

**СХВАЛЕНО**

протокол засідання педагогічної ради

Рокитнівського ліцею № 1

29.08.2025 № 1

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

Рокитнівського ліцею №1

\_\_\_\_\_ В.В. Бунько

« » \_\_\_\_\_ 2025 р.

**ПЛАН РОБОТИ  
РОКИТНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 1  
РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ  
РАДИ  
на 2025/2026 навчальний рік**

## **Зміст**

1. Розділ 1. Вступ. Аналіз роботи закладу освіти в 2024-2025 н. р. Основні напрямки роботи закладу та шляхи удосконалення якості освітньої діяльності у 2025-2026 н. р.
2. Розділ 2. План роботи закладу на 2025-2026 н. р.
3. Додатки

# **Р О З Д І Л І. ВСТУП. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2024/2025 н.р. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ТА ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У 2025-2026 н.р.**

Рокитнівський ліцей № 1 – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу обдаровану особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа життєтворчості.

Головні цінності закладу – дитина, культура, творчість. Педагогічний процес – цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей – виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, навчальним середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізується. Саме в цій взаємодії особистісний підхід передбачає допомогу дитині виявити й розкрити свої можливості щодо самовизначення й саморозвитку.

Діяльність закладу спрямована на підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням особистісної вартості навчання та повним розкриттям творчого потенціалу кожного учня.

Удосконалення освітнього процесу на основі нових педагогічних технологій та інновацій передбачає досягнення таких освітніх результатів, які б відповідали цілям розвитку особистості учнів і сучасним вимогам. Ідеться про створення такого середовища, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Головна мета, завдання й принципи діяльності ліцею зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

За своїм змістом і формами освіта й виховання в ньому мають бути джерелом формування національної самосвідомості. Вони розвиваються на основі української мови, культури та звичаїв, із використанням педагогічних традицій і духовних досягнень свого народу, кращих здобутків інших народів світу.

Загальними засадами визначення нового змісту є гуманізація, диференціація, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Ліцей працює відповідно до Плану роботи закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є Освітня програма та річний навчальний план, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України Типових освітніх програм.

Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частин річного навчального плану.

Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що схвалені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності ліцею покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти є новітні інформаційні технології навчання, які забезпечують поряд із комп'ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Ліцей через педагогічну раду, з врахуванням думки учасників освітнього процесу, визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, а педагоги обирають ефективні форми та методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення авторських програм і комплексів.

## **II. Загальні відомості про заклад**

### **Інформаційна довідка про заклад**

1. Повна назва: Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради
2. Скорочена назва: Рокитнівський ліцей № 1
3. Юридична адреса: 34200, вул.Незалежності, 32 селища Рокитне, Сарненського району, Рівненської області.
4. Форма власності: комунальна.

Заклад у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період

до 2029 року», Статутом закладу, затвердженим рішенням засновника - Рокитнівською селищною радою, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

### Інформація про кількість учнів та класів

ЗЗСО						Усього у закладі
Початкова школа		Основна школа		Старша школа		
1–4 класи		5–9 класи		10–11 класи		1–11 класи
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	
10	230	13	309	4	109	
Усього класів:						27
Усього учнів :						649
Середня наповнюваність:						24

### Інформація про рух учнів протягом навчального року

Класи	1	2	3	4	Усього	5	6	7	8	9	Усього	10	11	Усього	Разом
Кількість класів на паралелі	2	2	3	3	10	3	2	3	2	3	13	2	2	4	28
Кількість учнів на початок нового навчального року	49	55	63	63	230	70	58	69	47	65	309	56	53	109	648
Прибуло учнів					0		1		1		2	1		1	3
Вибуло учнів					0		1		1		2			0	2

Кількість учнів на кінець навчального року	49	55	63	63	230	70	58	69	47	65	309	57	53	110	649
--	----	----	----	----	-----	----	----	----	----	----	-----	----	----	-----	-----

### Інформація про кількісний склад працівників

Усього педагогічних працівників	59 (з них 2 - декретна відпустка)
З них:	
• учителів	50
• вихователів ГПД	1 (з них 1- декретна відпустка)
• асистентів вчителя	3 (з них 1- декретна відпустка)
• практичних психологів	1
• соціальних педагогів	1
• педагогів-організаторів	1
• керівників гуртків	0,5
• акомпаніатор	0,5
• вихователь пансіону	1,5
• вихователь по підвозу	0,5
Усього обслуговувального персоналу	17,5
З них:	
• заступник директора з господарської частини	1
• помічник вихователя	1,5
• секретар	1 (з них 1- декретна відпустка)
• бібліотекар	1
• медсестра	1
• бухгалтер	2
• прибиральниця	7
водій	1
робітник	1
кухар	1
кочегар	-
Усього працівників	75
З них працює за сумісництвом	4

**Інформація  
про якісний склад педагогічного колективу**

	Освітньо-кваліфікаційний рівень				Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання									Державні відзнаки та нагороди
	МОЛОДШИЙ спеціаліст	бакалавр	Спеціаліст або магістр		спеціаліст	спеціаліст другої категорії	спеціаліст першої категорії	спеціаліст вищої категорії	старший учитель	учитель-методист	вихователь-методист	практичний психолог	педагог-організатор	
<b>Кількість педагогічних працівників</b>	0	3	56	----	8	13	9	29	10	13	-	-	-	-

**Інформація про віковий склад педагогічного колективу**

	Вік педагогічних працівників				
	до 30 років	31–40 років	41–50 років	51–55 років	Більше 55 років
<b>Кількість педагогічних працівників</b>	12	18	17	10	2

**Інформація  
про педагогічний стаж працівників**

	Педагогічний стаж працівників						
	до 3 років	понад 3 роки	понад 10 років	понад 20 років	понад 30 років	понад 40 років	понад 50 років
<b>Кількість педагогічних працівників</b>	5	14	15	18	7	-	-

**Інформація про керівника закладу  
(ШБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді)**

- Бунько Василь Васильович;

Освіта –вища; закінчив Рівненський ДГУ з відзнакою;

Стаж педагогічної роботи – 28 років 9 місяців; стаж роботи на посаді – 4 роки 11 місяців (станом на 01.06.25).

**Інформація про заступників директора закладу  
(ШБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді)**

- Суханова Тетяна Андріївна – заступник директора з навчально – виховної роботи;

Освіта – вища; закінчила Тернопільський ДПІ

Стаж педагогічної роботи – 31 рік 9 місяців; стаж роботи на посаді – 3 роки 9 місяців (станом на 01.06.25)

Корінь Ірина Миколаївна – заступник директора з навчально –методичної роботи;

Освіта – вища; закінчила Рівненський ДГУ

Стаж педагогічної роботи – 22 роки 9 місяців; стаж роботи на посаді –2 роки 9 місяців (станом на 01.06.25)

**III. Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу**

Стратегія розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на 2022-2026 роки схвалена на засіданні педагогічної ради закладу (протокол №3 від 05.10.2021) та затверджена рішенням Рокитнівської селищної ради від 17.11.2021 №1901.

Стратегія розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на 2022-2026 роки зумовлена розбудовою системи освіти громади, якісним оновленням її змісту, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами жителів селища щодо якісної та доступної освіти.

**Паспорт Стратегії розвитку:**

1	Повна назва документу	Стратегія розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на 2022-2026 роки
2	Розробник Стратегії розвитку	Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради
3	Підстава для розроблення Стратегії розвитку	Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року».

		<p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки».</p> <p>Стратегія розвитку Рівненської області на період до 2027 року.</p> <p>Статут Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради, затверджений рішенням Рокитнівської селищної ради від 22 січня 2021 року № 190.</p>
4	Мета Стратегії розвитку	<p>Визначення основних шляхів розвитку закладу; реалізація Державних стандартів у галузі освіти; підвищення якості освітнього процесу з врахування потреб суспільства та потреб здобувачів освіти; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя; створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася творча особистість дитини; удосконалення й модернізація освітнього середовища закладу освіти; системні позитивні зміни, спрямовані на підвищення рівня та якості освіти в закладі.</p>
5	Завдання Стратегії розвитку	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вироблення стратегічних та пріоритетних напрямів діяльності закладу.</li> <li>2. Підвищення рівня та якості освіти в закладі.</li> <li>3. Удосконалення й модернізація закладу освіти.</li> <li>4. Системні позитивні зміни в організації освітнього процесу в закладі.</li> <li>5. Організація науково-методичної роботи в закладі.</li> <li>6. Організація роботи з обдарованими дітьми.</li> <li>7. Професійний розвиток педагогічних кадрів закладу.</li> <li>8. Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.</li> <li>9. Сприяння професійному зростанню молодих учителів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.</li> <li>10. Комп'ютеризація та інформатизація закладу.</li> <li>11. Моніторингове дослідження всіх структурних ланок роботи закладу.</li> </ol>
6	Джерела фінансування Стратегії розвитку	<p>Кошти засновника та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.</p>

Стратегічний план розвитку Рокитнівського ліцею № 1 розрахований на 5 років (2022 - 2026) і включає в себе розділи: освітнє середовище закладу освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси закладу освіти, система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Розділ «Освітнє середовище закладу освіти» включає в себе проекти «Інформаційно-освітнє середовище», «Сучасний заклад освіти», «Психологічний супровід освітнього процесу».

Розділ «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти» буде здійснюватися шляхом впровадження проекту «Обдарована дитина».

Розділ Стратегії «Діяльність педагогічних працівників» буде реалізуватися через проекти «Кадри» та «Науково-методична робота».

Напрямок Стратегії «Управлінські процеси закладу освіти» спрямований на створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та буде реалізуватися через проект «Співпраця в ім'я дитини».

В січні 2022 році розпочалася реалізація Стратегії розвитку закладу, в 2024-2025 н. р. реалізація продовжилася відповідно до завдань та мети Стратегії розвитку на цей навчальний рік. Відповідно до Плану моніторингу та оцінки Стратегії розвитку, плану самооцінювання напрямів діяльності закладу протягом 2024-2025 н. р. було проведено самооцінювання напрямів діяльності «Освітнє середовище закладу освіти», «Педагогічна діяльність педпрацівників», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Управлінські процеси закладу освіти».

#### **IV. Результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (самооцінювання)**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОН «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 на 2022-2026 роки, Плану роботи на 2024-2025 н. р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Рокитнівському ліцеї № 1, наказу Рокитнівського ліцею № 1 від 30. 09. 2024 № 145 «Про створення

робочих груп з проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками» (зі змінами) та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом 2024-2025 н. р. робочими групами було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами у такі терміни:

Освітнє середовище закладу освіти – березень-квітень 2025 року;

Система оцінювання результатів навчання учнів – грудень-березень 2025 року;

Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти – грудень-березень 2025 року;

Управлінські процеси закладу освіти – березень-квітень 2025 року.

Члени робочих груп протягом 2024-2025 н.р. проводили анкетування учасників освітнього процесу, заповнювали форми спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів).

Результати самооцінювання за напрямами «Освітнє середовище закладу освіти», «Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти», «Система оцінювання результатів навчання учнів», «Управлінські процеси закладу освіти» було узагальнено в довідках та розглянуто на засіданнях педагогічної ради.

<b>Напрямок оцінювання 1</b>
<b>1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
<b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>
1.1.1. Територія та приміщення закладу чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність (проекта потужність – 714 учнів, кількість учнів станом на 01. 09. 2024 – 648 учнів). Учні початкових класів навчаються в окремому приміщенні. На території закладу облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1 –4-х класів забезпечені фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів. Проте штучне покриття на території спортивного майданчика частково пошкоджене. На території закладу відсутнє освітлення у вечірній та нічний

час. Опитування учнів та батьків свідчить, що 45% учнів вважають, що територія закладу перебуває в хорошому стані, 35% - в задовільному стані, 15% - в відмінному стані, 5% - в поганому стані. 65% батьків вважають, що територія школи перебуває в хорошому стані, 15% - у відмінному стані, 14% - у задовільному стані, 6% - у дуже поганому стані.

У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані. Облаштовані туалети окремо для учнів 1-4 та 5-11 класів. Окремі туалети для працівників закладу наявні. У закладі дотримано питний режим. Результати опитування батьків та учнів свідчать, що чистоту утримання приміщень закладу батьки оцінюють наступним чином: 50% - добре, 30% відмінно, 15% - задовільно, 5% - дуже погано. Чистоту туалетних кімнат учні закладу оцінюють наступним чином - 30% - добре, 30% - задовільно, 30% - погано, 10% - відмінно. Чистоту спортзалу учні оцінюють наступним чином: 65% - добре, 15% - задовільно, 10% - погано, 10% - відмінно.

Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається здебільшого з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. Проте наявні диспропорції у кількості здобувачів у класах однієї паралелі (4, 5, 9 класи).

У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників (для цього використовується приміщення актового залу). В холі закладу облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. На 2 поверсі закладу облаштовується «Куточок відпочинку та інтелектуальних ігор» в межах впровадження шкільного громадського бюджету (ШГБ).

**1.1.2.** Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.

Частина навчальних кабінетів обладнана засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

**1.1.3.** Інструктажі і навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти, про що засвідчило анкетування: з 94,4% працівників регулярно проводяться інструктажі та навчання, з 4,6% - лише інструктажі.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуаціях. Результати опитування учнів свідчать наступне: 59,3% повідомили, що інструктажі з охорони праці проводяться регулярно, 35,6% - регулярно із залученням спеціальних служб, 5,1% - у поодиноких випадках, 0% - не проводять взагалі.

**1.1.4.** З педагогічними працівниками проводяться інструктажі й навчання. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку. Результати опитування свідчать, що з 94,4% працівників регулярно проводяться інструктажі та навчання, з 5,6% - лише інструктажі. 100% педпрацівників

<p><b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти.</p>
<p>Проте учасники освітнього процесу не зовсім задоволені умовами харчування. Результати анкетування учнів свідчать наступне: 6 % учнів вважають, що їжа в їдальні завжди смачна та корисна, 47,5 % учнів вважають харчування, як правило, смачним та корисним, 42,1 % вважають їжу несмачною, 4,1% зазначили, що не харчуються в їдальні. 9,4 % батьків повністю задоволені організацією харчування, 45,9 % - переважно задоволені, 35,3% - переважно не задоволені, 9,4% - повністю не задоволені.</p>
<p><b>1.1.6.</b> Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.</p>
<p>Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. 74,5 % учнів зазначили, що проводяться інформаційні заходи щодо безпечного користування інтернетом, 16,9% зазначили, що ці заходи проводяться лише на уроках інформатики, 8,3% зазначили, що заходи не проводяться.</p>
<p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Під час анкетування 68,2 % батьків зазначили, що у дітей не виникає проблем з адаптацією в закладі освіти, 29,4 % зазначили, що іноді такі проблеми виникали, 2,4% вказали, що такі проблеми виникали.</p>
<p align="center"><b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b></p>
<p><b>1.2.1.</b> У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи. Проте здобувачі освіти зазначили в анкетуванні наступне: 67,8% - не потерпали від булінгу, 13,6 % - зазнавали булінгу від однокласників, 15,3 % - від вчителів, 3,4% - від інших учнів школи, 10,2% - від технічного персоналу, 0 % - від батьків інших учнів. 81,5 % вчителів зазначили, що задоволені освітнім середовищем та умовами праці, 16,7 % - переважно задоволені, 1,8 % - переважно не задоволені. Крім того, 84,7 % учнів зазначили, що не відчують в школі булінгу, їм комфортно, а 11,9 % - були поодинокими випадками агресії, 3,4% - досить часто відчують агресію. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.</p>
<p>Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.</p>
<p><b>1.2.2.</b> У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. Під час анкетування 81,5 % учнів зазначили, правила для учнів розроблені та оприлюднені, вони їх дотримуються, 16,7% - правила оприлюднені, але вони дотримуються загальноприйнятих правил; 8,4% - правила оприлюднені, але вони їх не дотримуються.</p>
<p><b>1.2.3.</b> У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Питання щодо відвідування учнями навчальних занять розглядають</p>

<p>нараді при директору, на засіданнях педагогічної ради. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи дітьми з особливими освітніми потребами.</p>
<p>Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень. Результати анкетування учнів свідчать, що випадки булінгу 15,3 % учнів повідомляли класного керівника, 1,7 % - практичного психолога, 1,7 % - педагогічних працівників, 8,5 % - однокласників. 66,1 % зазначили, що від булінгу потерпали.</p>
<p>Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. В закладі проводяться інформаційні заходи, уроки, лекції, профілактичні бесіди з метою запобігання насильству та булінгу. У анкетуванні 66,1 % учнів зазначили, що від булінгу не потерпали. 18,6 % - булінг стосовно них припинився після звернення, 10,2 % - ніхто нічого не зробив після звернення.</p>
<p>Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Під опитування учні зазначили, що можуть звернутися за психолого-педагогічною підтримкою. Проте про випадки булінгу 15,3 % учнів повідомляли класного керівника, 1,7 % - практичного психолога, 1,7 % - педагогічних працівників, 8,5 % - однокласників. 66,1 % зазначили, що від булінгу потерпали. Сформовано 3 команди психолого-педагогічного супроводу закладу освіти, які входять до організації співробітників школи, з метою організації бесід, зустрічей, підтримки учнів, з ООП, ки, документально таких випадків не було зареєстровано.</p>
<p>До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки.</p> <p><b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b></p>
<p>1.3.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди).</p>
<p>Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокладу освіти формується наскрізна навчальна середовище, яке сприяє розвитку особливих освітніх потреб. У закладі освіти та керівництво маркує шляхи перед та навчальних частини від учнів до кабінетів, групових кімнат та інших приміщень. Дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами наявні.</p> <p>Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. В частині навчальних кабінетів заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців наявні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, інструкції з ОІП реалізації інклюзивного навчання. Корекційно-розвиткові заняття проводить логопед, інформаційних куточках розміщені відомості про ключові компетентності здобувачів освіти, практичний психолог, вчитель-реабілітолог.</p>
<p>1.3.5. У закладі освіти наявна бібліотека (інформаційно-ресурсний центр), який використовується для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи в рамках єдності співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.</p> <p>У закладі освіти є 3 класи з інклюзивною формою навчання (1-А 5-В та 7-Б), де навчаються 5 дітей з особливими освітніми потребами.</p>
<p>У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів. В анкетах 6,8 % учнів зазначили, що використовують бібліотеку для самопідготовки, консультацій., 23,7 % зазначили, відвідують бібліотеку для отримання необхідної літератури та підручників., 3,4 % - для</p>

виставок, робіт, зустрічей з письменниками; 74, 6 % учнів зазначили, що не користуються бібліотекою.

Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. В закладі наявні висновки ІРЦ про психолого-педагогічну оцінку дітей з ООП ( 2 учня 1-А класу, 2 учениці 5-В класу, 1 учениця 7-Б класу)

Рівні оцінювання за вимогами:

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці - достатній рівень;

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації - достатній рівень;

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – достатній рівень.

## Напрямок оцінювання 2.

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

**2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання**

**2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання**

**У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.**

На сайті закладу оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів, вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. На засідання педагогічної ради розглянуто питання про єдині вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів закладу. В деяких навчальних кабінетах оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на стендах, в деяких – розміщені в окремих папках.

**Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.**

Інформування учнів та батьків здійснюється через оприлюднення критеріїв оцінювання, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень в усній формі, на інформаційних стендах класів, через інформаційну інтернет-платформу, у Viber-групах, на офіційному сайті закладу. На уроках здобувачі освіти отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять від педагогічних працівників. У анкетуванні 98 % учнів закладу зазначили, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень на початку навчального року та семестру, 57% - від вчителів перед вивченням кожної теми, 38 % отримують інформація на вебсайті закладу, 24% отримують повідомлення на електронні месенджери, 25 % зазначили, що отримують інформацію у разі звернення до вчителя, 2 % зазначили, що не отримують інформацію. Батьки учнів зазначили, що отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів (67,1% - завжди, 22,4% - так, у більшості випадків, 8,2% - іноді, 2,3% - ніколи). У анкетуванні 2 вчителі зазначили, що використовують можливості вебсайту або інтерактивної платформи закладу освіти, 51 - інформують учнів про критерії оцінювання на початку навчального року/семестру, 37-інформують учнів про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми, 16-пояснюють учням індивідуально.

**2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.**

Під час проведення занять більшість вчителів застосовують компетентнісний підхід до оцінювання, надають учням час на обдумування відповіді та забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконаного завдання, супроводжують відповідь учнів уточнювальними запитаннями, спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня, відзначають досягнення учнів, підтримують в них бажання навчатися, використовують прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Більшість вчителів задають домашні завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями. Під час навчальних занять вчителі використовують різні форми та способи оцінювання результатів навчальної діяльності учнів: індивідуальна робота, групова діяльність, фронтальні види роботи, усні (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо), письмові (тестові, компетентнісні завдання, перекази, диктанти, діагностувальні роботи тощо), практичні (досліди, навчальні проєкти, заповнення таблиць, робота з картами, побудова схем, моделей тощо), програмові (з використанням електронних засобів навчання). Під час анкетування 55,6% вчителів зазначили, що використовують загальні критерії, запропоновані МОН, 29,6 % - використовують критерії, розроблені іншими педагогами, 13% - розробляють самостійно для кожного виду роботи та виду діяльності учнів.

**Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП.**

У анкетуванні щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП вчителі зазначили: діти з ООП відсутні – 20 вчителів, добираю індивідуальні форми оцінювання з обов'язковим урахуванням можливостей дитини, її життєдіяльності та здоров'я - 12 вчителів, здійснюють оцінювання відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини з ООП- 22, оцінюють навчальні досягнення учнів з ООП за загальними критеріями – 10, при оцінюванні вилучають ті складові (знання, вміння, види діяльності тощо) опанування якими є утрудненим або неможливим для учня з ООП – 7 вчителів.

### **2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним**

За результатами анкетування 61 % учнів вважають, що їх оцінюють справедливо, 20,3% - завжди справедливо, 15, 3% - здебільшого справедливо, 3,4% - здебільшого несправедливо. У анкетах 39 % учнів зазначили, що вчителі завжди аргументують оцінки, 49,2%- в переважній більшості аргументують, 10,2% - вчителі рідко пояснюють вимоги до оцінювання, 1,6%- вчителів не пояснюють вимоги до оцінювання. Батьки здобувачів освіти зазначили: 55,3% -вчителі завжди оцінюють об'єктивно, 35,3% - переважно об'єктивно, 9,4% - переважно необ'єктивно, 0% - необ'єктивно.

### **2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі**

#### **2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів**

У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. Про що свідчать накази з основної діяльності, План роботи закладу, протоколи нарад при директору закладу, протоколи засідань педагогічної ради. План роботи закладу освіти: містить заходи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

#### **За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.**

Кожного семестру здійснюється моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 2-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею №1 шляхом аналізу результатів семестрового оцінювання. Їх динаміка вивчається на підставі порівняння результатів навчальних досягнень учнів за I та II семестри. Результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану розглядаються на нарадах при директору, засіданнях предметних методичних кафедр (спільнот) вчителів та педагогічної ради. Це дає змогу проаналізувати результати і спланувати заходи щодо покращення рівня навчальних досягнень учнів.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень, зокрема здійснюється аналіз динаміки навчальних досягнень; результати аналізу навчальних досягнень (динаміки) розглядаються на засіданні педагогічної ради, нарадах при керівнику закладу; за результатами аналізу приймаються управлінські рішення; здійснюється моніторинг виконання управлінських рішень

#### **2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання**

Переважна більшість вчителів закладу використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.

### **2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

### **2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання**

Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Вчителі закладу мотивують учнів до вивчення предмету, створюють ситуацію успіху, беруть участь у розробці індивідуальної освітньої траєкторії для учнів ( за потреби), надають індивідуальні консультації, розробляють різнорівневі завдання та пропонують учням обрати необхідний рівень складності.

Особистісний поступ учнів вчителі спостерігають шляхом: аналізу рівня засвоєння учнем/ученицею навчальної теми - 61.5%; прослідковують динаміку результатів навчання учня/учениці з предмету, з'ясовують та аналізують її причини - 51.9%; визначають сильні сторони учня/учениці та розвиваю їх - 51.9%; вважають, що роблять на занятті все можливе, щоб діти вчилися успішно - 34.6%; вважають, що це є обов'язком класного керівника – 1,9 %; не вбачають в цьому доцільності - 0; □ інше (вказіть, що саме) – 0. Педагогічні працівники в анкетуванні зазначили:

даю можливість учням висловлювати власну думку, сприймаю їхні погляди, підтримую ініціативи – 41 педпрацівник;

мотивую до вивчення предмету, створюючи ситуацію успіху під час навчальних занять 39; проводжу індивідуальні/групові консультації – 19;

розробляю різнорівневі завдання та пропоную дітям самостійно обрати рівень складності – 26;

створюю на заняттях атмосферу взаємоповаги, творчості, співпраці – 38.

### **Переважає більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.**

На більшій половині відвіданих занять учні працювали із зацікавленням, співпрацювали між собою. Лише на окремих навчальних заняттях учні були пасивними, переважало монологічне мовлення вчителя над діалогічним з учнями.

У анкетуванні учні зазначили, що результати навчання залежать:

виключно від моєї праці та наполегливості – 50 учень;

від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання – 23;

від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на навчальних заняттях та з домашніми завданнями -14;

від обладнання та інтер'єру школи -10;

від погодних умов -6;

від рівня викладання навчальних предметів -33;

від ставлення вчителів до особистості учня-13.

У анкетах учні зазначили також:

вважаю, що школа не готує до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня -9, 17% учнів;

я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває -15, 6%;

я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває -36, 7%;

я відповідально ставлюся до вивчення окремих предметів, бо усвідомлюю їх важливість для мого майбутнього -38, 53%.

### **2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів**

Під час проведення уроків більша половина вчителів використовують в системі оцінювання результатів навчання прийоми самооцінювання та взаємооцінювання .

Для оцінювання результатів навчання учнів вчителі використовують також: поточне – 64,8 %; формувальне – 87 %; самооцінювання учнями – 83%; взаємне оцінювання учнів – 42,6%; підсумкове – 64,8%.

У анкетах учні зазначили, що вони постійно здійснюють самооцінювання своєї роботи на уроці – 64,4 %, 32,2% - дуже рідко, 3,4% - ніколи.

У анкетах 39 % учнів зазначили, що вчителі завжди аргументують оцінки, 49,2%- в переважній більшості аргументують, 10,2% - вчителі рідко пояснюють вимоги до оцінювання, 1,7%- вчителі не пояснюють вимоги до оцінювання. Батьки здобувачів освіти зазначили: 55,3% -вчителі завжди оцінюють об'єктивно, 35,3% - переважно об'єктивно, 9,4% - переважно необ'єктивно, 0% - необ'єктивно.

Рівні оцінювання за вимогами:

2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання - достатній рівень;

2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі - достатній рівень;

2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – достатній рівень.

### **Напрямок оцінювання 3**

#### **ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**

**3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність**

Всі вчителі закладу розробляють календарно-тематичні плани на основі навчальної програми та аналізують ефективність його виконання та результати планування наприкінці навчального року. Більшість вчителів зазначили, що аналіз КТП допомагає їм проаналізувати та вдосконалити КТП в наступному році, корегувати послідовність вивчення тем. Більшість вчителів зазначили, що не відчувають втручання керівництва закладу у процес розроблення КТП.

У анкетуванні вчителі зазначили, що під час планування власної освітньої діяльності:

-використовую друковані КТП, що пропонують фахові педагогічні видання, не змінюючи їх -27 педпрацівників;

- працюю за навчальною програмою, розробленою не на основі модельної, що має відповідний гриф МОН України -19;

- розробляю КТП на основі навчальної програми -16;

- розробляю навчальну програму з предмету (курсу) на основі модельної навчальної програми -24;

- складаю календарно-тематичний план (далі – КТП) на основі навчальної програми, вносячи свої правки- 19;  
При складанні КТП вчителів закладу використовують:  
власний досвід – 19;  
досвід, запозичений у колег -12;  
зразки, що пропонуються фаховими виданнями -27;  
не використовую жодне із джерел/ресурсів -0;  
рекомендації Міністерства освіти і науки України -52;  
розробки з інтернет-сайтів і блогів, що стосуються викладання навчального предмета -25;  
співпрацюю з колегами -23.

### **3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей**

Всі учителі під час проведення навчальних занять, урізноманітнюючи форми та методи роботи, спрямовували свою діяльність на формування і розвиток в учнів ключових і предметних компетентностей. Під час проведення навчальних занять всі вчителі закладу формували ключові компетентності щодо вільного володіння державною мовою, більшість вчителів розвивали математичну компетентність та компетентність у галузі природничих наук, техніки і технології. Половина вчителів працювали над розвитком в учнів екологічної, інформаційно-комунікаційної компетентності. Більшість вчителів на навчальних заняттях формували громадянську, соціальну, культурну компетентність, працювали над розвитком компетентності "навчання впродовж життя".

### **3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)**

Більшість вчителів закладу мають змогу простежувати індивідуальну освітню траєкторію учнів та простежують її шляхом спостереження за учнями, враховуючи здібності та особливості кожного учня. Індивідуальна освітня траєкторія застосовується і для дітей з особливими освітніми потребами, і для дітей, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів розробляється індивідуальний навчальний план (так у 2024/2025 н. р. 2 учні 1-А класу, 2 учениці 5-В класу та 1 учениця 7-Б класу навчалися за індивідуальним навчальним планом) та за індивідуальною програмою розвитку (для учнів з особливими освітніми потребами, що навчаються у 1-А, 5-В, 7- Б класах). Крім того, індивідуальні освітні траєкторії розробляються за потребою і для інших категорій здобувачів освіти обдарованих учнів, учнів, що відчувають труднощі у навчанні, для усунення освітніх втрат). Вчителі закладу враховують темп та індивідуальні особливості розвитку учнів під час навчальних занять, проводять консультації з учнями для усунення прогалин у знаннях з предмету.

### **3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)**

Педагогічні працівники закладу створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки, частина оприлюднює свої розробки на електронних ресурсах (інтернет-сайт «На Урок», «Всеосвіта» тощо), частина – на паперових. Під час опитування працівники закладу зазначили, що поширюють власний педагогічний досвід таким чином:  публікації на вебсайті закладу та/або засновника – 24,1%;  у блогах – 18,5%;  у професійних спільнотах соціальних мереж – 29,6%;  у матеріалах та/або виступах конференцій – 35,2%;  у фахових виданнях – 1,9%  на освітніх онлайн платформах – 20, 4%;  не маю оприлюднених розробок – 24,1%; Під час занять вчителі найчастіше використовують такі освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, тестові завдання, онлайн-сервіси, офіційні сайти установ, організацій, електронні навчальні комплекси.

### **3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку**

Під час проведення навчальних занять більша половина вчителів спрямовують зміст навчального матеріалу на виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів. Більшість вчителів розвивають в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру). Більшість вчителів розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи. Більшість вчителів (здебільшого вчителі початкової школи) під час навчальних занять дотримуються гігієни навчання (вправи для збереження зору, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок).

### **3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі**

Під час проведення навчальних занять усі педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі. Більшість вчителів використовують інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей, а також мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань. Частина вчителів, які працюють з дітьми з ООП, використовують допоміжні засоби навчання, дидактичні та роздаткові матеріали для підсилення сприйняття дитиною з ООП навчальної інформації.

## 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

### 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами

Усі педагогічні працівники закладу освіти згідно щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників проходять навчальні курси при РОППО, про що свідчать посвідчення про курсову перепідготовку вчителів, а також обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності на освітніх платформах «Едера», «Прометеус», «Освіторія», «ТалкенКлауд», ІМЗО, ІППО тощо. Під час проведення анкетування вчителі закладу зазначили, що для професійного зростання обирали таку тематику впродовж останніх 5 років :

безпечне освітнє середовище -7.

використання інформаційно-комунікаційних технологій -27.

законодавче забезпечення освітнього процесу -9.

методичні аспекти викладання предметів/інтегрованих курсів -24.

профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти -3.

психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій -23.

форми організації освітнього процесу -13.

щодо роботи з учнями з ООП – 40.

Щодо освітніх заходів з метою підвищення професійної майстерності вчителі зазначили наступне:

вебінари педпрацівників- 34;

конференції -7;

методичні семінари -25;

навчальні поїздки -3;

онлайн-курси -39;

тренінги, майстер-класи -21;

форуми, фестивалі -3;

самоосвіта -33.

Формами підвищення професійної кваліфікації було: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)  курси ІППО – 96,3%;  конференції – 13%;  методичні семінари – 46,3%;  тренінги, майстер-класи – 38,9%;  вебінари – 63 %;  онлайн-курси – 72,2%;  самоосвіта – 61,1 %

### 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

Окремі працівники закладу залучалися до експертної роботи щодо експертизи підручників та навчальних посібників (Судік В.І.), деякі вчителі закладу публікують свої методичні розробки у фахових виданнях та створюють методичні розробки. Три вчителі закладу є сертифікованими педагогами (Лук'янчук Н. В., Кузьмич О. В., Ярвісалова О. Х.). У закладі є вчителі, які є експертами з питань проведення інституційного аудиту (Корінь І. М., Ярвісалова О. Х.), супервізорами (Корінь І. М.), експертами з питань сертифікації педпрацівників (Лук'янчук Н.В., Михалєвська О. М., Семьошкіна С. М., Ярвісалова О. Х.)

