів – високий рівень;

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників - високий рівень;

3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти – достатній рівень;

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – високий рівень.

Висновки про результати самооцінювання

№ з/п	Напрям оцінювання	Рівень				Висновки	
		I	II	III	IV	Сильні сторони	Слабкі сторони
1	Освітнє середовище		+			1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
2	Система оцінювання результатів навчання учнів		+			2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання. 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.	2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	+				3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів. 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти
4	Управлінські процеси закладу освіти	+				4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотри-мання етичних норм.	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

V. Аналіз результативності різних сфер діяльності закладу освіти

Освітній процес

У 2025/2026 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, річного робочого навчального плану і річного плану роботи закладу.

Відповідно до річного плану в грудні 2025 року та в травні 2026 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання Освітньої програми, навчального плану і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2025/2026 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план школи на 2025/2026 навчальний рік складено:

- для 1-4-х класів - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
- для 5-8-х класів - Типова освітня програма для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОН від 19.02.2021 № 235), розроблена відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти на продовження реформи «Нова українська школа».
- для 9-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;
- для 10-11-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення профільних предметів, на предмети та курси за вибором, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: формувальним, усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;

• кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;

• варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо:

• проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;

• оцінювання результатів навчальної діяльності учнів

Організація роботи з обдарованими учнями

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 24.04.2000 № 612/2000 «Про додаткові заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», Указу Президента України від 30.09.2010 № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», Концепції державної Програми роботи з обдарованою молоддю, Програми роботи з обдарованою молоддю Рокитнівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рокитнівської селищної ради 15 листопада 2023 року № 3847, наказу Рокитнівського ліцею № 1 «Про організацію роботи з обдарованими учнями в 2025-2026 н. р» № 147, Плану роботи закладу на 2025-2026 н. р. та з метою впровадження в практику ефективних засобів і технологій навчання, виховання й самовдосконалення обдарованих і талановитих учнів закладу протягом 2025-2026 учні Рокитнівського ліцею № 1 стали учасниками творчих конкурсів, учнівських предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів та змагань, онлайн-олімпіад. Результати участі наведено в таблицях.

Результати участі учнів в І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад:

№	Назва олімпіади	ПІБ учня	Клас	Вчитель	Результати участі в І етапі	Результати участі в ІІ етапі
	Астрономія	Ціпан Ярослав Олександрович	11-Б	Голиш Ігор Михайлович	І	Не брав участі
	Географія	Логошук Анна Сергіївна	9-Б	Осадча Ольга Іванівна	І	-
		Наливайко Поліна Миколаївна	10-Б	Осадча Ольга Іванівна	І	ІІІ
		Березинська Юлія Олексіївна	11-А	Осадча Ольга Іванівна	ІІІ	
		Котик Марина Юріївна	11_А	Осадча Ольга Іванівна	-	
	Історія	Козаченко Олександр Анатолійович	8-А	Бірюкова Ірина Миколаївна	Не брав участі	
		Ковальчук Тимофій Сергійович	9-А	Бірюкова Ірина Миколаївна	ІІ	-
		Павлушенко Дарина Миколаївна	10-Б	Січенко Марія Миколаївна	І	І
		Атаманчук Катерина Анатоліївна	10-А	Січенко Марія Миколаївна	-	

		Самойлюк Софія Віталіївна	11-А	Січенко Марія Миколаївна	I	III
		Гончар Поліна Олександрівна	11-А	Січенко Марія Миколаївна	II	
		Степанчук Денис Васильович	11-А	Січенко Марія Миколаївна	II	
	Математика	Богданець Анна Олександрівна	8-А	Наливайко Марія Миколаївна	-	
		Богданець Анастасія Валеріївна	8-Б	Наливайко Марія Миколаївна	-	
		Михалєвський Мирослав Олегович	8-Б	Наливайко Марія Миколаївна	-	
		Федорович Богдан Миколайович	8-Б	Наливайко Марія Миколаївна	-	
		Трубілко Євгенія Олексіївна	8-В	Наливайко Марія Миколаївна	-	
		Шипиленко Катерина Олексіївна	9-А	Коханевич Надія Іванівна	-	
		Богданець Валерія Андріївна	10-Б	Крупеня Галина Андріївна	III	
		Балдич Назар Леонідович	10-Б	Крупеня Галина Андріївна	-	
		Прокопович Володимир Олександрович	10-Б	Крупеня Галина Андріївна	II	
		Семенюк Валерія Володимирівна	10-Б	Крупеня Галина Андріївна	-	
		Пасічнюк Станіслав Васильович	10-Б	Крупеня Галина Андріївна	-	
		Сікора Софія Сергіївна	10-Б	Крупеня Галина Андріївна	III	
		Шерстюк Давид Сергійович	10-Б	Крупеня Галина Андріївна	II	
		Михалєвська Юлія Олегівна	11-Б	Михалєвська Олена Миколаївна	-	
		Кулакевич Андрій Володимирович	11-Б	Михалєвська Олена Миколаївна	I	
	Біологія	Козаченко Олександр Анатолійович	8-А	Богданець Наталія Миколаївна	II	
		Терещук Анастасія Сергіївна	9-Б	Богданець Наталія Миколаївна	I	-
		Наливайко Поліна Миколаївна	10-А	Суханова Тетяна Андріївна	II	
		Гончар Поліна Олександрівна	11-А	Богданець Наталія Миколаївна	II	

	Українська мова та література	Богданець Анастасія Валеріївна	8-Б	Ничипорчук Тетяна Олександрівна	-	
		Трубілко Євгенія Олексіївна	8-В	Дем'янчук Ніна Петрівна	II	
		Чубик Єлизавета Іванівна	8-В	Дем'янчук Ніна Петрівна	Не брала участі	
		Савчук Марія Вікторівна	9-Б	Ярвісалова Оксана Хейнівна	I	I
		Вознюк Денис Дмитрович	9-А	Ничипорчук Тетяна Олександрівна	-	
		Наливайко Поліна Миколаївна	10-А	Семьошкіна Світлана Миколаївна	II	
		Кибукевич Марія Олегівна	10-Б	Семьошкіна Світлана Миколаївна	-	
		Сікора Софія Сергіївна	10-Б	Семьошкіна Світлана Миколаївна	III	
		Богданець Валерія Андріївна	10-Б	Семьошкіна Світлана Миколаївна	-	
		Балдич Назар Леонідович	10-Б	Семьошкіна Світлана Миколаївна	III	
		Самойлюк Софія Віталіївна	11-А	Судік Валентина Іванівна	II	
		Гончар Поліна Олександрівна	11-А	Судік Валентина Іванівна	III	
		Прокопчук Тимофій Олексійович	11-Б	Семьошкіна Світлана Миколаївна	III	
	Фізика	Трубілко Євгенія Олексіївна	8-В	Скачко Ірина Володимирівна	-	
		Боюка Владислав Олександрович	9-А	Скачко Ірина Володимирівна	-	
		Савчук Марія Вікторівна	9-Б	Скачко Ірина Володимирівна	II	-
		Скачко Антоніна Олегівна	9-Б	Скачко Ірина Володимирівна	II	-
		Сікора Софія Сергіївна	10-Б	Скачко Ірина Володимирівна	III	
		Шерстюк Давид Сергійович	10-Б	Скачко Ірина Володимирівна	I	II
		Прокопчук Тимофій Олексійович	11-Б	Голиш Ігор Михайлович	-	
	Інформатика	Ціпан Ярослав Олександрович	11-Б	Голиш Ігор Михайлович	-	
		Прокопчук Тимофій Олексійович	11-Б	Голиш Ігор Михайлович	-	
		Балдич Назар Леонідович	10-Б	Голиш Ігор Михайлович	I	

		Сьомін Роман Русланович	10-Б	Голиш Ігор Михайлович	-	
		Шерстюк Давид Сергійович	10-Б	Голиш Ігор Михайлович	-	
		Сергеєва Софія Олександрівна	8-Б	Голиш Ігор Михайлович	-	
	Англійська мова	Федорович Богдан Миколайович	8-Б *(виступає за 9 клас)*	Ничипорчук Ірина Анатоліївна	II	-
		Богданець Анастасія Валеріївна	8-Б *(виступає за 9 клас)*	Ничипорчук Ірина Анатоліївна	-	
		Вознюк Денис Дмитрович	9-А	Довгопола Оксана Іванівна	-	
		Терещук Анастасія Сергіївна	9-Б	Богданець Світлана Кирилівна	I	II
		Близнюк Софія Вікторівна	10-А	Богданець Світлана Кирилівна	III	
		Дежнюк Соломія Анатоліївна	10-А	Богданець Світлана Кирилівна	-	
		Полюхович Іванна Володимирівна	10-А	Богданець Світлана Кирилівна	III	
		Балдич Назар Леонідович	10-Б	Богданець Світлана Кирилівна	III	
		Богданець Валерія Андріївна	10-Б	Богданець Світлана Кирилівна	-	
		Нечай Анна Арсенівна	10-Б	Богданець Світлана Кирилівна	I	-
		Пахнюк Олександра Богданівна	10-Б	Богданець Світлана Кирилівна	-	
		Прокопович Володимир Олександрович	10-Б	Богданець Світлана Кирилівна	II	III
		Ониськевич Владислав Анатолійович	11-А	Довгопола Оксана Іванівна	III	
		Березинська Юлія Олексіївна	11-А	Довгопола Оксана Іванівна	II	
		Прокопчук Тимофій Олексійович	11-Б	Богданець Світлана Кирилівна	III	
	Хімія	Михалєвський Мирослав Олегович	8-Б	Богдашенко Марія Іванівна	-	

		Богданець Анастасія Валеріївна	8-Б	Богдашенко Марія Іванівна	-	
		Панько Оксана Ігорівна	8-А	Богдашенко Марія Іванівна	-	
		Кисорець Тетяна Станіславівна	8-В	Богдашенко Марія Іванівна	-	
		Скачко Антоніна Олегівна	9-Б	Богдашенко Марія Іванівна	-	
		Шипиленко Катерина Олексіївна	9-А	Богдашенко Марія Іванівна	-	
		Лящук Марія Анатоліївна	10-Б	Романчук Інна Миколаївна	II	
		Шерстюк Давид Сергійович	10-Б	Романчук Інна Миколаївна	III	
		Богданець Валерія Андріївна	10-Б	Романчук Інна Миколаївна	II	
		Сікора Софія Сергіївна	10-Б	Романчук Інна Миколаївна	III	
	ІТ	Яцук Павло Маркович	9-Б	Ничипорчук Юлія Іванівна	I	Не брав участі
		Атаманчук Катерина Анатоліївна	10-А	Ничипорчук Юлія Іванівна	I	Не брала участі
		Гончар Поліна Олександрівна	11-А	Гончар Оксана Петрівна Ничипорчук Юлія Іванівна	II	Не брала участі
		Михалєвська Юлія Олегівна	11-Б	Ничипорчук Юлія Іванівна	_	Не брала участі

Загальна кількість учасників олімпіад – 85, загальна кількість переможців І етапу – 48 учнів, 1 місце – 14 учнів, 2 місце -19 учнів, 3 місце – 15 учнів. За підсумками І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад учасниками ІІ (обласного) етапу стали 21 учень закладу.

Підсумки участі учнів закладу в ІІ етапі олімпіад: ученицю 10-Б класу Наливайко Поліна посіла ІІІ місце в олімпіаді з географії, ученицю 10-Б класу Павлушенко Дарина посіла І місце в олімпіаді з історії, учениця 11-А класу Самойлюк Софія посіла ІІІ місце в олімпіаді з історії, учениця 9-Б класу Савчук Марія посіла І місце в олімпіаді з української мови та літератури, учень 10-Б класу Шерстюк Давид посів ІІ місце в олімпіаді з фізики, учениця 9-Б класу Терещук Анастасія посіла ІІ місце в олімпіаді з англійської мови, учень 10-Б класу Прокопович Володимир посів ІІІ місце в олімпіаді з англійської мови.

Підсумки участі учнів закладу в ІІІ (фінальному) етапі олімпіад: учениця 9-Б класу Савчук Марія посіла ІІІ місце в олімпіаді з української мови та літератури.

Результати участі учнів в Міжнародному конкурсі з української мови імені П. Яцика:

№	ПІБ учасника	Клас навчання	ПІБ вчителя, який підготував учня	Результати участі в ІІ етапі
1	Волевач Злата Русланівна	3	Ражик Тетянас Михайлівна	-
2	Богданець Анастасія Ігорівна	4	Ничипорчук Лариса Теодорівна	III

3	Берташ Матвій Андрійович	5	Судік Валентина Іванівна	-
4.	Гончар Злата Ярославівна	6	Семьошкіна Світлана Миколаївна	ІІІ
5.	Хомич Анна Ярославівна	7	Ярвісалова Оксана Хейнівна	ІІІ
6.	Трубілко Євгенія Олександрівна	8	Дем'янчук Ніна Петрівна	-
7.	Савчук Марія Вікторівна	9	Ярвісалова Оксана Хейнівна	ІІІ
8.	Наливайко Поліна Миколаївна	10	Семьошкіна Світлана Миколаївна	ІІІ
9.	Таргонська Аліна Ігорівна	11	Судік Валентина Іванівна	ІІІ

Результати участі учнів в Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка:

№	ПІБ учасника	Клас навчання	ПІБ вчителя (вчителів), які підготували учня	Результати участі в ІІ етапі
1.	Кулакевич Вероніка Максимівна	5	Дем'янчук Ніна Петрівна	ІІ
2.	Яценко Артем Олександрович	6	Ничипорчук Тетяна Олександрівна	-
3.	Галабурда Дарина Олегівна	7	Ярвісалова Оксана Хейнівна	-
4.	Трубілко Євгенія Олексіївна	8	Дем'янчук Ніна Петрівна	ІІІ
5.	Логошук Анна Сергіївна	9	Ярвісалова Оксана Хейнівна	-
6.	Сікора Софія Сергіївна	10	Семьошкіна Світлана Миколаївна	ІІІ
7.	Козаченко Ангеліна Іванівна	11	Семьошкіна Світлана Миколаївна	-

Результати участі в конкурсі-захисті МАН:

№ з/п	**Прізвище, ім'я, по батькові**	**Клас**	**Навчальний заклад, район**	**Тема роботи**	**ПІП вчителя**	**Результати участі в ІІ етапі**
Віділення «Екології та аграрних наук»						
Секція «Охорона довкілля та раціональне природокористування»						
1.	Гончар Поліна Олександрівна	11	Рокитнівський ліцей №1 Рокитнівської селищної ради, Сарненський район	Дослідження ефективності природних сорбентів для очищення стічних вод з використанням одноклітинних організмів як індикаторів чистоти води	Богданець Наталія Миколаївна	ІІ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Клас	Навчальний заклад, район	Тема роботи	ПІП вчителя	Результати участі в ІІ етапі
Відділення «Філософії та суспільствознавства»						
Секція «Соціологія»						
1.	Скачко Антоніна Олегівна	9	Рокитнівський ліцей №1 Рокитнівської селищної ради, Сарненський район	Насильство над жінками в подружжі як соціальний феномен сучасного суспільства	Скачко Ірина Володимирівна	ІІІ
2.	Прокопович Володимир Олександрович	10	Рокитнівський ліцей №1 Рокитнівської селищної ради, Сарненський район	Політична влада, какістократія та трампізм: сучасні філософські виклики	Скачко Ірина Володимирівна	ІІІ
3	Балдич Назар Леонідович	10	Рокитнівський ліцей №1 Рокитнівської селищної ради, Сарненський рійон	Іван Любиш-Кірдей – життя після смерті	Скачко Ірина Володимирівна	І

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Клас	Навчальний заклад, район	Тема роботи	ПІП вчителя	Результати участі в ІІ етапі
Відділення «Філології »						
Секція «Українська мова»						
1.	Сікора Софія Сергіївна	10-Б	Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради, Сарненський район	Нікнейм як засіб мовної самопрезентації	Судік Валентина Іванівна	ІІ

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Клас	Навчальний заклад, район	Тема роботи	ПІП, вчителя	Результати участі в ІІ етапі
Відділення наук про Землю Секція « Гідрологія»						
1.	Вознюк Денис Дмитрович	9	Рокитнівський ліцей №1 Рокитнівської селищної ради, Сарненський район	Геоекологічний стан річки Бунів	Осадча Ольга Іванівна	-
2.	Наумович Катерина Миколаївна	11	Рокитнівський ліцей №1 Рокитнівської селищної ради, Сарненський район	Гідрохімічна оцінка якості колодязної води питного водопостачання Рокитнівської територіальної громади	Осадча Ольга Іванівна	ІІ

Учень 10 класу Балдич Назар став учасником ІІІ (фінального) етапу конкурсу-захисту МАН та посів ІІ місце.

Результати участі в ІІ (районному) етапі ІХ обласної учнівської олімпіади «Знавці Біблії»:

№	ПІБ учня	Клас	Місце	ПІБ вчителя
1	Богданець Вероніка	6	ІІ	Бірюкова І. М.
2	Дежнюк Наталія	6	ІІ	Бірюкова І. М.
3	Дежнюк Даниїл	7	ІІІ	Ничипорчук І. А.
4	Фещенко Емілія	8	ІІ	Бірюкова І. М.
5	Дойонко Марія	9	ІІІ	Бірюкова І. М.
6	Дежнюк Соломія	10	ІІ	Січенко М. М.

Результати участі учнів в творчих конкурсах, інтелектуальних турнірах, спортивних змаганнях:

№	ПІБ учня	Клас	Назва конкурсу, місце	ПІБ вчителя
1	Команда Рокитнівського ліцею № 1	-	І місце в ІІ (територіальному) етапі змагань « Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з масового футболу серед учнів та учениць 1-4 класів	Масовець І. О.
2	Команда Рокитнівського ліцею № 1	-	ІІ місце в ІІ (територіальному) етапі змагань « Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з масового футболу серед учнів та учениць 5-9 класів	Масовець І. О.
3	Команда Рокитнівського ліцею № 1	-	ІІІ місце в ІІ (територіальному) етапі змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з легкої атлетики серед учнів та учениць 5-9 класів	Масовець І. О.
4	Дарину Лобач (ІІ місце в номінації «Солісти»)	8-Б	ІІ місце в номінації «Солісти» І етапу фестивалю-конкурсу патріотичної пісні «Поліська січ»	Жульжик Ю. В.
5	Квартет в складі учнів 4 класів (Анастасія Богданець, Дарина Балдич, Ілля Кулакевич, Дарина Денисюк	4	ІІ місце в номінації «Ансамблі» І етапу фестивалю-конкурсу патріотичної пісні «Поліська січ»	Жульжик Ю. В.
6	Григор’єв Віталій	8-А	ІІІ місце в регіональному відкритому онлайн-конкурсі дитячої творчості «Дивосвіт»	Мисюкевич О. О.
7	Колодич Даниїл	6-А	Учасник регіонального відкритого онлайн-конкурсу дитячої творчості «Дивосвіт»	Мисюкевич О. О.
8	Команда Рокитнівського ліцею № 1		ІІІ місце в ІІ (територіальному) етапі змагань « Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з масового футболу серед учнів та учениць 9-11 класів	Масовець І. О.
9	Вероніка Кулакевич	5-Б	І місце в І етапі конкурсу читців - гумористів «Поліські пересмішники	Дем’янчук Н. П.
10	Дарина Павлушенко	10-Б	ІІ місце в І етапі конкурсу читців - гумористів «Поліські пересмішники	Семьошкіна С. М.

11	Святослав Трохимчук	6-Б	І місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»	Бірюкова І. М.
12	Софія Лозян	6-Б	І місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»	Бірюкова І. М.
13	Михайло Ростун	9-Б	ІІ місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»	Ярвісалова О. Х.
14	Олександра Полянко	8-Б	ІІ місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»	Мисюкевич О. О.
15	Рената Марковець	2-Б	І місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція	Кузьмич О. В.
16	Команда Рокитнівського ліцею № 1		ІІ місце в ІІ (територіальному) етапі змагань « Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з баскетболу (юнаки) серед учнів 9-11 класів	Масовець І. О
17	Косюк Богдана	7-Б	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «За нашу свободу» в номінації «Образотворче мистецтво»	Ничипорчук Ю. І.
18	Барановська Діана	6-А	І місце у І етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір	Мисюкевич О. О.
19	Лобач Дарина	8-Б	ІІ місце у І етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»	Тіт О. П.
20	Григорєв Віталій	8-А	ІІІ місце у І етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»	Мисюкевич О. О.
21	Богданець Анастасія	4-А	Учасник VI Всеукраїнського відкритого марафону з української мови в категорії «4 клас»	Ничипорчук Л. Т.
22	Богданець Анастасія	8-Б	І місце в ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу «Об’єднаймося ж, брати мої»в номінації «Образотворче мистецтво»	Ничипорчук Т.О.
23	Барановська Діана	6-А	ІІ місце в ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу «Об’єднаймося ж, брати мої» в номінації «Декоративно-прикладне мистецтво»	Мисюкевич О. О.
24	Лобач Дарина	8-Б	Переможець Міжнародного багатожанрового конкурсу мистецтв «Листопад талантів» (І місце в номінації «Вокал»)	Жульжик Ю. В,
25	Марковець Рената	2-Б	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»	Кузьмич О. В.
26	Трохимчук Святослав	6-Б	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»:	Бірюкова І. М.
27	Лозян Софія	6-Б	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»	Бірюкова І. М.
28	Команда Рокитнівського ліцею № 1		І місце серед учнів 10-11 класів в ІІ (територіальному) етапі змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги з шахів	Масовець І. О

29	Команда Рокитнівського ліцею № 1		ІІ місце серед учнів 5-9 класів в ІІ (територіальному) етапі змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги з шахів	Масовець І. О
30	Барановська Діана		ІІ місце у ІІ (обласному) етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір	Мисюкевич О. О.
31	Команда Рокитнівського ліцею № 1		ІІ місце в ІІ (територіальному) етапі змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги з черлідингу	Масовець І. О.
32	Команда Рокитнівського ліцею № 1		ІІІ місце у ІІІ (обласному зональному) етапі змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з масового футболу серед учнів та учениць 1-4 класів	Масовець І. О.
33	Команда Рокитнівського ліцею № 1		ІІІ місце у ІІІ (обласному зональному) етапі змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з шахів серед учнів 10-11 класів	Масовець І. О.
34	Команда Рокитнівського ліцею № 1		ІІ місце у ІІІ (обласному зональному) етапі змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з міні-гандболу серед учнів та учениць 5-6 класів	Масовець І. О.
35	Терещук Кирило	10-Б	ІІ місце в І етапі огляду-конкурсу читців-декламаторів, юних поетів «Живи, Кобзаре, в пам'яті людській».	Семьошкіна С. М.
36	Кисорець Тетяна	8-В	І місце в І етапі огляду-конкурсу читців-декламаторів, юних поетів «Живи, Кобзаре, в пам'яті людській»	Дем’янчук Н. П.
37	Богданець Вероніка	6-В	Учасник IV обласного Інтернет - фестивалю учнівської творчості «Мій улюблений твір Т. Г. Шевченка»	Дем’янчук Н. П.
38	Полянко Олександра	8-А	ІІІ місце в обласному гуманітарному конкурсі «Космічні фантазії»	Мисюкевич О. О.
39	Ушко Рувим	3-А	Переможець заочного відбіркового етапу обласного конкурсу «Юний дослідник»	Ражик Т. М.
40	Суржик Дана	4-Б	Переможець заочного відбіркового етапу обласного конкурсу «Юний дослідник»	Лук’янчук Н. В
41	Яценко Артем	6-А	Переможець заочного відбіркового етапу обласного конкурсу «Юний дослідник»	Осадча О. І
42	Кисорець Тетяна	8-В	ІІІ місце в обласному огляді-конкурсі читців-декламаторів, юних поетів «Живи, Кобзаре, в пам'яті людській» в номінації «Читці»	Дем’янчук Н. П.
43	Суржик Дана	4-Б	ІІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницько- експериментальних робіт із природознавства «Юний дослідник» в номінації «Народознавство. Краєзнавство»	Лук’янчук Н. В

44	Яценко Артем	6-А	ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницько- експериментальних робіт із природознавства «Юний дослідник»: в номінації «Я і природа»	Осадча О. І
45	Учні 5-А та 5-Б класів	-	ІІ місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу з писанкарства «Великодні писанки»	Мисюкевич О. О.
46	Учні 9-А та 9-Б класів	-	ІІ місце в І етапі Всеукраїнського конкурсу з писанкарства «Великодні писанки»	Мисюкевич О. О.
47	Барановська Діана	6-А	І місце в обласному етапі Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості «Шлях до мрій»	Мисюкевич О. О.
48	Полянко Олександра	8-А	ІІІ місце в обласному етапі Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості «Шлях до мрій	Тіт О. П.
49	Лобач Дарина	8-Б	ІІІ місце в обласному етапі Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості «Шлях до мрій	Тіт О. П.
50	Богданець Анастасія	8-Б	І місце в І етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-прикладного і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Кибукевич В. М.
51	Маринич Вікторія	7-Б	ІІ місце в І етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-прикладного і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Кибукевич В. М.
52	Васильченко Злата	7-А	І місце в І етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-прикладного і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Кибукевич В. М.
53	Косюк Богдана	7-Б	І місце в І етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-прикладного і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Кибукевич В. М.

Протягом навчального року учні закладу також стали учасниками та переможцями Всеукраїнських інтернет - олімпіад «На урок», «Всеосвіта», Всеукраїнської дистанційної олімпіади:

Предмет	Клас	ПІБ учня – переможця	ПІБ вчителя	Результати участі
		І семестр		
Математика	5	Корженко Діана	Коханевич Н. І.	І
	5	Луковець Вікторія		ІІ
	5	Коханевич Артем		ІІ
	5	Богдашенко Дарина		ІІ
	5	Берташ Євгеній		ІІІ
	5	Абрамчук Анатолій		ІІІ
	9	Мініч Владислав		ІІІ
	9	Вознюк Денис		ІІІ
	9	Баюка Владислав		ІІІ

	9	Логошук Анна		III
	6	Грицкевич Станіслав		учасник
	6	Богданець Віталій		учасник
	6	Стаднік Матвій		учасник
	9	Гордійчук Арсеній		учасник
	9	Савчук Марія		учасник
	9	Скачко Антоніна		учасник
	5	Самойлюк Максим		учасник
	5	Кайзер Арсеній		учасник
	5	Карпов Арсеній		учасник
	5	Почтар Артем		учасник
	5	Павлушенко Микита		учасник
	5	Кулакевич Вероніка		учасник
	5	Семенюк Оксана		учасник
	5	Ониськевич Вероніка		учасник
	5	Чорний Кіріл		учасник
	5	Торяник Дарина		учасник
	5	Дробуш Євгеній		учасник
	5	Поштар Роман	Михалєвська О. М.	I
	5	Вереницький Максим		II
	5	Берташ Матвій		III
	5	Никонець Зоряна		III
	5	Богданець Вероніка		I
	6	Андріяшина Марія		II
	6	Лящук Микола		III
	6	Трохимчук Святослав		II
	6	Гончар Злата		II
	6	Лозян Іванна		III
	6	Павлюк Євгеній		III
	6	Маринич Дарина		учасник
	6	Бунько Альона		учасник
	6	Богданець Ілля		учасник
	6	Степанчук Анастасія		учасник
	6	Лукянчук Ярослав		учасник
	6	Лозян Софія		учасник
	6	Ковалевич Аліна		учасник
	6	Кондратовець Никита		учасник
	6	Самойлюк Поліна		учасник
	6	Колодич Даниїл		учасник
	6	Щерба Мирослава		учасник
	6	Богданець Вікторія		учасник
	6	Панько Анна		учасник
	6	Чубик Максим		учасник
	6	Вишинський Владислав		учасник
	5	Ничипорчук Григорій		учасник
	5	Богданець Дарина		учасник
	5	Нестерчук Володимир		учасник
	7	Богданець Олександр	Крупеня Г. А.	I
	7	Васильченко Злата		II
	7	Маринич Вікторія		II
	7	Січенко Матвій		I
	7	Пахнюк Нікіта		учасник

	10	Нечай Анна		учасник
	10	Бестрічан Андріана		учасник
	10	Сьомін Роман		учасник
	10	Лящук Марія		учасник
	10	Богданець Валерія		II
	8	Михайлєвський Святослав	Наливайко М. М.	I
	8	Михалєвський Мирослав		I
	8	Богданець Анастасія		I
	8	Ільїна Анна		I
	8	Лозян Ангеліна		III
	8	Клус Євгеній		III
	8	Богданець Давид		III
Зарубіжна література	11	Козаченко Ангеліна	Лопуга О. О.	I
	11	Рафальська Ангеліна		I
	11	Михалєвська Юлія		II
	11	Сергійчук Вікторія		II
	11	Гончар Поліна		II
	11	Самойлюк Поліна		II
	11	Котик Марина		II
	11	Степанчук Денис		II
	10	Маринич Тетяна		II
	10	Наливайко Поліна		II
	10	Лящук Марія		II
	10	Кибукевич Марія		II
	10	Шерстюк Давид		II
	10	Сікора Софія		II
	10	Нечай Анна		II
	10	Богдагець Валерія		II
	8	Кисорець Тетяна		II
	11	Коханевич Ірина		III
	11	Таргонська Аліна		III
	10	Близнюк Софія		III
	11	Ціпан Ярослав		учасник
	11	Масовець Дарина		учасник
	8	Коханевич Аріадна		учасник
	8	Ковалевич Арсеній		учасник
	8	Григорєв Віталій		учасник
	8	Огороднік Вікторія		учасник
	8	Степанюк Арсен		учасник
	8	Михалєвський Святослав		учасник
	8	Михалєвський Мирослав		учасник
			Коханевич М. В.	
	6	Барановська Діана		учасник
	6	Галицька Ангеліна		учасник
	6	Андріяшина Марія		учасник
	7	Пахнюк Віктор		учасник
	7	Галабурда Дарина		учасник
	7	Жуковська Дарина		III
	7	Пахнюк Анастасія		учасник
	6	Яценко Артем		учасник

Українська мова та література	8	Богданець Анастасія	Ничипорчук Т. О.	учасник
	8	Михалєвський Мирослав		учасник
	8	Клус Юліан		учасник
	8	Крупенко Станіслав		учасник
	8	Михалєвський Мирослав		учасник
	8	Лозян Ангеліна		учасник
	6	Барановська Діана		учасник
Здоров'я, безпека, добробут	6	Галицька Ангеліна	Гончар О. П.	I
	6	Колодич Даниїл		III
	6	Лящук Микола		III
Інформатика	11	Сергійчук Вікторія	Гончар О. П.	I
	11	Бугайчук Поліна		II
	11	Кисорець Вікторія		II
	11	Масовець Дарина		II
	11	Аксьонов Давид		III
	11	Балдич Олексій		III
	11	Гончар Поліна		III
	11	Козаченко Надія		III
	11	Самойлюк Софія		III
		II семестр		
Математика	7	Васильченко Злата	Крупеня Г. А.	I
	7	Галабурда Дарина		I
	7	Маринич Вікторія		I
	7	Лозян Назар		I
	7	Пахнюк Вікторія		I
	7	Богданець Олександр		I
	7	Колодич Павло		I
	7	Ковальчук Дмитро		III
	7	Жуковська Дарина		III
	7	Огороднік Андрій		III
	7	Мініч Анастасія		учасник
	7	Січенко Матвій		учасник
	5	Поштар Роман	Михалєвська О. М.	I
	5	Никонець Зоряна		II
	5	Богданець Олексій		II
	6	Самойлюк Поліна		II
	6	Богданець Ілля		II
	6	Січенко Ольга		II
	6	Таргоній Іван		II
	6	Лісовець Валерія		III
	6	Маринич Дарина		III
	6	Трохимчук Святослав		III
	6	Берташ Вікторія		учасник
	6	Торгонський Дмитро		учасник
	6	Бунько Альона		учасник
	6	Степанчук Анастасія		учасник
	5	Берташ Матвій		учасник
	5	Коханевич Артем	Коханевич Н. І.	I
	9	Вознюк Денис		I
	9	Ковальчук Тимофій		I
	9	Кінчук Мирослава		I