## 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

### 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

У анкетах здобувачі освіти зазначили: 35,6 % - їхня думка завжди заслуховується і враховується вчителями, 40,7 % – враховується з окремих предметів, 20,3% здобувачів освіти вважають, що вчителі нав'язують свою думку, як єдино правильну, 3,4% - не враховується.

Вчителі зазначили, що для комунікації з учнями використовують такі канали зв'язку:

вебсайт/освітня платформа - 17 педпрацівників;

електронна пошта -18;

електронні платформи GoogleClassroom, Microsoft Teams тощо -8.  
сервіси для відеоконференцій Zoom, GoogleMeet тощо -33.  
спільноти в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp -40.  
телефонний режим -34.

**Переважає більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.**

На уроках більшість вчителів застосовує особистісно зорієнтований підхід, а саме: комунікація націлена на те, щоб кожен учень відчував себе особистістю, прослідковується повага вчителя до кожної дитини, її цілей, запитів, інтересів, завдання вчителя враховують життєві інтереси та запити учнів. Більшість вчителів на уроках спрямовують комунікацію на розвиток дитини та мотивують учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати варіанти рішень. Більшість вчителів на заняттях вислуховують та сприймають думки учнів. Більша половина вчителів формулюють мету та розв'язують її спільно з учнями.

**3.3.2 Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок**

У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів, форми роботи висвітлені у річному плані роботи закладу. Під час анкетування на запитання про те, чи забезпечують зворотній зв'язок із Вами педагоги закладу, батьки відповіли наступним чином: так, завжди-66.1%; переважно так- 23%; іноді-9,7%; ні, ніколи-0. 2%. На запитання «На чію допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною» батьки дали наступні відповіді: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?  директора – 15 3%;  заступника директора – 1, 2 %;  класного керівника-98, 8%;  шкільного психолога- 8, 2%;  педагогів-11, 8%;  інших батьків-8,2%;  органів управління освітою-1, 2 %.

У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?  батьківські збори-69, 4 %;  інформація класного керівника-75, 3 %;  спільноти в соціальних мережах -40 %;  сайт-25, 9 %;  важко отримати інформацію-0 %.

**3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці**

У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників (спільноти), реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків. Для молодих педагогів організовано роботу школи педагогічного зростання. На сайті ліцею є розділ, де розміщується інформація про методичну роботу закладу, роботу педагогічних спільнот вчителів. про освітні ресурси вчителів (блоги, сайти).

**3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

**3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності**

На заняттях більшість учителів акцентують увагу на самостійності виконання завдань, нагадують про академічну доброчесність, педагоги вказують на джерела інформації та авторство використаних на уроці освітніх ресурсів.

Під час анкетування на запитання «Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?» вчителі відповіли наступним чином :

вказую колегам на плагіат в їхніх матеріалах -0 педпрацівники;

добираю індивідуальні та пропоную різні варіанти завдань для учнів з метою запобігання списуванню -20;

оцінюють результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено -26;

підвищую кваліфікацію з відповідної тематики -18;

посилаюсь на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей -23;  
проводжу бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками -46.

### **3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями**

В основному у закладі освіти учні отримують інформацію щодо дотримання принципів академічної доброчесності. На уроках більшість вчителів акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань, добирають вправи, що унеможливають списування. Більшість педагогів вказують джерело інформації, авторство.

В анкетах на питання «Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?» вчителі відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)  знайомлю учнів з основами авторського права – 42, 6%;  проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності – 85, 2 %;  на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування – 37 %;  використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності - 37%;  вважаю це зайвим – 1. 9%.

Під час анкетування на питання «Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?» учні відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)  так, регулярно проводяться-62, 7 %;  так, але нерегулярно-33, 9%;  тільки на початку навчального року- 6, 8 %;  подібні заходи не проводились-1, 7 %;  не розумію, про що йдеться – 3, 4%.

Рівні оцінювання за вимогами:

- 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів - достатній рівень;
- 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників - високий рівень;
- 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти – достатній рівень;
- 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – високий рівень.

#### **Напрямок оцінювання 4 УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

##### **4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу».

#### **4.1.2. План роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання**

План роботи закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. План роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу». Для розроблення Плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. План роботи враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу.

#### **До розроблення Плану роботи закладу залучаються учасники освітнього процесу.**

Під час анкетування педагогічні працівники зазначили, що брали участь в розробленні таких документів:

- стратегія розвитку закладу освіти; - 29 (53,7 %)
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу; - 12 (22,2 %)
- план роботи закладу; - 32 (59,3 %)
- освітня програма закладу; - 31 (57,4 %)
- положення про академічну доброчесність;- 14 (25,9%)
- антибулінгова програма; - 13 (24,1%)
- правила внутрішнього розпорядку; - 16 (29,6 %).

#### **Здійснюється аналіз реалізації Плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.**

Керівник закладу освіти здійснює аналіз Плану роботи ( в Плані роботи закладу є розділ "Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік") та у разі потреби коригує його. В закладі практикується аналіз виконання Плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи.

Отже, керівник та адміністрація закладу освіти аналізують реалізацію Плану роботи та у разі потреби коригують його.

#### **Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію Плану роботи закладу, План роботи закладу та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою.**

На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Плані роботи (додаток 1 «Тематика засідань педагогічної ради»).

В своїх анкетах педагогічні працівники зазначили, що актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично – Так – 92, 6 %. Переважно так- 7,4 %)

На питання чи педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішення, педагогічні працівники дали наступні відповіді: Так- 14, 8%. Переважно так- 13 %. Переважно ні - 25,9 %. Ні- 46,3 %

Щодо питання системності в діяльності педагогічної ради відповіді вчителів розділилися наступним чином:

-відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання - Переважно ні-13, 2%)  
Ні- 86, 8%.

#### **4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, Плані роботі тощо).**

В закладі розроблено та оприлюднено документ (на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи: Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості, члени учнівського самоврядування. Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення проводилося у 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 н. р., 2024-2025 н. р. Наказом керівника закладу було створено робочі групи для проведення самооцінювання, до складу робочих груп включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування, керівниками груп призначено заступників директора та директора.

#### **4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність)**

В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано багато звернень керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази розвитку закладу. В Плані роботи, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти, керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника ( в усній та письмовій формі). Отже, керівник закладу освіти відповідно до своїх повноважень, вживає заходи для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

## **4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

### **4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.**

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти: Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці - Так - 92,6 %. Переважно так- 7, 4 %, ні – 0%

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва - Так – 72,2 %. Переважно так- 24, 1%) Переважно ні- 0%. Ні- 3, 6%.

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно: Так- 81, 5 % Переважно так- 16, 7%. Переважно ні- 1,8 %, ні – 0 %.

В своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до школи пов'язане:

- o упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів); - 4, 5%.
- o взаємини з однокласниками; - 10%.
- o взаємини з іншими учнями школи; - 2%.
- o упереджене ставлення з боку керівництва школи; - 0%.
- дитина ніколи не проти - 83, 5%

В своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:

1.3 яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?

о у піднесеному, з радістю-64%;

о здебільшого охоче-8, 1%;

Проте відповідь «здебільшого неохоче» дали -24, 4%,

2. Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов'язуєте?

потрібно рано вставати-83,3%;

далеко йти до школи-33,3%;

упереджене ставлення вчителів-8, 2%;

сімейні проблеми-5,6%;

є дні тижня перевантажені складними предметами-30, 2%;

складні предмети на перших/останніх заняттях-8. 1%;

багато занять (8 і більше)-50%;

фізкультура – усередині дня-5,6%;

великий обсяг домашніх занять-22,2%;

3. Як Ви почуваетесь у ліцеї?

о мені цілком безпечно та психологічно комфортно-72,9%;

• мені в основному безпечно та психологічно комфортно-20,3%;

Але є учні, які відповіли, що здебільшого не відчуваються в безпеці і їм психологічно некомфортно в закладі -6,8 %

**Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.**

В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. В журналі реєстрації звернень зареєстровано звернення учасників освітнього процесу та представників громади. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, сайт закладу, окремо є група батьків кожного класу.

В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином: 1. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння? так; - 54,1 % о переважно так; - 37,5 % ; іноді; - 5 %. ні, ніколи. – 3,4%. 2. На чю допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?  директора; - 13 ( 15,3 %)  заступника директора; - 1 (1,2%)  класного керівника; 84 ( 98,8 %)  шкільного психолога; соціального педагога - 7 ( 8,2%)  педагогів; - 10 ( 11, 8%)  інших батьків; - 7 ( 8, 2%)  органів управління освітою.- 1 (1, 2%)

Учні на питання чи керівництво школи (гімназії, ліцею) доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)? дали відповідь наступним чином: так-54,1%; переважно так-37, 5%; ні – 8, 4%.

Вчителі відповіли на запитання , чи керівництво відкрите для спілкування, таким чином: - Так- 94, 4 %) Переважно так- 5, 6 %, ні – 0 %. Отже, є частка учнів, батьків, які вважають, що керівництво не завжди відкрите для спілкування.

**Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.**

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них, про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу , як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення здебільшого вирішуються позитивно. В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так:

о так, завжди; - 25, 9 %

- o частково враховує; - 58, 8 %
- o переважно не враховує;- 11, 8 %
- o не враховує. – 3,5 %

В свої анкетах більшість учнів зазначає, що керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися) у такому співвідношенні:

- o так-32, 2 %;
- o переважно так-52, 5%;
- o переважно ні-13, 6 %;
- o ні-1, 7%.

На питання , чи керівництво ліцею реагує на Ваші звернення (скарги/пропозиції), думки розподілилися так:

- o так, звернення приймаються і розглядаються-35,6%;
- o так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються-28,8%;
- o у школі не практикується розгляд звернень-6,8 %;
- o мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи-28, 8%.

У свої анкетах вчителі зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці у такому співвідношенні: - Так- 92, 6%, Переважно так- 7, 4% , ні – 0%

Отже, в закладі є частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.

#### **4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)**

Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Інформаційна прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

статут закладу освіти;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;

структура та органи управління закладу освіти;

кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

мова (мови) освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої освіти);

наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність закладу освіти;

правила прийому до закладу освіти;

умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи.

Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:

- батьківські збори; - 59 (69, 4 %)
- інформація класного керівника; - 64 (75,3 %)
- спільноти в соціальних мережах;- 34 ( 40 %)
- сайт; - 22 (25,9 %)
- важко отримати інформацію. - 0( 0%)

### **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

#### **4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.**

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, але наявна вакансія заступника директора з виховної роботи. Керівник закладу підтверджує наявність вакансії. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

#### **4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.**

Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до Дня працівників освіти. Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за підготовку переможців в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

#### **4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.**

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. В закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників, розроблено Положення про підвищення кваліфікації. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

#### **Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку**

Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації,

добровільної сертифікації, а саме:

- o так; - 94,4 %
- o переважно так; - 5,6 %
- o переважно ні; -0 %
- o ні. – 0%.

Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- опір з боку керівництва; - 0 ( 0%)
- відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;- 0 ( 0%)
- недостатня матеріально-технічна база;- 4 ( 7,4%)
- погані умови праці;- 0 ( 0%)
- жодних перешкод; 50 (92,6%)

Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

#### **4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

##### **4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.**

В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

- o практично не порушуються; - 78,8 %
- o інколи порушуються, але вирішуються; - 17,6%
- o інколи порушуються і не вирішуються; - 3,6 %
- систематично порушуються. 0%

В своїх анкетах учні зазначили такі відповіді:

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- o так -28,8%;
- o переважно так-62,7%;
- o переважно ні -8,5%
- o ні – 0%

В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання:

Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень:

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі - Так- 87%. Переважно так- 13%, ні – 0%) Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються.

##### **4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.**

У анкетах щодо врахування думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:

- o так, завжди; - 25,9 %
- o частково враховує; - 58,8 %
- o переважно не враховує;- 11,8%
- o не враховує. - 3, 5 %

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань (можливо було обрати декілька варіантів відповідей)

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень- 22 %;
- визначення профілю навчання – 55, 9%;
- визначення курсів за вибором і факультативів-27,1%;
- режим роботи школи-1,7 %;

- тематика гуртків- 20,3%;
- дозвілля-20,9%;
- моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 20,3%;

Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне: Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу - Так- 88, 9 %. Переважно так- 11,1%, ні -0 %. Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

#### **4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.**

В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі відбуваються періодично класні батьківські збори.

Голова учнівського парламенту зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до Плану роботи ліцею, входить до робочих груп з розробки різних положень. В закладі практикуються зустрічі адміністрації з учнівським парламентом. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти

#### **4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.**

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності. Представник учнівського самоврядування зазначає, що в закладі реалізуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням, наприклад, проект «День довкілля», «Сади перемоги», «Куточок дозвілля та інтелектуальних ігор» (ШГБ).

Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проектах: 1.В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь?

Які організуються в класі Постійно-30%. Часто-40%. Іноді-29%. Ніколи-1%.  
Які стосуються усієї школи Постійно- 12, 85%. Часто-42, 86% . Іноді-30%.  
Ніколи- 14, 28%.

Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)Постійно- 17,14% Часто-20%)  
Іноді-32, 86%. Ніколи- 30%.

2.. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- o за власною ініціативою-51,2 %;
- o за ініціативи однокласників-8,6%;
- o з ініціативи класного керівника-31, 4%;
- o з ініціативи керівництва школи-8%;
- o за примусом-8, 1%.

3Які позаурочні заходи організуються у школі?(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- екскурсії-49,2%;
- майстер-класи-3,4%;
- пікніки на природі-20,3%;
- походи в кіно-6,8%;
- спортивні свята-25,4 %;
- відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо-3,4%;
- інше (ярмарок-1, 7%, гуртки – 1,7%, нічого -1.7%) .

Анкетування педпрацівників показало наступні результати: Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади Так - 92,6%. Переважно так – 7,4%, ні - 0%.  
Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти

здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо, хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються.

#### **4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.**

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника. Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

- o так, задоволений / задоволена; - 51,8 %
- o переважно задоволений / задоволена; - 44, 7%
- o переважно не задоволений / не задоволена; - 3, 5%
- o не задоволений / не задоволена – 0%.

Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.

#### **Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.**

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад. Під час анкетування були отримані наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять?

- o так, цілком задовольняє-22, 1%;
- o переважно задовольняє-39, 5%;
- o переважно не задовольняє-30, 2%;
- o цілком не задовольняє-8, 1%.

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

- є дні тижня перевантажені складними предметами-8 (61,5%);
- складні предмети на перших/останніх заняттях -3 (23,1%);
- багато занять (7 і більше)-8 (61,5%);
- фізкультура – усередині дня -2(15,4%);
- великий обсяг домашніх занять-3 (23,1%);
- інше (малі перерви, не встигаю поїсти -1 (7,7%) ) .

Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.

#### **4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти**

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено ІПР для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальну, сімейну форми здобуття освіти (у разі потреби)

#### **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

#### **4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.**

В закладі розроблено та оприлюднено ( на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В Плані роботи закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності ( щомісячно заплановані заходи з учнями, педпрацівниками).

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності

#### **Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.**

В закладах проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються проводяться а саме:

- так, регулярно проводяться-82,7%;
- так, але нерегулярно-33,9%;
- тільки на початку навчального року-6,8%;
- подібні заходи не проводились-1,7%;
- не розумію, про що йдеться – 3,4%.

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:

- при використанні інформації завжди вказую використане джерело; - 97 %. Отже, в закладі проводиться інформаційно –просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання.

#### **4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів**

Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції .

Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

- навчальні заняття- 55,9%;
- позаурочні заходи-20,3%;
- бесіди-45,8 %;
- бесіди із запрошенням гостей-8, 5%;
- через електронні ресурси -22%;
- через індивідуальну роботу-3,4 %;
- практично не інформують – 27,1 %.

У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме:

- o так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; - 100 %
- o у закладі не проводяться подібні заходи – 0 %)

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі вчителі та учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

Рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – високий рівень.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній рівень.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників- високий рівень.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – високий рівень.

### Висновки про результати самооцінювання

№ з/п	Напрямок оцінювання	Рівень				Висновки	
		I	II	III	IV	Сильні сторони	Слабкі сторони
1	Освітнє середовище		+			1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
2	Система оцінювання результатів навчання учнів		+			2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання. 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.	2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	+				3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів. 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і	3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

					педагогічної майстерності педагогічних працівників 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	
4	Управлінські процеси закладу освіти	+			4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

## **V. Аналіз результативності різних сфер діяльності закладу освіти**

### **Освітній процес**

У 2024/2025 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, річного робочого навчального плану і річного плану роботи закладу.