	9	Гордійчук Арсеній		III
	9	Корецький Кирило		II
	9	Стипанов Нестор		II
	9	Логошук Анна		учасник
Українська мова	6	Бунько Емілія	Семьошкіна С. М.	I
	6	Гончар Злата		I
	6	Ковалевич Аліна		I
	6	Берташ Вікторія		II
	6	Лозян Софія		I
	6	Бунько Альона		II
	10	Терещук Кирило		III
	10	Лящук Марія		II
	10	Павлушенко Дарина		III
	10	Богданець Валерія		учасник
	10	Самойлюк Поліна		учасник
	10	Нечай Анна		учасник
	6	Гупалюк Анна		учасник
	6	Лозян Іванна		учасник
	10	Шерстюк Валерія		учасник
	10	Пахнюк Олександра		учасник
	10	Семенюк Валерія		учасник
	10	Шерстюк Давид		учасник
	6	Таргоній Іван		учасник
	6	Січенко Анастасія		учасник
Мистецтво	10	Шипиленко Катерина	Кибукевич В. М.	I
	9	Пахнюк Аріна		I
	9	Нестерчук Катерина		III
ЗБД	6	Чубик Максим	Гончар О. П.	I
	6	Галицька Ангеліна		I
	6	Панько Анна		II
	6	Качановська Вероніка		II
	6	Лящук Микола		II
	6	Торгонський Дмитро		III
Історія	10	Таргонський Назар	Січенко М. М.	I
	10	Близнюк Софія		I
	10	Лящук Марія		I
	10	Наливайко Поліна		I
	10	Січенко Анастасія		I
	10	Маринич Тетяна		I
	10	Павлушенко Дарина		I
	11	Козаченко Ангеліна		I
	11	Котик Марина		I
	11	Рафальська Ангеліна		I
	10	Сікора Софія		I
	11	Самойлюк Софія		I
	10	Атаманчук Катерина		II
	10	Бунько Ілля		II
	10	Жуковська Валерія		II
	10	Дежнюк Соломія		II
	10	Пасічнюк Станіслав		II
	11	Михалєвська Юлія		II
	11	Ониськевич Владислав		III

	8	Коханевич Іван		учасник
	8	Сергєєва Софія		учасник
Правознавство	9	Логошук Анна	Січенко М. М.	I
	9	Вознюк Денис		III
	9	Мазура Марк		учасник
Громадянська освіта	10	Ляшук Марія	Січенко М. М.	I
	10	Близнюк Софія		I
	10	Січенко Анастасія		I
	10	Атаманчук Катерина		I
	10	Маринич Тетяна		II
	10	Сікора Софія		II
	10	Жуковська Валерія		III
	10	Павлушенко Дарина		III
	10	Пасічнюк Станіслав		III
	10	Таргонська Дарина		учасник
	10	Ковалевич Марія		III

Протягом 2025-2026 н. р. учні закладу стали учасниками науково-практичних конференцій:

1. Учениця 10-Б класу Софія СІКОРА стала учасником XXVI Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених і здобувачів вищої освіти «Політ. Сучасні проблеми науки» в 2026 році за напрямом «Соціальні та гуманітарні науки» (виступ «Нікнейм як засіб мовної самопрезентації»), науковий керівник Судік В. І.
2. Учениця 9-Б класу Антоніну СКАЧКО стала учасником VI Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів та обдарованої молоді «Новини науки: дослідження, наукові відкриття, інноваційні технології» (виступ «Соціальні механізми подолання гендерної асиметрії у сприйнятті домашнього насильства»), науковий керівник Скачко І. В.
3. Учень 10-Б класу Володимира ПРОКОПОВИЧ став учасником VI Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів та обдарованої молоді «Новини науки: дослідження, наукові відкриття, інноваційні технології» (виступ «Какістократія як новітня форма та прояв кризи влади в сучасному світі»), науковий керівник Скачко І. В.
4. Учениця 11-А класу Катерина НАУМОВИЧ стала учасником IX Всеукраїнської науково- практичної конференції «Географія та туризм». Матеріали конференції опубліковані в збірнику Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди за підтримки МОН України, науковий керівник Осадча О. І.

Організація науково-методичної роботи

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні, рекомендацій Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 на 2022-2026 роки, відповідно до наказу Рокитнівського ліцею № 1 від 08. 09. 2025 № 141 «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2025/2026 н. р.», на основі аналізу якісного складу педагогічних кадрів, рівня їх компетентності, широкого

впровадження досягнень педагогічної науки та досвіду, нових технологій, враховуючи діагностичний аналіз, з метою підвищення кваліфікації і професійної майстерності педагогічних кадрів у міжатестаційний період в 2025/2026 н. р. зміст, завдання науково-методичної роботи закладу освіти були спрямовані на реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій професійного розвитку педагогічних працівників.

У Рокитнівському ліцеї № 1 в 2025/2026 н. р. працювало 58 педпрацівників, з них:

Кваліфікація	**Усього**	**% від заг. кількості**
Мають звання та кваліфікаційну категорію:	58	100
Вищу (БЕРЕЗИНСЬКА В. Ф., РАЦКЕВИЧ Л. П., БУДНІК Ж. П., ОНИСЬКЕВИЧ З. М., ЄРЕМЕЙЧУК Л. І.)	5	8, 5
Першу (КИБУКЕВИЧ В. М., РАЖИК Т. М., ТИМОЩУК А. С., НИЧИПОРЧУК І. А., МАСОВЕЦЬ І. О., НИЧИПОРЧУК Т. О., МИСЮКЕВИЧ О. О., БОГДАНЕЦЬ С. А., СІЧЕНКО М. М., ЄВПАТ О. В., КОХАНЕВИЧ Н. І., УШКО Н. В.)	12	20,7
Перша + Старший вчитель (ГОЛИШ І. М.)	1	1, 7
Другу (КУЛАКЕВИЧ О. В., ГОНЧАР О. П., ЖУЛЬЖИК Ю. І., НАЛИВАЙКО М. М., БАРАНОВСЬКА Л. К., БОГДАШЕНКО М. І., ГОРДІЙЧУК Д. В.)	7	12, 1
Спеціаліст (БУЗА Г. Г., ЛОПУГА О. О., ЗАРЧЕНКО Д. М., КОХАНЕВИЧ М. В., САВИЧ К. Л., СТРІЛЕЦЬ Н. І., ПРИМАК Р. М., ПАНЬКО В. В., ПИТЕЛЬ В. О.)	9	15,5
Вища +«Старший вчитель» (КРУПЕНЯ Г. А., ТІТ О. П., РОМАНЧУК І. М., БОГДАНЕЦЬ С. К., КОВАЛЕВИЧ О. П., НИЧИПОРЧУК Ю. І., ПЕХОТІНА М. П.).	7	12,1
Вища + «Вчитель-методист» (БУНЬКО В. В., ДЕМ'ЯНЧУК Н. П., НИЧИПОРЧУК Л. Т., СУХАНОВА Т. А., БІРЮКОВА І. М., МИХАЛЄВСЬКА О. М., ЯРВІСАЛОВА О. Х., ЛУК'ЯНЧУК Н. В.,ОСАДЧА О. О., СУДІК В. І., БОГДАНЕЦЬ Н. М., КУЗЬМИЧ О. В., СЕМЬОШКІНА С. М., СКАЧКО І. В., КОРІНЬ І. М., ДОВГОПОЛА О. І., ПАВЛУШЕНКО В. В.)	17	29,4
Мають стаж педагогічної роботи:		
До 1 року	1	1,7
Від 1 до 3 років	2	3,4
Від 3 до 5 років	4	6,9
Від 5 до 10 років	7	12, 2
Від 11 до 20 років	15	25,8
Понад 20 років	29	50

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад науково-методичної ради:

- КОРІНЬ І. М., заступник директора з НМР, голова ради;
- БУНЬКО В. В., директор ліцею, член ради;
- СУХАНОВА Т. А., заступник директора з НВР, член ради;

- СІЧЕНКО М. М., керівник спільноти «Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін», член ради;
- ДОВГОПОЛА О.І., керівник спільноти «Кафедра іноземних мов», член ради;
- МИХАЛЄВСЬКА О.М., керівник спільноти «Кафедра фізико-математичних дисциплін», член ради;
- БОГДАНЕЦЬ Н. М., керівник спільноти «Кафедра природних дисциплін», член ради;
- КОВАЛЕВИЧ О. П., керівник спільноти «Кафедра початкової освіти», член ради;
- НИЧИПОРЧУК Ю. І.,– керівник спільноти «Кафедри позакласної та виховної роботи»;
- МАСОВЕЦЬ І.О., керівник спільноти «Кафедра здорового способу життя», член ради;
- БОГДАНЕЦЬ С. А., керівник спільноти вчителів предмета «Захист України» «Кафедра вчителів предмета «Захист України».
- КУЛАКЕВИЧ О. В., педагог-організатор, член ради
- БЕРЕЗИНСЬКА В. Ф., соціальний педагог, член ради.

Було визначено та затверджено структуру і форми методичної роботи, складено план роботи на 2025/2026 н. р., розглянуто, обговорено та затверджено плани предметних кафедр на 2025/2026 навчальний рік.

Протягом навчального року проведено 4 засідання методичної ради згідно з планом, на яких обговорювалися наступні питання:

№ за/п	Теми засідань	Дата проведення
1	Про стан науково-методичної роботи за минулий рік та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2025/2026 н. р.	Вересень
2	**Педагогічна майстерня.** Про спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Процедури проведення різних видів оцінювання.	Січень
3	Про умови реалізації компетентнісного підходу в освітньому процесі.	Березень
4	Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2025/2026 навчальному році.	Травень

Протягом 2025/2026 н. р. було організовано роботу 8 спільнот педпрацівників та призначено керівників:

СІЧЕНКО М, М., керівник спільноти вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін «Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін»

ДОВГОПОЛА О. І., керівник спільноти вчителів іноземних мов «Кафедра іноземних мов»;

МИХАЛЄВСЬКА О. М., керівник спільноти вчителів фізико-математичних дисциплін «Кафедра фізико-математичних дисциплін»;

БОГДАНЕЦЬ Н. М., керівник спільноти вчителів природничих дисциплін «Кафедра природничих дисциплін»;

КОВАЛЕВИЧ О. П., керівник спільноти вчителів початкових класів «Кафедра початкової освіти»;

НИЧИПОРЧУК Ю. І. – керівник спільноти позакласної та виховної роботи «Кафедра позакласної та виховної роботи»;

МАСОВЕЦЬ І. О., керівник спільноти вчителів фізичної культури «Кафедра здорового способу життя».

- БОГДАНЕЦЬ С. А., керівник спільноти вчителів предмета «Захист України» «Кафедра вчителів предмета «Захист України».

Робота педагогічних спільнот була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність спільнот було сплановано на основі Плану роботи ліцею та Стратегії розвитку закладу. Кожна спільнота провела по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОН, РОІППО, щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2025/2026 н. р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, організація роботи з обдарованими учнями, аналіз відвіданих показових уроків), так і науково-методичні питання, що стосується удосконалення методики викладання навчальних предметів, виконання навчальних програм.

З метою забезпечення успішного впровадження в практику індивідуальних освітніх траєкторій вчителів ліцею впродовж року були проведені засідання педагогічних спільнот, на яких учителі ділилися власними напрацюваннями з питань реалізації індивідуальної науково-методичної проблемної теми. Кожен керівник спільноти, ретельно проаналізувавши діяльність підрозділу, визначив пріоритети методичної роботи на наступний навчальний рік, зокрема необхідність активізації роботи з реалізації наскрізних ліній навчальних програм, використання компетентнісного підходу в освітньому процесі, посилення уваги до роботи з обдарованими учнями, поширення педагогічного досвіду через публікації в фахових виданнях, на освітніх Інтернет-платформах, активізації участі педагогічних працівників у фахових конкурсах.

На засіданнях педагогічних спільнот у 2025/2026 н. р. розглядалися нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу, актуальні проблеми методики викладання шкільних дисциплін, питання методики, позакласних занять, проводилися огляди та обговорення педагогічної літератури, книг тощо. Заплановано 4 засідання спільнот, які було проведено, про що складено протоколи та методичні рекомендації.

Серед матеріалів роботи спільнот є відомості про членів, індивідуальні науково-методичні проблемні теми, зазначено форми завершення роботи над ними (методичний посібник - для вчителів І та вищої кваліфікаційної категорії; реферат – для вчителів ІІ категорії), інформація про те, чий досвід опрацьовують вчителі, графіки проведення показових уроків та позакласних заходів, графіки взаємовідвідування уроків та виховних заходів, планування роботи зі зміцнення навчально-матеріальної та методичної бази кабінетів, діагностичні картки вчителів, перелік нормативно-правових документів для організації освітнього процесу.

У розділі «Матеріали роботи предметних кафедр» зібрано тексти доповідей членів, виступів, нотаток з досвіду роботи, конспекти проведених показових уроків та позакласних заходів, матеріали круглих столів тощо.

Засідання проводилися згідно з графіком, згідно з графіком відбувалися показові уроки, позакласні заходи. Їх було проведено на високому та достатньому методичному рівні, застосовано сучасні навчально-виховні технології, що сприяють ефективності освітнього процесу. Під час засідань розглядалися актуальні питання навчально-виховної роботи. Серед форм проведення засідань не лише традиційні, а

й інноваційні: творча лабораторія, фестиваль методичних ідей, круглий стіл, творчий звіт учителя, який атестувався, аукціон педагогічних знахідок, коло ідей тощо. До кожного засідання дібрано літературу, яка була опрацьована вчителями.

Вчителі постійно здійснюють самоаналіз та взаємоаналіз проведених уроків та заходів, визначають шляхи їх удосконалення, діляться власними здобутками, моделюють фрагменти уроків. Після проведення засідань складаються протоколи та методичні рекомендації. Однак потребує удосконалення робота з вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду, з використання компетентнісного, особистісно зорієнтованого та діяльнісного підходів у освітньому процесі, а також інтегративного підходу, опанування новими методиками реалізації наскрізних ліній оновлених програм відповідно до концепції Нової української школи, здійснення самоосвіти вчителів відповідно до вимог професійних стандартів, забезпечення академічної доброчесності в освітньому процесі та методичній роботі педагогічних працівників.

В цілому роботу педагогічних спільнот протягом 2025/2026 навчального року можна вважати задовільною.

Індивідуальна методична робота здійснювалась через самоосвітню роботу, участь у фахових конкурсах, взаємовідвідування уроків. Колективна методична робота здійснювалась через педагогічні виставки, огляди методичної літератури, роботу методичного кабінету, показові уроки, творчі звіти вчителів, що атестуються.

Усі учителі відвідували уроки колег відповідно до графіка взаємовідвідування уроків. Протягом року проводилися методичні оперативні наради (в онлайн-форматі) з метою ознайомлення з нормативними документами, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Державним стандартом початкової освіти, порадниками Нової української школи, методичними рекомендаціями щодо освітнього процесу НУШ (оцінювання здобувачів освіти, заповнення класних журналів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо).

Важлива роль в організації методичної роботи належить методичному кабінету ліцею. Роботу методичного кабінету було організовано за кількома напрямками:

- забезпечення вчителів необхідною інформацією про досягнення педагогічної науки та методики, нормативно-правовими документами, які регулювали викладання шкільних предметів у 2025/2026 н. р.;
- стимулювання вчителів до впровадження інноваційних технологій чи їх елементів у практичну діяльність;
- накопичення та зберігання власних наробок вчителів закладу, забезпечення умов для ознайомлення з ними педагогічного колективу;
- створення сприятливих побутових умов для самоосвіти вчителів у межах ліцею, створення умов для якісного проведення засідань науково-методичної ради закладу;
- забезпечення вчителів навчальними програмами, програмами спецкурсів, факультативів, інструкціями, рекомендаціями тощо.
- стимулювання вчителів до публікації власних методичних розробок на інтернет-ресурсах та у фахових виданнях.

Триває поповнення методичного кабінету сучасною педагогічною, психологічною, методичною літературою, періодичними виданнями та методичними матеріалами з досвіду роботи вчителів закладу. Матеріали методичної роботи розміщено також на вебсайті закладу освіти в розділі «Методична робота».

Аналіз результатів самоаналізу якості освітньої діяльності, перевірки стану ведення документації, відвідування уроків учителів, співбесід з ними, діагностування свідчать, що рівень фахової компетентності вчителів відповідає їх посадовим обов'язкам. Усі педпрацівники закладу при організації освітнього процесу використовують елементи сучасних інноваційних технологій, серед яких інтерактивні технології, проектні, технологія розвитку критичного мислення, створення ситуації успіху, елементи розвивального навчання. У педагогів сформовано почуття відповідальності за результати власної праці, вони ініціативні й самостійні. Спрямовуючи свою діяльність на дотримання вимог Державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти, реалізацію основних положень Концепції НУШ, вчителі здійснюють компетентнісний, особистісно зорієнтований та діяльнісний підходи в освітньому процесі. Під час уроків та позакласних заходів вчителі цілеспрямовано формують в учнів такі компетентності: вільне володіння державною мовою; спілкування іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-цифрова компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності; загальнокультурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; екологічна грамотність і здорове життя, інші компетентності, передбачені стандартами освіти.

Багато уваги вчителі приділяють формуванню діяльнісних компетенцій: вмінню ставити мету, планувати свою роботу, оцінювати її, здійснювати рефлексію. Щоб робота була результативною, вчителі активно займаються самоосвітою, вивчають перспективний педагогічний досвід, адаптують його для використання у власній практиці.

Курсова підготовка здійснювалась у 2025/2026 н. р. згідно з планом, затвердженим на 2025 та 2026 роки. Курси підвищення кваліфікації проходили усі педагоги відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами), якою передбачено щорічне проходження підвищення кваліфікації обсягом 30 годин за накопичувальною системою (150 годин за 5 років).

Навчання на курсах у 2025/2026 н. р. здійснювалося дистанційно та очно, вчителі брали участь у всіх проведених онлайн-заняттях, у конференціях з обміну досвідом. Кожен вчитель звітував про проходження курсів на засіданнях педагогічних спільнот. Крім навчання на курсах підвищення кваліфікації при РОІППО, вчителі проходять онлайн-навчання на різноманітних освітніх платформах, серед яких освітні проєкти «На Урок», «Всеосвіта», «Prometheus», студія онлайн-освіти EdEra, «Освіторія», національна онлайн-платформа з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта», освітня платформа «Критичне мислення» та ін.

Згідно з перспективним планом у 2025/2026 н. р. атестацію пройшли 17 педпрацівників:

№	ПІБ	Підсумки атестації
1	Барановська Лілія Костянтинівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
2	Богданець Сергій Антонович	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
3	Богдашенко Марія Іванівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»

4	Буза Ганна Григорівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст 12 т. р.»
5	Буднік Жанна Панасівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»
6	Гордійчук Дмитро Володимирович	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
7	Довгопола Оксана Іванівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
8	Євпат Оксана Іванівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
9	Зарченко Дарія Володимирівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
10	Корінь Ірина Миколаївна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
11	Коханевич Надія Іванівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
12	Масовець Ігор Олександрович	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст 11 т. р.»
13	Павлушенко Вікторія Василівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
14	Січенко Марія Миколаївна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
15	Суханова Тетяна Андріївна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
16	Ушко Надія Василівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
17	Ярвісалова Оксана Хейнівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»

Вчителі, які атестувалися, провели показові уроки та позакласні заходи, брали участь у методичній роботі ліцею, громади, підготували творчі звіти.

Вчителі ліцею протягом навчального року брали участь у районних та обласних методичних заходах, проходили тренінги та навчання, були учасниками педагогічних форумів та науково-практичних конференцій:

1. «Інтернет-фестиваль методичних розробок з питань створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти» - Ражик Т. М., Тимощук А. С., Михалєвська О. М., Ничипорчук Ю. І.
2. Класні керівники, педагог-організатор, соціальний педагог брали участь у Всеукраїнському Міжнародному уроці доброти та в акції «Щедрий вівторок»;
3. Всі педагогічні працівники систематично брали участь у вебінарах, які проводилися на освітніх онлайн-платформах, РОІППО, Рокитнівським ЦПРПП.

Вчитель трудового навчання, технологій Тіт О. П. була учасником апробації якості підручника для 9 класу закладів загальної середньої освіти «Технології», Ч. 1. (авт. Біленко О. В., Пелагейченко М. Л.) та отримала подяку за участь в апробації від Українського інституту розвитку освіти.

Двічі на рік в закладі проводяться моніторингові дослідження результатів участі педагогів в фахових конкурсах, підготовки учнів до олімпіад, конкурсів, конкурсу-захисту МАН змагань. Результати досліджень оприлюднюються,

розміщуються в методичному кабінеті ліцею (на сайті закладу) і стають потужним мотиватором для підвищення фахової майстерності педагогів.

Свої розробки уроків на освітніх платформах «Всеосвіта», На Урок» розмістили вчителі ДОВГОПОЛА О. І., ПАВЛУШЕНКО В. В., КОХАНЕВИЧ Н. І., ЗАРЧЕНКО Д. В., СІЧЕНКО М. М., також вчителі закладу створювали тести на платформах «На урок», «Всеосвіта».

Вчителі закладу разом з учнями стали учасниками Всеукраїнських науково-практичних конференцій:

1.Вчитель СУДІК В. І. та учениця 10-Б класу Сікора Софія стали учасниками XXVI Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених і здобувачів вищої освіти «Політ. Сучасні проблеми науки» в 2026 році за напрямом «Соціальні та гуманітарні науки» (виступ «Нікнейм як засіб мовної самопрезентації»).

2. Вчитель СКАЧКО І. В, та учениця 9-Б класу Антоніна СКАЧКО стали учасниками VI Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів та обдарованої молоді «Новини науки: дослідження, наукові відкриття, інноваційні технології» (виступ «Соціальні механізми подолання гендерної асиметрії у сприйнятті домашнього насильства»).

3. Вчитель СКАЧКО І. В. та учень 10-Б класу Володимир ПРОКОПОВИЧ стали учасниками VI Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів та обдарованої молоді «Новини науки: дослідження, наукові відкриття, інноваційні технології» (виступ «Какістократія як новітня форма та прояв кризи влади в сучасному світі»).

4. Вчитель ОСАДЧА О. І. та учениця 11-А класу Катерина НАУМОВИЧ стали учасниками IX Всеукраїнської науково- практичної конференції «Географія та туризм». Матеріали конференції опубліковані в збірнику Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди за підтримки МОН України.

Педагогічні працівники ліцею здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти. Окремі працівники закладу залучалися до експертної роботи щодо експертизи підручників та навчальних посібників (Судік В. І., Тіт О. П.), деякі вчителі закладу публікують свої методичні розробки у фахових виданнях та створюють методичні розробки. Три вчителі закладу є сертифікованими педагогами (Лук'янчук Н. В., Кузьмич О.В., Ярвісалова О.Х.). У закладі є вчителі, які є експертами з питань проведення інституційного аудиту (Корінь І. М., Ярвісалова О. Х.), супервізорами (Корінь І. М.), експертами з питань сертифікації педпрацівників (Лук'янчук Н. В., Михалєвська О. М., Семьошкіна С. М., Ярвісалова О. Х.).

Основний критерій визначення ефективності методичної роботи — результативність освітнього процесу. У закладі створено умови для інтелектуального та духовного розвитку обдарованих дітей. Задоволення їх потреб здійснюється шляхом залучення до роботи гуртків, факультативів, участі у різноманітних творчих та інтелектуальних конкурсах, олімпіадах, МАН, що позитивно впливає на інтереси і здібності дітей, створює передумови для успішної самореалізації.

Учителі закладу освіти систематично працюють з обдарованими учнями, створюють умови для розвитку їх здібностей, допомагають їм розкрити свій творчий і та інтелектуальний потенціал не лише на уроках, а і в позаурочний час. В 2025/2026 н. р. вчителі закладу підготували переможців обласних та Всеукраїнських

конкурсів, конкурсу-захисту МАН, змагань, олімпіад тощо. Протягом 2025-2026 н. р. учні закладу стали учасниками та переможцями Всеукраїнських інтернет - олімпіад « На урок», «Всеосвіта».

В квітні 2026 року з педагогічними працівниками закладу було проведено онлайн-опитування «Виявлення рівня методичної підготовки педпрацівників та потреб в підвищенні методичної грамотності» з метою визначення напрямів методичної роботи у 2026-2027 н. р. Результати опитування наведено нижче.

Педагогічні працівники закладу в освітньому процесі використовують такі педагогічні технології: компетентісно зорієнтовані технології, ІКТ-технології, особистісно зорієнтовані технології, проєктні технології, інтерактивні (колективно-ігрового навчання), ігрові, технології розвивального навчання, мультимедійні, технологію проблемного навчання, технологію розвитку критичного мислення, технологію інтегрованого навчання, технологію створення ситуації успіху, технології організації структурованого, адаптованого і доступного середовища, дистанційні технології навчання тощо.

Згідно з результатами анкетування, більшість педагогічних працівники відчувають труднощі з організація зворотного зв'язку під час навчання. Труднощі в окремих вчителів викликають питання активізації інтелектуальної діяльності учнів, пошуки мотивації до навчання учнів, адаптація першокласників до шкільного навчання, різний рівень підготовки дітей до школи, формування навчальної мотивації та навичок самостійності. Також викликом була організація ефективного формувального оцінювання, підтримка дисципліни та уваги учнів протягом уроку, а також налагодження тісної співпраці з батьками, методи подолання пасивності здобувачів освіти у здобутті нових знань, робота з дітьми з ООП, відсутність мотивування учнів, відсутність можливості допомогти з освоєнням технік і технологій безпосередньо кожному учню, неналежна технічна база освітнього процесу, низький рівень зацікавленості дітей у навчанні, порушення правил поведінки учнів під час уроків, планування уроків через повітряні тривоги, високий рівень стресу, проблеми із соціалізацією, важкі емоційні стани учнів (стреси, тривога, агресія, замкнутість); навчальні втрати та різний рівень учнів(було складно працювати з класами, де учні мають неоднаковий рівень підготовки); психологічний аспект: робота з дітьми, які мають травматичний досвід, під час обговорення тем війни та військової служби; знижена навчальна мотивація окремих учнів; оцінювання в НУШ за групами результатів.

Педагогічні працівники школи хотіли б опанувати такі інноваційні технології: STEM – технології, проєктну технологію; ІКТ; ігрові технології, мережеві, технологію інтегрованого навчання; онлайн-сервіси в дистанційному навчанні; технологію опрацювання дискусійних питань; методи кооперативного навчання; технології проєктування і програмування; використання дидактичних ігор; технологію використання схемних і знакових систем; методи програмованого навчання; технології формування кейс-методу; технологію критичного мислення; інтегроване навчання в НУШ; технології використання сучасних платформ і засобів для дистанційного навчання; технології "Web-квест"; створення qr-кодів; організація інклюзивного навчання, хмарні технології, технології штучного інтелекту.

Більшість вчителів закладу освіти готові поділитися досвідом з окремих питань, що стосуються організації освітнього процесу, наприклад:

- Як використовувати генеративний ШІ для створення планів уроків, тестів, презентацій та індивідуальних завдань;

- Застосування інтерактивних технологій на уроках біології;
- Поєднання цифрових інструментів, ігрових технологій та групової роботи;
- Формування інформаційної компетентності учнів на уроках української мови та літератури;
- Дослідницька діяльність учнів у процесі навчання як важлива складова підготовки до участі в МАН;
- Розробками календарного планування, організація безпечного освітнього процесу, теоретичними і практичними знаннями щодо застосування інтерактивних технологій навчання, організації групової та індивідуальної роботи учнів;
- Використання цифрових технологій на уроках зарубіжної літератури;
- Використання інтерактивних методів навчання, розвиток навичок іншомовного говоріння;
- Формувальне оцінювання в початковій школі;
- Розробка критеріїв для формувального оцінювання;
- Використання інтерактивних методів навчання,організація роботи в початкових класах, робота з батьками;
- Підготовка до іспитів -НМТ. Стратегії розв’язання тестів;
- Організація роботи в початкових класах;
- Використання ШІ на уроці;
- Тестові завдання для підсумкових уроків для 9-11 класів;
- Автоматизації рутинних завдань та підвищення залученості учнів;
- Соціально-педагогічний супровід учнів, профілактики булінгу та правопорушень, роботи з дітьми та сім’ями, які перебувають у складних життєвих обставинах, проведення профілактичних бесід;
- Сертифікація педпрацівників;
- Ведення особистої сторінки в соціальних мережах для популяризації освіти і навчального закладу;
- Формування в учнів компетентностей із тактичної медицини, проведення тренувань із надання домедичної допомоги та впровадження інтерактивних форм роботи;
- Комп'ютерна безпека та захист інформації. Створення персональних web-ресурсів (блог, сайт);
- Організація роботи в початкових класах;
- Тактична медицина за протоколами MARCH/TCCC . Як ефективно навчати до медичній допомозі в умовах обмеженого часу та ресурсів;
- Організації та проведення занять із домедичної допомоги, формування в учнів алгоритмів дій у надзвичайних ситуаціях (зупинка кровотечі, серцево-легенева реанімація, евакуація постраждалого), а також використанням практико-орієнтованого підходу та сучасних навчальних засобів;
- Вплив соціальних мереж на підлітків.Профілактика тривожності та стресу підлітків (особливо в умовах війни);
- Робота з електронними журналами;
- Використання інтерактивних технологій на уроках , організація роботи з учнями різного рівня підготовки, використання цифрових ресурсів у навчанні;
- Проєктна методика;
- Використання ІКТ на уроках історії;
- Використання ІКТ, Штучний інтелект ;

- Використання комп'ютерних технологій на уроках.

Члени педагогічного колективу закладу освіти віддають перевагу активним формам методичної роботи і хотіли б підвищувати свою професійну майстерність на семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, практичних заняттях, у методичних майстернях, творчих лабораторіях, методичних аукціонах, методичних марафонах, тижнях педмайстерності, STEM-лабораторіях, відвідування уроків колег. Тому варто планувати такі форми роботи на засіданнях педагогічних спільнот, НМР закладу освіти чи створити творчі групи вчителів за інтересами.

Протягом 2025/2026 н. р. педагогічні працівники закладу освіти хотіли б обговорити на засіданнях педагогічної ради, методичної ради чи педагогічної спільноти наступні питання:

1. Ефективні методи адаптації першокласників до навчання в умовах НУШ;
2. Формувальне оцінювання в початковій школі;
3. Використання інтерактивних та ігрових технологій на уроках;
4. Розвиток читацької компетентності учнів;
5. Співпраця вчителя з батьками;
6. Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища;
7. Використання цифрових інструментів у навчанні молодших школярів;
8. Академічна доброчесність та ризики несамостійного виконання робіт учнями;
9. Особливості навчання в профільній школі;
10. Подолання освітніх втрат в умовах війни;
11. Особливості освітнього процесу в умовах війни;
12. Шляхи формування навчальної мотивації в умовах сучасних викликів;
13. Кооперативне навчання молодших школярів та формування соціальних навичок. Поєднання колективних та індивідуальних форм роботи у процесі навчання учнів початкової школи;
14. Заборона користування телефонами на уроці без дозволу вчителя;
15. Нейропсихологічні підходи у роботі вчителя;
16. Як підвищити інтерес учнів до навчання в умовах цифрового середовища?
17. Використання цифрових інструментів;
18. Як одночасно працювати з дітьми різного рівня підготовки в одному класі під час дистанційного навчання;
19. Індивідуалізація навчання та робота з дітьми з різними освітніми потребами;
20. Оцінювання та зворотній зв’язок;
21. Використання сучасних освітніх технологій, підвищення мотивації учнів;
22. Як навчити учнів користуватися ШІ з розумом та відповідальністю?
23. Як оцінювати навчальні результати за допомогою онлайн-платформ?
24. Як формувати відповідальність і самостійність учнів? Як запобігти професійному вигоранню?
25. Ефективні методи профілактики булінгу в закладі освіти;
26. Як підвищити мотивацію учнів до навчання;
27. Про роботу педагогічного колективу щодо формування у школярів рис громадянина України.
28. Тактична медицина за протоколами MARCH/TCCC: Як ефективно

навчати домедичній допомозі в умовах обмеженого часу та ресурсів;

29. Підготовка учнів до НМТ та олімпіади;

30. Організація цікавого дозвілля вчителів та учнів (нестандартні ідеї);

31. Використання сучасних освітніх технологій;

32. Як підвищити ефективність викладання предмета «Захист України» в умовах змішаного та очного навчання;

33. Інтеграція soft skills у виховну роботу;

34. Психологічна стійкість, ментальне здоров'я та профілактика професійного вигорання вчителів;

35. Використання цифрових інструментів і онлайн-симуляцій у викладанні природничих наук;

36.Оцінювання навчальних знань за групами результатів;

37. Влив сучасних подій на психологічний стан учасників навчального процесу;

38. Методика використання подкастів у навчанні. На одній хвилі з учнями.

Протягом 2025-2026 н. р. педпрацівники закладу стали учасниками таких методичних заходів:

1.Тренінги Decide;

2. Techer4Teacher (міжнародний проєкт, тренінг);

3.Вебінар «Організація освітнього процесу в академічному ліцеї»;

4.Вебінар «Як працює старша профільна школа» за ініціативи Міністерства освіти і науки України в межах спільної програми зі Світовим банком LEARN — «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні»;

5.Вебінар «Створення інфографіки за допомогою цифрових інструментів: Canva, Piktochart, GammaAI, Gemini та ChatGPT»;

6.Вебінар «Інклюзивна освіта в НУШ: адаптація та модифікація навчальних завдань за допомогою ШІ»;

7.Вебінар «Штучний інтелект у проєктуванні уроку НУШ: від програмних результатів до навчальної діяльності учнів»;

8.Вебінар з питань пілотування процедур державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання на рівні 4-х класів у 2026 році;

9.Вебінар «Що потрібно знати про пілотування реформи старшої школи з 1 вересня 2026 року»;

10.Вебінар «Взаємодія з різними суб'єктами освітнього процесу в старшій школі»;

11.Вебінар «Робота з учнями та контингентом у системі АІКОМ-2: від зарахування до випуску»;

12. Тренінг «СЕН «Зерна»: розвиток соціально-емоційних навичок та підтримка благополуччя дітей і підлітків»,

13.Теоретико-практичний семінар «Формування критичного мислення здобувачів освіти НУШ на уроках зарубіжної літератури»;

14. І Регіональна науково-практична конференція «Формування правової компетентності учнів закладів загальної середньої освіти Рівненської області: виклики та перспективи»;

15. Обласні засідання керівників професійних спільнот;

16. ІІІ Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Географічна освіта у шкільних та позашкільних закладах:проблеми, пошуки, перспективи»;

17.Теоретико-практичний семінар «Креативність та інновації на уроках»;

18.Онлайн-наради, семінари Рокитнівського ЦПРПП, РОІППО

Отже, плануючи роботу методичних структур на наступний рік, варто врахувати результати діагностування з метою подолання утруднень учителів, удосконалення самоосвітньої роботи педагогів та освітнього процесу. Необхідно в 2026/2027 навчальному році спланувати методичну роботу таким чином, щоб забезпечити підвищення методичної компетентності вчителів, які відчувають утруднення в роботі, а також забезпечити умови, за яких досвідчені вчителі змогли б поділитися набутим досвідом з менш досвідченими колегами.

Методичну роботу з педагогічними працівниками у 2025/2026 навчальному році можна вважати задовільною.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце деякі недоліки:

- педагогічним працівникам (особливо тим, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання) необхідно пожвавити видавничу діяльність з метою поширення власного досвіду;
- педпрацівникам варто удосконалити роботу з власними веб-ресурсами, щоб можна було використовувати їх в освітньому процесі;
- педагогічним працівникам потрібно активніше брати участь у фахових конкурсах, методичних заходах, освітніх проєктах;

учителям варто більше уваги приділяти застосуванню в освітньому процесі технологій дистанційного навчання, використанню освітніх Інтернет-ресурсів, хмарних технологій, технологій штучного інтелекту.

Виховна робота

У 2025-2026 н. р. виховна робота в закладі була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні, Програми національного виховання у закладах освіти Рівненщини на 2020–2025 роки, схваленої Вченою радою Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (протокол №5 від 25.09.2020 року), Концепції реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Стратегії національно-патріотичного виховання закладів освіти, рекомендацій Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 на 2022-2026 роки, інших нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу у 2025-2026 навчальному році.

З метою реалізації Програми національного виховання в Рокитнівському ліцеї № 1 у 2025-2026 н. р. у здобувачів освіти продовжували формуватись ціннісні ставлення особистості до суспільства і держави, до історичних, культурних, духовних надбань рідного краю, сім'ї, родини та людей, до себе, до природи, до праці та мистецтва. Багато уваги класні керівники приділяли формуванню у своїх вихованців ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави, традиційних сімейних цінностей, правовому вихованню, попередженню шкідливих звичок, дитячого травматизму, формуванню загальнолюдських цінностей. Перед канікулами класні керівники проводили бесіди та інструктажі з безпеки життєдіяльності з реєстрацією в класних журналах та журналах реєстрації бесід та інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

Робота з учнівською молоддю ліцею була організована через роботу учнівського самоврядування. Учні 4-11 класів є членами учнівського самоврядування, що пропагандує дружні взаємини та співпрацю з різними громадськими об'єднаннями на принципах взаємоповаги і незалежності, співпрацює з педагогами і батьками.

Впродовж 2025-2026 н. р. в ліцеї були проведені такі заходи:

- Свято «Першого Дзвоника», донат «Букет замість квітів»;
- Виховна година «Голуби миру, летіть в Україні »;
- Міжнародний день грамотності ;
- Свято до Дня Вчителя;
- Міжнародний Урок доброти;
- Всеукраїнський фестиваль «Військові обереги від Святого Миколая»;
- Конкурс малюнків;
- День українского козацтва «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення»
- День Хліба Урок –гра «Хлібом славиться земля».
- Уроки-пам'яті «Вогонь скорботи навіки»;
- Акція «Запали свічку»;
- Уроки мужності до Дня Збройних Сил України «ЗСУ-слава, гордість, міць країни.»
- Літературний урок «Не згасне свіча поетичної любові» до Дня народження Лесі Українки;
- Районний та обласний конкурс дитячого малюнка «Україна без корупції»;
- Фоточелендж «День Української хустки»;
- До Дня «День гідності й свободи» учні долучилися до міжнародного флешмобу « Жовта стрічка»;
- Виставка до Дня пам'яті жертв голодомору, лінійка «Запали свічку пам'яті»;
- Тиждень протидії булінгу;
- Акція-флешмоб «Ми проти насилля»;
- Міжнародний день чаю;
- Акція «16 днів проти насилля»;
- Вистава «Миколай подорожує Україною»;
- Флешмоб «Той день коли настане мир»;
- Виховні години до Дня пам'яті Героїв Крут;
- Загальнонаціональна хвилина мовчання перед початком уроків;
- Квест-гра до дня Святого Валентина;
- Конкурси учнівської творчості;
- Уроки мужності «Російсько-українська війна .Наші Герої»;
- Благодійні ярмарки «Разом до перемоги», « Ми незламні»;
- «Всесвітній день чистоти –World Cleanup Day»;
- Виховні години до Дня Єднання, живий ланцюг до Дня Єднання України;
- Заходи на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України «Про заходи, пов'язані з 84-ми роковинами трагедії Бабиного Яру» (7-11кл.);
- «День учнівського самоврядування»;
- Проєкт «Шкільний Громадський бюджет»;
- Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»,
- конкурс«Поліські пересмішники»;

- конкурс «Поліська СІЧ»;
- конкурс «Вифлиємська зірка»;
- конкурс «Об’єднаймося, ж брати мої»;
- виставка-конкурс технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість-тобі ,Україно»;
- Поетичний челендж «Єднаймо душі словом Кобзаря»;
- Огляд-конкурсу читців-декламаторів «Живи, Кобзаре, в пам'яті людській»;
- VI Всеукраїнський конкурс інтернет-флешмобу «Ми нащадки Кобзаря»;
- Інтернет –фестиваль учнівської творчості «Мій улюблений твір Т. Г. Шевченка»;
- Всеукраїнські конкурси дитячої творчості «Паперовий світ», «Новорічно-різдвяна композиція», «Український сувенір», «Оксамитовий рай», «Космічні фантазії»;
- Акція «Виготовлення окопних свічок»;
-День спонтанного прояву доброти;
-Тематичні заходи з нагоди Дня Соборності України;
-Урок звитяги, тематичні заходи з нагоди Дня українського добровольця;
- Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів»;
- Учнівська олімпіада «Знавці Біблії»;
-Конкурс винахідницьких та раціоналізаторських проектів еколого-натуралістичного напряму «Екологічні безпечні технології та прикладна технологія»;
- Всеукраїнський конкурс дослідницько–експериментальних робіт з природознавства «Юний дослідник»;
- Виховні години «Чорнобиль:вчора, сьогодні, завтра»;
- Огляд-конкурсу української естрадної пісні «Юна зірка»;
- Всеукраїнський конкурс з писанкарства «Великодні писанки»;
- Всеукраїнська виставка унікального живопису «Писанкарство»;
- «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги»;
-День щастя Квест-гра «Сім кольорів»
- Весвітній День здоров'я, фестиваль ранкової зарядки «Рух заради здоров'я»;
-Всеукраїнський день психолога
- «Міжнародний день читання»;
- Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»;
- Конкурс декоративно -ужиткового конкурсу образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»;
- Всеукраїнська акція «Писанкове дерево перемоги»;
- Виховні години до «Дня пам'яті примирення», «Не загасити пам'яті вогонь»;
- Відеопривітання до Дня Матері « У кожної дитини –матінка єдина»;
- Всесвітній День вишиванки «Українсько –вишиване моє батьківське вбрання»;
- -Концерт «Обдарованість року-2026», де нагородили учнів, які стали переможцями обласного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсу – захисту Малої академії наук, мовознавчих конкурсів.
- - Урочиста лінійка до свята Останнього дзвоника.

Протягом 2025-2026 н. р. було впорядковано відповідно вимог Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у

надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою КМУ від 26.06.2013 року №444 (зі змінами) документацію Рокитнівського ліцею № 1 щодо ЦЗ. Організовано зустріч та навчання для вчителів та учнів з ЦЗ та правилам дій при пожежах, обстрілах, бомбардуваннях, виявлення вибухонебезпечних предметів: «Життя в умовах війни», «Обережно міни», «Виявлення та правила користування з вибухонебезпечними та підозрілими предметами», «Правила поводження під час сигналу Повітряна тривога».

Протягом року конкурси, проєкти, виховні заходи та акції проводилися як в очній формі, так і в дистанційному форматі. Інформацію про участь та перемогу учнів в конкурсах та заходах було висвітлено на сайті ліцею, сторінці закладу в соціальній мережі Фейсбук, в Telegram-каналі,Tik-tok Рокитнівського ліцею №1.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні» пріоритетними напрямками діяльності закладу у 2025/2026 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання електронних ресурсів «Googl classroom», «Google meet» «Всеосвіта», «На урок», месенджерів «Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в період воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна мета роботи закладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій – це новий підхід до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес ;
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» .
- поступовий перехід на електронний документообіг.

Упродовж 2025/2026 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту ліцею та персональних сайтів та блогів учителів;

• встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;

• заохочується навчання вчителів-предметників «Користувач ПК» щодо використання комп'ютера;

• використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;

• вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;

• запроваджено ведення електронних класних журналів на освітньому порталі «Нові знання».

• розпочато початок навчання вчителів для впровадження освітньої екосистеми «Мрія».

Атестація педагогічних працівників

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985(зі змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022, № 1277 від 10.09.2024), наказу Рокитнівського ліцею № 1 «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2025– 2026 н. р.», на підставі рішення атестаційної комісії школи (протокол № 4 від 26. 03. 2026 р.) та з метою стимулювання цілеспрямованого неперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, зростання їхньої професійної майстерності протягом 2025-2026 н. р. була проведена атестація сімнадцяти педагогічних працівників закладу.

У вересні 2025 року адміністрацією закладу та атестаційною комісією було розглянуто план-графік атестації педагогічних працівників на 2025-2026 н. р., створено атестаційну комісію, видано відповідні накази; ознайомлено педагогічний колектив із списком працівників, що атестуються; перевірено терміни проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, що підлягають атестації. Атестаційною комісією закладу протягом атестаційного періоду здійснено моніторинг професійних якостей вчителів з метою оцінки результативності їхньої діяльності шляхом відвідування уроків, позакласних заходів, співбесід з вчителями.

Вчителями, що атестується, до 20 жовтня 2025 року було подано підтверджуючі документи про досягнення за міжатестаційний період, створено презентації, блоги, проведено показові уроки та позакласні заходи. Протягом року також практикувались виступи вчителів, що атестуються, на засіданнях педагогічних спільнот ліцею та громади, на засіданнях методичної та педагогічної ради.

№	ПІБ	Підсумки атестації
1	Барановська Лілія Костянтинівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
2	Богданець Сергій Антонович	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
3	Богдашенко Марія Іванівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»

4	Буза Ганна Григорівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст 12 т. р.»
5	Буднік Жанна Панасівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»
6	Гордійчук Дмитро Володимирович	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
7	Довгопола Оксана Іванівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
8	Євпат Оксана Іванівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
9	Зарченко Дарія Володимирівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
10	Корінь Ірина Миколаївна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
11	Коханевич Надія Іванівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
12	Масовець Ігор Олександрович	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст 11 т. р.»
13	Павлушенко Вікторія Василівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
14	Січенко Марія Миколаївна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
15	Суханова Тетяна Андріївна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
16	Ушко Надія Василівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
17	Ярвісалова Оксана Хейнівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»

Організації інклюзивного навчання

Інклюзивна практика реалізує доступ до одержання освіти в закладі загальної середньої освіти за місцем проживання та створення необхідних умов для успішного навчання для всіх без виключення дітей, незалежно від їх індивідуальних особливостей, психічних та фізичних можливостей.

Збільшення кількості народження дітей із порушеннями в розвитку не лише проблема українського, але глобального масштабу. Рівень підтримки, гуманізм та терпимість у ставленні до дітей з особливими потребами, можливість надати їм доступну та якісну освіту – показники ступеня розвитку суспільства, в якому вони живуть.

Реалізація прав на освіту дітей з обмеженими можливостями здоров'я розглядається як одна з найважливіших завдань державної політики в галузі корекційної освіти. Отримання такими дітьми якісної загальної та професійної освіти є одним з основних і невід'ємних умов їх успішної соціалізації, забезпечення повноцінної участі в житті суспільства, ефективної самореалізації в різних видах професійної і соціальної діяльності. Метою роботи з дітьми, які мають порушення психофізичного розвитку, є інтеграція у сучасну систему соціальних стосунків. Діти народжуються з великими потенціальними можливостями пізнавати світ у всій його красі, жити, розвиватись і творити в ньому. Спілкування є однією з основних

людських потреб. Дитина з особливими потребами – не пасивний член суспільства, а особистість, яка має право на задоволення власних соціальних потреб, на працю, відпочинок, створення сім'ї, пенсійне забезпечення, доступ до культурних цінностей.

Актуальність проблеми інклюзивної освіти пов'язана, насамперед, з тим, що число дітей, які потребують корекційного навчання, неухильно росте. Дітей, які потребують корекції фізичного та(або) розумового розвитку, в Україні понад 1 млн., що становить 12% від загальної кількості дітей у країні

В травні 2025 року на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 червня 2024 року № 527 «Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024 – 2026 роки», розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 14 жовтня 2024 року № 568 «Про затвердження операційного плану заходів з реалізації у 2024 – 2026 роках Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року у Рівненській області», розпорядження Рокитнівського селищного голови від 07.05.2025 № 89 було затверджено ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН заходів з реалізації у 2025—2026 роках Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року .

В Рокитнівському ліцеї № 1 створено 4 інклюзивних класи:

1.Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ№ 483 від 26.04.2022, наказу МОН України від 06.02.2010 № 1205 «Про затвердження типових штатних нормативів ЗНЗ», відповідно до висновку Рокитнівського ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 25. 05. 2025 ІРЦ-85387/2025/578858, заяви мами Хоменюк Наталії Юріївни, протоколу засідання педагогічної ради від 29. 08. 2025 № 1 та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство рекомендовано навчання для учня 1-А класу Хоменюка Назара за освітньою програмою закладу з корекційно-розвитковим складником та доцільною формою навчання є інклюзивна форма навчання, тому утворено 1-А клас з інклюзивною формою навчання.

2. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ№ 483 від 26.04.2022, наказу МОН України від 06.02.2010 № 1205 «Про затвердження типових штатних нормативів ЗНЗ», висновків Рокитнівського ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 22. 08. 2024 ІРЦ-85387/2020/187853, ІРЦ-85387/2020/187916 та заяви мами Одарчук Марини Петрівни, рекомендовано навчання для учнів 1-А класу Одарчука Нікіти Ігоровича, Одарчука Назара Ігоровича за освітньою програмою закладу з корекційно-розвитковим складником та доцільною формою навчання є інклюзивна форма навчання, тому утворено 2-А клас з інклюзивною формою навчання.

3.Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ№ 483 від 26.04.2022, наказу МОН України від 06.02.2010 № 1205 «Про затвердження

типових штатних нормативів ЗНЗ», висновків Рокитнівського ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 17. 05. 2024 ІРЦ-85387/2021/275095, від 20. 08. 2024 ІРЦ-85387/2021/275120 та заяви мами Щерби Ірини Іванівни, рекомендовано навчання для учнів 6-В класу Щерби Лілії Станіславівни, Щерби Мирослави Станіславівни за освітньою програмою закладу з корекційно-розвитковим складником та доцільною формою навчання є інклюзивна форма навчання, тому утворено 6-В клас з інклюзивною формою навчання.

4. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ№ 483 від 26.04.2022 , наказу МОН України від 06.02.2010 № 1205 «Про затвердження типових штатних нормативів ЗНЗ», висновку Рокитнівського ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини ІРЦ-85387/2023/478255 від 08. 12. 2023 та заяви мами Бузи Аліни Іванівни, рекомендовано навчання для учениці 8-Б класу Бузи Аліни Іванівни за за освітньою програмою закладу з корекційно-розвитковим складником та доцільною формою навчання є інклюзивна форма навчання, тому утворено 8-Б клас з інклюзивною формою навчання.

Соціальний захист учнів та робота з соціально вразливими категоріями дітей

Упродовж 2025/2026 навчального року робота закладу щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік, плану роботи соціально-психологічної служби закладу.

Соціальний педагог Березинська В.Ф. систематично оновлювала банк даних на дітей, які потребують посиленої педагогічної уваги, дітей пільгових категорій, оформлено соціальні паспорти класів, підготовлена необхідна інформація, документи, проводилися консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовувалася роз'яснювальна робота з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; здійснювався облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; контролювали забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнювалася інформація про проведену роботу на нарадах при директорові,

засіданнях педагогічних спільнот, участь в засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу.

Соціально-психологічною службою закладу постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, які належать до соціально вразливих категорій. Соціально-психологічний супровід учнів схильних до девіантної поведінки:

-Виявлення учнів даної категорії через психодіагностичне обстеження та виявлення типу «важковиховуваності та психологічних особливостей школяра». З метою розв'язання соціально-педагогічних проблем окремих сімей та учнів постійно проводилися індивідуальні бесіди та до роботи залучався інспектор сектору «Служба освітньої безпеки» Сарненського РВП ГУНП в Рівненській області Ніна Гуля.

З метою розв'язання соціально-педагогічних проблем та з метою профілактики для учнів закладу проведено ряд бесід, годин спілкування, на такі теми: ''Знаємо свої права , виконуємо свої обов'язки", "Правомірна поведінка", "Правові й моральні норми у твоєму житті", "Злочин і відповідальність", "Мої права та обов'язки", "Девіантна поведінка та її прояви'', "Булінг чи конфліктна ситуація?", "Стоп насильство", "Протидія булінгу", "Зупинимо булінг разом", Тренінгове заняття "Профілактика булінгу в учнівському середовищі", "Кібербулінг в освітньому середовищі",«Знай свої права дитино!», «Вивчення конвенції ООН про права дитини», «Всі діти мають права - ти теж!», «Знаємо свої права – виконуємо обов'язки», «Права свої знай, про обов'язки незабувай», «Стоп насильство!», «Насильство геть!», «Толерантна особистість», «Рівні права та можливості», «Вчимося толерантності» ,«Життя людини найбільша цінність», "Справжній друг який він?", "Вчимося жити добрими людьми", "Поділись своїм добром", "Хочеш мати друзів – навчись бути другом", «Дружба єднає щирі серця», «Подорож у Країну Спілкування», «Снід –чума 21 століття», «СТОП-булінг», «Світ без булінгу», «Булінг що це?», «Зупинимо булінг разом», «Корисні та шкідливі звички», «Здоров'я та здоровий спосіб життя», «Здоровим будь», «Шкідливі звички», «Шкідливі та корисні звички», «Правда про тютюн», «Наркоманія –чума XXI століття», «Здоровим бути модно!», «Алкоголь за чи проти?», «Викрадач розуму алкоголь», Відеофільми Правда про куріння, Я-дитина; Уроки доброти тітоньки сови, «Ми вільні від насильства», «Формування навичок безпечної поведінки та захисту власних прав », «Коло безпеки», «Профілактика шкідливих звичок школярів»,

Виготовлення інформаційно-просвітницької інформації щодо пропаганди здорового способу життя, протидію торгівлі людьми, насильства , суїциду, булінгу.

Протягом року проводилися благодійні акції до Свята Миколая, Великодня тощо з метою надання допомоги дітям-сиротам, дітям учасників бойових дій.

Практичним психологом Ушко Н.В. проводилася системна психологічна робота з учнями, педагогами та батьками. Здійснювалося індивідуальне та групове консультування, корекційно-розвиткові заняття з учнями, спрямовані на адаптацію, розвиток емоційної сфери та комунікативних навичок.

Проводилося діагностичне вивчення психологічного стану учнів, рівня адаптації першокласників, п'ятикласників, міжособистісних взаємин у класних колективах. За результатами роботи надавалися рекомендації класним керівникам та батькам.

Здійснювалася профілактична робота щодо попередження булінгу, формування безпечного освітнього середовища та розвитку позитивного психологічного клімату в класах.

Робота проводилась відповідно до плану та створенню сприятливих умов для навчання і розвитку учнів.

Організація діяльності соціально-психологічної служби

Пріоритетними напрямками діяльності соціально-психологічної служби були: комплексна діагностика, індивідуальні діагностичні роботи, групова корекційна робота, індивідуальні корекційні вправи, індивідуальне та групове консультування.

1.1 Проводилися комплексні корекційні заняття спрямовані на розвиток пізнавальних процесів, емоційної сфери та адаптації першокласників.

Діагностика учнів 4-х класів по методиках «Незакінчені речення», «Самооцінка», «Ставлення до навчальних предметів», «Соціометрія», «Визначення особистісної адаптованості школярів».

Визначення адаптації учнів 5-х класів по таких методиках «Ставлення до навчальних предметів», «Визначення особистісної адаптованості школярів», «Методика на визначення самооцінки», «Методика незакінчених речень», «Соціометрія», Методика «Малюнок людини» (II півріччя повторне обстеження по методиках, які мали негативний результат, а саме: «Методика незакінчених речень», «Визначення особистісної адаптованості школярів»).

Діагностика типу темпераменту і емоційного стану учнів.

Дослідження мотиваційної сфери і спрямованості особистості учня.

Дослідження на визначення рівня тривожності.

Методика незакінчених речень.

Методика «Малюнок людини».

Анкетування «Як часто тебе ображали в школі?»

Методика «Неіснуюча тварина».

Анкетування «Мої життєві та професійні плани».

Анкетування «Чи був я жертвою булінгу?»

Анкетування «Я та булінг».

Анкетування «Про залежність від гаджетів».

Методика дослідження «Шкільна мотивація».

Анкетування з вибору профільного навчання.

Методика «Я і мої емоції».

Анкета «Булінг в класі».

Анкета «Я і мої друзі».

Анкета «Психологічний клімат».

1.2 За зверненнями батьків були проведені індивідуальні діагностичні роботи по таких методиках

«Тест на визначення тривожності»,

Методика «Малюнок людини»,

«Як я відчуваю свої емоції».

«Мій емоційний стан та міжособистісні відносини».

«Мій клас і я».

«Чи вміємо ми дружити».

Методика «Мандала».

1.3 Корекційна робота з групами проводилася на такі теми

1. «Толерантність. Формування толерантної свідомості підлітків».

2. Вправи на розвиток емфичних здібностей.

3. Корекцій заняття «Фізичне здоров'я залежить від емоційного».

4. Тренінг « Зупинимо булінг».

5. Тренінг «Мої стосунки з однокласниками».

7. Тренінг «Толерантність».

8. Корекційне заняття «Я та мої емоції», «Моє ім'я».

9. Тренінг «Протидія насильства».

10. Тренінг «Емоційне вигорання».

11. Тренінг «Толерантність. Як чути і поважати один одного».

12. Тренінг «Вибір професії» (профорієнтаційна робота).

1.4 Індивідуальні корекційні заняття на тему:

1. Індивідуальні корекційні вправи «Зниження агресії, негативних емоцій».

2. Індивідуальні корекційні вправи для розвитку пізнавальних процесів.

3.Індивідуальні корекційні вправи для подолання страху, які підвищують самооцінку, розвивають мовлення і впевненість в собі.

4. Індивідуальні корекційні вправи «Як керувати гнівом»

5. Індивідуальні корекційні вправи для подолання агресії.

6. Індивідуальні корекційні вправи «Мій клас і я в ньому» на підвищення самооцінки.

7. Індивідуальні корекційні вправи для розвитку та вміння розпізнавати емоції, вміти говорити про свої емоції, визначати свій внутрішній стан та вчитися заспокоювати себе, керувати гнівом чи страхом.

8. Індивідуальні корекційні вправи на тему «Спілкування та взаємини».

9. Індивідуальні корекційні вправи «Безпека та поведінка».

1.5 Індивідуальна консультація батьків на теми:

«Дитина не хоче робити домашні завдання та відстає в навчанні ».

«Вікові особливості розвитку дітей».

«Про стосунки дитини з однокласниками. Конфлікти в класі».

«Про негативнім емоції, які дитина відчуває в школі»

«Про поведінку на уроках та зміни в навчанні».

«Про погану успішність в навчанні».

«Про емоційний стан дитини. Відносини з батьками» (батьки розлучаються).

«Страх, тривога та не бажання дитини іти в школу».

«Безпритульність. Обов'язки учнів».

«Булінг чи конфлікт ?».

1.6 Індивідуальна консультація класних керівників на теми:

Доведення до відома класних керівників за результатами дослідження по проведених методиках дослідження.

Адаптація першокласників та п'ятикласників.

За звернення класних керівників та вихователя пансіону.

Індивідуальні вікові особливості учнів.

Про негативну поведінку окремих учнів на уроках та перервах.

Профілактика конфліктів у учнівському колективі.

Роль класного керівника у згуртуванні класу.

Алгоритм дій класного керівника у випадку булінгу.

Підтримка дітей з підвищеною тривожністю.

Розвиток емпатії та доброзичливості в учнів.

Особливості роботи з дітьми з труднощами адаптації.

1.7 Індивідуальні консультації учнів:

Не бажання вчитися та робити домашні завдання.

Про негативну поведінку учнів та лайливі слова, якими вони всіх ображають.

Конфліктна ситуація між учнями (лайки, цькування один одного).

Про труднощі в навчанні, взаємодія з однокласниками та емоційний стан дитини.

Про велику кількість пропусків занять в школі. Не бажання дитини навчатися, її емоційний стан.

Про труднощі в шкільному колективі, навчанні, спілкуванні з однолітками.

Про проблеми в спілкуванні з однолітками, про труднощі в навчанні.

Про девіантну поведінку учня та його відносини з однокласниками.

Про її емоційний стан, страхи, тривоги. Та відносини з однолітками.

Тривожність, як її побороти.

Страхи, депресія та неврози.

Дезадаптація учнів. Про проблеми в шкільному житті та навчанні.

Про труднощі в навчанні та спілкуванні з однолітками.

Про девіантну поведінку в школі на уроках, проблемні стосунки з однокласниками.

Про проблемну поведінку в пансіонаті, стосунки з сусідами в кімнаті.

Про емоційний стан дитини. Проблеми в спілкуванні з однокласниками та проблеми в сім'ї.

Види професій. Мої здібності.

Про відносини з батьками, сімейні цінності, емоційний стан дитини.

Девіантна поведінка в школі, стосунки з однокласникам.

Як реагувати на агресію.

Безпритульність. Обов'язки учнів.

1.8 Групові консультації:

Негативні емоції, як працювати над ними.

Крадіжки – відповідальність, яку несуть учні.

Права то обов'язки, які мають учні.

Емоційний інтелект і саморегуляція.

Спілкування та командна взаємодія.

Профілактика булінгу і мобінгу.

Самооцінка і впевненість у собі.

Психологічна готовність до змін і стресостійкість.

Профорієнтація.

Гендерна нерівність між чоловіками та жінками.

Залежність від гаджетів.

Професії, які в майбутньому будуть топ.

Що таке булінг? Що таке конфлікт?

Види булінгу.

1.9 Просвіта. Години спілкування на теми:

«Як ти? Ментальне здоров'я».

Перегляд відеофільмів «Шо таке булінг?»

«Що таке булінг?» .

«Життя без насильства».