Відповідно до річного плану в грудні 2024 року та в травні 2025 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання Освітньої програми, навчального плану і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2024/2025 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план школи на 2024/2025 навчальний рік складено:

- для 1-4-х класів - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;

- для 5-7-х класів - Типова освітня програма для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОН від 19.02.2021 № 235), розроблена відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти на продовження реформи «Нова українська школа».

- для 8-9-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;

- для 10-11-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення профільних предметів, на предмети та курси за вибором, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);

- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: формувальним, усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;

- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;

- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо:

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів навчальної діяльності учнів

### Організація роботи з обдарованими учнями

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 24.04.2000 № 612/2000 «Про додаткові заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», Указу Президента України від 30.09.2010 № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», Концепції державної Програми роботи з обдарованою молоддю, Програми роботи з обдарованою молоддю Рокитнівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рокитнівської селищної ради 15 листопада 2023 року № 3847, наказу Рокитнівського ліцею № 1 від 30. 09. 2024 «Про організацію роботи з обдарованими учнями в 2024-2025 н. р.» № 147, Плану роботи закладу на 2024-2025 н. р. та з метою впровадження в практику ефективних засобів і технологій навчання, виховання й самовдосконалення обдарованих і талановитих учнів закладу, протягом 2024-2025 н. р. учні Рокитнівського ліцею № 1 стали учасниками творчих конкурсів, учнівських предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів та змагань, онлайн-олімпіад. Результати участі наведено в таблицях.

#### 1. Результати участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах:

Клас	Предмет	ПІБ учня	Результати участі в II етапі	Результати участі в III етапі
6	Математика	Колодич Павло Сергійович	-	-
7	Математика	Сергеева Софія Олександрівна	III	-
8	Математика	Шипиленко Катерина Олексіївна	I	-
9	Математика	Богданець Валерія Андріївна	I	-
10	Математика	Кулакевич Андрій Володимирович	-	-
11	Математика	Бестрічан Домініка Дмитрівна	III	-
7	Укр. мова і літер.	Козаченко Олександр Анатолійович	-	-
8	Укр. мова і літер.	Савчук Марія Вікторівна	I	I
9	Укр. мова і літер.	Балдич Назар Олексійович	II	-
10	Укр. мова і літер.	Самойлюк Софія Віталіївна	III	-
11	Укр. мова і літер.	Самойлюк Поліна Віталіївна	III	-
8	Географія	Логошук Анна		-

		Сергіївна	-	
9	Географія	Наливайко Поліна Миколаївна	I	III
10	Географія	Коханевич Ірина Олегівна	-	-
11	Географія	Огороднік Юлія Олександрівна	I	III
8	Біологія	Терещук Анастасія Сергіївна	-	-
9	Біологія	Наливайко Поліна Миколаївна	III	-
10	Біологія	Гончар Поліна Олександрівна	I	
11	Біологія	Перев'язко Юлія Максимівна	II	-
8	Історія	Ковальчук Тимофій Сергійович	I	III
9	Історія	Шерстюк Давид Сергійович	-	-
10	Історія	Самойлюк Софія Віталіївна	I	-
11	Історія	Ковальчук Діана Сергіївна	III	-
9	Правознавство	Сікора Софія Сергіївна	III	
7	Фізика	Трубілко Євгенія Олексіївна	III	-
8	Фізика	Боюка Владислав Олександрович	I	-
9	Фізика	Шерстюк Давид Сергійович	I	-
10	Фізика	-	-	-
11	Фізика	Бестрічан Домініка Дмитрівна	III	-
7	Хімія	Кисорець Тетяна Станіславівна	III	-
8	Хімія	Скачко Антоніна Олегівна	-	-
9	Хімія	Шерстюк Давид Сергійович	III	-
10	Хімія	Котик Марина Юріївна	-	-
11	Хімія	Русиняк Анна Юріївна	-	-
8	Англійська мова	Терещук Анастасія Сергіївна	I	-
9	Англійська мова	Нечай Анна Арсенівна	III	-
10	Англійська мова	Климончук Олександра Олександрівна	I	-
11	Англійська мова	Пилипчук Соломія Русланівна	III	-
8	Інформатика	Яцук Павло Маркович	-	-
9	Інформатика	Шерстюк Давид Сергійович	-	-
10	Інформатика	Прокопчук Тимофій Олексійович	-	-
11	Інформатика	Ціпан Ярослав Олександрович	-	-
8	ІКТ	Яцук Павло Маркович	I	-
9	ІКТ	Атаманчук Катерина Анатоліївна	I	-
10	ІКТ	Михалевська Юлія Олегівна	II	-
11	ІКТ	Чирук Ангеліна Сергіївна	I	III

9	Трудове навчання (технічна праця)	Шупрудько Михайло Михайлович	-	-
9	Трудове навчання (обслуговуюча праця)	Богданець Валерія Андріївна	II	-
11	Трудове навчання (обслуговуюча праця)	Ковальчук Діана Сергіївна	I	I
11	Трудове навчання (технічна праця)	Ціпан Ярослав Олександрович	-	-
11	Астрономія	Ковальчук Діана Сергіївна	I	III
11	Екологія	Гончар Поліна Олександрівна	I	I

Загальна кількість переможців II етапу олімпіад: 35, з них: I місце – 18, II місце - 4, III місце - 13.

Загальна кількість переможців III етапу олімпіад: 8 (I місце – 3 переможця: Ковальчук Діана посіла I місце в олімпіаді з трудового навчання, Савчук Марія – з української мови, Гончар Поліна – з екології; III місце - 5 переможців: Наливайко Поліна посіла III місце в олімпіаді з географії, Огороднік Юлія – з географії, Ковальчук Тимофій – з історії, Чирук Ангеліна – з інформаційних технологій, Ковальчук Діана – з астрономії; наказ Департаменту освіти і науки Рівненської ОДА від 03.03.2025 № 37).

Загальна кількість переможців IV етапу олімпіад – 1 (Савчук Марія посіла III місце в фінальному етапі олімпіади з української мови та літератури). IV етап олімпіади з екології та трудового навчання не проводився.

## 2.Результати участі в II (районному) етапі VIII обласної учнівської олімпіади «Знавці Біблії»:

№	ПІБ учня	Клас	Місце	ПІБ вчителя
1	Фещенко Ерік	5	III	Січенко М. М.
2	Фещенко Емілія	7	III	Бірюкова І. М.
3	Дежнюк Соломія	9	II	Січенко М. М.
4	Дежнюк Владислав	11	III	Судік В. І.

## 3.Результати участі учнів в Міжнародному конкурсі з української мови імені П. Яцика:

№	ПІБ учня	Клас	ПІБ вчителя	Результати участі в I етапі	Результати участі в II етапі	Результати участі в III етапі
1	Щипакіна Олеся Євгеніївна	3	Лук'янчук Ніна Володимирівна	I	I	III
2	Берташ Матвій Андрійович	4	Ковалевич Олена Петрівна	I	III	-

3	Гончар Злата Ярославівна	5	Семьошкіна Світлана Миколаївна	I	III	-
4	Хомич Анна Ярославівна	6	Ярвісалова Оксана Хейнівна	I	III	-
5	Трубілько Євгенія Олексіївна	7	Дем'янчук Ніна Петрівна	I	III	-
6	Савчук Марія Вікторівна	8	Ярвісалова Оксана Хейнівна	I	III	-
7	Наливайко Поліна Миколаївна	9	Семьошкіна Світлана Миколаївна	I	III	-
8	Таргонська Аліна Ігорівна	10	Судік Валентина Іванівна	I	-	-
9	Самойлюк Поліна Віталіївна	11	Судік Валентина Іванівна	I	II	-

4.Результати участі учнів в Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Т. Г. Шевченка:

№	ПІБ учня	Клас	ПІБ вчителя	Результати участі в I етапі	Результати участі в II етапі	Результати участі в III етапі
1	Яценко Артем Олександрович	5	Ничипорчук Тетяна Олександрівна	I	-	-
2	Хомич Анна Ярославівна	6	Ярвісалова Оксана Хейнівна	I	-	-
3	Трубілько Євгенія Олексіївна	7	Дем'янчук Ніна Петрівна	I	III	-
4	Логошук Анна Сергіївна	8	Ярвісалова Оксана Хейнівна	I	-	-
5	Сікора Софія Сергіївна	9	Судік Валентина Іванівна	I	-	-
6	Козаченко Ангеліна Іванівна	10	Семьошкіна Світлана Миколаївна	I	-	-
7	Пилипчук Соломія Русланівна	11	Судік Валентина Іванівна	I	-	-

5. Результати участі в II етапі конкурсу-захисту МАН у 2024-2025 н. р.

(наказ Департаменту освіти і науки Рівненської ОДА від 07.03.2025 № 43):

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Клас	Навчальний заклад, район	Тема роботи	ПП вчителя	Результати участі в II етапі	Примітка
<b>Відділення наук про Землю</b>							
<b>Секція «Географія»</b>							
	Ковальчук Діана Сергіївна	11	Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради, Сарненський район	Топоніміка Рокитнівщини	Осадча Ольга Іванівна	-	-

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Клас	Навчальний заклад, район	Тема роботи	ПП вчителя	Результати участі в II етапі	Примітка
<b>Відділення філології</b>							
<b>Секція «Українська мова»</b>							
2	Климончук Олександра Олександрівна	10	Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради, Сарненський район	Неофіційні найменування жителів села Рокитного Сарненського району Рівненської області	Судік Валентина Іванівна	II	-

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Клас	Навчальний заклад, район	Тема роботи	ПП вчителя	Результати участі в II етапі	Примітка
<b>Відділення наук про Землю</b>							
<b>Секція «Гідрологія»</b>							

1	Наумович Катерина Миколаївна	10	Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради, Сарненський район	Особливості якісного складу води питного водопостачання селища Рокитне	Осадча Ольга Іванівна	III	-
---	------------------------------	----	--	--	-----------------------	-----	---

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Клас	Навчальний заклад, район	Тема роботи	ПП вчителя	Результати участі в II етапі	Примітка
<b>Відділення філософії та суспільствознавства</b>							
<b>Секція «Соціологія»</b>							
4	Скачко Антоніна Олегівна	8	Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради, Сарненський район	Насильство над жінками у подружжі як соціальний феномен сучасного суспільства	Скачко Ірина Володимирівна	-	-

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Клас	Навчальний заклад, район	Тема роботи	ПП вчителя	Результати участі в II етапі	Результати участі в III етапі
<b>Відділення філософії та суспільствознавства</b>							
<b>Секція «Філософія»</b>							
5	Руденко Анастасія Русланівна	11	Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради, Сарненський район	Зло як екзистенційна основа філософського погляду Ханни Арендт в розрізі твору «Айхман в Єрусалимі»	Скачко Ірина Володимирівна	I	II

6. Результати участі учнів в творчих конкурсах, інтелектуальних турнірах:

№	ПІБ учня	Клас	Назва конкурсу, місце	ПІБ вчителя
1	Дойонко Марія	8-А	II місце в номінації «Солісти» в районному етапі конкурсу патріотичної пісні «Поліська Січ»	Жульжик Ю. В. Кулакевич О. В.
2	Ансамбль "Мальви" в складі Лобач Дарини, Богданець Анастасії (7-Б клас), Панько Ілони (7-А клас), Кисорець Тетяни (7-В клас)	-	II місце в номінації «Ансамблі» в районному етапі конкурсу патріотичної пісні «Поліська Січ»	Жульжик Ю. В. Кулакевич О. В.
3	Дойонко Марія	8-А	I місце в номінації «Вокал» у Всеукраїнському творчому конкурсі «До Дня Українського Козацтва»	Жульжик Ю. В. Кулакевич О. В.
4	Барановська Діана	5-А	II місце в I віковій категорії I етапу дистанційного конкурсу читців-гумористів «Поліські пересмішники»	Ничипорчук Т. О.
5	Масовець Андрій	10-Б	II місце в II віковій категорії I етапу дистанційного конкурсу читців-гумористів «Поліські пересмішники»	Семьошкіна С. М.
6	Гончар Василь	9-Б	III місце в регіональному онлайн-конкурсі дитячої творчості «Дивосвіт» в номінації «Оригамі. Паперопластика»	Мисюкевич О. О.
7	Дежнюк Даниїл	6-А	Учасник регіонального онлайн-конкурсу дитячої творчості «Дивосвіт» в номінації «Оригамі. Паперопластика»	Мисюкевич О. О.
8	Волевач Злата	2-А	III місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно» ( номінація «Архітектура»).	Ражик Т. М.
9	Волевач Злата	2-А	III місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно» ( номінація «Експериментальне фото»).	Ражик Т. М.
10	Команда Рокитнівського ліцею № 1	-	I місце в II (територіальному ) етапі змагань « Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з футзалу серед юнаків 5-9 класів.	Масовець І. О.
11	Учні 7-Б класу	-	Переможець конкурсу ШГБ - проєкт «Куточок відпочинку та інтелектуальних ігор»	Ничипорчук Т. О.
12	Ничипорчук Григорій	4-В	I місце в I етапі конкурсу «Новорічна композиція»	Стрілець Н. І.
13	Козаченко Олександр	7-А	III місце в I етапі конкурсу «Новорічна композиція»	Мисюкевич О. О.
14	Лозян Денис	2-А	II місце в I етапі конкурсу «Новорічна композиція»	Ражик Т. М.

15	Опалько Соломія	3-В	II місце в I етапі конкурсу «Новорічна композиція»	Рацкевич Л. П.
16	Іван Сад	8-Б	II місце в I етапі конкурсу «Новорічна композиція»	Ярвісалова О. Х.
17	Нестерчук Катерина	8-Б	II місце в I етапі конкурсу «Новорічна композиція»	Ярвісалова О. Х.
18	Корчевський Євгеній	8-Б	III місце в I етапі конкурсу «Новорічна композиція»	Ярвісалова О. Х.
19	Жуковська Валерія	9-Б	III місце в I етапі конкурсу «Новорічна композиція»	Крупеня Г. А.
20	Команда Рокитнівського ліцею № 1	-	II місце в II (територіальному) етапі змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з футзалу серед юнаків 9-11 класів.	Масовець І. О.
21	Команда Рокитнівського ліцею № 1	-	II місце в II (територіальному) етапі змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з черліденгу	Масовець І. О.
22	Дежнюк Владислав	11-Б	III місце в I етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»	Судік В. І.
23	Ільчук Анна	10	I місце в I турі конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна»	Судік В. І.
24	Ільчук Анна	10	II місце в II турі конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна» (наказ Департаменту освіти і науки Рівненської ОДА від 10. 12. 2024 № 280)	Судік В. І.
25	Ковальчук Діана	11	I місце в I турі конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна»	Осадча О. І. Голиш І. М.
26	Ковальчук Діана	11	III місце в II турі конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна» (наказ Департаменту освіти і науки Рівненської ОДА від 10. 12. 2024 № 280)	Осадча О. І. Голиш І. М.
27	Лозян Денис		III місце в номінації «Флористична новорічна картина чи колаж» обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» (наказ КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти» Рівненської обласної ради від 11. 12. 2024 № 119)	Ражик Т. М.
28	Команда Рокитнівського ліцею № 1		II місце в II (територіальному) етапі змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські	Масовець І. О.

			шкільні ліги» з волейболу серед дівчат 9-11 класів.	
29	Григор'єв Віталій	7-А	II місце в I етапі конкурсу з тканепластики «Оksamитовий рай»	Мисюкевич О. О.
30	Музика Іванна	9-Б	II місце в I етапі конкурсу з тканепластики «Оksamитовий рай»	Кибукевич В. М.
31	Жуковська Дарина	6-Б	III місце в I етапі конкурсу з тканепластики «Оksamитовий рай»	Кибукевич В. М.
32	Січенко Анастасія	9-А	III місце в I етапі конкурсу з тканепластики «Оksamитовий рай»	Кибукевич В. М.
33	Дежнюк Даниїл	6-А	II місце в I етапі конкурсу колядок, щедрівок, різдвяних піснеспівів «Вишлеємська зірка»	Жульжик Ю. В., Кулакевич О. В.
34	Команда Рокитнівського ліцею № 1		I місце в II (територіальному) етапі змагань «Плеч-о-плеч Всеукраїнські шкільні ліги» з баскетболу серед юнаків 9-11 класів.	Масовець І. О.
35	Волевач Злата	2-А	I місце в номінації «Пам'ятки архітектури» обласного етапу Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна - Україна!» (наказ Департаменту освіти і науки рівненської ОДА від 30. 12. 2024 № 141)	Ражик Т. М.
36	Волевач Злата	2-А	II місце в номінації «Експериментальне фото обласного етапу Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна - Україна!» (наказ Департаменту освіти і науки рівненської ОДА від 30. 12. 2024 № 141)	Ражик Т. М.
37	Волевач Злата, Вознюк Дарина	2-А	II місце в номінації «Живий світ» обласного етапу Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна - Україна!» (наказ Департаменту освіти і науки рівненської ОДА від 30. 12. 2024 № 141)	Ражик Т. М.
38	Кисорець Тетяна	7-В	I місце в I етапі конкурсу читців-декламаторів «Живи, Кобзарє, в пам'яті людській» - ученицю 7 класу	Дем'янчук Н. П.
39	Команда Рокитнівського ліцею № 1		III місце в обласному зональному етапі змагань «Плеч-о-плеч Всеукраїнські шкільні ліги» з баскетболу серед юнаків 9-11 класів	Масовець І. О.
40	Чмуневич Софія	10	III місце в обласному гуманітарному конкурсі «Космічні фантазії» в номінації «Образотворче мистецтво» (наказ КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти Рівненської обласної ради» № 21 від 03. 03. 2025).	Кибукевич В. М.
41	Кисорець Тетяна	7-В	II місце в обласному етапі конкурсу читців-декламаторів «Живи, Кобзарє, в	Дем'янчук Н. П.