«В гармонії з собою» до Дня психічного здоров'я» .
Перегляд відеофільмів на тему «Психічне здоров'я» .
Флеш – моб «Світ позитивних емоцій та негативних емоцій» .
«Мої емоції, якого кольору вони» .
«Мої цінності» .
«Толерантність та дружність».
Захід « Право на щасливе дитинство» .
«Толерантність. Що це?» .
«Емоції, які відчували на початок війни. Як потрібно себе заспокоювати».
«Тривожність, як боротися з нею».
«Темперамент – це вроджені особливості нервової системи».
Інформаційне повідомлення «Стоп – торгівлі людьми».
Флешмоб «Червона стрічка до Дня СНіДу».
«Що таке булінг? Складання порад, як допомогти дітям впоратися з ним».
«Від серця до серця».
«Стоп насильство».
«Я маю право», «Знаєш свої права, виконуєш свої обов'язки».
«Кібербулінг».
Інформативна хвилинка «Я волонтер!»
«Знай свої права – виконуй свої обов'язки», «Всі діти мають право – ти теж».
Перегляд відеофільмів «Що таке булінг», «Протидія булінгу».
«Ми проти насилля» перегляд мультфільмів.
Виховна година «Ми проти насилля». «Ми за добро».
«Інтернет залежність та кібернетика».
Перегляд і обговорення відеоролика «Вчора подарував мені квіти», «секс і чашка чаю» (про насилля над жінками).
Інтерактивні заняття «Що таке булінг? Інтернет залежність».
«Емоційний розвиток дитини, як захиститися від булінгу».
«Телефон чи реальне життя: що обираєш ти? Життя без телефону».
«Світ професій, ким я хочу стати?»
«Свідомий вибір професії – крок до успішного життя майбутнього».
Перегляд відеофільму «Прорив» (виховувати в дітях доброти, співчутливість..)
«Ми за здоровий спосіб життя».
«Фізичне здоров'я залежить від емоційного».
«Фактори, які впливають на наше психічне здоров'я».
«Як навчитися контролювати свої емоції».
«Емоційний стан, запорука фізичного здоров'я».
«Гендерна нерівність».
«Хто такий психолог?» (перегляд відеофільмів, обговорення)
«Як пов'язане наше фізичне здоров'я з психічним».
«Що таке любов» до Міжнародного дня любові.
Відповідальність за свої вчинки.
Психологічне здоров'я підклітка.
Вплив шкідливих звичок.
Лідерство та командна робота.
Сімейні цінності.
2. Участь у навчально – методичних семінарах (нарадах).

1. Участь в засіданні команд психолого – педагогічного супроводу по 6 В, 8 Б, 1 А, 2 А класах.

2. Участь в тренінгу «Груповий курс управління стресом» (8 заходів).

3. Проходження курсів підвищення кваліфікації «Інклюзивна освіта».

4. Проходження курсів «До медична підготовка».

5. Проходження курсів «Цифрова грамотність».

6. Семінар – вебінар психологів зустріч з Світланою Кім.

7. Проходження курсів «Комплексна психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти».

Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Охорона праці та безпека життєдіяльності у Рокитнівському ліцеї №1 здійснюється згідно вимог низки законів та законодавчих актів, а саме: законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», наказу МОН України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти».

Документація з охорона праці та безпеки життєдіяльності в закладі ведеться відповідно до номенклатури справ Рокитнівського ліцею №1 Рокитнівської селищної ради (заголовок справи (тому, частини) – 03 – охорона праці та безпека життєдіяльності).

Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу в Рокитнівському ліцеї №1 знаходиться під щоденним контролем адміністрації навчального закладу: директора Бунька В.В., заступника директора з господарської частини Голішовця В.П., заступника директора з навчально – виховної роботи Суханової Т.А., заступника директора з навчально – методичної роботи Корінь І.М., та медичної сестри Козакевич Т.М.

З метою якісної організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та запобігання нещасним випадкам в умовах воєнного стану у 2025/2026 н. р. у закладі були вжиті відповідні заходи, а саме:

відповідно до річного плану роботи відповідальним за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі заступником директора з навчально - виховної роботи Тетяною СУХАНОВОЮ систематично здійснювалась перевірка наявності та правильності оформлення журналів реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки учнів та працівників, виявлені недоліки усувались в робочому порядку;

проведено повторний інструктаж з питань охорони праці для працівників ліцею;

проведено додаткові (позапланові) інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу; посилено заходи щодо профілактики і попередження виникнення нещасних випадків;

проводилась відповідна роз'яснювальна робота серед учнівської молоді (лекції, інструктажі, пам'ятки, виховні години тощо);

з 11 по 17 травня 2026 року наш заклад долучився до І етапу щорічного Тижня безпеки дорожнього руху. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, сприяння вихованню дорожньої культури серед учнів та об'єднання зусиль суспільства задля зменшення кількості смертей і травм на дорозі в Рокитнівському ліцеї №1 у 1-11 класах були проведені індивідуальні та групові бесіди з батьками та учнями з акцентуванням уваги на проблемі щодо забезпечення захисту життя та здоров'я дітей в процесі дорожнього руху; профілактичні бесіди з учнями та ученицями, що мають велосипеди, роликові ковзани, скейти з питань безпеки дорожнього руху; організовано та проведено зустріч учнів та учениць з представниками Національної поліції та батьками-водіями на тему дотримання правил дорожнього руху; проведено практичні навчання щодо надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок дорожньо-транспортних пригод; 16 травня учні ліцею долучились до Єдиного національного уроку в рамках проєкту «Безпечна країна»;

практично відпрацьовані дії учасників освітнього процесу та персоналу закладів освіти у разі виникнення надзвичайних ситуацій природного, техногенного та соціального характеру;

здійснено заходи щодо очищення території, приміщень, горищ від горючих та легкозаймистих матеріалів;

розроблено та затверджено плани дій (план цивільного захисту) із попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, схеми оповіщення учасників освітнього процесу,

у зв'язку із продовженням в Україні воєнного стану в закладі були проведені бесіди щодо поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», безпечної поведінки при виявленні підозрілих предметів та людей, небезпеки залучення до співпраці з ворогом через соціальні мережі;

учні 8-х класів відвідали відділок 10 частини ДСНС в Рівненській області;

у закладі реалізується Концепція безпеки закладів освіти, а саме: для ефективного попередження та протидії негативним безпековим явищам в освітньому середовищі впроваджено алгоритм дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів шляхом проведення бесід-інструктажів із учасниками освітнього процесу, виховних заходів, перегляду відео та мультфільмів тощо; запроваджено підвищення кваліфікації, рівня обізнаності та підготовки педагогічних працівників ліцею з безпекових питань, питань базових психологічних втручань, основ психологічної самодопомоги і прав, свобод та обов'язків громадянина шляхом проходження курсів, вебінарів, семінарів на різноманітних освітніх платформах;

питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці розглядались на батьківських зборах;

заступником директора з навчально - виховної роботи Тетяною СУХАНОВОЮ спільно з головою профспілкового комітету Ніною ЛУК'ЯНЧУК: один раз протягом семестру здійснювалась перевірка організації адміністративного контролю за якістю проведення навчання та інструктажів із техніки безпеки, дотримання встановленого режиму праці й відпочинку, трудової дисципліни;

У закладі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний

перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Кожним вчителем-предметником проводились інструктажі перед виконанням лабораторної або практичної роботи, а також перед виконанням різних видів робіт на уроках трудового навчання, фізкультури. Питання щодо запобігання дитячому травматизму розглядалися на педраді, нарадах при директору; нарадах класних керівників, батьківських зборах. Протягом навчального року медсестрою проводилися профілактичні бесіди та інша робота з метою запобігання захворюваності учнів на педикульоз та інфекційні хвороби.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів та працівників закладу, потрібно відмітити, що в закладі проводилася у 2025 – 2026 навчальному році належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання та роботи.

Фінансово-господарська діяльність закладу освіти

В 2025-2026 навчальному році закладом були укладені договори на:

- 305900,00 грн. – електричну енергію;
- 43929,31 грн. – водопостачання;
- 41370,69 грн. – водовідведення;
- 10000,00 грн. – надання телекомунікаційних послуг.

За рахунок бюджету:

- 3600,00 грн. - спостереження за станом та технічне обслуговування охоронної сигналізації;
- 32050,00 грн. - транспортні послуги по підвозу дітей до навчального закладу;
- 576633,43 грн. – дрова паливні;
- 7800,00 грн. – послуги з випробовувань (в тому числі і сертифікаційних) та ідентифікації дорожніх транспортних засобів (КТЗ);
- 49000,00 грн. – послуги із встановлення відеоспостереження на території ліцею ;
- 40488,00 грн. – придбано музичну апаратуру;
- 50000,00 грн. – товари для господарських потреб та будівельні матеріали для ремонтних робіт;
- 14363,38 грн. – послуги по доставці підручників;
- 22000,00 грн. – канцтовари;
- 1100,00 грн. – проведення навчання з питань пожежної безпеки;
- 30681,18 грн. – ремонт та обслуговування комп’ютерної техніки, заправка катриджів;
- 38100,00 грн. – послуги з поточного ремонту шкільного автобуса;
- 216150,00 грн. – автозапчастини для шкільного автобуса;
- 37500,00 грн. – миючі та дезінфікуючі засоби;
- 1683,00 грн. – послуги з організації харчування учнів пільгових категорій (ВПО);
- 34580,00 грн. – матеріали для ремонту сантехніки (санвузли та кухня);
- 3131,44 грн. – послуги санітарно-хімічних досліджень;
- 2500,00 грн. – послуги з технічного обслуговування вогнегасників;
- 2040,60 грн. – послуги по технічному обслуговуванню автобуса (техограф);
- 30000,00 грн. – придбано електротовари;
- 120000,00 грн. – послуги з поточного ремонту електромережі в пансіоні;

- 148728,00 грн. – паливо дизельне;
- 10400,00 грн. – придбано принтер та роутер;
- 1038,00 грн. – послуги з обов'язкового особистого страхування (водій);
- 8036,00 грн. – обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів;
- 2200,00 грн. –програма «M.E. Doc»;
- 115090,00 грн. – придбано кухонне обладнання (морозильні камери, бойлери, ваги, духова шафа, овочерізка);
- 6000,00 грн. – надання послуг із управління твердими побутовими відходами;
- 187537,00 грн. – придбано кухонний посуд та приладдя;
- 50348,00 грн. – придбано ванни для миття посуду та столи виробничі;
- 344,64 грн. – послуги з підключення лічильника електроенергії в харчоблоці;
- 1520,56 грн. – послуги з проведення лабораторних досліджень питної води.

За рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та співфінансування з місцевого бюджету:

274911,00 грн. – придбано інтерактивні дошки та засоби навчання на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»;

12977,50 грн. – послуги з організації харчування учнів початкових класів;

1506834,00 грн. – навчальне приладдя для оснащення навчального кабінету «Захист України».

За рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти:

838591,10 грн. – придбано продукти харчування.

Планується в червні-серпні 2026 року:

– встановити витяжну систему в харчоблоці;

50000,00 – придбання товарів для реалізації шкільного проєкту;

258000,00 – дрова паливні.

Територія навчального закладу площею 2,61 га знаходиться в належному санітарному стані (здійснюється систематичне прибирання прилеглої території, побілка дерев, викошування трави, обрізання дерев). Для підтримання матеріальної бази закладу на постійній основі проводяться ремонтні роботи вікон, дверей, парт та стільців, фундаментів, огородження.

VI. Шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти у 2026-2027 н. р.

Основними шляхами удосконалення якості освітньої діяльності в 2026-2027 н. р. буде:

1. Підвищення рівня та якості освіти в закладі за напрямами:

«Освітнє середовище»

«Педагогічна діяльність педпрацівників»

«Система оцінювання здобувачів освіти»

«Управлінські процеси закладу освіти», а саме:

- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

- Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти;

- Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

2. Удосконалення й модернізація освітнього середовища закладу освіти.
3. Системні позитивні зміни в організації освітнього процесу в закладі.
4. Організація науково-методичної роботи в закладі.
5. Організація роботи з обдарованими дітьми.
6. Професійний розвиток педагогічних кадрів закладу.
7. Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
8. Сприяння професійному зростанню молодих учителів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.
9. Комп'ютеризація та інформатизація закладу.
10. Моніторингове дослідження всіх структурних ланок роботи закладу.

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2026/2027 навчальному році буде направлена на вирішення пріоритетних напрямків:

1. Продовження впровадження в освітньому середовищі закладу Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти».

2. Забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону ліцею.

3. Забезпечення у 2026/2027 навчальному році переходу до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-9-х класів ліцею.

4.Організація інклюзивного та індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами.

5.Запроваджувадження принципів педагогіки партнерства, що грунтуються на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).

6.Продовження формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми.

7.Створення умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу; розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади.

8.Продовження створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище).

9.Удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, застосовування на практиці інструментарію для організації дистанційного навчання.

Р о з д і л ІІ. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2026-2027 н. р.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст роботи	Дата	Відповідальні
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, планів роботи гуртків, спортивних секцій	до 01.09	Суханова Т.А.
Складання та оновлення списків учнів 1- 11 класів	до 30.08	Класні керівники
Складання та схвалення режиму роботи закладу, річного плану роботи, освітньої програми, правил внутрішнього трудового розпорядку	до 31.08	Бунько В. В.
Підготовка звітів загальний, кадровий (за потребою)	До 05.09	Бунько В. В. Суханова Т. А.
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники
Організація харчування учнів	До 01.09	Бунько В. В.
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Заступник директора
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Березинська В. Ф.
Оновлення документів закладу з питань ЦЗ	до 30.09	Суханова Т. А.
Організація чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Заступник директора
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники
Проведення вступних та первинних інструктажів з техніки безпеки:	Вересень	Класні керівники
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Суханова Т. А. Голішовець В. П.
Місячник «Увага! Діти на дорозі»	01-30.09	Класні керівники
Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник директора
Щоденний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Голішовець В. П.
Забезпечення засобами протипожежної безпеки та контроль за дотриманням заходів протипожежної безпеки	пр. місяця	Голішовець В. П.
Оновлення інформаційних стендів з ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, планів евакуації учнів	До 04.09	Суханова Т. А.
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Бунько В. В.
Проводення санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Класні керівники
Моніторинг груп здоров'я, стану здоров'я та розподіл школярів на фізкультурні групи	до 05.09	Медична сестра
Оформлення листків здоров'я	до 15.09	Медична сестра
Проводення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Психолог вчителі 1 класів
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Зав. кабінетами
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Комісія

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Складання соціального паспорту ліцею 1.Спостереження за адаптаційним періодом учнів 2.Психологічний супровід адаптації новоприбулих учнів 3.Дослідження адаптаційного періоду учнів до навчання в середній школі 4.Дослідження адаптаційного періоду учнів до навчання в профільній школі 5.Дослідження соціально-психологічного клімату учнівських колективів 6.Опрацювання діагностичних матеріалів	До 21.09	Березинська В. Ф. Ушко Н. В.
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою 3.Години спілкування на тему «Як ти? Ментальне здоров'я» (учні 5 – 11 класів) - вересень . 4.Тест на визначення спрямованості особистості. (учні 8-9 класів) 5.Індивідуальна консультація учителів перших класів (консультації, бесіди) 6.Планування виховних годин та годин спілкування з метою профілактики правопорушень та протидії булінгу. (учні 1-11 класів)	30.09	Соц.педагог Практичний психолог
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Заступник директора
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр. місяця	Педагог-організатор
Проведення виховних заходів: Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Засідання учнівського самоврядування Флешмоб до Міжнародного дня миру на тему «Ми за мир на планеті Земля». Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	 23.08 24.08 01.09 до 10.09 11-15.09 21.09 29.09 18-22.09	Педагог-організатор
Залучення учнів до гурткової роботи, роботи секцій	пр. місяця	Керівники гуртків, секцій

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.		

Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Класні керівники
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів	25-30.09	Вчителі
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	Адміністрація Закладу
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Березинська В. Ф.
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 30.09	Суханова Т. А.
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Медична сестра
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі Корінь І. М.

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі
Погодження календарних планів	до 03.09	Суханова Т. А. Корінь І. М.
Погодження виховних планів	до 05.09	Заступник з ВР
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників		
Інструктивні наради: А) з керівниками методичних кафедр з питань планування роботи на навчальний рік; Б) з класними керівниками 1-11 класів з питань планування виховної роботи з учнями.	31.08	ЗД
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі
Участь у роботі предметних кафедр (спільнот), Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі
Засідання атестаційної комісії. 1. Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педпрацівників. 2. Розподіл обов'язків 3.Затвердження плану та графіку роботи	Вересень	Бунько В. В.
Робота вчителів закладу над індивідуальними освітніми траєкторіями; :вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Корінь І. М.
Підготовка табеля обліку робочого часу	до 15.09	Суханова Т. А.
2. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.		
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники
Відкритий діалог з батьками. Батьківський всеобуч 1.Про роботу закладу у 2025/2026 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники

Відвідування сімей класними керівниками 1, 5, 10, 11 класів. Складання карток відвідування.	Вересень II-III тиждень	Класні керівники
Батьківський лекторій «Навчання в умовах пандемії»	Вересень IY тиждень	Класні керівники
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр. місяця	Вчителі

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
Нарада при директору 1.Аналіз розкладу уроків, факультативних занять та курсів за вибором на І семестр. 2.Аналіз забезпечення учнів підручниками. 3.Контроль готовності закладу до початку навчального року (планування, підручники, охоплення дітей навчанням). 4. Про проходження медичного огляду вчителями. 5. Організації роботи з охорони праці та техніки безпеки. 6. Аналіз оформлення шкільної документаці 7. Різне	серпень	Заступники директора Директор
Нарада при директору 1. Працевлаштування випускників закладу. 2. Організація роботи з дітьми з ООП. 3. Організація харчування учнів школи. 4. Про відвідування учнями 1-11 класів уроків. 5. Контроль за роботою їдальні. 6. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. 7. Про звернення громадян. 8. Аналіз оформлення шкільної документації. 9. Стан пожежної безпеки в закладі 10 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу. 11. Про форму організації освітнього процесу в Осередку для викладання навчального предмета «Захист України» Рокитнівського ліцею № 1	01.09	
Засідання методичної ради Про стан науково-методичної роботи за минулий рік та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2025/2026 н. р.	Вересень	Корінь І. М.
Засідання педагогічної ради 1. Про підсумки діяльності закладу освіти у 2025 – 2026 н. р. та основні завдання на 2026 – 2027 н. р. 2. Про нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення організації освітнього процесу у 2026-2027 н. р. 3.Про години навчального навантаження для переророзподілу між освітніми компонентами у 5- 11 класах 4. Про оцінювання курсів за вибором, факультативів у 2026-2027 н. р. 4. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2026-2027 н.р.	28.08	Бунько В. В.

5.Про схвалення Плану роботи закладу на 2026-2027 н. р. 6.Про схвалення режиму роботи закладу на 2026 – 2027 н. р., структури 2026-2027 навчального року, Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2026-2027 н. р., Правил внутрішнього розпорядку Пансіону Рокитнівського ліцею № 1 на 2026-2027 н. р. 7.Про створення 2, 3, 7, 9 класів з інклюзивною формою навчання 8.Про оцінювання результатів навчання учнів 3-4 класів НУШ 9. Про особливості оцінювання учнів 5-8 класів НУШ за групами результатів 10. Про вибір напрямів та профілів навчання для учнів 10 класів 11. Про затвердження навчальних програм для 5-8 класів, розроблених на основі модельних навчальних програм. 12. Про розгляд програм курсів за вибором, факультативів, рекомендованих для використання в освітньому процесі 13. Про проведення здвоєних занять в 10-11 класах та уроків трудового навчання, технологій в 5-9 класах. 14. Про розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації 15. Про види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності. Про схвалення Положення про систему забезпечення академічної доброчесності. 16. Про схвалення в новій редакції Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти 17. Про продовження терміну дії Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на (2022-2026 рр.) на 2026-2027 навчальний рік та створення робочої групи з напрацювання проєкту нової Стратегії розвитку на 2027-2031 рр. 18. Різне		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
Консультації для молодих і малодосвідчених вчителів залучення молодих спеціалістів до роботи, закріплення наставників	пр. місяця	Корінь І. М.
Засідання ШМП	Вересень	Корінь І. М.
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 10.09	Бунько В. В.
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Корінь І. М.
Співбесіди з новопризначеними вчителями	До 01.09	Бунько В. В.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
Підготовка наказів: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н..р. По організацію освітнього процесу	01-30. 09	Бунько В. В.

Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про підготовку спортивних споруд до .н. р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії закладу Про організацію роботи з обдарованими учнями Про медичний огляд учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про організацію харчування учнів		
5. Реалізації політики академічної доброчесності		
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр. місяця	Колектив закладу

ЖОВТЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Березинська В. Ф.
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Березинська В. Ф.
Співбесіда з учнями 11 касу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 15.10	Суханова Т. А.
Інструктажі з Т/Б: Як діяти у випадку неполадок на мережах газопостачання. Торгівля людьми – страшний злочин проти людства. Як уникнути конфліктної ситуації у класі. Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	 1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	Класні керівники
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Суханова Т. А.
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник директора
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Голішовець В. П.
Проводення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Класні керівники
Проводення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Медична сестра Класні керівники
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра
1.Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до	до 30.10	Березинська В. Ф.

навчання у базовій школі Дослідження адаптаційного періоду учнів 2.Психологічний супровід адаптації до середньої школи 3.Психологічна діагностика суїцидальних тенденцій 4.Опрацювання діагностичних матеріалів 5.Дослідження соціально-психологічного клімату учнівських колективів 6.Психологічний мінімум діагностики адаптації до профільного навчання 7.Комплексна діагностика шкільної готовності дитини» 8.Анкетування «Як часто тебе ображали в школі?» (учні 6-8 класи) 9. Методика «Малюнок сім'ї» (учні 1 класу) 10. Консультація учителів 5 – х класів щодо психологічних особливостей адаптації дітей до навчання у середній ланці. (класні керівники) 11.Консультація класних керівників 1 класу по проведених методиках. (класні керівники 1 класу) 13.Консультація дітей з особливими потребами та ВПО. (учні) (протягом року) 14. Година спілкування «Світ без насилля - світ щасливих людей!» до Дня психічного здоров'я. (5-10 класи) 12. Планування виховних годин та годин спілкування з метою профілактики насилля та суїцидальної поведінки. (Учні 1-11 класи) - жовтень		Ушко Н. В.
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	17-21.10	Учнівське самоврядування
Проведення навчання по ЦЗ	Пр. місяця	Суханова Т. А.
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу» .Робота «Шкільної служби порозуміння». Медіація 2.Профорієнтаційні заняття 3.Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах 4.Корекція негативних проявів у поведінці учнів 5.Корекційні заняття з дітьми з ООП	пр. місяця	Псих.служба
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	09-13.10	Псих.служба
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Відповідальний
Підготовка квітників до зимового періоду	пр. місяця	Техпрацівники
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр. місяця	Класні керівники
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Бібліотекар
Заходи до Дня захисника України. Заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників.	13.10 До 28.10	Педагог-організатор
Залучення учнів до гурткової роботи	пр. місяця	Керівники гуртків

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	02-05.10	Вчителі
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.		
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 30.10	Комісія
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр. місяця	Вчителі
Участь здобувачів освіти у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Вчителі Корінь І. М.
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр. місяця	Вчителі
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр. місяця	Класні керівники

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Корінь І. М.
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Корінь І. М.
Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Корінь І. М.
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Суханова Т. А.
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників		
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі
Робота з молодими педагогами	22.10	Корінь І.М. Суханова Т. А.
Участь у територіальних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі
Робота над науково-методичною проблемною темою закладу. Оформлення довідково-інформаційного методичного куточка в методичному кабінеті	До 30.10	Корінь І. М
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Бунько В.В.
Зустріч за круглим столом класного керівника 5-го класу, вчителів-предметників з питань освітнього процесу	14.10	Суханова Т. А.
Оформлення інформаційного куточка «Складові та основні принципи навчання»	пр. місяця	Суханова Т. А.
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Корінь І. М.
Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, прийняття відповідних рішень та затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються. 2. Ознайомлення педагогічних працівників із графіком	19.10	Бунько В. В.

проведення атестації (під підпис). 3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.		
Відвідування класних батьківських зборів	Жовтень	Заступник директора
Засідання Ради профілактики правопорушень. Загальношкільні батьківські збори.	3- 4-й тиждень	Березинська В. Ф.
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Заступник директора

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
Нарада при директору 1. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму. 2. Стан харчування учнів закладу. 3. Контроль за чергуванням класних колективів, чергових вчителів. 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі. 6.Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються. 7. Реалізація проекту Стратегії розвитку закладу «Інформаційно-освітнє середовище» 8.Аналіз оформлення шкільної документації 9. Різне	Жовтень	Бунько В. В.
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	ЗДНВР
Засідання психолого-педагогічного семінару	На канікулах	ЗД Соц-псих служба
Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка)	До 31. 10	Корінь І.М.
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання допомоги	пр. місяця	Суханова Т. А.
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр. місяця	Корінь І. М.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
Підготовка наказів: Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка	01-30	Бунько В. В.

Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН		
5. Реалізації політики академічної доброчесності		
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр. місяця	Колектив

ЛИСТОПАД
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять	щоденно	Класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Березинська В.Ф.
Проводення рейдів з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти	Постійно	Адміністрація
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Постійно	Пахнюк В. В.
Проводення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Заступник директора
Заходи з Т/Б Пожежна безпека Правила поведінки на водних об'єктах в осінньо-зимовий період Правила дорожнього руху	1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	Класні керівники
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Забезпечення інформацією сайту закладу щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 –VIII	пр.місяця	Відповідальний
Складання банку даних учнів «групи ризику»	Постійно	Психол.служба
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Здійснення аналізу динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб Робота «Шкільної служби порозуміння». Медіація 2.Корекція дезадаптації 3.Профорієнтаційні заняття 4.Профорієнтаційні тренінги 5.Тренінги про толерантність 6.Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах 7.Корекція негативних проявів у поведінці учнів 8. Психолого-педагогічний семінар «Психологічне розвантаження педагогів в умовах війни» (класні керівники 5-7 класів). 9.Корекційні заняття з дітьми з ООП	пр.місяця	Психол.служба
1.Проведення психологічної діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають	пр.місяця	Психол.служба

у процесі інтеграції її в освітній простір 2.Корекційні заняття з учнями 1-х класів, які мають труднощі адаптації. (1 класи) – листопад 3.Тренінг «Війна: розуміння, плив, підтримка». (класні керівники 1-4 класів) листопад 4. Методика «Незакінчені речення» (6 – 7 класи) листопад 5. Консультація батьків щодо основних питань розвитку та виховання дітей по вікових категоріях. (батьки) – протягом року. 6.Планування виховних годин та годин спілкування про толерантність, виховання та дружелюбність. До дня толерантності (16 листопада). (учні 1 – 11 класи) Листопад 7.Заходи до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства над жінками. (учні 9-11 класи) (25 листопада) – листопад 8. Комплексна діагностика учнів по методиках на визначення адаптації до навчання в 5 класі. (учні 5-х класів) листопад		
День української писемності	09.11 06.-10.11 01-05.11	уч. укр. мови, уч. зар. літ.
Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	17.11. 24.11	класні керівники
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	15.11	Педагог-організатор
Проведення предметних тижнів	протягом місяця	Вчителі
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	Постійно	вчителі-предметники
Семінар-практикум «Оцінювання діяльності учнів в освітньому процесі»	04.11	Суханова Т. А.
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	Адміністрація
Фронтальний моніторинг. Вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу	протягом місяця	Комісія
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Постійно	вчителі-предметнки
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	Постійно	вчителі-предметники
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр.мови
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних		

працівників.		
Інструктивно-методична нарада а) Про дисципліну і зміну якості навчання учнів 5-го класу; б) Стан відвідування учнями закладу; в) Результати контролю за веденням зошитів учнями та поурочних планів учителям	11.11	ЗД
Робота з молодими вчителями	Пр. місяця	Корінь І. М
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Поради батькам «Безпека дітей в Інтернет-просторі».	1,2 -й тиждень	Псих служба
Лекція «Зупинимо булінг разом».	3-й тиждень	кл.керівники
Відвідування сімей учнів «групи ризику».	4-й тиждень	кл.керівники
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Проведення нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	07.11.	Бунько В. В.
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Наради при директорові 1. Контроль за роботою шкільної їдальні. Стан харчування учнів закладу. 2. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Сучасний заклад» 3. Контроль за організацією освітнього процесу в 5 класі. 4. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються. 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про дотримання академічної доброчесністі в закладі 7. Різне	Листопад	Бунько В. В. ЗД
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання 3. Про процедури проведення різних видів оцінювання (формувального, поточного, семестрового, річного, ДПА) 4. Про налагодження співпраці з учнями, батьками та вчителями закладу 5. Про компетентісний підхід у навчанні. Сучасний урок у контексті компетентнісного підходу. 6. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації	26.11	В. Бунько
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	Постійно	Адміністрація
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025»	Постійно	Адміністрація
4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		

Підготовка наказів: Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення акції «16 днів проти насильства»		Бунько В. В.
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	Учителі

ГРУДЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Березинська В.Ф.
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно	Заступник директора
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	18-22.12	класні керівники
Заходи з Т/Б Обережно! Тонкий лід! Опіки Обмороження Інструктаж з т \ б під час проведення новорічних свят та зимових канікул	 1тиждень 2тиждень 3тиждень 4тиждень	класні керівники
Проводення контролю за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медична сестра
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра
1.Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання 2.Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» (5-11 класи) - грудень 3.Діагностика готовності учнів до профільного навчання. (9 класи) – грудень 4. Планування годин спілкування на тему права та обов'язки. (учні 1-11 класи) – грудень 5. Анкета «Булінг в класі» (учні 6-7 класи) – грудень	протягом місяця	Псих служба
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно	Адміністрація
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах. Підсумування досліджень адаптаційного періоду учнів. Дослідження соціально-психологічного клімату учнівських колективів	11-16.12	Психол.служба

Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Психол.служба
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно	класні керівники
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	04-12.12	Психол.служба
Засідання ППС «Стрес менеджмент педагога»	Грудень	Психологічна служба
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	19-23.12	команди супроводу
Заходи до Міжнародного дня прав людини Предметний тиждень права	09.12 04-10.12	класні керівники уч. правозн.
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи приурочені Всесвітньому дню боротьби з СНІДом. Акція «Червона стрічка»	01.12	класні керівники
Виставка–конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	16.12	Педагог-організатор
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Постійно	Вчителі
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	18-22.12	Адміністрація
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів	Протягом місяця	Адміністрація
Фронтальний моніторинг. Вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу освіти Вивчення системи оцінювання здобувачів освіти Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників	Протягом місяця	Комісія
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів		Педагог-організатор
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Пр. місяця	Корінь І. М.
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Постійно	вчителі-предметники
Засідання школи педагогічного зростання	14.12	Корінь І. М.
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	Постійно	Корінь І. М.

Підготовка матеріалів до Конкурсу - ярмарку педагогічних ідей	Протягом місяця	Вчителі
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Відвідування класних батьківських зборів. Засідання Ради з профілактики правопорушень.	Грудень	Педагог-організатор
Бесіда «Попередження нещасних випадків»	2, 3 тиждень	Класні керівники
Відвідування сімей за потребою. Консультації для молодих батьків.	4 тиждень	Класні керівники
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	25-28.12	Адміністрація
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Наради при директору 1. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Психологічний супровід освітнього процесу» 2. Контроль за веденням класних журналів вчителями. 3. Стан харчування учнів закладу. 4. Про звернення громадян. 5. Контроль за проведенням батьківських зборів. 6. Виконання лабораторних і практичних занять учнями. 7. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються. 8. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Обдарована дитина» 9. Аналіз оформлення шкільної документації 10. Стан пожежної безпеки в закладі 11 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу 12. Про стан інклюзивного навчання в закладі 13. Про організацію освітнього процесу в Осередку для викладання навчального предмета «Захист України» Рокитнівського ліцею № 1 14.Різне	21.12	адміністрація
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році 3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 4.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2026/2027 н.р. 5.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2026/2027 н. р. 6. Про формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. 7.Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2026\2027	24.12	Бунько В. В.

н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2025\2026 н. р. 9.Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Інструктивно-методична нарада: а) Організація закінчення І семестру. б) Про організацію та проведення зимових канікул. в) Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу	Грудень	Заступники директора
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Корінь І. М. Лукянчук Н. В. Кузьмич О. В. Ярвісалова О. Х.
Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Атестаційна комісія
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Підготовка наказів: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів Про проведення тижня правових знань Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про складання номенклатури справ на 2026 рік Про затвердження номенклатури справ Про моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2025/2026 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2025/2026 н.р.		Бунько В. В.
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Проведення антикорупційних уроків	8.12	класні керівники

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Березинська В.Ф.
Аналіз роботи закладу з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Постійно	Заступник директора
Проводення санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	пр. місяця	Медична сестра
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра

Заходи з Т/Б Інструктаж «Правила поведінки в закладі освіти». Правила особистого захисту в школі «Убережемо себе від хвороби». Дорога в школу і додому Обережно! Бурульки	 1тиждень 2тиждень 3тиждень 4тиждень	класні керівники
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Ознайомлення педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація
1. Тренінг «Вчитель під час війни: сила слова, підтримки і стійкості». 2. Тест на визначення рівня тривожність (учні 6-8 класи) 3. Планування виховних заходів та годин спілкування на тему торгівля людьми. 4. Інформаційна хвилинка «Професія – мій вибір», Людина для професії чи професія для людини», « Твій вибір – життєвий успіх», «Професії нашого часу», «Чи є штучний інтелект конкурентом у професій?» (1-11 класи)	Протягом місяця	психол. служба
Анкета «Протидія булінгу» Робота «Шкільної служби порозуміння». Медіація 2.Профорієнтаційні заняття 3.Заняття з учнями, що мають труднощі у навчанні 4.Тренінгові заняття 5.Корекція негативних проявів у поведінці учнів 6.Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах 7.Корекційні заняття з дітьми з ООП 8. Психолого-педагогічний семінар «Як знайти ресурс під час війни» (класні керівники 1-4 класів).	Протягом місяця	психол. служ
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Постійно	асистенти вчителів
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Створення папок, поповнення куточків«Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники
Система творчих, самостійних робіт і контроль за веденням класних журналів, учнівських зошитів, запобігання навчального перевантаження учнів	пр. місяця	Суханова Т. А.
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники
Фронтальний моніторинг. Вичення системи оцінювання здобувачів освіти Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників	пр. місяця	Комісія
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Суханова Т. А.

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Розроблення календарно-тематичне планування на ІІ сесместр	до 15.01.	учителі-предметники
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови спільнот
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно	учителі-предметники
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	Постійно	Корінь І. М.
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	20.01.	Корінь І. М.
Засідання школи молодого вчителя	20.01	Корінь І. М. Суханова Т. А.
Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Атестаційна комісія
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Індивідуальна робота з батьками учнів 9, 11 класів	ІІІ - IV тиждень	класні керівники
Проведення всеобучів для батьків	IV Тиждень	класні керівники
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Розглянути на засіданнях предметних кафедр питання дотримання академічної доброчесності	01-05.01	Керівники спільнот
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Наради при директорові 1. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил техніки безпеки. 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. 3. Стан харчування учнів закладу. 5. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм. 6. Реалізація проекту Стратегії розвитку « Кадри». 7. Аналіз оформлення шкільної документації 8. Різне		Бунько В. В.
Засідання психолого-педагогічного семінару	На канікулах	Псих служба ЗД
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Засідання науково-методичної ради Педагогічна майстерня. Про оцінювання результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу. Про основні види оцінювання: формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) та державну підсумкову атестацію.	Січень	Корінь І. М.
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники
Вивчення педагогічного досвіду вчителів		Комісія

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Підготовка наказів: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі ІІ ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО, НМТ у 2026/2027 н.р.		Бунько В. В.
Засідання педради Про схвалення результатів вибору електронних версій оригінал-макетів підручників	Січень	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Інформаціна онлайн-трибуна для учасників освітнього процесу« Світлофор освітньої доброчесності»	пр. місяця	Заступник директора

ЛЮТИЙ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В. Ф.
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Березинська В. Ф
Проводення роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл. керівники
Заходи з Т/Б Правила поведінки з вогнем Як уникнути конфліктної ситуації у класі? Побутовий травматизм Обережно! Льодохід.	 1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	класні керівники
Проводення санітарно-просвітницьку роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медична сестра
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Бунько В. В.
Проведення поглибленої діагностики учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	12-16.02	класні керівники
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	психол. служба
1. Повторне діагностування учнів по методиках, які мають негативний результат (дезадаптованість . (учні 5 -х класів)-	Протягом місяця	психол. служба

лютий 2.Анкета «Мої життєві та професійні плани» (9 -ті класи) лютий 3.Планування виховних годин та годин спілкування на тему інтернет залежність та кібернетика. (учні 1-11 класи) лютий 4.Профілактика «Стоп булінг» (учні 1-11 класи) (постійно). 5.Анкетування «Залежність від гаджетів» (учні 6-7 класи) – лютий		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	психол. служба
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу
Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів (змагання з волейболу). Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	15-16.02 20.02	класні керівники педагог-організатор
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Проведення опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	05-09.02	Суханова Т. А.
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Фронтальний моніторинг. Вивчення системи оцінювання здобувачів освіти Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників	До 28.02	Комісія
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Оновлення даних про обдарованих учнів	пр.місяця	Корінь І. М.
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	22.02.	Суханова Т. А. Корінь І. М.
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Фестиваль педагогічної майстерності «Творчі звіти вчителів, які атестуються»	пр.місяця	Учителі
Інструктивно-методична нарада а) Про підготовку ДПА, ЗНО	11.02.	Суханова Т. А.
Провести психолого-педагогічний семінар «Конфлікти і способи їх вирішення. Педагогіка взаємодії».	19.02.	Псих служба
Засідання школи педагогічного зростання	19.02	Суханова Т. А.
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Пр. місяця	Комісія
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Інформаційні бесіди з батьками схильними до правопорушень	І-ІІ тиждень	Класні керівники
Робота з батьками учнів 10-го класу . Нарада при директору «Сімейне виховання»	ІІ-ІІІ тиждень	Бунько В. В.
Організація роботи консультпункуту для батьків випускників	IV Тиждень	Адміністрація

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Засідання пл\редметних кафедр «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	Згідно планів роботи	Керівники кафедр (спільнот)
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Наради при директорові 1. Дотримання об'єктивності при виставленні учням оцінок. 2. Контроль за роботою їдальні. 3. Стан харчування учнів закладу. 4. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Науково-методична робота» 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про організацію освітнього процесу в 1 класі 7. Про підготовку до ЗНО, ДПА 8 .Різне		Бунько В. В.
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі 3.Про вектори системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 4.Про шляхи виявлення та попередження булінгу в освітньому закладі. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі 5.Про Типовий навчальний план для учнів 10 класів у 2027-2028 н. р. 6. Про підсумки моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 6-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею № 1 у ІІ семестрі 2026/2027 н. р. 7.Про підсумки проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за результатами ІІ семестру 2026/2027 н. р. 8.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	25. 02	Бунько В. В.
Засідання атестаційної комісії Про підсумки вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	Лютий	Бунько В. В.
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	05.02	Псих служба
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	12.02	Учителі закладу
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		

Підготовка наказів: Про результати вивчення системи роботи вчителів		Бунько В. В.
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	Лютий	Псих служба

БЕРЕЗЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Березинська В.Ф.
Заходи з Т/Б Допомога людині, яка провалилася під лід. Весняна повінь, сильний вітер, шквали, смерчі. Інструктаж з т/б під час весняних канікул.	 1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень	класні керівники
Проведення санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медична сестра
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра
Формування навичок користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	класні керівники Вчителі інформатики
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	25-30.03.	класні керівники 1-11 класів
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернет 1.Тренінг «Редактор у кожному з нас: як навчити і навчитися редагувати» (вчителі, які мають стаж 5 і менше років) березень 2.Діагностування учнів 4 класів по методиках «Незакінчене речення», «Самооцінка», «Проблемні предмети». (учні 4 класів) березень 3.Планування годин спілкування на тему шкідливі звички. (учні 1-11 класи) березень 4.Анкета «Я і мої емоції» (учні 6-8 класи) березень 5.Анкетування «Чи був я жертвою булінгу?» (5-6 класи) березень	04-10.03. Протягом місяця	вч. інформатики Практичний психолог
Проведення індивідуальних бесід з учнями, схильними до правопорушень	Постійно	класні керівники
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Здійснення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Постійно	Адміністрація

Шевченківські дні «Слово, пісне, душа Кобзаря, ви окраса й суть мого життя!»	04-10.03	учителі української мови та л-ри педагог-організатор
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Інформаційна трибуна з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	23.03.	Суханова Т. А.
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Фронтальний моніторинг. Вивчення системи оцінювання здобувачів освіти Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників Вивчення управлінських процесів закладу	Протягом місяця	Комісія
Підсумкове засідання атестаційної комісії	Березень	Комісія
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.		
Узагальнити результативність роботи вчителів з обдарованими учнями	пр.місяця	Корінь І. М.
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Інструктивно-методична нарада а) Застосування ІКТ в освітньому процесі; б)Результативність навчання учнів 9 - 11 класів; в) Стан виховної роботи в школі.	07.03	ЗД
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники
Виставка «Майстерність вчителя»	06.03.	Учителі
Тиждень молодого вчителя	28.02-04.-03	Суханова Т. А. Молоді вчителі
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Класні батьківські збори	березень	Класні керівники
Бесіда з батьками «Професійне самовизначення старшокласників».	ІІ тиждень	Класні керівники
Загальношкільні батьківські збори	ІІІ тиждень	Бунько В. В.
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник директора
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Наради при директорові 1. Стан профорієнтаційної роботи в 9, 11 класах 2. Визначення обсягу ремонтних робіт в закладі. 3. Про звернення громадян 4. Стан харчування учнів закладу. 5. Робота з органами місцевого самоврядування. 6. Набір учнів до 1 класу.		Бунько В. В.

7. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 8. Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. 9. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Співпраця в ім'я дитини» 10. Аналіз оформлення шкільної документації 11. Стан пожежної безпеки в закладі 12 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу 13.Різне.		
Засідання методичної ради Про забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу та реалізацію системи забезпечення академічної доброчесності в закладі.	Березень	Корінь І. М.
Засідання педагогічної ради 1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» 2.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти» 3.Про результати діагностики профільного визначення учнів 9 класів(на основі аналізу анкетування учнів 9 класів та їх батьків щодо вибору профілю та напряму навчання у 2027-2028 н. р.) 4.Про вибір профілів та напрямів навчання учнів 10 класів у 2027-2028 н. р. 5.Про вибір предмету для складання ДПА 6.Про результати вибору підручників для учнів 10 класу НУШ	25. 03	Бунько В. В.
Засідання психолого-педагогічного семінару	На канікулах	ЗД Практичний психолог
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03	Псих служба
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	25-30.03	Корінь І. М.
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Підготовка наказів: Про результати атестація педагогічних працівників Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів		Бунько В. В.
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	25-31.03.	вчителі інформатики

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Березинська В.Ф.
Заходи з Т/Б Харчові отруєння Тютюн. Друг чи ворог? Алкоголь. За чи проти. Інструктаж з т/б з охорони праці для здобувачів освіти. День ЦЗ. Інструктаж з т/б під час святкування Великодніх свят та до Дня цивільного захисту	 1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	класні керівники
Проводення просвітницької роботи серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Постійно	класні керівники
Проводення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медична сестра
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра
Відпрацювання дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях. День ЦЗ	згідно графіку	Суханова Т. А.
1.Планування годин спілкування на тему здоровий спосіб життя» (учні 1-11 класи) квітень 2.Анкета «Я та здоровий спосіб життя» (учні 8-9 класи) квітень 3. Тест на визначення тривожності. (учні 7-9 класи) квітень	протягом місяця	Психол. служба
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	20.04	Психол. Служба
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	15-19.04	класні керівники 1-11 класів
Засідання ППС «Психосоціальна підтримка дітей»	Квітень	Психологічна служба
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Психол. Служба
Тиждень безпеки життєдіяльності. Всесвітній день з охорони праці Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Предметний тиждень основ здоров'я	22-26.04 26.04 08-12.04	Суханова Т. А. класні керівники 1-11 класів уч. основ зд.
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	26.04	Педагог- організатор
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	22-26.04	Корінь І. М.

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Теоретичний моніторинг. Вивчення стану управлінських процесів закладу	Протягом місяця	Комісія
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Інструктивно-методична нарада. Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів про закінчення навчального року.	01.04.	Суханова Т. А.
Педагогічний консиліум учителів 4 класів і тих, хто буде працювати у 5 класі. Ознайомлення з навчальним планом, взаємовідвідування уроків та виховних заходів. Тиждень відкритих дверей до вчителів 4 класів.	12.04	керівники спільнот
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Класні батьківські збори. Всеобучі для батьків.	квітень	класні керівники
Проведення батьківських лекторіївщодо збереження та зміцнення здоров’я дітей.	II тиждень	Медична сестра
Просвіта для батьків «Профілактика булінгу».	III-IV тиждень	Псих. служба
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Мікрофон «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Педагог-організатор
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Наради при директорові 1. Про хід підготовки до ДПА, ЗНО 2. Стан підготовки до поточного ремонту закладу 3. Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах 4. Про підсумки атестації педпрацівників. 5. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому. 6. Стан харчування учнів закладу. 7. Контроль за роботою веб-сайту закладу. 8. Аналіз оформлення шкільної документації 9. Різне.		Бунько В. В.
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Педагогічний консиліум учителів 4 класів і тих, хто буде працювати у 5 класі. Ознайомлення з навчальним планом, взаємовідвідування уроків та виховних заходів. Тиждень відкритих дверей до вчителів 4 класів.	11.04	Керівники спільнот
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських		

рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Підготовка наказів: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2026-2027 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Бунько В. В.
Засідання педагогічної ради 1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» 3.Про підсумки проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» 2 Про забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу 3.Про підсумки реалізації Програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2026-2031 року та формування цінних ставлень учнів закладу 4.Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	29.04	Бунько В. В.
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	Постійно	учителі – предметники

ТРАВЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В. Ф.
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Березинська В. Ф
Заходи з Т/Б Шкідливі звички. Перша допомога при укусах комах, тварин. Правила поведінки на воді. Рятування та надання першої домедичної допомоги. Інструктаж з т/б по дорожньому руху та під час літніх канікул.	 1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	класні керівники
Проводення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медична сестра
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	Адміністрація
1.Планування виховних годин та годин спілкування на тему профорієнтація. (учні 1-11 класи) 2.Методика дослідження «Шкільна мотивація» (5- ті класи) 3.Анкетування «Я та булінг» (10 класи) 4.Заходи до Всесвітнього дня запобігання булінгу.	пр.місяця	Практичний психолог

5.Заходи до міжнародного дня здоров'я жінок.		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-26.05	Адміністрація
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація
Глобальний тиждень безпеки дорожнього руху	13-17.05	класні керівники
Заходи до Дня Пам'яті та примирення Усний журнал « Ми-діти твої Європо!»; віртуальні подорожі столицями європейських країн присвячені Дню Європи	05.05 13.05	класні керівники
Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця 18.05 06-10.05	класні керівники
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Класні керівники
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Згідно графіку	Адміністрація
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.		
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Вчителі закладу Корінь І. М.
Узагальнення інформації про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Корінь І. М.
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Засідання психолого-педагогічного семінару «Як розвивати компетентності лідера».	12.05	Педагог-організатор.
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Інструктивно-методична нарада а) ефективність роботи гуртків, факультативів, спецкурсів; б) про навчальні екскурсії та навчальну практику; в) про виконання навчальних програм; г) про результати адміністративно-контрольних робіт.	05.05	ЗД
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Бесіда «Вплив сім'ї на формування шкідливих звичок у дітей».	І тиждень	Класні керівники
Співбесіди з батьками учнів щодо ЗНО	ІІ тиждень	Суханова Т. А.
Пам'ятка для батьків щодо літніх канікул	3,4 тижд.	Класні керівники

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»		Керівники спільнот
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Наради при директорові 1. Розгляд проєкту річного плану на новий навчальний рік. 2. Про організацію закінчення навчального року та підготовку до нового навчального року. 3. Контроль за підготовкою до ремонту. 4. Стан харчування учнів. 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6 .Різне	21.05	Бунько В. В.
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання 3.Про підсумки освітнього процесу за 2026-2027 н. р. 4. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямами 5. Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	13-17.05	класні керівники
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, класні керівники
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Засідання науково-методичної ради Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2026/2027 навчальному році.	Травень	Корінь І. М.
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Підготовка наказів: Про організоване закінчення 2026/2027 н. р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про моніторинг якості знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2026/2027 н. р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати діагностувальних робіт у 2-4 класах у ІІ семестрі 2026/2027 н.р. Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2026/2027 н. р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2026/2027 навчальному році		Бунько В. В..

5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Відповідальний

ЧЕРВЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф..
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 15.06	Березинська В.Ф
Заходи з Т/Б Шкідливі звички. Перша допомога при укусах комах, тварин. Правила поведінки на воді. Рятування та надання першої домедичної допомоги. Інструктаж з т/б по дорожньому руху та під час літніх канікул.	 1 тиждень 2 тиждень	класні керівники
Проводення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медична сестра
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр. місяця	Адміністрація
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Підсумки проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування		Адміністрація
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Класні керівники
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	Адміністра Ція
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.		
Узагальнення інформації про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.06.	Корінь І. М.
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Про підсумки роботи вчителів закладу з питань формування ключових компетентностей	12.06	Вчителі закладу

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Інструктивно-методична нарада а) ефективність роботи гуртків, факультативів, спецкурсів; б) про навчальні екскурсії та навчальну практику; в) про виконання навчальних програм; г) про результати адміністративно-контрольних робіт.	05.06	ЗД
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр. місяця	вчителі-предметники
Про підсумки вивчення педагогічного досвіду вчителів	До 15. 06	Комісія
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Пам'ятка для батьків щодо літніх канікул	1.2 тижд.	Класні керівники
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»		Керівники спільнот
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Наради при директорові 1. Про інструктаж з охорони праці на період літніх канікул. 2. Про поточний ремонт. 3. Про звернення громадян 4. Контроль за оформленням документів про освіту, книг видачі свідоцтв про освіту. 5. Набір учнів до 1 класу. 6. Контроль за оформленням шкільної документації 7. Стан пожежної безпеки в закладі 8 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу 9. Про стан інклюзивного навчання в закладі 10. Різне	04.06	Бунько В. В.
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про переведення учнів 9 класів на наступний рік навчання 3.Про випуск учнів 11 класів 4.Про стан профільного навчання 5. Про виконання Освітньої програми закладу, Плану роботи на 2026-2027 н. р. 6. Про підсумки моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 6-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею № 1 у ІІ семестрі 2026/2027 н. р. 7.Про підсумки проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за результатами ІІ семестру 2026/2027 н. р.	Червень Червень	Бунько В. В.
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.06	класні керівники
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	Постійно	Адміністрація, класні керівники

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Підготовка наказів: Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Випускного вечора Про переведення учнів 1- 10 класів на наступний рік навчання Про випуск учнів 11 класів		Бунько В. В..
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	Протягом місяця	

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРУ

№	Зміст	Дата проведення	Форма узагальнення
1	1.Аналіз розкладу уроків, факультативних занять та курсів за вибором на І семестр. 2.Аналіз забезпечення учнів підручниками. 3.Контроль готовності закладу до початку навчального року (планування, підручники, охоплення дітей навчанням). 4. Про проходження медичного огляду вчителями. 5. Організації роботи з охорони праці та техніки безпеки. 6. Аналіз оформлення шкільної документації 7. Різне	Серпень	Інформація Інформація Інформація Наказ Методичні рекомендації Довідка
2	1. Працевлаштування випускників закладу. 2. Організація роботи з дітьми з ООП. 3. Організація харчування учнів школи. 4. Про відвідування учнями 1-11 класів уроків. 5. Контроль за роботою їдальні. 6. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. 7. Про звернення громадян. 8. Аналіз оформлення шкільної документації. 9. Стан пожежної безпеки в закладі 10 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу. 11. Про організацію роботи Оседку викладання предмета «Захист України» Рокитнівського ліцею № 1. 12. Різне.	Вересень	Інформація Інформація Інформація Довідка Інформація Інформація Інформація Довідка Інформація Звіти
3	1. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму. 2. Стан харчування учнів закладу. 3. Контроль за чергуванням класних колективів, чергових вчителів. 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі. 6.Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються. 7. Реалізація проекту Стратегії розвитку закладу «Інформаційно-освітнє середовище» 8.Аналіз оформлення шкільної документації 9. Різне	Жовтень	Звіти Інформація Інформація Наказ Наказ Інформація Звіти Довідки
	1. Контроль за роботою шкільної їдальні. Стан харчування учнів закладу. 2. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Сучасний заклад»	Листопад	Інформація Довідка

	3. Контроль за організацією освітнього процесу в 5 класі. 4. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються. 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про дотримання академічної доброчесності в закладі 7. Різне		Інформація Наказ Інформація Довідки
	1. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Психологічний супровід освітнього процесу» 2. Контроль за веденням класних журналів вчителями. 3. Стан харчування учнів закладу. 4. Про звернення громадян. 5. Контроль за проведенням батьківських зборів. 6. Виконання лабораторних і практичних занять учнями. 7. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються. 8. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Обдарована дитина» 9. Аналіз оформлення шкільної документації 10. Стан пожежної безпеки в закладі 11 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу 12. Про стан інклюзивного навчання в закладі 13.Про організацію роботи Оседку викладання предмета «Захист України» Рокитнівського ліцею № 1. 14. Різне	Грудень	Накази Довідка Інформація Інформація Звіти Наказ Інформація Звіти Довідка Інформація Інформація
	1. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил техніки безпеки. 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. 3. Стан харчування учнів закладу. 5. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм. 6. Реалізація проекту Стратегії розвитку « Кадри». 7. Аналіз оформлення шкільної документації 8. Різне	Січень	Інформація Інформація Звіт Інформація Довідка Наказ Інформація Довідка
	1. Дотримання об’єктивності при виставленні учням оцінок. 2. Контроль за роботою їдальні. 3. Стан харчування учнів закладу. 4. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Науково-методична робота» 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про організацію освітнього процесу в 1 класі 7. Про підготовку до ЗНО, ДПА 7 .Різне	Лютий	Інформація Інформація Інформація Звіти Інформація Наказ
	1. Стан профорієнтаційної роботи в 9, 11 класах 2. Визначення обсягу ремонтних робіт в закладі. 3. Про звернення громадян 4. Стан харчування учнів закладу.	Березень	Інформація Інформація Інформація Інформація

	5. Робота з органами місцевого самоврядування. 6. Набір учнів до 1 класу. 7. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 8. Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. 9. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Співпраця в ім'я дитини» 10. Аналіз оформлення шкільної документації 11. Стан пожежної безпеки в закладі 12 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу 13. Різне.		Звіт Інформація Інформація Інформація Звіт Довідка Звіти Звіти
	1. Про хід підготовки до ДПА, ЗНО 2. Стан підготовки до поточного ремонту закладу 3. Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах 4. Про підсумки атестації педпрацівників. 5. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому. 6. Стан харчування учнів закладу. 7. Контроль за роботою веб-сайту закладу. 8. Аналіз оформлення шкільної документації 9. Різне.	Квітень	Наказ Інформація Звіт Наказ Звіти Інформація Інформація Інформація
	1. Розгляд проєкту річного плану на новий навчальний рік. 2. Про організацію закінчення навчального року та підготовку до нового навчального року. 3. Контроль за підготовкою до ремонту. 4. Стан харчування учнів. 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про організацію роботи Оседку викладання предмета «Захист України» Рокитнівського ліцею № 1. 7 .Різне	Травень	Методичні рекомендації Наказ Наказ Інформація Інформація
	1. Про інструктаж з охорони праці на період літніх канікул. 2. Про поточний ремонт. 3. Про звернення громадян 4. Контроль за оформленням документів про освіту, книг видачі свідоцтв про освіту. 5. Набір учнів до 1 класу. 6. Контроль за оформленням шкільної документації 7. Стан пожежної безпеки в закладі 8 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу 9. Про стан інклюзивного навчання в закладі 10. Різне	Червень	Методичні рекомендації Інформація Звіт Наказ Інформація Наказ Довідка Звіти Звіти

ДОДАТОК 2

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№	Перелік питань, що розглядаються	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	1.Про підсумки діяльності закладу освіти у 2025 – 2026 н. р. та основні завдання на 2026 – 2027 н. р. 2.Про нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення організації освітнього процесу у 2026-2027 н. р. 3.Про години навчального навантаження для переророзподілу між освітніми компонентами у 5- 11 класах 4. Про оцінювання курсів за вибором, факультативів у 2026-2027 н. р. 4.Про схвалення Освітньої програми закладу на 2026-2027 н. р. 5.Про схвалення Плану роботи закладу на 2026-2027 н. р. 6.Про схвалення режиму роботи закладу на 2026 – 2027 н. р., структури 2026-2027 навчального року, Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2026-2027 н. р., Правил внутрішнього розпорядку Пансіону Рокитнівського ліцею № 1 на 2026-2027 н. р. 7.Про створення 2, 3, 7, 9 класів з інклюзивною формою навчання 8.Про оцінювання результатів навчання учнів 3-4 класів НУШ 9. Про особливості оцінювання учнів 5-9 класів НУШ за групами результатів 10. Про вибір напрямів та профілів навчання для учнів 10 класів 11. Про затвердження навчальних програм для 5-9 класів, розроблених на основі модельних навчальних програм. 12. Про розгляд програм курсів за вибором, факультативів, рекомендованих для використання в освітньому процесі 13. Про проведення здвоєних занять в 10-11 класах та уроків трудового навчання, технологій в 5-9 класах. 14. Про розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації 15. Про види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності. Про схвалення Положення про систему	Серпень	В. Бунько І. Корінь	

	забезпечення академічної доброчесності 16. Про схвалення в новій редакції Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти 17. Про продовження терміну дії Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на (2022-2026 рр.) на 2026-2027 навчальний рік та створення робочої групи з напрацювання проєкту нової Стратегії розвитку на 2027-2031 рр. 18. Різне			
2	1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання 3. Про процедури проведення різних видів оцінювання(формувального, поточного, семестрового, річного, ДПА) 4. Про налагодження співпраці з учнями, батьками та вчителями закладу 5. Про компетентісний підхід у навчанні. Сучасний урок у контексті компетентнісного підходу. 6. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації	Листопад	В. Бунько І. Корінь	
3	1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році 3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 4.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2026/2027 н.р. 5.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2026/2027 н. р. 6. Про формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. 7.Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2026\2027 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2025\2026 н. р. 9.Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Грудень	В. Бунько І. Корінь	

4	Про схвалення результатів вибору електронних версій оригінал-макетів підручників	Січень	В. Бунько І. Корінь	
5	1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі 3.Про вектори системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 4.Про шляхи виявлення та попередження булінгу в освітньому закладі. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі 5.Про Типовий навчальний план для учнів 10 класів у 2027-2028 н. р. 6. Про підсумки моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 6-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею № 1 у ІІ семестрі 2026/2027 н. р. 7.Про підсумки проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за результатами ІІ семестру 2026/2027 н. р. 8.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	Лютий	В. Бунько І. Корінь	
6	1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» 2.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти» 3.Про результати діагностики профільного визначення учнів 9 класів(на основі аналізу анкетування учнів 9 класів та їх батьків щодо вибору профілю та напряму навчання у 2027-2028 н. р.) 4.Про вибір профілів та напрямів навчання учнів 10 класів у 2027-2028 н. р. 5.Про вибір предмету для складання ДПА 6.Про результати вибору підручників для учнів 10 класу НУШ	Березень	В. Бунько І. Корінь	

7	1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» 3.Про підсумки проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» 3.Про підсумки реалізації Програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2026-2030 року та формування цінних ставлень учнів закладу 4.Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	Квітень	В. Бунько І. Корінь	
8	1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання 3.Про підсумки освітнього процесу за 2026-2027 н. р. 4. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямами 5. Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Травень	В. Бунько І. Корінь	
9	1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про переведення учнів 9 класів на наступний рік навчання 3.Про випуск учнів 11 класів 4.Про стан профільного навчання 5. Про виконання Освітньої програми закладу, Плану роботи на 2026-2027 н. р. 6. Про підсумки моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 6-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею № 1 у II семестрі 2026/2027 н. р. 7.Про підсумки проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за результатами II семестру 2026/2027 н. р.	Червень	В. Бунько І. Корінь	

ДОДАТОК 3

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Теми засідань	Дата проведення
1	Про стан науково-методичної роботи за минулий рік та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2026/2027 н. р.	Вересень
2	**Педагогічна майстерня.** Про оцінювання результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу. Про основні види оцінювання: формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) та державну підсумкову атестацію.	Січень
3	Про забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу та реалізацію системи забезпечення академічної доброчесності в закладі.	Березень
4	Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2026/2027 навчальному році.	Травень

ДОДАТОК 4

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ СПІЛЬНОТ

Тематика засідань спільноти «Кафедра початкової освіти»

N з/п	Тема	Дата
1.	Організаційно - методичні аспекти освітньої діяльності в НУШ на 2026 - 2027 навчальний рік	Серпень
2.	Діяльнісний підхід до навчання – запорука успіху НУШ. Адаптація першокласників до шкільного колективу. «Шляхи подолання освітніх втрат». «Подолання освітніх втрат та забезпечення доступу до якісної освіти».	Жовтень
3.	Формування компетентностей учнів в освітньому процесі	Січень
4.	Творчі проекти - засіб виховання соціально активної особистості.	Березень
5.	Підсумки роботи МО вчителів початкових класів за 2026 - 2027 навчальний рік.	Травень

Тематика засідань спільноти «Кафедра здорового способу життя»

№ з/п	Тема засідання	Дата проведення
1	Організація освітнього процесу та основні напрями роботи кафедри «Здорового способу життя» у 2026–2027 н.р. Подолання освітніх втрат та забезпечення до якісної освіти	Серпень
2	Формування здоров'язбережувальної компетентності та мотивації учнів до здорового способу життя. Шляхи подолання освітніх втрат.	Жовтень
3	Підвищення ефективності навчально-виховного процесу з фізичної культури	Січень
4	Організація спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі освіти	Березень
5	Підсумки роботи кафедри «Здорового способу життя» за 2026–2027 навчальний рік та перспективи розвитку	Червень