			пам'яті людській » - ученицю 7 класу (наказ КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти Рівненської обласної ради» № 28 від 10. 03. 2025).	
42	Команда Рокитнівського ліцею № 1	-	I місце (учні 5-9 класів) та II місце (учні 10-11 класів) в II територіальному етапі змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з шахів	Масовець І. О.
43	Команда Рокитнівського ліцею № 1	-	V місце в III (обласному) зональному етапі всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч - шкільні ліги» з черліденгу.	Масовець І. О.
44	Команда Рокитнівського ліцею № 1	-	III місце в III (обласному) зональному етапі змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з гандболу	Масовець І. О.
45	учні 7-А класу: Григор'єв Віталій, Козаченко Олександр, Гулієв Мурат, Галицький Володимир	7	II місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу з писанкарства «Великодні писанки» (наказ КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти Рівненської обласної ради» № 36 від 21. 03. 2025).	Мисюкевич О. О
46	учні 8 класу: Таргоній Андрій, Шульжик Микола, Вознюк Денис, Баюка Владислав, Гордійчук Арсен, Яцук Павло	8	III місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу з писанкарства «Великодні писанки» (наказ КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти Рівненської обласної ради» № 36 від 21. 03. 2025).	Мисюкевич О. О
47	Балдич Дарина	3-Б	Переможець I (відбіркового, заочного) обласного етапу Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт із природознавства «Юний дослідник» (лист КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти Рівненської обласної ради 26 березня 2025 р. № вих. 226/01.1-16/25)	Лук'янчук Н. В.
48	Пахнюк Анастасія	6-А	Переможець I (відбіркового, заочного) обласного етапу Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт із природознавства «Юний дослідник» (лист КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти Рівненської обласної ради 26 березня 2025 р. № вих. 226/01.1-16/25)	Осадча О. І.
49	Васильченко Злата	6-А	Переможець I (відбіркового, заочного) обласного етапу Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт із природознавства «Юний дослідник» (лист КЗ «Центр національно-	Богданець Н. М.

			патріотичного виховання та позашкільної освіти Рівненської обласної ради 26 березня 2025 р. № вих. 226/01.1-16/25)	
50	Команда Рокитнівського ліцею № 1	-	III місце в територіальному етапі змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з легкої атлетики серед учнів та учениць 5 класів	Масовець І. О.
51	Руденко Анастасія	11-Б	Учасник XXV Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих вчених «Політ. Сучасні проблеми науки» ( виступ «Філософські погляди Ханни Арендт про природу зла в умовах тоталітаризму»)	Скачко І. В.
52	Богданець Анастасія	7-Б	I місце в I етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» в номінації «Батик»	Кибукевич В. М.
53	Богданець Анастасія	7-Б	II місце в I етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» в номінації «Живопис»,	Кибукевич В. М.
54	Учні 7-А класу	7-А	I місце в I етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» в номінації «Писанкарство»	Мисюкевич О. О.
55	Лобач Дарина	7-Б	Учасник V Всеукраїнського інтернет-флешмобу «Ми нащадки Кобзаря»	Ничипорчук Т. О.
56	Кирильчук Арсен	3-А	II місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів» в номінації «Шпаківні і дуплянки своїми руками» (наказ КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти Рівненської обласної ради 07 квітня 2025 р. № 43)	Ничипорчук Л. Т.
57	Учнівський колектив 3-Б класу	3-Б	II місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів» в номінації «Найщедріша годівничка» (наказ КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти Рівненської обласної ради 07 квітня 2025 р. № 43)	Лук'янчук Н. В., Кулакевич О. В.
58	Балдич Дарина	3-Б	I місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт з природознавства «Юний дослідник» в номінації «Рослини навколо нас» (наказ КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти Рівненської обласної ради 07 квітня 2025 р. № 68)	Лук'янчук Н. В.

59	Пахнюк Анастасія	6-А	I місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт з природознавства «Юний дослідник» номінації «Народознавство, краєзнавство» (наказ КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти Рівненської обласної ради 07 квітня 2025 р. № 68)	Осадча О. І.
60	Васильченко Злата	6-А	III місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт з природознавства «Юний дослідник» в номінації «Я і природа» (наказ КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти Рівненської обласної ради 07 квітня 2025 р. № 68)	Богданець Н. М.
61	Таргоній Іван	5-Б	учасник III інтернет-фестивалю учнівської творчості «Мій улюблений твір Т. Г. Шевченка»	Семьошкіна С. М.
62	Гілевич Ярослав	4-Б	учасник III інтернет-фестивалю учнівської творчості «Мій улюблений твір Т. Г. Шевченка»	Павлушенко В. В
63	Кисорець Тетяна	7-В	учасник III інтернет-фестивалю учнівської творчості «Мій улюблений твір Т. Г. Шевченка»	Дем'янчук Н. П.
64	Лобач Дарина	7-Б	учасник III інтернет-фестивалю учнівської творчості «Мій улюблений твір Т. Г. Шевченка»	Ничипорчук Т. О.
65	Барановська Діана	5-А	учасник III інтернет-фестивалю учнівської творчості «Мій улюблений твір Т. Г. Шевченка»	Ничипорчук Т. О.
66	Вознюк Денис	8-А	учасник III інтернет-фестивалю учнівської творчості «Мій улюблений твір Т. Г. Шевченка»	Ничипорчук Т. О.
67	Дует учнів 7 класу - Панько Ілону, Лобач Дарину	7	III місце в I етапі конкурсу «Юна зірка» в номінації «Естрадні колективи»	Жульжик Ю. В
68	Григор'єв Віталій,	7-А	II місце у Всеукраїнській виставці унікального живопису «Писанкарство» (наказ НЕНЦ № 40 від 23. 05. 2025)	Мисюкевич О. О.
69	Козаченко Олександр	7-А	II місце у Всеукраїнській виставці унікального живопису «Писанкарство» (наказ НЕНЦ № 40 від 23. 05. 2025)	Мисюкевич О. О.
70	Гулієв Мурат	7-А	II місце у Всеукраїнській виставці унікального живопису «Писанкарство» (наказ НЕНЦ № 40 від 23. 05. 2025)	Мисюкевич О. О.
71	Пахнюк Анастасія	6	Переможець відбіркового етапу Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних	Осадча О. І.

			робіт з природознавства «Юний дослідник» ( наказ НЕНЦ від 07. 05. 2025 № 48).	
72	Богданець Анастасія	7-Б	І місце в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» в номінації «Батик» (наказ КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти Рівненської обласної ради 19 травня 2025 р. № 80)	Кибукевич В. М.

7.Протягом 2024-2025 н. р. учні закладу також стали учасниками та переможцями Всеукраїнських інтернет - олімпіад « На урок», «Всеосвіта»:

Предмет	Клас	ПІБ учня – переможця	ПІБ вчителя	Результати участі
		<b>І семестр</b>		
Математика	6	Маринич Вікторія	Крупеня Г. А.	ІІІ
	9	Сікора Софія		учасник
	9	Прокопович Володимир		учасник
	6	Галабурда Дарина		учасник
	9	Шерстюк Давид		ІІІ
	6	Богданець Олександр		І
	6	Галабурда Дарина		ІІ
	6	Маринич Вікторія		ІІІ
	9	Січенко Анастасія		ІІІ
	9	Сікора Софія		учасник
	9	Сьомін Роман		учасник
	9	Богданець Валерія		учасник
	9	Бестрічан Андріана		учасник
	9	Шерстюк Давид		учасник
	7	Богданець Анастасія	Наливайко М. М.	І
	7	Сергеева Софія		І
	7	Богданець Олег		ІІ
	7	Кисорець Тетяна		ІІ
	7	Трубілко Євгенія		учасник
	7	Ковалевич Арсен		учасник
	7	Коханевич Іван		учасник
	7	Богданець Анна		учасник
	7	Ничипорчук Анна		учасник
Зарубіжна література	10	Гончар Поліна	Лопуга О. О.	І
	10	Самойлюк Софія		І
	10	Климончук Олександра		І

	7	Денисюк Максим		I
	10	Котик Марина		II
	7	Степанюк Арсен		III
	7	Богданець Анастасія		учасник
	7	Фещенко Емілія		учасник
	10	Богданець Матвій		учасник
	7	Лозян Ангеліна		учасник
	10	Козаченко Надія		учасник
	7	Кисорець Тетяна		учасник
	10	Ониськевич Владислав		учасник
	10	Степанчук Денис		учасник
	7	Трубілко Євгенія		учасник
Історія	10	Самойлюк Софія	Січенко М. М.	I
	10	Степанчук Денис		I
	9	Бунько Ілля		II
	9	Січенко Анастасія		I
	9	Близнюк Софія		II
	9	Близнюк Софія		II
	10	Климончук Олександра		III
	10	Котик Марина		III
	10	Прокопчук Тимофій		III
	9	Павлушенко Євгеній		учасник
	9	Таргонський Назар		учасник
Інформатика	5	Сільчук Дмитро	Рацкевич А. Ю.	I
	5	Яценко Артем		II
	11	Тіт Вікторія		II
	5	Богданець Віталій		III
	11	Перев'язко Юлія		III
	11	Маринич Зоряна		III
	11	Чирук Ангеліна		III
	11	Полюхович Мирослава		III
	11	Руденко Анастасія		учасник
	11	Самойлюк Поліна		учасник
	11	Чубик Арсеній		учасник
	11	Опанасюк Анна		учасник
	11	Тимошук Ангеліна		учасник
	11	Маринич Аліна		учасник
		<b>II семестр</b>		
Математика	10	Ковалевич Марія	Михалєвська О. М.	III
	10	Кисорець Влада		III
	10	Масовець Андрій		III
	5	Лозян Софія		III
	10	Богданець Анастасія		III
	10	Ціпан Ярослав		учасник
	10	Михалєвська Юлія		учасник
	10	Ничипорчук Людмила		учасник
	10	Заярченко Матвій		учасник
	10	Богданець Олексій		учасник
	5	Лозян Іванна		I
	10	Мандзюк Назар		III
	10	Ничипорчук Олександр		III

	5	Бунько Альона		учасник
	10	Кривко Михайло		учасник
	10	Масовець Дарина		III
	10	Кибукевич Володимир		учасник
	10	Козаченко Ангеліна		II
	5	Кошицька Дарія		III
	5	Сільчук Олександр		I
	10	Сергійчук Вікторія		III
	10	Кулакевич Андрій		II
	10	Прокопчук Тимофій		II
	10	Логошук Кароліна		III
	10	Рафальська Ангеліна		учасник
	5	Таргоній Іван		II
	5	Панько Анна		учасник
	5	Яценко Артем		II
	5	Маринич Дарина		учасник
	10	Балдич Олексій		II
	5	Дежнюк Наталія		I
	5	Лісовець Валерія		учасник
	10	Бугайчук Поліна		III
	5	Богданець Вероніка		I
	5	Котик Ангеліна		учасник
	10	Маринич Артур		II
	10	Рябущиць Артем		III
	5	Климончук Михайло		II
Математика	11	Трохимчук Анна	Коханевич Н. І.	I
	11	Огороднік Юлія		II
	11	Ничипорчук Анна		II
	11	Ковальчук Діана		II
	11	Богданець Юлія		II
	11	Бестрічан Домініка		II
	11	Семенюк Євгенія		III
	11	Трохимчук Дарія		III
	11	Руденко Анастасія		III
	11	Лящук Зоряна		III
	11	Полюхович Мирослава		учасник
	11	Мініч Марія		учасник
	11	Гриньов Андрійу		учасник
	11	Охмак Катерина		учасник
	11	Богданець Віолетта		учасник
	11	Дежнюк Владислав		учасник
Історія	9	Бунько Ілля	Січенко М. М.	учасник
	9	Близнюк Софія		I
	9	Таргонський Назар		учасник
Інформатика	11	Шеремет Володимир	Рацкевич А. Ю.	I
	11	Тимошук Ангеліна		I
	11	Самойлюк Поліна		I
	11	Смик Владислав		I
	11	Семенюк Наталія		I
	11	Чубик Арсеній		I
	11	Пилипчук Соломія		I

	11	Тіт Вікторія		III
	11	Трохимчук Анна		II
	11	Охмак Катерина		III
	11	Руденко Анастасія		III
	11	Русиняк Анна		II
	11	Чирук Ангеліна		II
Інформатика	6	Косюк Богдана	Ничипорчук Ю. І.	учасник
	6	Лопуга Тихон		учасник
	6	Багатко Антон		учасник
	6	Кузьмич Надія		учасник
	6	Маринич Інна		учасник
	6	Лісовець Софія		учасник
	6	Галабурда Дарина		III
	6	Гончар Дмитро		учасник
	6	Єрмейчук Ангеліна		учасник
	6	Євпат Дарина		учасник
	6	Маринич Вікторія		учасник
	7	Таргоній Іванна		II
	7	Коренчук Руслан		учасник
	7	Степанюк Арсен		III
	7	Галицький Володимир		III
	7	Панько Оксана		учасник
	7	Фещенко Емілія		учасник
	7	Панько Юліана		учасник
	8	Лопуга Анастасія		II
	8	Гордійчук Арсен		III
	8	Нестерчук Катерина		II
	8	Ничипорчук Дмитро		II
	8	Скачко Антоніна		II
	8	Савчук Марія		учасник
	8	Логошук Анна		I
	8	Яцук Павло		III
	8	Ростун Михайло		учасник
	8	Терещук Анастасія		II
	8	Мініч Владислав		I
	8	Шульжик Микола		II
	8	Суханова Руслана		I
	8	Мельник Віталіна		I
	8	Колодич Станіслав		I
	8	Сукало Софія		II
	9	Богданець Вікторія		учасник
	9	Маринич Артем		III
	9	Козловець Дар'я		учасник
	9	Ловцова Вікторія		учасник
	9	Бунько Ілля		III
	9	Мурзов Ілля		учасник
	9	Близнюк Софія		II
	9	Дежнюк Соломія		I
	9	Кулакевич Ірина		учасник

## Організація науково-методичної роботи

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні, рекомендацій Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 на 2022-2026 роки, відповідно до наказу Рокитнівського ліцею № 1 від 11. 09. 2024 № 135 «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2024/2025 н. р.», на основі аналізу якісного складу педагогічних кадрів, рівня їх компетентності, широкого впровадження досягнень педагогічної науки та досвіду, нових технологій, враховуючи діагностичний аналіз, з метою підвищення кваліфікації і професійної майстерності педагогічних кадрів у міжтестастійний період в 2024/2025 н. р. зміст, завдання науково-методичної роботи закладу освіти були спрямовані на реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій професійного розвитку педагогічних працівників.