Тематика засідань спільноти «Кафедра вчителів предмета «Захист України»

№ з/п	Тема засідання	Дата проведення
1	Організаційні питання, нормативно правове забезпечення викладання предмета «Захист України» у 2026-2027 н.р	Серпень
2	Шляхи та методи підвищення оборотної свідомості та стійкості молоді.	Жовтень
3	Підвищення ефективності проведення уроків предмета «Захисту України»	Січень
4	Створення умов для формування національної та громадянської ідентичності, громадянської стійкості та оборонної свідомості.	Березень
5	Підсумок роботи кафедри у 2026-2027 н. р.	Червень

Тематика засідань спільноти «Кафедра природничих дисциплін»

N п/п	Тема	Дата
1.	Нормативно-правове забезпечення викладання предметів природничого циклу.	Серпень
2.	Діяльнісний підхід: моделювання проблемних ситуацій на уроках, де учень виступає в ролі науковця-дослідника.	Жовтень
3.	Моделювання природних процесів та явищ як елемент STEM-освіти.	Січень
4.	Природнича грамотність як основа життєвих компетентностей: зв'язок навчання з повсякденним життям.	Березень
5.	Підсумки навчального року.	Червень

Тематика засідань спільноти «Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін»

N з/п	Тема	Дата
1.	Нормативно-правове забезпечення викладання предметів суспільно-гуманітарних дисциплін.	Серпень
2.	Подолання освітніх втрат та забезпечення доступу до якісної освіти на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін.	Жовтень
3.	Інноваційні підходи до мотивації учнів: від пасивного споживання інформації до творчої діяльності.	Січень
4.	Розвиток критичного мислення учнів на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін.	Березень
5.	Підсумки навчального року.	Червень

Тематика засідань спільноти «Кафедра іноземної мови»

N з/п	Тема	Дата
1.	Аналіз роботи кафедри за попередній навчальний рік та пріоритетні завдання навчання іноземних мов у 2026/2027 н.р., опрацювання методичних рекомендацій щодо організації навчально-виховного процесу в новому начальному році.	Серпень
2.	Методики самооцінювання, взаємооцінювання та формувального оцінювання. Шляхи подолання освітніх втрат.	Жовтень
3.	Формування освіченої особистості шляхом розвитку творчих здібностей.	Січень

	Педагогічна майстерність вчителів як умова успішного формування в учнів предметних компетенцій Розгляд і погодження календарного планування на ІІ семестр 2026/2027 н.р.	
4.	Педагогічна майстерність вчителів як умова успішного формування в учнів предметних компетенцій.	Березень
5.	Підсумки діяльності кафедри, визначення шляхів удосконалення робоит у наступному навчальному році.	Червень

Тематика засідань спільноти «Кафедра виховної та позакласної роботи»

№ з/п	Зміст	Дата проведення
1.	«Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2026/2027 н. р. Підвищення фахової компетентності класного керівника».	Серпень
2.	«Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення».	Листопад
3.	«Проєктування виховного середовища класу в контексті «Нова українська школа».	Січень
4.	«Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання».	Березень
5.	«Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника».	Травень

Тематика засідань спільноти «Кафедра фізико-математичних дисциплін»

№ з/п	Теми засідань	Дата проведення
1	Про стан роботи спільноти фізико-математичних дисциплін за минулий рік та організацію роботи спільноти з педагогічними працівниками 2025/2026 н.р. • Обговорення та погодження календарно-тематичних планів роботи на І семестр 2026-2027 н.р. • «Шляхи подолання освітніх втрат», «Подолання освітніх втрат та забезпечення доступу до якісної освіти». • «Використання ШІ в освітньому процесі».	серпень 2026 року вересень 2026 року
2	• **Педагогічна майстерня.** Обмін досвідом «Підвищення якості викладання предметів природничо-математичного циклу за рахунок впровадження в навчальний процес новітніх технологій навчання». • Розглянути питання про методики самооцінювання, взаємооцінювання, формувальне оцінювання. • Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею №1 за І семестр 2026/2027 н.р.	Листопад-грудень 2026 року Заступник директора з НВР Січень 2027 рік

	• «Супервізія: принципи, вимоги, методи». • Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за І семестр 2026/2027 н.р. • Обговорення та погодження календарно-тематичних планів роботи на ІІ семестр 2026-2027 н.р.	Січень 2027 року
3	Технології дистанційного навчання як обов'язкова складова сучасного уроку.	березень 2027 року
4	• Про підсумки роботи спільноти фізико-математичних дисциплін з педагогічними працівниками у 2026/2027 н.р. • Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею №1 за ІІ семестр 2026/2027 н.р. • Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за ІІ семестр 2026/2027 н.р.	травень 2027 року Заступник директора з НВР травень 2027 рік

ДОДАТОК 5

ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
1.ПЛАН ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТРАВМАТИЗМУ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1-11 класів	Початок року, раз на місяць	Класні керівники	
2	Під час вивчення курсу "Основи безпеки життєдіяльності" звернути увагу на поведінку учнів на вулиці, транспорті	За графіком	Класні керівники, вчителя основ здоровя	
3	Проводити інструктажі з техніки безпеки під час уроків фізичної культури	На кожному уроці фіз. культури	Вчителі фізкультури	
4	Серед учнів 1-4 класів провести вивчення правил дорожнього руху	Вересень	Класоводи	
5	Провести на батьківських зборах бесіди для попередження дитячого травматизму	1 раз на семестр	Класні керівники, Класоводи	
6	Серед учнів 1-4 кл. провести гру-конкурс з вивчення ПДР, провести конкурс малюнків; конкурс дитячих творчих робіт; конкурс на кращого читця; конкурс на знання правил дорожнього руху; диктанти.	Березень	Класоводи, Педагог-організатор	
7	Серед учнів 5-6 кл. провести театралізовану виставку з ПДР	Квітень	Педагог-організатор	
8	Агітбригаді ЮІДР виступити зі своєю програмою.	Травень	Вчитель основ здоровя	
9	Серед учнів 5-7 кл. провести конкурс малюнків з вивчення правил дорожнього руху	Травень	Педагог-організатор	
10	На засідання кафедри початкової освіти, виховної роботи та вчителям фізичного виховання провести аналіз дитячого травматизму протягом семестру, року.	1 раз на рік	Керівники кафедр	
11	Профілактика дитячого травматизму (наказ)	Грудень Червень	В. Бунько	

2. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В ЗАКЛАДІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Організувати навчання працівників школи з пожежної безпеки	Протягом року	В. Голішовець	
2	Обладнати куточок пожежної безпеки	Вересень	В. Голішовець	
3	Продовжити вивчення правил пожежної безпеки серед учнів 1-11 класів при вивченні предмета «Основи здоров'я»	Протягом року	Вчителі основ здоровя	
4	Організувати з числа учнів 9 класів дружини юних пожежників	Січень	Педагог-організотор	
5	Забезпечити розробку і затвердити план евакуації і порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	Вересень	В. Голішовець	
6	Регулярно проводити інструктажі з питань пожежної безпеки	Протягом року	Класні керівники В. Голішовець	
7	Регулярно проводити оглядприміщення та території закладу щодо дотримання протипожежного режиму	Протягом року	Адміністрація	
8	Ознайомлення вчителів з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів	Вересень	В. Голішовець	
9	У разі виникнення пожежі дії працівників закладу, насамперед, повинні спрямуватись на забезпечення безпеки дітей та їхньої евакуації (практичне навчання)	1 раз на рік	Адміністрація	
10	Питання про пожежну безпеку в школі розглянути на нараді при директорові	Листопад	В.Бунько	

3.ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ АВАРІЯМ, ПОЖЕЖАМ І НЕЩАСНИМ ВИПАДКАМ ВИРОБНИЧОГО ХАРАКТЕРУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього розпорядку	Серпень	В. Бунько	
2	Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями	Серпень	В.Бунько	
3	Затвердити колективний договір адміністрації та профкому про проведення заходів з охорони праці	Серпень	голова ПК	
4	Організувань навчання працівників закладу з безпеки життєдіяльності	2 рази на місяць	Т. Суханова комісія з ОП	
5	Регулярно проводити інструктажі з техніки безпеки серед педагогічного та технічного персоналу	Протягом року	Адміністрація	
6	Організувати перевірку знань з питань охорони праці	1 раз на три роки	Комісія	
7	Регулярно ознайомлювати трудової колектив зі статистичними даними нещасних випадків.	1 раз на чверть	Т. Суханова	

4. ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести інструктаж з охорони праці	Вересень	Адміністрація	
2	Оформити посадові обов'язки згідно з новими вимогами.	Серпень-вересень	Адміністрація	
3	Організувати вивчення курсу предмета основи здоров'я.	Серпень	Адміністрація	
4	Провести інструктаж на робочому місці та огляд кабінетів, майстерень. Результати про-аналізувати на нарадах при директору та на засіданнях ПК	Протягом року	Комісія	
5	Оформити акти-дозволи на роботу в кабінетах підвищеної небезпеки	2 рази на рік	Комісія	
6	Оформити відповідні накази з охорони праці	До 01.09	В. Бунько	
7	Здійснювати контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів. Аналізувати виконання заходів з охорони праці на засіданнях ПК, нарадах при директору, зборах колективу	Серпень-вересень	Адміністрація	
8	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках та перервах, а також відвідування учнями школи	Постійно	Класоводи, класні керівники, чергові вчителі	
9	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивних майданчиках	Постійно	Комісія	
10	Завершити профілактичний ремонт приміщень закладу	Вересень	Обслуговуючий персонал, вчителі	

5. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДИТЯЧОГО ДОРОЖНЬО – ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомити учнів закладу із законом України "Про дорожній рух"	Протягом року	Класні керівники	
2	Згідно зі шкільним графіком проводити заняття з основ здоров'я, роз'яснювати необхідні питання відповідно до програми	Протягом року	Вчителі основ здоровя	
3	Регулярно проводити профілактичну роботу серед учнів 1-11 класів з метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму: - місячник з ПДР - виступ агітбригад - конкурс на знання ПДР - конкурси малюнків та газет - диктанти	Протягом року	Класні керівники Педагог - організатор	
4	Провести на батьківських зборах бесіду щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Грудень	Класні керівники	

6. ПЛАН ЗАХОДІВ З ПРОФІЛАКТИКИ ПОБУТОВОГО ТРАВМАТИЗМУ СЕРЕД ПЕДАГОГІЧНОГО ТА УЧНІВСЬКОГО КОЛЕКТИВІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести заняття серед педагогічного та технічного персоналу закладу на тему "Профілактика побутового травматизму".	Серпень	Адміністрація	
2	Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу школи щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку та можливого перебування людей	2 рази на рік	Адміністрація	
3	Регулярно проводити бесіди серед учнівського колективу на тему "Профілактика. Я один удома"	1 раз на місяць	Кл. керівники	
4	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків з профілактики побутового травматизму	Батьківські збори	Кл. керівники	

ДОДАТОК 6

ПЛАН ЗАХОДІВ МОДЕРНІЗАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЛІЦЕЮ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	Обладнати ресурсну кімнату в закладі	2026- 2027 н. р.	Директор ліцею, Засновник закладу	За наявності фінансування
2	Проводити технічний аналіз стану приміщень закладу з метою встановлення реального стану та визначення потреби в проведенні ремонтних робіт	2026—2027 н. р.	Заступник директора з господарської частини	За наявності фінансування
3	Проводити планові ремонти закладу	2026—2027 н. р.	Заступник директора з господарської частини	За наявності фінансування
4	Проводити ремонт та заміну огорож, твердого покриття	2026—2027 н. р.	Директор, засновник закладу	За наявності фінансування
5	Провести модернізацію фасаду початкової школи	2026-2027 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування
6	Провести оновлення учнівських меблів, меблів для навчальних кабінетів	2026—2027 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування
7	Забезпечити протипожежний захист будівель та приміщень закладу	2026—2027 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування

8	Придбати обладнання для предметних навчальних кабінетів (фізики, хімії, біології, інформатики)	2026 - 2027 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування
9	Придбати обладнання, інструменти для навчальної майстерні	2026—2027 н.р.	Директор ліцею, Засновник закладу	За наявності фінансування
10	Поповнювати фонди бібліотеки навчально-довідковою, художньою літературою	2026—2027 н. р.	Директор ліцею	За наявності фінансування
11	Оновлювати базу навчальних кабінетів, методкабінету	2026—2027 н. р.	Директор ліцею	За наявності фінансування
12	Поповнювати медичне обладнання для медичного кабінету	2026—2027 н. р.	Директор ліцею	За наявності фінансування
13	Закуповувати спортінвентар, оновлювати обладнання спортивних та ігрових майданчиків	2026—2027 н. р.	Директор ліцею. Засновник закладу	За наявності фінансування
14	Модернізація внутрішньої системи опалення.	2026-2027 н. р.	Директор ліцею. Засновник закладу	За наявності фінансування

ДОДАТОК 7

ПЛАН РОБОТИ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

ВЕРЕСЕНЬ

Вид діяльності	Зміст	Цільова група
Просвіта	Виступ на педрадах. Відвідування батьківських зборів. Година спілкування «Ти як? Аптечка швидкої психологічної допомоги».	Педколектив Батьки, класні керівники Учні 1-11 класи
Психодіагностична	Спостереження за процесами адаптації першокласників до школи. Взаємодія один з одним, взаємодія вчитель – учень. Спостереження за процесами адаптації п'ятикласників до школи. Взаємодія один з одним, взаємодія вчитель – учень. Вивчення особистісних особливостей учнів з порушенням дисципліни: - Опитувальник схильності до девіантної поведінки (СДП); - Тест на визначення тривожності; - Анкета для учнів щодо проявів насильства; - Анкета «Виявлення труднощів адаптації»; - Анкета для визначення схильності до бродяжництва.	1 класи 5 класи За зверненням За зверненням
Консультаційна	Консультування учнів з питань (за запитом): - конфлікти в колективі; - статеве виховання; - допомога у кризових ситуаціях; - стосунки з батьками та іншими дорослими (індивідуальні консультації, бесіди); - булінг; - суїцидальні нахили; Індивідуальне консультування учителів перших класів (супровід процесу адаптації учнів до навчання). Консультування адміністрації та педагогів з професійних та особистісних питань (за запитом). Консультування батьків щодо особливостей перебігу процесу адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі (за запитом). Консультування батьків щодо основних питань розвитку та виховання дітей різних вікових груп (за запитом). Консультація та підтримка дітей з особливими потребами.	1-11 класи Класні керівники 1 класів Адміністрація, педагогічний колектив Батьки 1 класів Батьки 1-11 класів Учень 2 А класу, Учні 3 А, класу Учні 7 В класу, Учень 9 Б класу Батьки 5 класів

	Консультування батьків щодо особливостей перебігу процесу адаптації учнів 5-х класів до навчання у школі (за запитом).	
Профілактична	Планування виховних годин та годин спілкування з метою профілактики правопорушень та протидії булінгу. Забезпечення інформацією стендів “Життя без насильства”.	Учні 1-11 класи Учні 1-11 класи
Корекційно-відновлювальна	Індивідуальні корекційні заняття. (за запитом) «Корекційно-розвиткові заняття : «Я – першокласник: знайомство зі шкільним світом»».	Учні 1-11 класи Учні 1 класів
Навчальна	Семінари для психологів в центрі психології РОІППО (за планом). Проходження курсів підвищення кваліфікації.	Психологи
Організаційно-методична	Поповнення кабінету психолога методичною літературою, бланками до психодіагностичних методик тощо. Читання періодичних видань, вивчення нових досліджень в галузі психології.	Психолог Психолог
ЖОВТЕНЬ		
Вид діяльності	**Зміст**	**Цільова група**
Просвіта	Виступ на педрадах. Відвідування батьківських зборів. Виступ на годинах спілкування: «Кібербулінг міф чи правда?» Психолого-педагогічний практикум «Загальна характеристика навчальної роботи і поведінки першокласників.»	Педколектив Батьки, класні керівники Класні керівники 1 класів
Психодіагностична	Методика «Малюнок людини», «Малюнок сім’ї » Діагностика за замовленням класних керівників, батьків, учнів. Анкетування учнів 5-9 класів «Як часто тебе ображали?»	Учні 1- 4 класи Учні 1-11 класи Учні 5-9 класи
Консультаційна	Консультування учнів з питань (за запитом): - конфлікти в колективі; - статеве виховання; - допомога у кризових ситуаціях; - стосунки з батьками та іншими дорослими (індивідуальні консультації, бесіди). Консультація та допомога новоприбулим дітям в адаптації до класного колективу. Консультування адміністрації та педагогів з професійних та особистісних питань (за запитом). Консультування учителів 5-х класів щодо психологічних особливостей адаптації дітей до навчання у середній ланці. Консультування батьків щодо особливостей	Учні 1-11 класів Учні (новоприбулі) Вчителі Вчителі Класні керівники 5 класів

	перебігу процесу адаптації учнів 5-х класів до навчання у школі (за запитом). Консультація та підтримка дітей з особливими потребами.	Батьки учнів 5 класів Учні з особливими потребами.
Профілактична	Зустріч старшокласників з працівниками ювенальної превенції районного відділу поліції. Виступи на педрадах. Планування виховних годин та годин спілкування з метою профілактики насилля та суїцидальної поведінки. Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах. Години спілкування до Всесвітнього дня ментального здоров'я: «Ментальне здоров'я: плекаємо стійкість», «Ти як? Вчимося піклуватися про себе» Інтерактив «Скарбничка емоцій» . Практика «Аптечка психологічної допомоги»	Учні 5-11 класів Психолог, соціальний педагог Психолог Учні 1-11 класів Учні 1-11 класів 1-11 класи 5-9 класи 5-11 класи
Корекційно-відновлювальна	Корекційні заняття з учнями 1-х класів, які мають труднощі адаптації (програма *«Перші кроки до школи», автор - І.Є. Хронюк»)* Індивідуальні заняття за запитом. Методика «Мандала».	Учні 1 класів Учні 1-11 класів Учні ООП
Навчальна	Семінари для психологів в в центрі психології РОІППО	Психологи

ЛИСТОПАД		
Просвіта	Виступ на педраді «Адаптація 5 класу до нових умов». Відвідування батьківських зборів. Виступ на годинах спілкування «Мої права та обов'язки» «Мій характер та темперамент». Психолого – педагогічне засідання на тему «Резильєнтність: як вчителю залишитися опорою для себе та учнів» Благодійні акції «Почни добро із себе» (допомога літнім людям), «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку Української Армії)	Педколектив Батьки, класні керівники Учні 1-11 класи Учні 7-9 класи Класні керівники 1-4 класи. Учні 5-11 класи
Психодіагностична	Вивчення особистісних особливостей учнів з порушенням дисципліни. - опитувальник Айзенга (темперамент) - методика Басса – Даркі (агресивність) - Методика «Мандала» (за потребою). Діагностика за замовленням класних керівників. (за потребою)	Учні (за потребою) Учні 1-11 класів

	Тест «Не існуюча тварина». Проведення психологічної діагностики дітей 5 класів. Вивчення адаптації школяра по методиках: - Незакінчені речення; - Проблемні предмети; - Самооцінка; - Визначення особистості адаптованості школяра; - Шкільна мотивація; - Соціометрія.	Учні 5 класів
Консультаційна	Консультування учнів з питань (за запитом): - конфлікти в колективі, - статеве виховання, - допомога у кризових ситуаціях, - стосунки з батьками та іншими дорослими (індивідуальні консультації, бесіди) Консультування батьків щодо основних питань розвитку та виховання дітей різних вікових груп (за запитом). Консультація та підтримка дітей з особливими потребами. Консультація по проведених методиках по 5 класу.	Учні 1-11 класів Батьки Учні з особливими потребами Класні керівники 5 класів
Профілактична	Планування виховних годин та годин спілкування про толерантність, виховання та дружелюбність. Година спілкування «Світ розфарбований різними кольорами». Година спілкування «Толерантність – шлях до миру в класі». Година спілкування «Толерантність як ознака зрілої особистості». Перегляд коротких відео – чудовийф старт для обговорення емпатії.	Учні 1-4 класів Учні 5-8 класи Учні 9-11 класи
Корекційно-відновлювальна	Корекційно-розвивальні заняття за програмою *«Школа адаптації п'ятикласника» (автор – Л.М. Чепенко)* Корекційно-розвивальні заняття з розвитку пізнавальної сфери учнів *(індивідуальна та інклюзивна форми навчання, автор програми – Гончарова-Чагор А.О.)* Профорієнтаційні тренінги. Тренінг: «Повага: мистецтво бачити особистість».	Учні 5 класів Діти з особливими потребами Учні 9 класів Учні, які проживають в пансіонаті.
Навчальна	Семінари для психологів в в центрі психології РОІППО	Учасники проекту
Організаційно-методична	Читання періодичних видань, вивчення нових досліджень в галузі психології. Ведення документації (журналу індивідуальних	Протягом року

	консультацій, журналу щоденного обліку роботи та ін.)	Протягом року

ГРУДЕНЬ		
Просвіта	Виступ на педрадах. Відвідування батьківських зборів. Виступ на «годинах спілкування» (за потребою) Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	Педколектив Батьки, класні керівники Класні керівники Учні 1-11 класи
Психодіагностична	Діагностика готовності учнів до профільного навчання: - Опитувальник інтересів і схильностей; - методика «Мандала». Діагностика за замовленням класних керівників, батьків (за запитом).	Учні 9 класів Учні 1- 11 класів
Консультаційна	Консультування учнів з питань (за запитом): - конфлікти в колективі, - статеве виховання, - допомога у кризових ситуаціях, - стосунки з батьками та іншими дорослими (індивідуальні консультації, бесіди) Консультування адміністрації та педагогів з професійних та особистісних питань (за запитом). Консультування батьків щодо основних питань розвитку та виховання дітей різних вікових груп (за запитом).	Учні 1-11 класів Адміністрація, педагогічний колектив Батьки учнів 1-11 класів
Профілактична	Планування виховних годин та годин спілкування на тему : «Дружба без конфліктів: як розуміти один одного»	Учні 5-11 класи
Корекційно-відновлювальна	Корекційно-розвивальні заняття з розвитку пізнавальної сфери учнів *(індивідуальна та інклюзивна форми навчання, автор програми – Гончарова-Чагор А.О.)* Індивідуальні заняття за запитом.	Учні з особливими потребами Учні 1-11 класів
Навчальна	Семінари для психологів в в центрі психології РОІППО	Учасники проекту
Організаційно-методична	Поповнення кабінету психолога методичною літературою, бланками до психодіагностичних методик, музичними записами тощо. Оволодіння новими діагностичними методиками та методами проведення корекційних та розвиваючих тренінгів. Написання звітів – підсумків.	Психолог Психолог Психолог

СІЧЕНЬ

Просвіта	Виступ на педрадах. Відвідування батьківських зборів. Виступ на «годинах спілкування». (за потребою) Психолого – педагогічне засідання на тему: «Емоційне вигорання педагога: як зберегти ресурс і мотивацію». Інформаційна хвилинка: «Професія –мій вибір», «Людина для професії чи професія для людини», «Здібності людини та її професія», «Вибір професії – крок у майбутнє», «Світ професій: праця та покликання», «Твій вибір – життєвий успіх», «Професії нашого часу», «Чи є штучний інтелект конкурентом у професій».	Педколектив Батьки, класні керівники Класні керівники Вчителі, які мають 10 років стажу і більше.. Учні 1-4 класів Учні 5-11 класи
Психодіагностична	Вивчення особистісних особливостей учнів з порушенням дисципліни, де адаптованих. - Опитувальник схильності до девіантної поведінки (СДП); - Тест на визначення тривожності; - Анкета для учнів щодо проявів насильства; - Анкета «Виявлення труднощів адаптації»; - Анкета для визначення схильності до бродяжництва. Діагностика за замовленням класних керівників, батьків (за запитом).	Учні 1-11 класів Учні 1-11 класів
Консультаційна	Консультування учнів з питань (за запитом): - конфлікти в колективі, - статеве виховання, - допомога у кризових ситуаціях, - стосунки з батьками та іншими дорослими (індивідуальні консультації, бесіди) Консультування адміністрації та педагогів з професійних та особистісних питань (за запитом). Консультування батьків щодо основних питань розвитку та виховання дітей різних вікових груп (за запитом).	Учні 1-11 класів Адміністрація, педагогічний колектив Батьки учнів 1-11 класів
Профілактична	Планування виховних годин та годин спілкування на тему торгівля людьми: «Торгівля людьми – сучасна загроза: як себе захистити». «Не стань жертвою: робота за кордоном без ризику».	Учні 1-11 класів.
Корекційно-відновлювальна	Індивідуальні заняття за запитом. Просвітницький тренінг щодо попередження торгівлі людьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція».	Учні 1-11 класів Учні 5-11 класів

Навчальна	Семінари для психологів в в центрі психології РОІППО.	Учасники проекту
Організаційно-методична	Участь у районних, міських та обласних конференціях та семінарах шкільних психологів. Читання періодичних видань, вивчення нових досліджень в галузі психології. Ведення документаці (журналу індивідуальних консультацій, журналу щоденного обліку роботи та ін.)	Психолог Психолог Психолог

ЛЮТИЙ		
Просвіта	Виступ на педрадах. Відвідування батьківських зборів. Виступ на «годинах спілкування» (за потребою) Виступи на педрадах. Години спілкування на тему: «Інтернет залежність та кібернетика» Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насилля в родині».	Педколектив Батьки, класні керівники Класні керівники Педколектив Учні 1-11 класів Учні 5-11 класів
Психодіагностична	Анкета «Мої життєві та професійні плани». Анкета визначення профільного навчання. Анкета «Залежність від гаджетів». Повторна діагностика п'ятикласників по методиках: - Незакінчене речення; - Визначення особистісної адаптованості школярів; - Ставлення до предметних предметів; - Анкета на визначення самооцінки; - Соціометрія; - Визначення мотивації школяра до навчання в школі.	Учні 9 класів Учні 9 класів Учні 6-7 класи Учні 5 - х класів
Консультаційна	Консультування учнів з питань (за запитом): - конфлікти в колективі, - статеве виховання, - допомога у кризових ситуаціях, - стосунки з батьками та іншими дорослими (індивідуальні консультації, бесіди). Консультування адміністрації та	Учні 1-11 класів Адміністрація, педагогічний колектив (за запитом)

	педагогів з професійних та особистісних питань (за запитом). Консультування батьків щодо основних питань розвитку та виховання дітей різних вікових груп (за запитом). Консультація класних керівників по проведених методиках по адаптації 5 класів (повторно)	Батьки учнів 1-11 класу Класні керівники 5 класів
Профілактична	Планування виховних годин та годин спілкування на тему профілактики суїцидальних нахилів: «Цінність життя. Як впоратися з важкими емоціями». «Ти важливий: про самоцінність і підтримку». Профілактика «Стоп Булінг» (постійно)	Учні 7-9 класів Учнів 10-11 класів Учні 1-11 класів
Корекційно-відновлювальна	Тренінг «Наркотична залежність. Міф чи реальність?» Індивідуальні заняття за запитом.	учні 9-11 класів Учні 1-11 класів
Навчальна	Семінари для психологів в в центрі психології РОІППО	Учасники проекту
Організаційно-методична	Поповнення кабінету психолога методичною літературою, бланками до психодіагностичних методик, музичними записами тощо. Оволодіння новими діагностичними методиками та методами проведення корекційних та розвиваючих тренінгів. Участь у районних, міських та обласних конференціях та семінарах шкільних психологів. Ведення документації (інд. карток, журналу індивідуальних консультацій, журналу щоденного обліку роботи та ін.).	Психолог Психолог Психолог

БЕРЕЗЕНЬ		
Просвіта	Виступ на педрадах. Відвідування батьківських зборів. Години спілкування про залежність (адиктивну поведінку): - «Що таке залежність і як вона формується»; - «Я обираю бути здоровим»; - «Як сказати – ні!» - «Емоції без залежностей» Психолого – педагогічне засідання на тему «Редактор у кожному з нас: як навчити і	Педколектив Батьки, класні керівники Класні керівники Учні 5-11 класи Вчителі з малим досвідом роботи.

	навчитися редагувати».	
Психодіагностична	- Тест на тривожність. Діагностика за замовленням класних керівників, батьків (за запитом). Анкетування «Чи був я жертвою булінгу!» Діагностика 4 класів по методиках: - Незакінчені речення; - Самооцінка; - Проблемні проблеми; - Мотивація. - Соціометрія.	Учні 7-9 класи За запитом Учні 5-11 класи Учні 4 класи
Консультаційна	Консультування учнів з питань (за запитом): - конфлікти в колективі, - статеве виховання, - допомога у кризових ситуаціях, - стосунки з батьками та іншими дорослими (індивідуальні консультації, бесіди) Консультування адміністрації та педагогів з професійних та особистісних питань (за запитом). Консультування батьків щодо основних питань розвитку та виховання дітей різних вікових груп (за запитом). Консультація класних керівників 4 класів по проведених методиках.	Учні 1-11 класів Адміністрація, педагогічний колектив Батьки учнів 1-11 класів Класні керівники 4 класів
Профілактична	Вести облік сімей „СЖО” та контролювати ситуацію впливу на дітей разом із соціальним педагогом, надавати соціальну допомогу сім’ям пільгового контингенту та тим, хто цього потребує. Забезпечення інформацією стендів “Життя без насильства”.	учні, батьки (за потребою) Стенди в каб. Психолога, в учительській, батьківський стенд.
Корекційно-відновлювальна	Індивідуальні заняття за запитом батьків . Тренінг «Я обираю бути щасливим»	Учні 1-11 класів Учні 9-10 класи
Навчальна	Семінари для психологів в в центрі психології РОІППО.	Учасники проекту
Організаційно-методична	Участь у районних, міських та обласних конференціях та семінарах шкільних психологів. Читання періодичних видань, вивчення нових досліджень в галузі психології. Ведення документації (журналу індивідуальних консультацій, журналу щоденного обліку роботи та ін.)	Психолог Психолог Психолог

КВІТЕНЬ		
Просвіта	Виступ на педрадах.	Педколектив

	Відвідування батьківських зборів. Години спілкування на тему: «Підлітки і тиск середовища»; «Здорові альтернативи», «Допомога поруч».	Батьки, класні керівники Учні 7-9 класи
Психодіагностична	Діагностика за замовленням класних керівників, батьків (за запитом). Анкета «Я та здоровий спосіб життя» Тест на визначення тривожності. Методика «Моя сім'я»	Учні 1-11 класів Учні 7- 9класів 6, 9 класи 1-4 класи
Консультаційна	Консультування учнів з питань (за запитом): - конфлікти в колективі, - статеве виховання, - допомога у кризових ситуаціях, - стосунки з батьками та іншими дорослими (індивідуальні консультації, бесіди) Консультування адміністрації та педагогів з професійних та особистісних питань (за запитом). Консультування батьків щодо основних питань розвитку та виховання дітей різних вікових груп (за запитом). Пам'ятки для батьків «Щирі способи вираження любові до дитини».	Учні 1-11 класів Адміністрація, педагогічний колектив Батьки учнів 1-11 класів Учні 5-11 класи
Профілактична	Вести облік сімей „СЖО" та контролювати ситуацію впливу на дітей разом із соціальним педагогом, надавати соціальну допомогу сім'ям пільгового контингенту та тим, хто цього потребує. Планування виховних годин та годин спілкування на тему здоровий спосіб життя. Урок про психологічне здоров'я «Психологічне здоров'я – основа щасливого життя»	учні, батьки (за потребою) Учні 1-11 класів. Учні 5-11 класи
Корекційно-відновлювальна	Індивідуальні заняття за запитом батьків. Тренінг «Стрес і як з ним справлятися»	Учні 1-11 класів Учні 9-10 класи
Навчальна	Семінари для психологів в в центрі психології РОІППО.	Учасники проекту
Організаційно-методична	Участь у районних, міських та обласних конференціях та семінарах шкільних психологів. Читання періодичних видань, вивчення нових досліджень в галузі психології. Ведення документації (журналу індивідуальних консультацій, журналу щоденного обліку роботи та ін.)	Психолог Психолог Психолог

ТРАВЕНЬ		
Просвіта	Виступ на педрадах. Відвідування батьківських зборів. Години спілкування на тему «Сімейні цінності», «Моя ідеальна сім'я», «Дерево цінностей».	Педколектив Батьки, класні керівники Класні керівники Учні 7-9 класи Учні 10-11 класи
Психодіагностична	Діагностика за замовленням класних керівників, батьків (за запитом. Анкетування «Я та булінг», «Що таке булінг, що таке конфлікт»	Учні 1-11 класів 10-11 класи
Консультаційна	Консультування учнів з питань (за запитом): - конфлікти в колективі, - статеве виховання, - допомога у кризових ситуаціях, - стосунки з батьками та іншими дорослими (індивідуальні консультації, бесіди) Консультування адміністрації та педагогів з професійних та особистісних питань (за запитом). Консультування батьків щодо основних питань розвитку та виховання дітей різних вікових груп (за запитом).	Учні 1-11 класів Адміністрація, педагогічний колектив Батьки учнів 1-11 класів
Профілактична	Вести облік сімей „СЖО" та контролювати ситуацію впливу на дітей разом із соціальним педагогом, надавати соціальну допомогу сім'ям пільгового контингенту та тим, хто цього потребує. Заходи до Всесвітнього дня запобігання булінгу (4 травня). Заходи до Міжнародного дня здоров'я жінок (28 травня). Планування виховних годин та годин спілкування на тему профорієнтація. Години спілкування до дня сім'ї.	учні, батьки (за потребою) Учні 1-11 класів Дівчата 8-11 класи Учні 9-11 класів.
Корекційно-відновлювальна	Індивідуальні заняття за запитом.	Учні 1-11 класів
Навчальна	Семінари для психологів в в центрі психології РОІППО.	Учасники проекту
Організаційно-методична	Участь у районних, міських та обласних конференціях та семінарах шкільних психологів. Читання періодичних видань, вивчення нових досліджень в галузі психології. Ведення документації (інд. карток, журналу індивідуальних консультацій, журналу щоденного обліку роботи та ін.) Написання звітів – підсумків.	Психолог Психолог Психолог Психолог

ДОДАТОК 8

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ
ВЕРЕСЕНЬ
МІСЯЧНИК БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ «УВАГА! ДІТИ НА ДОРОЗІ»

ПРОГРАМА : Національні та громадянські цінності

Свідомий/а патріот/ка, захисник/ця своєї країни з розвиненою національною ідентичністю:

чітко ідентифікує себе громадянином/кою України, знає, поважає та популяризує українську мову, історію, культуру, державні символи та традиції; розуміє свої права та обов'язки перед державою та суспільством; готовий/а брати активну участь у житті своєї громади та країни (від волонтерства до виборчого процесу); володіє високим рівнем оборонної свідомості, поважає інституції безпеки та оборони, усвідомлює цінність суверенітету та територіальної цілісності України.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	01.09	1.09. Організація та контроль за проведенням Дня знань і Першого уроку.	1-11	Колектив ліцею
2	01.09	Організація дозвілля ліцеїстів	1-11	Педагог-організатор
3	01.09	Перший урок згідно наказу Перший урок «Мова гідності»	1-11	Класні керівники
4	2.09	Організація щоденної загальнонаціональної хвилини мовчання о 9:00	1-11	Педагог-організатор
5	02.09-04.09	Бесіди: «Як поводитися в ліцеї, вдома, на вулиці», «Урок чемності – правила поведінки в громадських місцях»	1-9	Кл. керівники, ЗДВР
6	1 тиждень	Ознайомлення учнів із статутом навчального закладу, правилами внутрішньо шкільного розпорядку.	1-11	Класні керівники
7	8.09	**8.09 Міжнародний день грамотності**. -Захід «Грамотність – тренд «Грамотність – це модно»	1-9	Класні керівники
8	Вересень	Рухливі перерви під музику	1-4	Педагог-організатор
9	10.09	**10.09 Всесвітній день запобіганням самогубствам** «Твоє життя важливе»		Психолог Класні керівнки
10	07.09-11.09	ІІ тиждень. Олімпійський тиждень	1-9	Педагог організатор
11	Протягом місяця	Проведення Місячника «Увага! Діти на дорозі» (за окремим планом). Селфі-квест «Дорожній ревізор»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники
12	Протягом місяця	Руханка «Спортивні та нездоланні Правила безпеки дітей в ліцеї, інтерактивні вправи	1-11	Вчителі фізкультури
13	14.09	**День українського кіно** Перегляд фільмів та мультфільмів "Мавка. Лісова пісня", "Микита Кожум'яка", "Сторожова застава", "Урок магії", "Прикольна казка"	7-11	Педагог організатор
14	До 18.09	Організація роботи органів учнівського самоврядування в класах та школі.	1-11	Педагог-організатор Психолог, соц. педагог

15	20.09	**<u>21.09 День миру</u>** **21.09 Міжнародний День миру** - Флешмоб «Діти за мир» -Відеочелендж «Я бажаю Україні миру, тому що….» -Патріотична година «Ми за мирну Україну!»	1-11	Педагог – організатор Класні керівники
16	22.09	**<u>22.09 День партизанської слави</u>** -Виховна година « Герої не вмирають « - Урок-реквієм «Пам'ять, що не згасає»	1-11	Педагог-організатор, Класні керівники
17	23.09	**Уроки мужності і пам'яті за темами:** Круглий стіл «Рух Опору в роки Другої світової війни»	1-11	Класні керівники
18	29.09	**29.09 День пам'яті трагедії Бабиного Яру** - Година скорботи «Бабин Яр: пам'ять , яку не можна забути» - Інформаційна хвилина « Бабин Яр –наша скорбота.		Педагог-організатор, вчитель історії, класні керівники 1-11 класів
19	30.09	**Бібліотека, для душі – аптека (літературна хвилинка-перлинка до Всеукраїнського Дня бібліотек**	1-4 кл.	Бібліотекар
20	Протягом місяця	Розробити цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки поновити куточки національної символіки в аудиторіях та громадських місцях.	1-11	Класні керівники, Педагог організатор
ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	Вересень	Операція «Як живеш, дитино?» Рейд-перевірка умов проживання учнів, які потрапили в скрутну життєву ситуацію	1-11	Соц. педагог Класні керівники
2	До 10.09	Затвердження плану роботи Ради профілактики правопорушень. Проведення засідання.	1-11	Адміністрація закладу, кл. керівники 1 – 11 кл.
3	01-05.09	Рейд «Територія без тютюну». Перевірка території ліцею та прилеглої території щодо попередження тютюнопаління, вейпінгу та перебування учнів у небезпечних місцях	8-11	Педагог-організатор РУЛ
4	Протягом місяця	Планування виховних годин та годин спілкування з метою профілактики правопорушень та протидії булінгу	1-11	Психолог
5	До 09.09	Організація роботи щодо з'ясування місця навчання випускників		ЗДНР
6	До 09.09	Створити ліцейну комісію з профілактики правопорушень серед неповнолітніх		Соц. педагог
7	Вересень	Створення банку даних дітей пільгових категорій	1-11	Соц. педагог
8	До 09.09	Корекція та розвиток психофізичних функцій	5-11	Соц. пед
9	Постійно	Бесіди щодо ефективного й безпечного використання ресурсів мережі Інтернет, про зовнішній вигляд учнів, культуру користування засобами стільникового зв'язку		Класні керівники 1-11 класів
10	Протягом місяця	Операція «Сім'я». Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей	1-11	Соціальний педагог

		пільгових категорійних дітей.		
11	Протягом місяця	Анкетування батьків та учнів. Створення соціальних паспортів класних колективів, школи.	1-11	Соціальний педагог
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	2.09	Вступний та первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності.	1-11	Класні керівники
2	I-II тиждень	Олімпійський тиждень		Класні керівники
3	II тиждень	Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!». Загальношкільний квест Правила дорожнього руху –правила життя»	1-9	Педагог-організатор, класні керівники
4	Протягом місяця	Психологічний супровід адаптаційного періоду учнів 1-х, 5-х та 10-х класів.	1, 5, 10	Класні керівники,психолог
5		Організація Олімпійського тижня (за окремим планом)	1-11	Вч. фізкультури
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	1.09-08.09	Коригування банку даних для роботи з обдарованими дітьми.	1-11	Соціально-психологічна служба
2	Протягом місяця	Коригування банку даних для роботи з обдарованими дітьми. Організація роботи з учасниками олімпіад, МАН	7-11	Соціально-психологічна служба
3	Протягом місяця	Участь у Всеукраїнській акції «Лист пораненому»		Учителі української мови
4	Протягом місяця	Тест на визначення спрямованості особистості. (учні 8-9 класів) -вересень	8-9	Психолог
5	Протягом місяця	Індивідуальна консультація учителів перших класів (консультації, бесіди)		Психолог
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЇСТІВ				
1	09.09	Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах.	5-11	Класні керівники
2	Вересень	Організація роботи учнівського самоврядування у 2026/2027 навчальному році		
2	Вересень	Засідання самоврядування «Річне планування. Плануй та дій»	1-11	Педагог організатор
3	16.09	Засідання учнівської ради «Лідери обирають лідера»	5-11	Педагог організатор
4	Вересень	Засідання учнівського самоврядування щодо планування ініціатив, акцій, волонтерських справ і проєктів	5-11	Педагог організатор
5	16 - 17.09	Практичне заняття школи Лідерів	5-11	Педагог-організатор
6	Вересень	Підготовка до Дня вчителя	1-11	Педагог організатор
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	02.09	День відкритих дверей для батьків. Обговорення питань готовності здобувачів освіти до нового навчального року	1-11	Класні керівники Адміністрація
2	До 09.09	Обрання батьківських комітетів в класах, дел егування від класів представників до ради ліцею, батьківського комітету ліцею	1-11	Класні керівники
3	Вересень	Складання координаційного плану взаємодій і співробітництва з різними організаціями та відомствами		Адміністрація

4	IV тиждень	Розробка пам'яток для батьків «Почуйте серцем голос Вашої дитини», «Як забезпечити гармонійне навчання та виховання дитини?»		Соціальний педагог
5	Протягом місяця	Організація роботи батьківського всеобучу (за окремим планом		Класні керівники

ЖОВТЕНЬ

ПРОГРАМА : Демократичні й європейські цінності

Вільна особистість із критичним мисленням, інтегрована в європейський та світовий культурно-правовий простір:

Мета :розуміє та поважає верховенство права, свободу слова, рівність прав людини; розв'язує конфлікти виключно у правовому та діалоговому полі; уміє аналізувати інформацію, розрізняти фейки, маніпуляції та пропаганду; має стійкість до інформаційних загроз; поважає різноманітність (культурну, релігійну, етнічну), демонструє відсутність ксенофобії, дискримінації та стереотипів; відкритий до міжкультурного діалогу в контексті європейської інтеграції України.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	01.10	**1.10 Покрова. День українського козацтва. День захисників та захисниць України** - Захід «Козацькому роду нема переводу» - Майстер-клас «Оберіг для українського воїна» - Відеоролик «Україна-козацька держава» - Спортивні змагання «Естафета мужності» - Урок «Під покровом Героїв України»	1-11	Класні керівники, педагог організатор
2	1.10	Година спілкування « Пам'ятаємо героїчні сторінки	2-11	Класні керівники
3	01.10	Національно-патріотична акція малюнків «Повертайся живим	1-8	Педагог-організатор
4	01.10	**1.10** – Міжнародний день літніх людей - Година спілкування «З шаною до мудрості»	1-11	Класні керівники
5	02.10	2.10 – Міжнародний день ненасильства Урок- діалог "Світ без насильства». Стоп Насильство :Знаємо,розуміємо ,діємо.	1-4 5-7	Соціально-психологічна служба
6	Протягом місяця	Заходи до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	1-11	Бібліотекар
5	02.10	Акція - флешмоб Стоп Насильство :Знаємо, розуміємо ,діємо !"	5-11	Психолог
6	02.10	**4.10 Всесвітній день вчителів** **День працівників освіти** Захід «Кава,зошити,любов».		У.С ,педагог-організатор
7	04.10	**10 Всесвітній день тварин** - Урок доброти «Вуса, лапки, хвіст». Участь у Всеукраїнській акції «Happy Гав для Сірка» Участь у V Міжнародному уроці доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»	1-11	Педагог-організатор, Класні керівники.
8	5.10	Проведення благодійної акції «Наші менші друзі потребують нас» до Всесвітнього дня тварин, який відзначається 4 жовтня		

9	10.10	**10.10** – Всесвітній день психологічного здоров'я Година спілкування «Ментальне здоров'я це важливо» «Емоції:розумію,приймаю,керую» «Мій емоційний ресурс»	5-10	Психолог
10	07 - 11.10	Інформаційна хвилинка: «Що таке національна свідомість?»	5-11	Класні керівники
11	09.10	Благодійний Ярмарок «Разом ми можемо більше»	1-11	Весь заклад
12	11.10	Інформаційна хвилинка: «Рідний край, де ми живем», «Мій край - моя історія жива», «Видатні земляки»	1-11	Класні керівники
13	11.10	Тренінг для згуртування учасників учнівського самоврядування «Ми – одна команда»	5-11	Педагог-організатор
14	Протягом місяця	Чарівна осінь завершує свої повноваження (хвилинка творчості наших юних читачів)	1-5	Бібліотекар
15	16.10	**16.10 День хліба** Урок-гра «Хліб-усього голова»	5-11	Кл. керівники, вчителі історії
16	16.10	**16.10 День здорового харчування** Флешмоб «Обираю здорову Їжу»	5-11	Класні керівники
17	До 20.10	**«Круглий стіл» для старшокласників до Міжнародного Дня ООН «ООН в боротьбі за мир та безпеку»**	10-11	ЗДВР,
18	27.10	**27.10 Міжнародний день шкільних бібліотек** Квест «Книжковий експрес»	5-11	Бібліотекар
19	27.10	**27.10** День української писемності та мови - Мовна гра «Антисуржик у щоденному спілкуванні». - Квест «Мовні скарби України». Флешмоб «Говорю українською впевнено».	5-11	Вчителі української мови
20	28.10	**28.10 - 28.10 День визволення України від фашистських загарбників** Інформаційні хвилинки "Невгасимий вогонь пам'яті" - Виховні години «У війні палала рідна Україна»	5-11	Вчителі історії, класні керівники
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	Протягом місяця	Рейд «Дзвінок на урок». Аналіз стану відвідування учнями шкільних занять.	1-11	Адміністрація Учнівська рада
2	І тиждень	2.10 – Міжнародний день ненасильства Урок- діалог "Світ без насильства». Стоп Насильство :Знаємо,розуміємо ,діємо	1-11	Соціальний педагог,педагог організатор
3	Протягом місяця	Відвідування дітей з малозабезпечених родин з метою ознайомлення з їхніми житлово-побутовими умовами.	1-11	батьківські комітети класів
4	II-III тижні	Консультація для батьків «Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій»	5-11	Психолог
5	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування школи учнями.	1-11	Соціальний педагог, класні керівники
6	Протягом місяця	Комплексна діагностика шкільної готовності дитини»	1	Психолог
7	Протягом місяця	Анкетування «Як часто тебе ображали в школі?	6-8	Психолог
8	Протягом місяця	Консультація учителів 5 – х класів щодо психологічних особливостей адаптації дітей до навчання у середній ланці.	5	Психолог

9	Протягом місяця	Планування виховних годин та годин спілкування з метою профілактики насилля та суїцидальної поведінки	1-11	Психолог
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	1.10	Рухливі ігри	1-4	Уч. фізкультури
2	І-ІІ тижні	Випуск санітарного бюлетеня «Увага! Гриби та незнайомі рослини».		медична сестра
3	Протягом місяця	Профілактичні бесіди «Дотримання режиму дня учнем – запорука його фізичного та психологічного здоров'я»	1-11	Класні керівники
4	Протягом місяця	Здійснення системи заходів щодо профі-лактики статевих захворювань серед учнів.	7-11	Медична сестра
5	До 27.10	Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності учнів у період осінніх канікул з учнями, батьками.	1-11	Класні керівники
6	І-ІІ тижні	Лекції та бесіди з учнями з приводу необхідності щеплень.	1-11	Медична сестра
7	Протягом місяця	Інструктаж з техніки безпеки «Правила пожежної безпеки вдома	1-11	Класні керівники
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	І тиждень	Районний пісенний конкурс «Поліська Січ»	1-11	Педагог-організатор, вч.музики
2	12.10	**<u>День художника</u>** **12.10 День художника** Виставка «Акварельні таланти»	1-11	Вч.мистецтва
3	01.10-04.10	. Національно-патріотична акція малюнків «Повертайся живим»	5-11	Вчителі-мовники
4	Протягом місяця	Аналіз зайнятості учнів в гуртках, секціях.	5-11	ЗДВР
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	До 03.10	Організація Дня вчителя	1-11	Учнівська рада
2	І тиждень	Звіт лідерів класних колективів про організ ацію самоврядування в класі.	5-11	Учнівська рада
3	ІІ-ІV тиждень	Тренінг лідерів учнівського самоврядування «Командний дух і є успіх»	5-11	Педагог-організатор
4	Осінні канікули	Засідання РУЛ. Узагальнення результатів рейтингу класних колективів протягом І чверті.	5-11	Педагог-організатор
5	17.10	Акція «Жовте листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування	1-4	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	І тиждень	День творчості дітей і батьків: виставка робіт декоративно-ужиткового мистецтва «Наш пошук і творчість тобі, рідний краю!»		Педагог-організатор
2	ІІ тиждень	Співпраця ліцею, позашкільних закладів, громадських організацій у розвитку творчих здібностей, формуванні життєвих компетентностей вихованців	5-11	Адміністрація
3	Протягом місяця	Консультація для батьків «Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій»	5-11	Психолог
4	ІІІ тиждень	Консультація для батьків «Що робити, якщо у дитини проблеми» (за запитом)		Соціальний педагог

VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	04.10-	Фотовиставка до Всесвітнього Дня захисту тварин «Наші улюбленці. Всесвітній день тварин	1-8	Педагог-організатор
2	13.10	**13.10 -** Міжнародний день охорони природи Еко-свято "Світ в твоїх руках		Класні керівники, Вчитель екології
3	30.10	**30.10 –** День Гарбуза Гарбузовий фестиваль.		Педагог організатор

ЛИСТОПАД

Програма: Виховні орієнтири духовних цінностей – це система морально-етичних ідеалів, гуманістичних засад та загальнолюдських норм, спрямованих на розвиток цілісної, свідомої, відповідальної та високодуховної особистості.

Ключові ціннісні орієнтири:

любов та милосердя – найвищі духовні цінності, що виявляються у щирій турботі про ближнього, доброзичливості, здатності до безкорисливої підтримки та співпереживання;

совість (внутрішня чесність) – етичний стержень особистості, внутрішній регулятор поведінки, який спонукає людину діяти за правдою та честю навіть тоді, коли ніхто не бачить;

самоцінність та гідність – глибоке усвідомлення власної неповторності, повага до себе як до особистості, захист свого внутрішнього світу від деструктивного впливу;

вдячність та повага до життя – сприйняття людського життя як найвищого унікального дару, здатність цінувати здобутки попередніх поколінь, бути вдячним за прояви добра і краси у світі;

духовна культура та сенсотворчість – прагнення до пізнання істини, пошуку життєвих сенсів, саморозвитку та внутрішньої гармонії через рефлексію (самоаналіз) і творчість.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	02.11	Інформаційна хвилинка: Дискусійний майданчик «Свобода і відповідальність: права та обов'язки людини	5– 11	Класні керівники
2	4.11	Ходить осінь по Вкраїні (голосні читання на перерві)	5 –11	Бібліотекар
4	13.11	**13.11- Всесвітній день доброти** Флешмоб «Добро починається з мене» Акція «Передай добро далі»	1-6	Педагог-організатор
	07.11-12	Національний тиждень читання літератури для дітей		
5	16.11	**16.11- Міжнародний день толерантності** День різнокольорових сердець «Я поважаю тебе» (до Дня толерантності	5– 11	Соціальний педагог ,пед.орг. Психолог
6	16.11	Урок-діалог «Толерантність – запорука людяності	1-4	Педагог-організатор
8	18.11	Уроки гарної поведінки «Поспішаймо творити добро», «Озирнись на свій вчинок», «Культура мови – ознака вихованості».	5-11	Класні керівники
9	19.11	**19.11-** Всесвітній день запобігання насильству над дітьми Захід «Право на щасливе дитинство	5-11	Соціально-психологічна служба
10	20.11	**20.11-** Всесвітній день дитини Захід «День школяра»	5-11	Соціально-психологічна служба

11	21.11	**21.11-** День Гідності та Свободи Лінійка «Україна — територія гідності» до Дня Гідності і свободи.	5-11	Педагог організотор
12	III- IV тижні	Благодійні акції «Почни добро із себе» (допомога літнім людям), «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку Української Армії)	5-11	Соціально-психологічна служба
13	21.11	Виставка книжок «Пам'ятаємо подвиг Небесної Сотні»	5-11	Бібліотекар
14	21.11	Конкурс малюнків «Моя Україна – велика держава. Години спілкування «Україна вільна, демократична держава», «Герої завжди поміж нас», «Україна гідна свободи», «Україна фортеця гідності	5-11	Педагог-організатор, класні керівники
15	25.11	**25** Акція «16 днів проти насилля» Міжнародний день боротьби проти насильства до жінок Просвітницький марафон «Молодь за здоровий і безпечний світ» Акція «16 днів проти насильства»	5-8	Класні керівники Психологічна служба
16	27.11	**Акція-реквієм «Свічка пам'яті: не згасне в серцях» до Дня пам'яті жертв Голодомору.**	1-11	Класні керівники
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	Протягом місяця	Рейд-перевірка умов проживання учнів з неблагонадійних сімей. Операція «Турбота».	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Проведення індивідуальних бесід з учням, які схильні до правопорушень. Анкетування. Діагностика даної категорії учнів.	5-11	Класні керівники, соціальний педагог
3	До 20.11	Конкурс-виставка плакатів «Ми і наші права» (за статтями Конвенції прав дитини), присвячена Всесвітньому дню прав дитини	5– 11	прес-центр
4	IV тиждень	Бесіди, зустрічі з працівниками поліції, соціальних служб «Насильство та агресія – перший шлях до злочину»	9-11	Класні керівники
5	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування школи учнями.	5-11	Педагог-організатор, класні керівники
6	Листопад - грудень	Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом) «!: днів проти насильства»	9-11	Соціальний педагог, класні кер., психолог
7	Протягом місяця	Консультація «Як говорити з дітьми та підлітками про насильство та війну	1-11	Психолог
8	25.11	Захід «День білої стрічки	1-11	Соціально психологічна служба
9	Протягом місяця	Рейд «Культура спілкування». Спостереження за культурою взаємодії між учнями, попередження грубості, образ, конфліктів	1-11	Соціально психологічна служб
9	25.11	Соціальний відеопроєкт «Світ без насильства починається з мене»	5-9	Соціально психологічна служба
10	Протягом місяця	Анкетування «Права дитини і безпечне звернення по допомогу	5-9	Соціально психологічна служба
11	Протягом місяця	Рейд «Безпечна перерва». Контроль поведінки учнів під час перерв, попередження небезпечних ситуацій	5-9	Соціально психологічна служба

III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	Протягом місяця	Дружні спортивні зустрічі між класами.	5-11	Уч. фізкультури
2	II тиждень 13.11- 23.11 20.11-3.12 Протягом декади 18.11 19.11	Випуск бюлетеня «Гігієна здоров'я». **Декада антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди *«Про здоров'я дбаємо – біди не знаємо!»*** а) *усний журнал ««*Обери життя без шкідливих звичок» б) інформаційна хвилинка до Дня відмови від паління «Цигарки і алкоголь – сходинки, які ведуть до смерті», «Тютюнопаління: ілюзія чи дійсність»; в) Бесіда «Електронні сигарети не є безпечною звичкою Європейський день захисту дітей від сексуального насильства та сексуальної експлуатації (18.11) Тематична зустріч із представниками ювенальної превенції «Як діяти, якщо дитина стала жертвою або свідком насильства» Всесвітній день відмови від куріння (19.11) Перегляд і обговорення просвітницького відео «Що відбувається з організмом під час куріння»	5-11 5-11 5-11 9-11	Учнівська рада Соціальний педагог Учнівська рада Соціальний педагог Класні керівники Соціальний педагог
3	II тиждень	Виставка відеолистівок на тему «Алкоголь і нікотин – дітям ворог номер один»	8-11	Класні керівники
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	13.11	Флешмоб «Добро починається з мене»		Педагог-організатор,
2	14.11	Вікторина «У світі цікавих слів і висловів»	5-7	Бібліотекар
3	11.11	Конкурс юних декламаторів «Поезія – це завжди неповторність»	5-11	Учителі літератури
5	Протягом місяця	Участь учнів у районних предметних олімпіадах	6-11	Вчителі-предметники
6	Протягом місяця	Участь у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт «Український сувенір»,»Букет замість ялинки»	1-11	Класні керівники
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	І тиждень	Конференція самоврядування «Розвиток – двигун життя»		Педагог-організатор
2	II тиждень	Звітні збори командирів класі «Про дотримання правил внутрішкільного розпорядку»	5-11	Класні керівники
3	III тиждень	Заняття з членами учнівського самоврядування «Як учнівське самоврядування може допомогти попередити булінг»	5-11	Учнівська рада педагог-орг.
4	Протягом місяця	Систематичне налагодження роботи учнівської ради. Проведення засідань згідно плану роботи.		Учнівська рада педагог-організатор
5.		Конкурс «Кращий клас»	5-11	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	І тиждень	Бесіди з батьками щодо запобігання дитячому травматизму	1-11	Класні керівники

2	II тиждень	Підготовка та поширення онлайн-пам'ятки «Куди звертатися у випадку булінгу, насильства, кіберзагроз або вербування дитини через інтернет»		Адміністрація, Соціально-психологічна служба
3	III тиждень	Моніторинг взаємодії класних керівників із батьками учнів, які потребують посиленої педагогічної уваги	5-11	Соціально-психологічна служба
4	IV тиждень	Проведення інформаційної зустрічі для батьків «Як підтримати дитину у професійному самовизначенні».		Соціально-психологічна служба
		Індивідуальні консультації з батьками учнів, які потребують соціально-психологічної, правової або педагогічної підтримки		
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	Протягом місяця	Операція «Тепло і затишок у нашій оселі»: генеральне прибирання кабінетів, підготовка класів до зимового періоду	5-11	Класні керівники
2	6.11	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички – 2026»		
3	Протягом місяця	Інформаційний дайджест «Де здобути професію після 9 та 11 класу»	5-11	Класні керівники.