У Рокитнівському ліцеї № 1 в 2024/2025 н. р. працювало 58 педпрацівників, з них:

Кваліфікація	Усього	% від заг. кількості
<b>Мають звання та кваліфікаційну категорію:</b>	58	100
Вищу (БЕРЕЗИНСЬКА В.Ф., РАЦКЕВИЧ Л. П., БУДНІК Ж.П., СТРЕЛЕЦЬ Н. І., ОНИСЬКЕВИЧ З.М., ЄРЕМЕЙЧУК Л.І.)	6	11
Першу (КИБУКЕВИЧ В. М., РАЖИК Т. М., ТИМОЩУК А. С., НИЧИПОРЧУК І. А., МАСОВЕЦЬ І. О., НИЧИПОРЧУК Т. О., МИСЮКЕВИЧ О. О., БЛЕЦЬ І. А.)	8	14,5
Перша +Старший вчитель (ГОЛИШ І. М.)	1	1, 8
Другу (БОГДАНЕЦЬ С. А., КУЛАКЕВИЧ О. В., СІЧЕНКО М. М., КОХАНЕВИЧ Н. І., РАЦКЕВИЧ А. Ю., ГОНЧАР О. П., ЖУЛЬЖИК Ю. І., ПАНЬКО В.М., НАЛИВАЙКО М. М., УШКО Н. В., ЄВПАТ О. В.)	11	18, 1
Спеціаліст (БУЗА Г. Г., ЛОПУГА О. О., ЗАРЧЕНКО Д. М., МЕЛЬНИК Т. В., БОГДАШЕНКО М. І., КОХАНЕВИЧ М. В., ПОЛЮХОВИЧ О. М., БАРАНОВСЬКА Л. К., ГОРДІЙЧУК Д. В.)	9	12,7
Вища +«Старший вчитель» (КОРІНЬ І. М., ДОВГОПОЛА О.І., КРУПЕНЯ Г.А., ПАВЛУШЕНКО В. В., ТІТ О. П., РОМАНЧУК І. М., БОГДАНЕЦЬ С. К., КОВАЛЕВИЧ О. П., НИЧИПОРЧУК Ю.І.)	9	16,4
Вища + «Вчитель-методист» (БУНЬКО В.В., ДЕМ'ЯНЧУК Н. П., НИЧИПОРЧУК Л. Т., СУХАНОВА Т. А., БІРЮКОВА І. М., МИХАЛЄВСЬКА О. М., ЯРВІСАЛОВА О.Х., ЛУК'ЯНЧУК Н. В., ОСАДЧА О. О.,	14	25, 5

СУДІК В.І., БОГДАНЕЦЬ Н.М., КУЗЬМИЧ О. В., СЕМЬОШКІНА С. М., СКАЧКО І. В.)		
<b>Мають стаж педагогічної роботи:</b>		
До 3 років	5	9,09
Від 3 до 10 років	13	18, 18
Від 11 до 20 років	15	27,27
Від 21 до 30 років	18	32,72
Від 31 до 40 років	7	12,73
Від 40 до 50 років	-	-

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад науково-методичної ради:

- КОРИНЬ І. М., заступник директора з НМР, голова ради;
- БУНЬКО В. В., директор ліцею, член ради;
- СУХАНОВА Т. А., заступник директора з НВР, член ради;
- СІЧЕНКО М. М., керівник спільноти «Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін», член ради;
- ДОВГОПОЛА О.І., керівник спільноти «Кафедра іноземних мов», член ради;
- МИХАЛЄВСЬКА О.М., керівник спільноти «Кафедра фізико-математичних дисциплін», член ради;
- БОГДАНЕЦЬ Н. М., керівник спільноти «Кафедра природних дисциплін», член ради;
- КОВАЛЕВИЧ О. П., керівник спільноти «Кафедра початкової освіти», член ради;
- НИЧИПОРЧУК Ю. І., – керівник спільноти «Кафедри позакласної та виховної роботи»;
- МАСОВЕЦЬ І.О., керівник спільноти «Кафедра здорового способу життя», член ради;
- КУЛАКЕВИЧ О. В., педагог-організатор, член ради
- БЕРЕЗИНСЬКА В. Ф., соціальний педагог, член ради.

Було визначено та затверджено структуру і форми методичної роботи, складено план роботи на 2024/2025 н. р., розглянуто, обговорено та затверджено плани предметних кафедр на 2024/2025 навчальний рік.

Протягом навчального року проведено 4 засідання методичної ради згідно з планом, на яких обговорювалися наступні питання:

№ за/п	Теми засідань	Дата проведення

1	Про стан науково-методичної роботи за минулий рік та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2024/2025 н. р.	Вересень
2	<b>Педагогічна майстерня.</b> Про спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Про методики самооцінювання, взаємооцінювання, формувальне оцінювання результатів навчання учнів.	Січень
3	Про реалізацію індивідуальної траєкторії професійного розвитку педагогічного працівника	Березень
4	Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2024/2025 навчальному році.	Травень

Протягом 2024/2025 н. р. було організовано роботу 7 спільнот педпрацівників та призначено керівників:

СІЧЕНКО М, М., керівник спільноти вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін «Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін»

ДОВГОПОЛА О. І., керівник спільноти вчителів іноземних мов «Кафедра іноземних мов»;

МИХАЛЄВСЬКА О. М., керівник спільноти вчителів фізико-математичних дисциплін «Кафедра фізико-математичних дисциплін»;

БОГДАНЕЦЬ Н. М., керівник спільноти вчителів природничих дисциплін «Кафедра природничих дисциплін»;

КОВАЛЕВИЧ О. П., керівник спільноти вчителів початкових класів «Кафедра початкової освіти»;

НИЧИПОРЧУК Ю. І. – керівник спільноти позакласної та виховної роботи «Кафедра позакласної та виховної роботи»;

МАСОВЕЦЬ І. О., керівник спільноти вчителів фізичної культури «Кафедра здорового способу життя».

Робота педагогічних спільнот була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність спільнот було сплановано на основі Плану роботи ліцею та Стратегії розвитку закладу. Кожна спільнота провела по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОН, РОППО, щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2024/2025 н. р.,

зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, організація роботи з обдарованими учнями, аналіз відвіданих показових уроків), так і науково-методичні питання, що стосується удосконалення методики викладання навчальних предметів, виконання навчальних програм.

З метою забезпечення успішного впровадження в практику індивідуальних освітніх траєкторій вчителів ліцею впродовж року були проведені засідання педагогічних спільнот, на яких учителі ділилися власними напрацюваннями з питань реалізації індивідуальної науково-методичної проблемної теми. Кожен керівник спільноти, ретельно проаналізувавши діяльність підрозділу, визначив пріоритети методичної роботи на наступний навчальний рік, зокрема необхідність активізації роботи з реалізації наскрізних ліній навчальних програм, використання компетентнісного підходу в освітньому процесі, посилення уваги до роботи з обдарованими учнями, поширення педагогічного досвіду через публікації в фахових виданнях, на освітніх Інтернет-платформах, активізації участі педагогічних працівників у фахових конкурсах.

На засіданнях педагогічних спільнот у 2024/2025 н. р. розглядалися нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу, актуальні проблеми методики викладання шкільних дисциплін, питання методики, позакласних занять, проводилися огляди та обговорення педагогічної літератури, книг тощо. Заплановано 4 засідання спільнот, які було проведено, про що складено протоколи та методичні рекомендації.

Серед матеріалів роботи спільнот є відомості про членів, індивідуальні науково-методичні проблемні теми, зазначено форми завершення роботи над ними (методичний посібник - для вчителів I та вищої кваліфікаційної категорії; реферат – для вчителів II категорії), інформація про те, чий досвід опрацьовують вчителі, графіки проведення показових уроків та позакласних заходів, графіки взаємовідвідування уроків та виховних заходів, планування роботи зі зміцнення навчально-матеріальної та методичної бази кабінетів, діагностичні картки вчителів, перелік нормативно-правових документів для організації освітнього процесу.

У розділі «Матеріали роботи предметних кафедр» зібрано тексти доповідей членів, виступів, нотаток з досвіду роботи, конспекти проведених показових уроків та позакласних заходів, матеріали круглих столів тощо.

Засідання проводилися згідно з графіком, згідно з графіком відбувалися показові уроки, позакласні заходи. Їх було проведено на високому та достатньому методичному рівні, застосовано сучасні навчально-виховні технології, що сприяють ефективності освітнього процесу. Під час засідань розглядалися актуальні питання навчально-виховної роботи. Серед форм проведення засідань не лише традиційні, а й інноваційні: творча лабораторія,

фестиваль методичних ідей, круглий стіл, творчий звіт учителя, який атестувався, аукціон педагогічних знахідок, коло ідей тощо. До кожного засідання дібрано літературу, яка була опрацьована вчителями.

Вчителі постійно здійснюють самоаналіз та взаємоаналіз проведених уроків та заходів, визначають шляхи їх удосконалення, діляться власними здобутками, моделюють фрагменти уроків. Після проведення засідань складаються протоколи та методичні рекомендації. Однак потребує удосконалення робота з вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду, з використання компетентнісного, особистісно зорієнтованого та діяльнісного підходів у освітньому процесі, а також інтегративного підходу, опанування новими методиками реалізації наскрізних ліній оновлених програм відповідно до концепції Нової української школи, здійснення самоосвіти вчителів відповідно до вимог професійних стандартів, забезпечення академічної доброчесності в освітньому процесі та методичній роботі педагогічних працівників.

В цілому роботу педагогічних спільнот протягом 2024/2025 навчального року можна вважати задовільною.

Індивідуальна методична робота здійснювалась через самоосвітню роботу, участь у фахових конкурсах, взаємовідвідування уроків. Колективна методична робота здійснювалась через педагогічні виставки, огляди методичної літератури, роботу методичного кабінету, показові уроки, творчі звіти вчителів, що атестуються.

Усі учителі відвідували уроки колег відповідно до графіка взаємовідвідування уроків. Протягом року проводилися методичні оперативні наради (в онлайн-форматі) з метою ознайомлення з нормативними документами, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Державним стандартом початкової освіти, порадами Нової української школи, методичними рекомендаціями щодо освітнього процесу НУШ (оцінювання здобувачів освіти, заповнення класних журналів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо).

Важлива роль в організації методичної роботи належить методичному кабінету ліцею. Роботу методичного кабінету було організовано за кількома напрямками:

- забезпечення вчителів необхідною інформацією про досягнення педагогічної науки та методики, нормативно-правовими документами, які регулювали викладання шкільних предметів у 2024/2025 н. р.;
- стимулювання вчителів до впровадження інноваційних технологій чи їх елементів у практичну діяльність;
- накопичення та зберігання власних наробок вчителів закладу, забезпечення умов для ознайомлення з ними педагогічного колективу;

- створення сприятливих побутових умов для самоосвіти вчителів у межах ліцею, створення умов для якісного проведення засідань науково-методичної ради закладу;

- забезпечення вчителів навчальними програмами, програмами спецкурсів, факультативів, інструкціями, рекомендаціями тощо.

- стимулювання вчителів до публікації власних методичних розробок на інтернет-ресурсах та у фахових виданнях.

Триває поповнення методичного кабінету сучасною педагогічною, психологічною, методичною літературою, періодичними виданнями та методичними матеріалами з досвіду роботи вчителів закладу. Матеріали методичної роботи розміщено також на вебсайті закладу освіти в розділі «Методична робота».

Аналіз результатів самоаналізу якості освітньої діяльності, перевірки стану ведення документації, відвідування уроків учителів, співбесід з ними, діагностування свідчать, що рівень фахової компетентності вчителів відповідає їх посадовим обов'язкам. Усі педпрацівники закладу при організації освітнього процесу використовують елементи сучасних інноваційних технологій, серед яких інтерактивні технології, проектні, технологія розвитку критичного мислення, створення ситуації успіху, елементи розвивального навчання. У педагогів сформовано почуття відповідальності за результати власної праці, вони ініціативні й самостійні. Спрямовуючи свою діяльність на дотримання вимог Державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти, реалізацію основних положень Концепції НУШ, вчителі здійснюють компетентнісний, особистісно зорієнтований та діяльнісний підходи в освітньому процесі. Під час уроків та позакласних заходів вчителі цілеспрямовано формують в учнів такі компетентності: вільне володіння державною мовою; спілкування іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-цифрова компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності; загальнокультурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; екологічна грамотність і здорове життя, інші компетентності, передбачені стандартами освіти.

Багато уваги вчителі приділяють формуванню діяльнісних компетенцій: вмінню ставити мету, планувати свою роботу, оцінювати її, здійснювати рефлексію. Щоб робота була результативною, вчителі активно займаються самоосвітою, вивчають перспективний педагогічний досвід, адаптують його для використання у власній практиці.

Курсова підготовка здійснювалась у 2024/2025 н. р. згідно з планом, затвердженим на 2024 та 2025 роки. Курси підвищення кваліфікації проходили усі педагоги відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і

науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», якою передбачено щорічне проходження підвищення кваліфікації обсягом 30 годин за накопичувальною системою (150 годин за 5 років).

Навчання на курсах у 2024/2025 н. р. здійснювалося дистанційно та очно, вчителі брали участь у всіх проведених онлайн-заняттях, у конференціях з обміну досвідом. Кожен вчитель звітував про проходження курсів на засіданнях педагогічних спільнот. Крім навчання на курсах підвищення кваліфікації при РОППО, вчителі проходять онлайн-навчання на різноманітних освітніх платформах, серед яких освітні проекти «На Урок», «Всеосвіта», «Prometheus», студія онлайн-освіти EdEra, «Освіторія», національна онлайн-платформа з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта», освітня платформа «Критичне мислення» та ін.

Згідно з перспективним планом у 2024/2025 н. р. атестацію пройшли 19 педпрацівників.

Вчителі, які атестувалися, провели показові уроки та позакласні заходи, брали участь у методичній роботі ліцею, громади, підготували творчі звіти.

Вчителі ліцею протягом навчального року брали участь у районних та обласних методичних заходах, проходили тренінги та навчання, були учасниками педагогічних форумів та науково-практичних конференцій:

1. «Інтернет-фестиваль методичних розробок з питань створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти» - Ражик Т. М., Тимошук А. С., Михалєвська О. М., Ничипорчук Ю. І.
2. Класні керівники, педагог-організатор, соціальний педагог брали участь у Всеукраїнському Міжнародному уроці доброти та в акції «Щедрий вівторок»;
3. Всі педагогічні працівники систематично брали участь у вебінарах, які проводилися на освітніх онлайн-платформах, РОППО, Рокитнівським ЦПРПП.

Протягом 2022-2024 років заклад був учасником регіонального інноваційного освітнього проєкту «Методична система В.О. Сухомлинського в Новій українській школі». Метою проєкту була популяризація творчості В.О. Сухомлинського, розкриття актуальності його педагогічної спадщини для розбудови Нової української школи. Основними завдання проєкту в закладі були:

- розкрити актуальність педагогічної спадщини В.О. Сухомлинського для розбудови нової школи та визначення стратегічних завдань її розвитку;
- презентувати проєкт «Методична система В.О. Сухомлинського в Новій українській школі»;
- окреслити шляхи реалізації проєкту;

- сприяти налагодженню роботи з вивчення педагогічної спадщини В.О. Сухомлинського.

Очікувані результатами проєкту були:

- поглиблення знань учасників щодо творчого використання методичної системи В.О. Сухомлинського в практиці роботи на уроках та заняттях в закладі загальної середньої освіти;
- розвиток мотивації учасників на участь в проєкті «Методична система В.О. Сухомлинського в Новій українській школі».

У ліцеї діяв навчально-консультаційний пункт з питань вивчення, пропаганди та упровадження методичної системи В.О. Сухомлинського в Новій українській школі. Координатором реалізації проєкту в закладі була заступник директора з НМР Ірина КОРИНЬ. Консультації проводилися кожен вівторок місяця. До складу консультаційної ради входили:

1. КОВАЛЕВИЧ О.П. – керівник кафедри початкової освіти
2. ЛУК'ЯНЧУК Н.В. – вчитель початкових класів
3. ДЕМ'ЯНЧУК Н.П. – вчитель української мови
4. СУХАНОВА Т.А. – заступник директора з навчально-виховної роботи.

У вересні 2024 році роботу над проєктом було завершено шляхом узагальнення матеріалів досвіду, створення авторської збірки казок та інтерактивної галереї робіт учнів:

1.Покликання на матеріали досвіду роботи закладу – <https://youtu.be/GuH0CLBSifY?feature=shared>

<https://gymnas.rokosvita.org.ua/uk/node/452>

2. Покликання на збірку авторських казок, оповідань, легенд –

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1\\_Gue\\_jsojBj2zpEN7RidYgmMKbcnMWe-](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_Gue_jsojBj2zpEN7RidYgmMKbcnMWe-)

3.Покликання на інтерактивну галерею творчих робіт дітей –

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ev2Aa77rinw7hS4zPL3VTUXu8XqqZFGq>.

РОІППО створив Інтерактивну карту «Освітній ХАБ Рівненщини «Методична система В. О. Сухомлинського в Новій українській школі», видав Збірник творів Обласного інтернет-фестивалю учнівської творчості, Інформаційний збірник Регіонального інноваційного освітнього проєкту «Методична система В. О. Сухомлинського в Новій українській школі» за творами Василя Сухомлинського, Альбом малюнків Обласного інтернет-фестивалю учнівської творчості за творами В. Сухомлинського в 2 частинах, де розміщено інформаційні матеріали та творчі роботи учнів та вчителів Рокитнівського ліцею № 1.

Двічі на рік в закладі проводяться моніторингові дослідження результатів участі педагогів в фахових конкурсах, підготовки учнів до олімпіад, конкурсів,

конкурсу-захисту МАН змагань. Результати досліджень оприлюднюються, розміщуються в методичному кабінеті ліцею (на сайті закладу) і стають потужним мотиватором для підвищення фахової майстерності педагогів.

Свої розробки уроків на освітніх платформах «Всеосвіта», «На Урок» розмістили вчителі МИХАЛЄВСЬКА О.М., ЄРЕМЕЙЧУК Л. І., НИЧИПОРЧУК І. А., ОНИСЬКЕВИЧ З. М., КРУПЕНЯ Г. А., також вчителі закладу створювали тести на платформах «На урок», «Всеосвіта».

Вчитель математики МИХАЛЄВСЬКА О. М., вчитель інформатики НИЧИПОРЧУК Ю. І., вчитель початкових класів РАЖИК Т. М., ТИМОЦУК А. С. взяли участь у IV обласному інтернет-фестивалі методичних розробок з питань створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти (15-30 листопада 2024 року на базі Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти).

Вчитель фізичної культури МАСОВЕЦЬ І. О. став переможцем Всеукраїнського проекту «Граї за рівність».

Педагогічні працівники ліцею здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти. Окремі працівники закладу залучалися до експертної роботи щодо експертизи підручників та навчальних посібників (Судік В. І.), деякі вчителі закладу публікують свої методичні розробки у фахових виданнях та створюють методичні розробки. Три вчителі закладу є сертифікованими педагогами (Лук'янчук Н.В., Кузьмич О.В., Ярвісалова О.Х.). У закладі є вчителі, які є експертами з питань проведення інституційного аудиту (Корінь І. М., Ярвісалова О. Х.), супервізорами (Корінь І. М.), експертами з питань сертифікації педпрацівників (Лук'янчук Н. В., Михалєвська О. М., Семьошкіна С. М., Ярвісалова О. Х.)

В 2024-2025 н. р. в закладі для молодих спеціалістів було організовано роботу Школи педагогічного зростання, керівником якої була призначена заступник директора з НВ роботи СУХАНОВА Т. А. Для молодих вчителів-слухачів школи було призначено наставників:

ЛОПУГА О. О. – наставник молодого вчителя КОХАНЕВИЧ М. В.

ЗАРЧЕНКО Д. В. - наставник молодого вчителя ПОЛЮХОВИЧ О. М.

Протягом року було проведено чотири засідання Школи педагогічного зростання відповідно до плану:

Зміст заняття	Форма проведення	Строк проведення	Відповідальні особи
Заняття 1			
Ознайомлення з метою та завданнями Школи зростання педагогічної майстерності	Бесіда	Вересень	Заступник директора з НВР
Планування роботи педагога. Навчальні програми з предмета.	Розповідь з елементами		Вчителі-наставники

Шкільна документація	бесіди		
Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо вивчення у навчальних закладах предметів інваріантної складової навчального плану в поточному навчальному році	Методична виставка		Вчителі-наставники
Складання календарно-тематичного плану з урахуванням особливостей класу	Практична робота		Вчителі-наставники
Заняття 2			
Вивчення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	Розповідь-практикум	Листопад	Вчителі наставники
Ознайомлення з психолого-педагогічними аспектами адаптації учнів 1-х, 5-х і 10-х класів. Створення ситуації успіху під час роботи з ними	Майстер-клас		Практичний психолог
Складання алгоритму підготовки конспекту уроку та проведення самоаналізу	Ділова гра		Вчителі-наставники
Складання завдань для самостійної контрольної роботи з певної теми	Практична робота		Вчителі-наставники
Заняття 3			
Ознайомлення з інтерактивними методами навчання	Розповідь, бесіда, ділова гра	Лютий	Вчителі-наставники
Технологія визначення мети уроку: навчальної, розвивальної, виховної	Практична робота з використанням методу «мозкового штурму»		Вчителі-наставники
Відвідування уроку педагога-наставника. Аналізування уроку	Спостереження, «круглий стіл»		Молоді вчителі
Заняття 4			
Ознайомлення з методами розв'язування конфліктних ситуацій	Майстер-клас	Квітень	Заступник директора з НВР
Організація науково-дослідницької роботи учнів	Евристична бесіда		Вчителі-наставники
Складання завдань для I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Практична робота		Вчителі-наставники

Основний критерій визначення ефективності методичної роботи — результативність освітнього процесу. У закладі створено умови для інтелектуального та духовного розвитку обдарованих дітей. Задоволення їх потреб здійснюється шляхом залучення до роботи гуртків, факультативів, участі у різноманітних творчих та інтелектуальних конкурсах, олімпіадах, МАН, що позитивно впливає на інтереси і здібності дітей, створює передумови для успішної самореалізації.

Учителі закладу освіти систематично працюють з обдарованими учнями, створюють умови для розвитку їх здібностей, допомагають їм розкрити свій творчий і та інтелектуальний потенціал не лише на уроках, а і в позаурочний час. В 2024/2025 н. р. вчителі закладу підготували переможців обласних та Всеукраїнських конкурсів, конкурсу-захисту МАН, змагань, олімпіад тощо. Протягом 2024-2025 н. р. учні закладу стали учасниками та переможцями Всеукраїнських інтернет - олімпіад « На урок», «Всеосвіта».

В квітні 2025 року з педагогічними працівниками закладу було проведено онлайн-опитування «Виявлення рівня методичної підготовки педпрацівників та потреб в підвищенні методичної грамотності» з метою визначення напрямів методичної роботи у 2025-2026 н. р. Результати опитування наведено нижче.

Педагогічні працівники закладу в освітньому процесі використовують такі педагогічні технології: компетентісно зорієнтовані технології, ІКТ-технології, особистісно зорієнтовані технології, проєктні технології, інтерактивні (колективно-ігрового навчання), ігрові, технології розвивального навчання, мультимедійні, технологію проблемного навчання, технологію розвитку критичного мислення, технологію інтегрованого навчання, технологію створення ситуації успіху, технології організації структурованого, адаптованого і доступного середовища, дистанційні технології навчання тощо.

Згідно з результатами анкетування, більшість педагогічних працівників відчувають труднощі з організацією зворотного зв'язку під час навчання. Труднощі в окремих вчителів викликають питання активізації інтелектуальної діяльності учнів, пошуки мотивації до навчання учнів, методи подолання пасивності здобувачів освіти у здобутті нових знань, робота з дітьми з ООП, відсутність мотивування учнів, відсутність можливості допомогти з освоєнням технік і технологій безпосередньо кожному учню, неналежна технічна база освітнього процесу, низький рівень зацікавленості дітей у навчанні, порушення правил поведінки учнів під час уроків, планування уроків через повітряні тривоги, високий рівень стресу, проблеми із соціалізацією, важкі емоційні стани учнів (стреси, тривога, агресія, замкнутість), оцінювання в НУШ за групами результатів (скоріше то не трудність, а просто «незручність»).

Педагогічні працівники школи хотіли б опанувати такі інноваційні

технології: STEM – технології, проєктну технологію; ІКТ; ігрові технології, мережеві, технологію інтегрованого навчання; онлайн-сервіси в дистанційному навчанні; технологію опрацювання дискусійних питань; методи кооперативного навчання; технології проєктування і програмування; використання дидактичних ігор; технологію використання схемних і знакових систем; методи програмованого навчання; технології формування кейс-методу; технологію критичного мислення; інтегроване навчання в НУШ; технології використання сучасних платформ і засобів для дистанційного навчання; технології "Web-квест"; створення qr-кодів; організація інклюзивного навчання, хмарні технології, технології штучного інтелекту.

Більшість вчителів закладу освіти готові поділитися досвідом з окремих питань, що стосуються організації освітнього процесу, наприклад: Робота з дітьми які перебувають у складних життєвих обставинах; Емоційна підтримка вчителів і учнів; Методи стабілізації емоційного стану (дихальні практики, техніки релаксації, арт-терапія); Як розпізнати ознаки стресу та ПТСР у дітей і дорослих; Практичні кейси роботи з тривожністю та страхами; Як виявляти здібності з обдарованими дітьми; Оцінювання учнів 5-7 класів (НУШ); Проєктна діяльність, створення учнівських портфоліо; Використання ІКТ на уроках української мови та літератури; Практичне проведення майстер класів з навчальних тем; Як ефективно підготуватися до НМТ з математики; Формування міжпредметних компетентностей учнів на уроках зарубіжної літератури через інтеграцію навчальних дисциплін; Педагогіка партнерства, безпечне освітнє середовище; Інклюзивне навчання; Використання сучасних цифрових технологій в освітньому процесі; Індивідуальні методи навчання; Використання планшету та онлайн дошок на уроках дистанційного навчання; Військово- патріотичне виховання; Методи активізації пізнавальної діяльності учнів: використання проєктних технологій, ігрових методів, кейсів; Використання ІКТ на уроках історії; Організація освітнього середовища; Практичними завданнями для вивчення тем різних предметів, роботою з ІКТ та цікавими освітніми додатками, та сайтами; Використання інтерактивних технологій на уроках біології; Використання різних онлайн платформ для проведення уроків математики; Структура сучасного уроку; Використання краєзнавчого матеріалу на уроках географії; Використання краєзнавчого матеріалу на уроках історії; Дослідницька діяльність учнів у процесі навчання як важлива складова підготовки до участі в МАН; Підтримка та збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу; Застосування засобів ІТ в навчальному процесі; Використання інтернет-сервісів на уроках, проходження сертифікації педпрацівниками тощо.

Члени педагогічного колективу закладу освіти віддають перевагу активним формам методичної роботи і хотіли б підвищувати свою професійну майстерність на семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, практичних

заняттях, у методичних майстернях, творчих лабораторіях, методичних аукціонах, методичних марафонах, тижнях педмайстерності, STEM-лабораторіях, відвідування уроків колег. Тому варто планувати такі форми роботи на засіданнях педагогічних спільнот, НМР закладу освіти чи створити творчі групи вчителів за інтересами.

Протягом 2025/2026 н. р. педагогічні працівники закладу освіти хотіли б обговорити на засіданнях педагогічної ради, методичної ради чи педагогічної спільноти наступні питання:

1. Використання сучасних методів арттерапії з учасниками інклюзивного навчання/здобувачами освіти.
2. Психоемоційний стан учнів: як розпізнати та допомогти?
3. Ознаки стресу, тривожності, депресії у дітей різного віку.
4. Методи стабілізації емоційного стану в класі.
5. Як діяти в кризових ситуаціях (панічні атаки, агресія, апатія)?"
6. Яку роль відіграє педагог-організатор у вихованні моральних та етичних цінностей учнів?
7. Які морально-етичні якості є найбільш важливими для сучасної молоді?
8. Як сформувати довірливі стосунки між педагогом-організатором та учнями?"
9. Адаптація навчальних програм до потреб учнів з особливими освітніми потребами.
10. Оцінювання навчальних досягнень.
11. Про конкурентоспроможність як інтегрована якість сучасного вчителя.
12. Практики та нові підходи до дистанційного навчання.
13. Заборона використання мобільних телефонів під час проведення уроків
14. Реформа старшої школи
15. Штучний інтелект в освіті: можливості та ризики його використання.
16. Освітня реформа та законодавчі зміни як
17. Формування в учнів навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями
18. Інструменти критичного мислення.
19. Інструменти критичного мислення.
20. Самоврядування- шлях демократизації школи.
21. Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення.
22. Професійна підготовка вчителів.
23. Професійна підготовка вчителів.
24. Методи підвищення мотивації учнів до навчання в умовах нових викликів.
25. Взаємодія школи, сім'ї і громадськості у справі виховання дітей та підлітків.
26. Розвиток творчого потенціалу та особистісних можливостей здобувачів

- освіти.
27. Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.
  28. Особливості викладання біології у 8-му класі.
  29. Способи зацікавлення учнів до вивчення математики.
  30. Вдосконалення інформаційного простору.
  31. Реалізація ідей розвиваючого навчання в практичній діяльності педагогічного колективу.
  32. Оцінювання в класах НУШ.
  33. Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів за групами результатів.
  34. Вплив стресу на процес адаптації учнів.
  35. Про забезпечення наступності освітнього процесу початкової та середньої школи.
  36. Тимбілдінг у роботі вихователя і класного керівника.
  37. Використання SMART- технологій на уроках в освітньому просторі."
  38. Академічна доброчесність.
  39. Ефективне використання мобільних телефонів учнями в освітньому процесі.
  40. Інноваційні технології в освіті.
  41. Психологічна підтримка дітей під час криз.
  42. Розвиток емоційного інтелекту.

Протягом 2024-2025 н. р. педпрацівники закладу стали учасниками таких методичних заходів:

- Онлайн вебінари «Як оновитися під час війни», « Стратегії профілактики булінгу».
- Тренінг «Об'єднання проти насильства: від знань до дієвої допомоги».
- Онлайн - тренінг «Як відновитися під час війни», вебінар - онлайн «Синдром професійного вигорання».
- Тренінг «Втрата».
- Тренінг «Стратегії профілактики булінгу».
- Онлайн-тренінг «Як відновитися під час війни. Стратегії профілактики булінгу».
- Теоретико-практичний семінар з теми «Формування міжпредметних компетентностей учнів на уроках зарубіжної літератури через інтеграцію навчальних дисциплін та впровадження нових моделей уроків, заснованих на інноваційних технологіях».
- Тренінг «Форми і методи СЕН».
- Семінар-практикум для вчителів інформатики з теми «Розв'язання

олімпіадних задач з інформатики».

- IV обласний Інтернет-фестиваль методичних розробок з питань створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти.
- Тренінг у рамках Школи з медіаграмотності.
- Семінар «Мотивація навчальної діяльності учнів на уроках хімії».
- Секційне заняття «Особливості організації освітнього процесу з іноземних мов у 2024/2025 н.р. Оцінювання досягнень учнів у НУШ».-
- Теоретико-практичний семінар «Психологічні аспекти навчання іноземної мови: подолання мовного бар'єру, мотивація учнів, створення сприятливого емоційного клімату на уроках».
- Вебінар «Онлайн-ризик та воєнні загрози для дітей: як захисти учнів у цифровому середовищі» тощо.
- Онлайн-наради, семінари Рокитнівського ЦПРПП, РОІППО.

Отже, плануючи роботу методичних структур на наступний рік, варто врахувати результати діагностування з метою подолання утруднень учителів, удосконалення самоосвітньої роботи педагогів та освітнього процесу. Необхідно в 2025/2026 навчальному році спланувати методичну роботу таким чином, щоб забезпечити підвищення методичної компетентності вчителів, які відчувають утруднення в роботі, а також забезпечити умови, за яких досвідчені вчителі змогли б поділитися набутим досвідом з менш досвідченими колегами.

Методичну роботу з педагогічними працівниками у 2024/2025 навчальному році можна вважати задовільною.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце деякі недоліки:

- педагогічним працівникам (особливо тим, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання) необхідно поживити видавничу діяльність з метою поширення власного досвіду;
- педпрацівникам варто удосконалити роботу з власними веб-ресурсами, щоб можна було використовувати їх в освітньому процесі;
- педагогічним працівникам потрібно активніше брати участь у фахових конкурсах, методичних заходах, освітніх проєктах;
- учителям варто більше уваги приділяти застосуванню в освітньому процесі технологій дистанційного навчання, використанню освітніх Інтернет-ресурсів, хмарних технологій, технологій штучного інтелекту.

### **Виховна робота**

У 2024-2025 н. р. виховна робота в закладі була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні, Програми національного

виховання у закладах освіти Рівненщини на 2020–2025 роки, схваленої Вченою радою Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (протокол №5 від 25.09.2020 року), Концепції реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Стратегії національно-патріотичного виховання закладів освіти, рекомендацій Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Стратегії розвитку Рокитнівського ліцею № 1 на 2022-2026 роки, інших нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу у 2024-2025 навчальному році.

З метою реалізації Програми національного виховання в Рокитнівському ліцеї № 1 у 2024-2025 н. р. у здобувачів освіти продовжували формуватись ціннісні ставлення особистості до суспільства і держави, до історичних, культурних, духовних надбань рідного краю, сім'ї, родини та людей, до себе, до природи, до праці та мистецтва. Багато уваги класні керівники приділяли формуванню у своїх вихованців ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави, традиційних сімейних цінностей, правовому вихованню, попередженню шкідливих звичок, дитячого травматизму, формуванню загальнолюдських цінностей. Перед канікулами класні керівники проводили бесіди та інструктажі з безпеки життєдіяльності з реєстрацією в класних журналах та журналах реєстрації бесід та інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

Робота з учнівською молоддю ліцею була організована через роботу учнівського самоврядування. Учні 4-11 класів є членами учнівського самоврядування, що пропагує дружні взаємини та співпрацю з різними громадськими об'єднаннями на принципах взаємоповаги і незалежності, співпрацює з педагогами і батьками.