ГРУДЕНЬ

Програма: Виховні орієнтири цінностей людської культури – це система базових гуманітарних, естетичних та етичних норм, що допомагає орієнтуватися у багатогранному просторі людської цивілізації та спрямована на формування у дітей та молоді загальної культури особистості (інтелектуальної, мовленнєвої, художньої), розвиток творчого потенціалу, художнього смаку, глибокого розуміння сутності мистецтва, поваги до праці та шани до вітчизняної та світової культурної спадщини.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	1.12	**Інформаційна хвилина здоров'я** «Обери життя без ризику» *(до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом)*	1-11	Соціально-психологічна служба
2	03.12	**3 грудня - Міжнародний день інвалідів** **3.12 -** Міжнародний день інвалідів Міжнародний день людей з інвалідністю (03.12) Практикум з безбар'єрної комунікації «Як говорити коректно і з повагою»	5-11	Педагог-організатор, класні керівники
3	04.12		5-11	Педагог-організатор
4	05.12	**Міжнародний день волонтерів** Міжнародний день волонтерів (05.12) Зустріч із волонтерами громади «Добрі справи змінюють світ»	5-11	Учнівська рада
5	06.12	**День Збройних Сил України** **6.12 -** День Збройних Сил України (06.12) Урок мужності «Мужність має українське серце		Педагог-організатор
6	06.12	**День Святого Миколая 6.12-** День Святого Миколая День Святого Миколая (06.12) Святкові посиденьки зі Святим Миколаєм «Святий Миколай іде – радість дітям несе **Театралізоване дійство** «Миколай іде — добро несе»	1-11	Педагог-організатор Учнівське самоврядування

7	07.12	**Всесвітній день хустки** Етноакція «Хустка єднає покоління	1-11	Педагог-організатор
8	02-06.12	Зима прийшла, свята принесла! (виставка – календар)	8-11	Бібліотекар
9	09.12	**11.12День благодійності** Благодійна акція «Твори добро, бо ти Людина»	5-11	Вчителі українсь-кої мови та літ-ри
10	10.12	**9.12**- Міжнародний день боротьби проти корупції Урок-обговорення «Шляхи подолання корупції»		
11	13.12	**День вшановування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС** **Пам'ятно-інформаційний кінолекторій** «Чорнобиль: біль, що не має забуття» (до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС)(14 грудня). Перегляд відеофільму «Чорнобиль – скорбота пам'яті людської»	5-8	ЗДВР, педагог-організатор кл. керівники
12	16.12	**16 грудня – Міжнародний день чаю** Захід «Чаювання з Капелюшником»	5-11	Учнівська рада,
13	19.12	**19.12 -** День співпраці Південь-Південь Організації Об'єднаних Націй Виховний захід «Знаю права і змінюю світ»		
14	23.12	Різдвяне дійство «Світло Різдва в дитячих серцях»	9-11	Педагог-організатор Класні керівники
16	До 23.12	Розробка плану зимових канікул		ЗДВР
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	02-06.12	**Тиждень правознавства та превентивного виховання «Закон обов'язковий для всіх»**	5-11	Вчителі історії
2	Перший тиждень	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки		
3	9.12	**9 грудня - Міжнародний день боротьби проти корупції** Урок-бесіда «Шляхи до зупинення корупції»	5-11	Класні керівники, соціальний педагог, ЗДВР
4	09.12	Бесіди, зустрічі з працівниками поліції, соціальних служб «Особливості відповідальності неповнолітніх».	8-11	Класні керівники Соціальний педагог
5	09.12	Виставка малюнків «Діти мають право»	5-11	
6	10.12	**10.12 -** День прав людини Всеукраїнський урок "Права людини"; Конвенція про права дитини";	5-11	Вчитель правознав-ства
7	Протягом місяця	Рейд-перевірка умов проживання учнів, схиль-них до правопорушень. Операція «Підліток».	5-11	Класні керівники
8	10.12	Квест «Юридична клініка»	9-11	Вчителі історії
9	11.12	Я – дитина. Я – людина, що має свої права (колективна бесіда)		Бібліотекар
10	12.12	Вікторина «Чи знаєш ти закони?»	9-10	Бібліотекар
11	Протягом місяця	**Провести просвітницько–профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом)**	9-11	Класні керівники психолог, соціальний педагог
12	11- 15.12	Аналіз стану правопорушень у класах.	5-11	Класні керівники
13	IV тиждень	Аналіз зайнятості учнів у позаурочний та канікулярний час.	5-11	Класні керівники

14	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування учнями школи.	5-11	Педагог-організатор, класні керівники
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	1.12	Усний журнал до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми «Молодь проти наркоманії та СНІДу»	5 –11	Педагог-організатор, класні керівники
2	1-2.12	Відеолекторій «СНІД - хвороба людства»	9-11	Класні керівники
3	06.12	Спортивне свято «Майбутні захисники України»		
4	07.12	Конкурс малюнків і плакатів «Моє здоров'я – моє майбутнє»	5-6	Учнівська рада
5	III тиждень	Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час зимових канікул.	5-11	Класні керівники
6	III тиждень	Бесіда «Профілактика ГРВІ»	5-11	Медична сестра
7		Проведення інструктажів з попередження всіх видів дитячого травматизму перед зимовими канікулами.	5-11	Класні керівники
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	11.12	Виставка малюнків «Діти мають право»	1-8	Педагог-організатор
2	Протягом місяця	Участь в районному конкурсі «Букет замість ялинки»	1-11	Педагог-організатор
3	III-IV тижні	Святкове оформлення класних кімнат «Зимова казка в ліцеї»	1-11	Педагог-організатор
4	Протягом місяця	Участь у районних предметних олімпіадах	6-11	Вчителі-предметники
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	До 20.12	Робота з комісією «Цікаві справи» по підготовці до проведення новорічних свят для учнів 5-8, 9-11 класів.		Учнівська рада
2	Протягом місяця	Засідання учнівської ради з питань: - участі учнів у проведенні новорічних заходів; - випуску новорічних вітальних листівок; - новорічного оформлення приміщення ліцею та класних кімнат; - планування роботи на II семестр		Педагог-організатор Учнівська рада
3	Протягом місяця	Засідання учнівського самоврядування щодо підсумків I семестру, участі в благодійних, безпекових, родинних і святкових ініціативах.	5-11	
4	III тиждень	Заняття ради Лідерів «Особистий розвиток лідера.»	5-11	Педагог-організатор
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	06.12	ндивідуальні консультації для батьків учнів, які потребують соціально-психологічної, педагогічної або правової підтримки		Педагог-організатор
2	6-10.12	Проведенням загальношкільних батьківських зборів № 2 «Результати навчання і виховання за I семестр. Спільні кроки підтримки дитини»		Класні керівники

3	III -IV тиждень	Ознайомлення батьків із правилами безпечної поведінки дітей під час ожеледиці, морозів, перебування на водоймах і користування обігрівальними приладами	1-11	Класні керівники, соціальний педагог
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	16-20.12	Рейд «Мій клас на перерві» Конкурс на кращу класну кімнату.	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Загальношкільна акція «Допоможемо пташкам перезимувати».	5-7	Педагог-організатор, вчителі трудового навчання

СІЧЕНЬ
Формування родинних та національних цінностей

Програма: Виховні орієнтири екологічних та здоров'я збережувальних цінностей – це спрямованість виховання на формування екоцентричного світогляду, культури здорового способу життя та усвідомлення нерозривної єдності людини з навколишнім середовищем на засадах сталого розвитку та природовідповідних основ розвитку особистості.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	11.01	Колаж/постер «За що я вдячний» до Всесвітнього дня «Дякую» (який відзначається 11 січня)	1-11	Педагог-організатор
	Протягом місяця	Фотовиставка «Ми всі діти України, український славний рід»		Класні керівники
2	22.01	**День Соборності та Свободи України** **22.01**- День Соборності та Свободи України Захід «Живи і міцній, Українська державо»	5-11	Педагог-організатор ЗДВР
3	22.01	Соборна – значить єдина! (книжкова виставка до Дня Соборності України)	1-11	Бібліотекар
4	27.01	**27 січня - Міжнародний день пам'яті жертв Холокоста** Урок-реквієм «Пекучий болі жар»	5-11	ЗДВР, педагог-організатор Класні керівники
5	27.01	Відеолекторій з обговоренням «Голокост – Безсмертна сила людського духу»	5-11	Педагог-організатор
6	29.01	**29.01**- День пам'яті героїв Крут Лінійка «Крути – символ героїзму українського юнацтва»	5-11	Педагог-організатор
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	І тиждень	**Контроль за проведенням вільного часу учнями, схильними до правопорушень, в період канікул**	5-11	Адміністрація, класні керівники
2	ІІІ тиждень	Проведення попереджувальних заходів щодо проблеми ВІЛ/СНІДу, формування толерантного ставлення до людей, які живуть із ВІЛ (інформаційно-профілактичні бесіди, тренінгові вправи тощо) Проведення превентивних занять (класних годин) щодо проявів девіантної поведінки.	7-11	Соціальний педагог
3	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування учнями школи	5-11	Соціальний педагог, класні керівники

4	Протягом місяця	Інформаційна хвилинка: «Професія –мій вибір», «Людина для професії чи професія для людини», «Здібності людини та її професія», «Вибір професії – крок у майбутнє», «Світ професій: праця та покликання», «Твій вибір – життєвий успіх», «Професії нашого часу», «Чи є штучний інтелект конкурентом у професій».		Психолог
5	Протягом місяця	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	5-11	Психолог
6	Протягом місяця	Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям	5-11	Психолог
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	13-17.01	Проведення бесід з метою профілактики захворювань.	5-11	Медсестра
2	13-17.01	Випуск санбюлетеню «Почни день з ранкової зарядки»		Учнівська рада
3	IV тиждень	Бесіди та лекції з учнями «Маленька паличка Коха – велика загроза людству».		Медсестра
4	Протягом місяця	Проведення тематичних інструктажів 10-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної,мінної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР)		
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	Протягом місяця	Участь в обласних олімпіадах	6-11	Учителі-предметники
2	22/01	Виставка малюнків до Міжнародного Дня Соборності «Соборна мрія в кольорах»	5-8	Педагог організатор
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	Протягом місяця	Експрес – огляд літератури з проблеми виховання		Бібліотекар
2	І тиждень	Робота рейтингової комісії. Підведення підсумків роботи класних колективів за І семестр.		учнівська рада
3	16.01	Засідання учнівської ради. Звіт президента учнівської ради та голів комісій про виконану роботу у 1 семестрі. Обговорення та затвердження плану роботи на ІІ семестр.	5-11	Педагог-організатор
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	Протягом місяця	Зустріч з батьками учнів, котрі мали низький показник успішності за І семестр та порушували дисципліну	5-11	Кл. керівники, директор
2	Протягом місяця	Залучення батьків до проведення зимових канікул.	5-11	Класні керіники
3	Протягом місяця	Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками здобувачів освіти 11 класу щодо питань реєстрації на екзамен та вибір предметів	11	Соціально психологічна служба
4	ІІ тижні	Консультація-практикум для батьків учнів «Проблеми неуспішності і шляхи їх подолання».	5-11	Соціально психологічна служба
5	IV	Індивідуальні консультації для батьків із	5-11	

	тиждень	питань цифрової безпеки, налаштування приватності, батьківського контролю, безпечної онлайн-комунікації та профілактики ризикованої поведінки дітей		
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	Протягом місяця	Профорієнтаційні зустрічі з працівниками Центру зайнятості та представниками навчальних закладів.	9-11	Адміністрація
4	21.01	Інформаційний вісник «Люди різних професій»	5-7	Учнівська рада
5	23.01	**Тематична відео-презентація** «Найсвітліша краса людини в труді»	5-11	Педагог-організатор
6	Протягом місяця	Фестиваль професій «Професій є багато в світі, і лиш одна із них твоя».	5-11	Класні керівники
7	Протягом місяця	Екологічний практикум «Сортуємо правильно» до Дня екологічної освіти	5-9	Учнівська рада

ЛЮТИЙ

Лютий: грані Незламності»

Мета: виховання в учнів громадянської відповідальності за рідну землю, природні багатства країни; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	09.02	Квест-гра «Мандрівка Інтернетом без ризику	1-5	Педагог організатор
2	11.02-14.02	День Святого Валентина. Поштова скринька «Від серця до серця».	1-4	Класні керівники
3	11.02	Інформаційна хвилинка: «Я та інші», «Відшукай себе серед інших», «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація», «Мої життєві принципи», «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю»	9-10	Класні керівники
6	14.01	**15** .02 – День вшановування учасників бойових дій на території інших держав Урок «Афганістан – біль багатьох народів»		
7	16.02	Ланцюг Єднання (присвячений Дню Єднання – 16 лютого) «Єднаємо Україну серцем»	1-5	Педагог організатор
8	19.02	Мова – голос нації! (книжкова виставка до Дня української мови)	1-6	Бібліотекар
9	20.02	Уроки пам’яті «Ви першими стали за гідність, за волю»	1-11	Педагог-організатор
10	20.02	Година пам’яті «Небесна сотня: герої серед нас». Фотовиставка «Майдан: біль і гідність»	1-11	Педагог-організатор
10	21.02	**21.02- Міжнародний день рідної мови** Літературний батл «Мова – душа народу»	8-11	Вчителі укр.мови
11	21.02	Фестиваль віршів з української мови “Наша мова калинова”	5-11	Вчителі укр.мови
12	21.02	Виставка плакатів і висловів про мову “Слово – меч духовності	5-11	Педагог-організато
13	21.02	Літературна кав’ярня «Смак українського	5-11	Бібліотекар

		слова» до Міжнародного дня рідної мови		
14	24.02	**Вечір спогадів «П'ять років спротиву» (до річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну).**	1-11	Педагог-організатор
15	24.02	Виховні години «Війна, яка змінила життя українців», зустріч з військовими	5-11	Класні керівники
16	21.02	**25.02** -День народження Лесі Українки Галерея видатних українок «Від Лесі Українки до сучасних героїнь» до Дня української жінки	5-11	Класні керівники
18	25.02	Фотопроєкт «Жінки, що надихають» до Дня української жінки.	5-11	Педагог-організатор
19	25.02.	Захід «Феномен української жінки»	5-11	Педагог-організатор
20	26.02	Інформаційний дайджест «Крим у серці України» (до Дня спротиву Криму російській окупації 26 лютого	5-11	Класні керівники
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	17.02	Анкета «Мої життєві та професійні плани». Анкета визначення профільного навчання. Анкета «Залежність від гаджетів	10-11	Психолог Класні керівники
2	Протягом місяця	Просвітницький тренінг щодо попередження торгівлі людьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція».	8-11	Психолог
3	Протягом місяця	Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. Оперативно інформувати батьків про відсутність їхніх дітей у школі.	5-11	Соціальний педагог Класні керівники
4	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування ліцею учнями.	5-11	Соціальний педагог класні керівники
5	Протягом місяця	Індивідуальні та групові заняття з дітьми та підлітками щодо розвитку соціальних навичок, вибору конструктивної моделі поведінки «Я та оточуючі».		Соціальний педагог
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	І тиждень	Виховний захід з використанням мульти-медійних технологій «Щоб не застудитися»	5-11	РУЛ
2	Протягом місяця	Провести рольову гру " Ввічливе спілкування" з метою формування культури поведінки у підлітків	8-10	Соціальний педагог
3	II тиждень	Проведення бесід з метою профілактики простудних захворювань.		Медсестра
4	Протягом місяця	Проведення заходів спрямованих на протидію торгівлі людьми ,насильства, суїциду, бродяжництва в учнівському середовищі	5-11	Соціальний педагог
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	09.02	День безпеки в Інтернеті Квест-гра «Сходинками безпеки в Інтернеті 9-10 Вчителі інформатики	1-5	Педагог-організатор
2	17.02	Турнір ерудитів і знавців «Віват, Інтелект!»	9-11	ЗДВР, педагог-організатор
3	20-02	Фотовиставка «Обличя війни»	9-10	Педагог-організатор
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	І тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор
2	03-02	Круглий стіл: «Вчитель – учень: налагодження		Учнівська рада,

		партнерства та ефективної роботи учнівського самоврядування		адміністрація
3	III тиждень	Заняття школи лідерів «Основні принципи поведінки лідера. Оцінка перспективних і негативних сторін лідерської поведінки»	5-11	Педагог-організатор
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	Протягом місяця	Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насилля в родині».	5-11	ЗДВР Соціально-психологічна служба
2	IV тиждень	Родинний міст. Зустріч із батьками учнів випускних класів, з метою ознайомлення їх із документацією по ДПА**.**	9, 11	Адміністрація, класні керівники
3	Протягом місяця	Інформаційна зустріч «Профілактика шкідливих звичок у підлітковому середовищі. Роль родини»	11	Психолог
4	Протягом місяця	Індивідуальні консультації для вчителів, батьків на тему “Підліток: ще не дорослий, вже не дитина”.		Соціальний педагог
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	17-21.02	Генеральне прибирання класних кімнат	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Залучити учнів до роботи у «Книжковій лікарні» та проведення рейдів по збереженню підручників та шкільного майна		Бібліотекар
3	Протягом місяця	Організувати цикл лекцій для учнів 9-11 класів із трудового законодавства та проблем підготовки молоді до життя у ринкових умовах	9-11	Адміністрація, класні керівники
4	26.02	Участь у Всеукраїнській філософській історико-краєзнавчій конференції учнівської молоді «Пізнай себе, свій рід, свій народ		

БЕРЕЗЕНЬ

Програма: Виховні орієнтири родинних та особистісно-моральних цінностей – це система світоглядних засад і морально-етичних норм, що визначає внутрішній духовний стрижень особистості. Вони є основою для формування культури сімейного життя, усвідомлення ролі сім'ї у суспільстві та розвитку здатності дитини до гармонійної і конструктивної взаємодії з навколишнім світом.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	**1.03**	**1.03-** Всесвітній день цивільної оборони Інформаційний дайджест «День цивільного захисту -день безпеки	5-11	Учителі-предметники
2	03.03	**Всесвітній день письменника (03.03**) Виставка у бібліотеці «Письменники, які формували Україну».	1-11	Бібліотекар Педагог-організатор
3.	04.03	**Всесвітній день дитячого телебачення і радіомовлення** Конкурс на кращу відео-роботу «Моя школа».	5-11	Педагог-організатор
4	Протягом місяця	**Колективна руханка «Активний старт весни»**	5-11	Педагог-організатор
5	04-10.03	**Тиждень «Тарасові березини» (за окремим**	1-11	Вчителі

		планом) День народження Т. Г. Шевченка (09.03) Літературно-мистецька композиція «Шевченкове слово у серці України		предметники педагог-організатор
5	06.03	Тарас Григорович Шевченко і Рівненщина (до 211-річниці від дня народження) (бібліографічний нарис)	1-11	Бібліотекар
6	14.03	**14.03-** День добровольця Фотовиставка «Герої поруч» до Дня українського добровольця.	1-11	Педагог-організатор
7	14.03	Перегляд літератури «Люди, що несуть державу у своїх душах»	5-11	Педагог-організатор
8	19.03	**День народження Л.В.Костенко** **19.03-** Відеодайджест до Дня народження Ліни Костенко «Голос правди, крізь покоління.	5-11	Класні керівники
9	20.03	**Квест «Формула щастя»** (До Міжнародного Дня щастя)	5-11	Педагог-організатор
11	20.03	20.03- Всесвітній день казки Квест «Казковий паті-бум»	5-11	Педагог-організатор
12		Розробка плану весняних канікул		
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування школи учнями, схильними до правопорушень.	5-11	Соціальний педагог
2	Протягом місяця	Бесіди «Дотримання законів України - обов'язок кожного громадянина»	8-11	Класні керівннки
3	III тиждень	Години спілкування про залежність (адиктивну поведінку): - «Що таке залежність і як вона формується»; - «Я обираю бути здоровим»; - «Як сказати – ні!» - «Емоції без залежностей»	5-11	Соціально-психологічна служба
4	26.03	**Круглий стіл «Я – громадянин, я – патріот, я – вихованець своєї школи!**	5-9	Вчитель правознав-ства
5	Протягом місяця	**Вивчення зайнятості учнів 5 – 8 класів. Рейд у родини.**	5-8	Класні керівники
6	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування ліцею учнями.	5-11	Соціальний педагог, класні керівники
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	І тиждень	Рейд «Безпечний простір ліцею»	5-8	Медсестра, класні керівники
2	III тиждень	Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час весняних канікул.	5-11	Класні керівники
3		Інструктажі з правил безпечної поведінки під час весняних канікул.	5-11	Класні керівники
4	II-III тиждень	Профілактичні бесіди до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Зупинимо туберкульоз разом», «Проблема здоров'я в сучасному суспільстві», «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів»	5-11	Медсестра, класні керівники
5	Протягом місяця	Проведення превентивних занять (класних годин) «Бути здоровим – здорово!».	5-8	Соціальний педагог
6	24.03	**24 .03-** Всеукраїнський день боротьби із	11	Медсестра

		захворюваністю туберкульозом Захід «Туберкульоз – нечарівна паличка		
7		Профілактична бесіда до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів»		Медсестра
8	21.03	Міжнародний день боротьби за ліквідацію расової дискримінації (21.03) Соціальний проєкт «Я бачу людину, а не ярлик»	1-11	Психолог
9	Протягом місяця-	Анкетування «Чи був я жертвою булінгу?	5-6	Психолог
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	20.03	Міжнародний день щастя (20.03) Челендж вдячності «Три причини для радості»	1-11	Учнівська рада Лідер
2	06-10.03	Участь у районному конкурсі читців «Кобзар у нашому домі».	1-11	Учителі-предметники
3	II тиждень	Анкетування «Моє ставлення до чесного навчання»	5-11	Учителі-предметники
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	II тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Учнівська рада, педагог-організатор
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	І тиждень	Консультаційний пункт для батьків, котрі мають труднощі у вихованні дитини.	5-11	Класні керівники
2	Постійно	Батьківський всеобуч «Здоров'я, безпека і добробут дитини в умовах воєнного стану»		Соціально-психологічна служба
3	Постійно	Робота з сім'ями пільгових категорій		Соціальний педагог
3	III тиждень	Виставка методичної літератури «Мистецтво бути батьками».	5-11	Бібліотекар
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	20.03	Всесвітній день Землі Захід «Живе обличчя нашої Землі	9-11	Класні керівники
2	III тиждень	Відеолекторій на тему екології Рокитнівщини «Давай повернемо землі всі веселкові кольори!»		Учителі-предметники
3	22.03	**22.03-** Всесвітній день водних ресурсів Екологічний квест «Вода – життя чарівний еліксир	5-8	Вчитель географії
4	IV тиждень	Трудові десанти. Упорядкування пришкільної території, насадження дерев та квітів.	5-11	Класні керівники
5	Протягом місяця	Екологічна акція «Чисті джерела»		Класні керівники

КВІТЕНЬ

Формування екологічних та особистісних цінностей

Програма: Виховні орієнтири загальнолюдських і гуманістичних цінностей – це внутрішній «моральний компас людини», спрямований на розвиток особистості як вищої цінності суспільства, де головним фокусом є повага до себе та побудова здорових стосунків з іншими людьми

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	01.04	**01.04 День сміху** Інтерактивна гра « Сміємось - отже не здаємось»	1-11	Педагог-організатор
2	01.04	Виставка селфі «Посміхнись»	1-11	Педагог-організатор
3	01.04	**1.04-** Міжнародний день птахів Вікторина «Такі дивовижні птахи!»	1-11	Вчитель біології
6	04.04	**4.04 Міжнародний день освіти по питаннях мінної небезпеки** - Урок з мінної безпеки «Просто та безпечно»	5-11	Класні керівники
7	07.04	**7.04 Всесвітній день здоров'я** - Ділова гра «Анотомія здоров'я» Тренінг «Моє здоров'я – мій вибір	1-11	Педагог –організатор Соціальний педагог
8	11.04	**12.04 День працівників ракетно-космічної галузі України** **Всесвітній день авіації і космонавтики**	5-11	Педагог-організатор
9	23.04	**23.04 Всеукраїнський день психолога** День ментального здоров'я	5-11	Психолог
10	26.04	**26.04 Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф** Чорнобиль…Трагедія… Пам'ять…»Репортаж із Чорнобиля» - Уроки пам'яті	5-11	Класні керівники
11	29.04	**Міжнародний день настільних ігор** Ігри на перерві	5-11	Класні керівники
12	29.04	**Всесвітній день бажань** Запис відео «Бажання українських дітей»	1-11	Педагог-організатор
ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	Протягом місяця	Виставка літератури з питань екологічного виховання.		Бібліотекар
2	IV тиждень	Аналіз виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших приміщеннях школи		Медсестра
3	Протягом місяця	Години спілкування на тему: «Підлітки і тиск середовища»;	5-8	Психолог
4	Протягом місяця	Аналіз роботи класних керівників з дітьми сімей пільгових категорій.	1-11	Соціально-психололгічна служба
6	Протягом місяця	Розвивальне заняття з елементами тренінгу «Зони твоєї відповідальності»	7-9	Соціальний педагог
7	Протягом місяця	Тест на визначення тривожності	7-9	Психолог

III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	І тиждень	Спортивне свято «День здоров'я та спорту»	5-11	Уч. фізкультури
2	07.04	Проведення інформаційно-агітаційної лінійки «День здоров'я»	1-11	Уч. фізкультури
3	07.04	Інформаційно-пізнавальні години до Всесвітнього дня здоров'я: «Є тисячі хвороб, і тільки одне здоров'я», «Геть байдужість від здоров'я».	5-11	Класні керівники Соціальний педагог, педагог організатор
4	07.04	Спортивний десант «Вперед за здоров'ям»	5-11	Уч. фізкультури
5	ІІ тиждень	Перегляд презентації «Чому ми не бережемо своє здоров'я?»	5-11	Класні керівники
6	17.04	**17.04-** День пожежної охорони Виховні уроки «Будьте з вогнем обережні, вивчіть правила протипожежні	1-11	Класні керівники
7	Протягом місяця	Планування годин спілкування на тему здоровий спосіб життя»		Психолог
8	Протягом місяця	Анкета «Я та здоровий спосіб життя	8-9	
9	ІІІ тиждень	**Тиждень цивільного захисту «Майбутнє планети - в наших руках»** (за окремим планом)	5-11	Психолог
10	22.04	**22.04** Міжнародний день Землі Квест «Кроки назустріч планеті»	5-11	Педагог-організатор
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	ІІ тиждень	Всесвітній день мистецтва (15.04) Шкільний артпростір «Малюємо настрій весни	5-11	Вчителі-предметники
2	Протягом місяця	Змагаються ерудити. Вікторини з екології.	10-11	Вчителі-предметники
3	22.04	Конкурс на кращий еко-буклет «Бережи природу»	7-10	Вчителі екології
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	І тиждень	Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?».	5-11	Бібліотекар
2	Протягом місяця	Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка»		Педагог-організатор, учнівська рада
3	ІІ тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор
4	ІІІ тиждень	**Заняття школи лідерів** «Ключ до успіху через лідерство»	5-11	Учнівська рада
5	Протягом місяця	Підготовка до відзначення Дня Перемоги	5-11	Педагог-організатор, учнівська рада
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	І тиждень	Бесіда з батьками «Щирі способи вираження любові до дитини».	5-11	Класні керівники, соціально-психологічна служба
2	І тиждень	Родинний міст. Зустріч із батьками учнів випускних класів.	9, 11	Педагог-організатор, класні керівники
3	І тиждень	Створення творчої групи з підготовки до випускного вечора.		Педагог-організатор, класні керівники
4	Протягом місяця	Засідання батьківського комітету ліцею «Про підсумки навчального року та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік».	1-11	Адміністрація

5	Протягом місяця	Година психолога для батьків «Як допомогти дітям підготуватися до іспитів».	11	Психолог
6	Протягом місяця	Індивідуальне консультування батьків випускників щодо підготовки до НМТ, вибору освітньої траєкторії та підтримки професійного самовизначення		
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	22.04	День Землі (22.04) Екологічна гра «Земля просить турботи».	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Трудовий десант «Землі зелену вулицю»	5-11	Класні керівники
3	Протягом місяця	Акція «Квітуй, моя земле». Підготовка земельних ділянок для квітів. Насадження квітників	5-11	Класні керівники
4	17.04	День пожежної охорони (17.04) Інтерактивна гра «Вогонь – друг чи небезпека»		Класні керівники
5	19.04	**19.04 День довкілля** **Акція «Чисте шкільне подвір'я»**		Вчителі екології
6	22.04	**22.04 Міжнародний день Землі** Квест «Земля на долоні»		Вчителі екології
8	28.04	Екологічна вітальня «Співавтор – природа»	5-11	Вчителі екології

ТРАВЕНЬ
Формування родинних цінностей

Програма:Родинні та особистісно-моральні цінності

Надійна, чесна людина, здатна будувати міцні гармонійні стосунки на засадах любові та взаємоповаги:

поважає батьків та старші покоління, знає свій родовід; готовий/а до створення власної сім'ї, усвідомленого батьківства/материнства та виховання дітей; демонструє академічну та життєву доброчесність, вірність слову, чесність перед собою та іншими; здатний/а на безкорисливу допомогу, підтримку близьких і друзів, виявляє турботу, чуйність та тактовність**.**

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	02.05	**02.05Всесвітній день запобігання булінгу** - «Година з психологом»: розмови про булінг, творення власного серця доброти, осередка добра»	5-11	Соціальний педагог,психолог
2		Благодійна акція «Великодній кошик добра»		
3	04.05	**4.05-** Міжнародний день пожежника Квест «З вогнем на ТИ»	1-11	Педагог-організатор
4	09.05	**8.05 День пам'яті та перемоги над нацизмом** День пам'яті та примирення. Акція пам'яті «Маки пам'ятають…»	5-11	Педагог-організатор
5	09.05	**9.05 День Європи** - Інформаційна година «Європа читає» - Пізнавального відео «Україна та Європи» Інтелектуальна гра «Європейські горизонти		Педагог-організатор,вчителі географії\
5	11.05	**День матері** - Свято вдячності «Матусине серце – джерело любові»		Педагог-організатор
6	12.05	Виставка малюнків «Портрет матусі»	1-5	Педагог-організатор

7	13.05	**13.05 Всесвітній день мігруючих птахів** Гра «Маленькі пташенята	1-11	Педагог-організатор
8	15.05	**День сім' «Щаслива родина – щаслива дитина»**	1-11	Педагог-організатор
9	20.05	**21.05-** Флешмоб до дня вишиванки «Вишивана спадщина моєї України»	1-11	Педагог-організатор
10	23.05	**23.05 Свято Героїв** День Героїв в Україні. Урок мужності «Сила нескорених	5-11	Класні керівники
11	23-27.05	Тиждень безбар`єрності	5-11	Педагог-організатор
12	27.05	Підготовка і проведення Свята останнього дзвоника. Останній дзвоник.	1-11	Педагог-організатор
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
1	III тиждень	День Європи (09.05) Дебати «Європейські цінності в українській школі та громаді»	5-11	Класні керівники
2	І тиждень	День профорієнтації. Бесіда «На життєвім роздоріжжі» бесіди, анкетування, тестування).	11	Класні керівники Соціально-психологічна служба
3	Протягом місяця	**Операція «Підліток»**	5-11	Чергові вчителі
4	Протягом місяця	Вивчення прогнозів про місцезнаходження учнів влітку та місце їх оздоровлення.	5-11	Медсестра
5	Протягом місяця	Проведення профорієнтаційних консультацій для учнів 9 – 11-х класів	9-11	Класні керівники Соціально-психологічна служба
6	Протягом місяця	Планування виховних годин та годин спілкування на тему профорієнтація		Класні керівники Соціально-психологічна служба
7	Протягом місяця	Методика дослідження «Шкільна мотивація»		Класні керівники Соціально-психологічна служба
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1	І тиждень	Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у період проведення ДПА, ЗНО та канікулярний час	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Вирішення організаційних питань оздоровчої кампанії і проведення планування цієї роботи.		Адміністрація
3		Спортивна естафета «Веселі старти» для учнів 1-4 класів	1-4	Класоводи
4	04.05	Заходи до Всесвітнього дня запобігання булінгу	1-11	
5	II тиждень	День руху заради здоров'я (10.05) Велоподорож «Дорогою здоров'я»		
6	До 14.05	**День Цивільного Захисту** -Захід «Теорія та практика ЦО»		Вчителі предметники
7	II-III тиждень	**Тиждень безпеки життєдіяльності «Наша безпека – у наших руках»** (за окремим - Світлофоровича», «Увага на дорозі - життя у безпеці», «Знай і розпізнавай дорожні знаки»	5-11	Вчителі-предметники
8	III тиждень	Анкетування «Мій вибір і моє здоров'я»	1-11	Класні керівники
9	III тиждень	Свято Букваря «Букварику, прощавай!»	1	Класні керівники

10	28.05	Заходи до міжнародного дня здоров’я жінок.	9-11	Психолог
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ				
1	08.05	Майстер – клас по виготовленню «Червоного маку» Акція «Зоріють маки пам’яті»	1-9	Вчитель образотворчого мистецтва
2	ІІ тиждень	Підсумкова виставка учнівської художньої творчості «Світ буде добрим, так хочуть діти».	5-11	Керівник гуртка
3	Протягом місяця	Захід «Обдарованість року 2027»	1-11	Педагог-організатор
4	18.05	– Малюнок на асфальті "Я люблю свою сім’ю" Виставка-конкурс фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім’ї "Сімейний альбом	5-7	Педагог-організатор
5	Протягом місяця	Підготовка учнів 11 класу до випускного вечора та свята Останнього дзвоника	11	Кл. керівники 11-х
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР				
1	І тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор
2	ІІ-ІІІ тиждень	**Заняття школи лідерів.** «Лідер і його команда».	5-11	Педагог-організатор
3	ІІІ - ІV тиждень	Збір учнівського самоврядування «Поговоримо про підсумки»	5-11	Педагог-організатор
4	10.05	Створення листівок «Тобі, найдорожча у світі» – Майстер – клас «Дерево любові» – Флешмоб «Подякуй мамі захисника»	5-11	Педагог-організатор
5	Протягом місяця	Акція «Калейдоскоп добрих справ».	5-11	Класні керівники, учнівська рада, соціальний педагог
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	10.05	Відкриті виховні години для батьків, присвячені Дню Матері.	1-5	Класні керівники
2	І-ІІ тиждень	Класні батьківські збори. Підсумки навчального року.	1-11	Класні керівники
3	ІІ тиждень	Бесіда з батьками «Літній відпочинок - запорука не тільки міцного здоров'я учнів, але й успішного навчання».	5-11	Класні керівники
4	ІV тиждень	Інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров’я дітей під час літнього відпочинку».	5-11	Класні керівники
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
1	ІІ-ІІІ тиждень	Інтерактивна гра «Місія: чиста планета	9-11	Класні керівники Соціально-психологічна служба
2		Акція «Чиста школа – чиста Україна		
2	Протягом місяця	Підведення підсумків проведення екологічних акцій протягом 2026–2027 навчального року.	5-11	Кафедра природничих наук