Впродовж 2024-2025 н. р. в ліцеї були проведені такі заходи:

- Свято «Першого Дзвоника», донат «Букет замість квітів»;
- Виховна година «Ми-за мир!»;
- Свято до Дня Вчителя;
- Міжнародний Урок доброти;
- Акція «Тепла пара для захисників»;
- Всеукраїнський фестиваль «Військові обереги від Святого Миколая»;
- Конкурс малюнків;
- Уроки-пам'яті «Вогонь скорботи навіки»;
- Акція «Запали свічку»;
- Уроки мужності до Дня Збройних Сил України «ЗСУ-слава, гордість, міць країни.»
- Літературний урок «Не згасне свіча поетичної любові» до Дня народження Лесі Українки;

- Районний та обласний конкурс дитячого малюнка «Україна без корупції»;
- Фоточелендж «День Української хустки»;
- До Дня «День гідності й свободи» долучилися до міжнародного флешмобу «Жовта стрічка»;
- Виставка до Дня пам'яті жертв голодомору, лінійка «Запали свічку пам'яті»;
- Тиждень протидії булінгу;
- Акція-флешмоб «Ми проти насилля»;
- Міжнародний день чаю;
- Акція «16 днів проти насилля»;
- Вистава «День Святого Миколая «Миколай подорожує Україною»;
- Флешмоб «Той день коли настане мир»;
- Виховні години до Дня пам'яті Героїв Крут;
- Загальнонаціональна хвилина мовчання перед початком уроків;
- Квест-гра до дня Святого Валентина;
- Конкурси учнівської творчості;
- Уроки мужності «Російсько-українська війна .Наші Герої»;
- Благодійні ярмарки «Разом до перемоги», « Ми незламні»;
- Квест «Таємниця старенької книги»;
- «Всесвітній день чистоти –World Cleanup Day»;
- Виховні години до Дня Єднання, живий ланцюг до Дня Єднання України;
- Заходи на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України «Про заходи, пов'язані з 83-ми роковинами трагедії Бабиного Яру» (7-11 кл.);
- «День учнівського самоврядування»;
- Проєкт «Шкільний Громадський бюджет»;
- Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу», «Поліські пересмішники», «Поліська СІЧ», «Вифлиємська зірка», «Об'єднаймося, ж брати мої», виставка-конкурс технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість-тобі ,Україно»;
- Поетичний челендж «Єднаймо душі словом Кобзаря»;
- Огляд-конкурсу читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській».
- V Всеукраїнський конкурс інтернет-флешмобу «Ми нащадки Кобзаря»;
- Інтернет –фестиваль учнівської творчості «Мій улюблений твір Т.Г.Шевченка»;
- Всеукраїнська краєзнавча експедиція «Моя Батьківщина – Україна»;
- Всеукраїнський конкурс дитячої творчості «Паперовий світ», «Новорічно- різдвяна композиція», «Український сувенір», «Оksamитовий рай», «Космічні фантазії»;

- Акція «Тепла пара», «Кришечки збери –Україні допоможи», «Подаруй тепло» (виготовлення окопних свічок);
- Тематичні заходи з нагоди Дня Соборності України;
- Урок звияги, тематичні заходи з нагоди Дня українського добровольця;
- Урочисте відкриття Меморіальної дошки воїну-герою Анатолію Дудику;
- Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів»;
- Учнівська олімпіада «Знавці Біблії»;
- Конкурс винахідницьких та раціоналізаторських проектів еколого-натуралістичного напрямку «Екологічні безпечні технології та прикладна технологія»;
- Всеукраїнський конкурс дослідницько–експериментальних робіт з природознавства «Юний дослідник»;
- Всеукраїнський конкурс учасників дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») «Мотивуй, надихай, та дій»;
- Виховні години «Чорнобиль:вчора, сьогодні, завтра»;
- Огляд-конкурсу української естрадної пісні «Юна зірка»;
- Всеукраїнський конкурс з писанкарства «Великодні писанки»;
- Всеукраїнська виставка унікального живопису «Писанкарство»;
- «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги»;
- Всеукраїнський проект «Граї за рівність»;
- Весвітній День здоров'я, фестиваль ранкової зарядки «Рух заради здоров'я»;
- «Міжнародний день читання»;
- Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»
- Конкурс декоративно-ужиткового конкурсу образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край», у Всеукраїнській акції «Писанкове дерево перемоги»;
- Було проведено до «Дня пам'яті примирення» виховні години «Не загасити пам'яті вогонь»;
- Заходи до Дня Матері «Україна – ненька, Україна – мати»;
- Всесвітній Дент вишиванки «У вишиванці - вся Україна»;
- Концерт «Обдарованість року»-2025, де нагородили учнів, які стали переможцями обласного етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсу – захисту Малої академії наук, мовознавчих конкурсів.
- Урочиста лінійка до свята Останнього дзвоника.

Протягом 2024-2025 н. р.було впорядковано відповідно вимог Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою КМУ від 26.06.2013 року №444 (зі змінами) документацію Рокитнівського ліцею № 1 щодо ЦЗ. Організовано зустріч та навчання для вчителів та учнів з ЦЗ та правилам дій

при пожежах, обстрілах, бомбардуваннях, виявлення вибухонебезпечних предметів: «Життя в умовах війни», «Обережно міни», «Виявлення та правила користування з вибухонебезпечними та підозрілими предметами», «Правила поведіння під час сигналу Повітряна тривога».

Протягом року конкурси, проєкти, виховні заходи та акції проводилися як в очній формі, так і в дистанційному форматі. Інформацію про участь та перемогу учнів в конкурсах та заходах було висвітлено на сайті ліцею, сторінці закладу в соціальній мережі Фейсбук, в Telegram-каналі, Tik-tok Рокитнівського ліцею №1.

### **Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні» пріоритетними напрямками діяльності закладу у 2024/2025 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання електронних ресурсів «Googl classroom», «Google meet» «Всеосвіта», «На урок», месенджерів «Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в період воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета роботи закладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій – це новий підхід до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес ;

- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» .
- поступовий перехід на електронний документообіг.

Упродовж 2024/2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту ліцею та персональних сайтів та блогів учителів;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- заохочується навчання вчителів-предметників «Користувач ПК» щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- запроваджено ведення електронних класних журналів на освітньому порталі «Нові знання».

### **Атестація педагогічних працівників**

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985( зі змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки

№ 1169 від 23.12.2022, № 1277 від 10.09.2024), наказу Рокитнівського ліцею №

1 від 09. 10. 2024 № 152 «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2024– 2025 н. р.», на підставі рішення атестаційної комісії школи від 26.03.2025 р. (протокол № 4) та з метою стимулювання цілеспрямованого неперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, зростання їхньої професійної майстерності протягом 2024-2025 н. р. була проведена атестація одинадцяти педагогічних працівників закладу.

У вересні 2024 року адміністрацією закладу та атестаційною комісією було розглянуто план-графік атестації педагогічних працівників на 2024-2025 н. р., створено атестаційну комісію, видано відповідні накази; ознайомлено педагогічний колектив із списком працівників, що атестуються; перевірено

терміни проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, що підлягають атестації. Атестаційною комісією закладу протягом атестаційного періоду здійснено моніторинг професійних якостей вчителів з метою оцінки результативності їхньої діяльності шляхом відвідування уроків, позакласних заходів, співбесід з вчителями.

Вчителями, що атестується, до 20 жовтня 2024 року було подано підтверджуючі документи про досягнення за міжатестаційний період, створено презентації, блоги, підготовлено творчі звіти, проведено показові уроки та позакласні заходи. Протягом року також практикувались виступи вчителів, що атестуються, на засіданнях педагогічних спільнот ліцею та громади, на засіданнях методичної та педагогічної ради.

Згідно з перспективним планом у 2024/2025 н. р. атестацію пройшли 19 педпрацівників:

1	Гончар Оксана Петрівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії»
2	Дем'янчук Ніна Петрівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
3	Єремейчук Людмила Іванівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»
4	Жульжик Юлія Володимирівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії»
5	Зарченко Дарія Володимирівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст 12 т. р.»
6	Ковалевич Олена Петрівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»
7	Лук'янчук Ніна Володимирівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
8	Масовець Ігор Олександрович	Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»
9	Мисюкевич Ольга Олександрівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»
10	Михалєвська Олена Миколаївна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
11	Наливайко Марія Миколаївна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії»
12	Ничипорчук Ірина Анатоліївна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»
13	Ничипорчук Тетяна Олександрівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»
14	Ничипорчук Лариса Теодорівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист»
15	Ничипорчук Юлія Іванівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»

16	Панько Вадим Миколайович	Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії»
17	Ражик Тетяна Михайлівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»
18	Рацкевич Лариса Петрівна	Підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»
19	Тимошук Анна Степанівна	Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»

### **Організації інклюзивного навчання**

Інклюзивна практика реалізує доступ до одержання освіти в закладі загальної середньої освіти за місцем проживання та створення необхідних умов для успішного навчання для всіх без виключення дітей, незалежно від їх індивідуальних особливостей, психічних та фізичних можливостей.

Збільшення кількості народження дітей із порушеннями в розвитку не лише проблема українського, але глобального масштабу. Рівень підтримки, гуманізм та терпимість у ставленні до дітей з особливими потребами, можливість надати їм доступну та якісну освіту – показники ступеня розвитку суспільства, в якому вони живуть.

Реалізація прав на освіту дітей з обмеженими можливостями здоров'я розглядається як одна з найважливіших завдань державної політики в галузі корекційної освіти. Отримання такими дітьми якісної загальної та професійної освіти є одним з основних і невід'ємних умов їх успішної соціалізації, забезпечення повноцінної участі в житті суспільства, ефективної самореалізації в різних видах професійної і соціальної діяльності. Метою роботи з дітьми, які мають порушення психофізичного розвитку, є інтеграція у сучасну систему соціальних стосунків. Діти народжуються з великими потенціальними можливостями пізнавати світ у всій його красі, жити, розвиватись і творити в ньому. Спілкування є однією з основних людських потреб. Дитина з особливими потребами – не пасивний член суспільства, а особистість, яка має право на задоволення власних соціальних потреб, на працю, відпочинок, створення сім'ї, пенсійне забезпечення, доступ до культурних цінностей.

Актуальність проблеми інклюзивної освіти пов'язана, насамперед, з тим, що число дітей, які потребують корекційного навчання, неухильно росте. Дітей, які потребують корекції фізичного та(або) розумового розвитку, в Україні понад 1 млн., що становить 12% від загальної кількості дітей у країні

В Рокитнівському ліцеї № 1 створено 3 інклюзивних класи:

1. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 483 від 26.04.2022, наказу МОН України від 06.02.2010 № 1205 «Про затвердження типових штатних нормативів ЗНЗ», висновків Рокитнівського ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 22. 08. 2024 ІРЦ-85387/2020/187853, ІРЦ-85387/2020/187916 та заяви мами Одарчук Марини Петрівни, рекомендовано навчання для учнів 1-А класу Одарчука Нікіти Ігоровича, Одарчука Назара Ігоровича за освітньою програмою закладу з корекційно-розвитковим складником та доцільною формою навчання є інклюзивна форма навчання, тому утворено 1-А клас з інклюзивною формою навчання.

2. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 483 від 26.04.2022, наказу МОН України від 06.02.2010 № 1205 «Про затвердження типових штатних нормативів ЗНЗ», висновків Рокитнівського ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 17. 05. 2024 ІРЦ-85387/2021/275095, від 20. 08. 2024 ІРЦ-85387/2021/275120 та заяви мами Щерби Ірини Іванівни, рекомендовано навчання для учнів 5-В класу Щерби Лілії Станіславівни, Щерби Мирослави Станіславівни за освітньою програмою закладу з корекційно-розвитковим складником та доцільною формою навчання є інклюзивна форма навчання, тому утворено 5-В клас з інклюзивною формою навчання.

3. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 483 від 26.04.2022 , наказу МОН України від 06.02.2010 № 1205 «Про затвердження типових штатних нормативів ЗНЗ», висновку Рокитнівського ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини ІРЦ-85387/2023/478255 від 08. 12. 2023 та заяви мами Бузи Аліни Іванівни, рекомендовано навчання для учениці 7-Б класу Бузи Аліни Іванівни за освітньою програмою закладу з корекційно-розвитковим складником та доцільною формою навчання є інклюзивна форма навчання, тому утворено 7-Б клас з інклюзивною формою навчання.

В травні 2025 року на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 червня 2024 року № 527 «Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024 – 2026 роки»,

розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 14 жовтня 2024 року № 568 «Про затвердження операційного плану заходів з реалізації у 2024 – 2026 роках Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року у Рівненській області», розпорядження Рокитнівського селищного голови від 07.05.2025 № 89 було затверджено ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН заходів з реалізації у 2025—2026 роках Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року .

### **Соціальний захист учнів та робота з соціально вразливими категоріями дітей**

Упродовж 2024/2025 навчального року робота закладу щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік, плану роботи соціально-психологічної служби закладу.

Соціальний педагог Березинська В.Ф. координувала роботу класних керівників, соціально-психологічної служби закладу щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводили консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовували роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; здійснював облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; контролювали забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнювали інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях педагогічних спільнот.

Соціально-психологічною службою закладу постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, які належать до соціально вразливих категорій.

Протягом року проводилися благодійні акції до Свята Миколая, Великодня тощо з метою надання допомоги дітям-сиротам, дітям учасників бойових дій.

### **Організація діяльності соціально-психологічної служби**

Пріоритетними напрямками діяльності соціально-психологічної служби були: комплексна діагностика, індивідуальні діагностичні роботи, групова корекційна робота, індивідуальні корекційні справи, індивідуальне та групове консультування.

1.1 Комплексна діагностика шкільної готовності учнів 1-х класів до навчання у школі.

Діагностика учнів 4-х класів по методиках «Незакінчені речення», «Самооцінка», «Ставлення до навчальних предметів».

Визначення адаптації учнів 5-х класів по таких методиках «Ставлення до навчальних предметів», «Визначення особистісної адаптованості школярів», «Методика на визначення пам'яті на числа та слухової», «Методика на визначення самооцінки», «Методика незакінчених речень», Методика «Малюнок людини» (II півріччя повторне обстеження по методиках, які мали негативний результат, а саме: «Методика незакінчених речень», «Визначення особистісної адаптованості школярів»).

Діагностика типу темпераменту і емоційного стану учнів.

Дослідження мотиваційної сфери і спрямованості особистості учня.

Дослідження на визначення рівня тривожності.

Методика незакінчених речень.

Методика «Малюнок людини».

Анкетування «Як часто тебе ображали в школі?»

Методика «Неіснуюча тварина».

Анкетування «Мої життєві та професійні плани».

Анкетування «Чи був я жертвою булінгу?»

Анкетування «Я та булінг».

Анкетування «Про залежність від гаджетів».

Методика дослідження «Шкільна мотивація».

Анкетування з вибору профільного навчання.

Методика «Я і мої емоції».

Анкета «Булінг в класі».

Анкета «Я і мої друзі».

1.2 За зверненнями батьків були проведені індивідуальні діагностичні роботи по таких методиках

«Тест на визначення тривожності»,

Методика «Малюнок людини»,

«Як я відчуваю свої емоції».

1.3 Корекційна робота з групами проводилася на такі теми

1. «Толерантність. Формування толерантної свідомості підлітків».

2. Вправи на розвиток емпатичних здібностей.

3. Корекційні заняття «Фізичне здоров'я залежить від емоційного».

4. Тренінг «Зупинимо булінг».

5. Тренінг «Мої стосунки з однокласниками».

6. Тренінг з вчителями «Релакс та відновлення сили». (вчителі)

1.4 Індивідуальні корекційні заняття на тему:

1. Індивідуальні корекційні вправи «Зниження агресії, негативних емоцій».

2. Індивідуальні корекційні вправи на розвиток пам'яті, мислення, уваги.

3. Індивідуальні корекційні вправи для подолання страху, які підвищують самооцінку, розвивають мовлення і впевненість в собі.

4. Індивідуальні корекційні вправи які спрямовані на приглушення або переробку негативних емоцій (злість, страх, тривога, агресія).
5. Індивідуальні корекційні вправи для комплексної психологічної підтримки та стабілізації психічного здоров'я з дитиною, яка має високий рівень тривожності та суїцидальні нахили.
6. Індивідуальні корекційні вправи для 1 класу спрямовані на розвиток пам'яті, уваги, мислення та мовлення, вміння слухати до кінця, уважність, критичне мислення.
7. Індивідуальні корекційні вправи для розвитку та вміння розпізнавати емоції, вміти говорити про свої емоції, визначати свій внутрішній стан та вчитися заспокоювати себе, керувати гнівом чи страхом.

#### 1.5 Індивідуальна консультація батьків на теми:

«Дитина не хоче робити домашні завдання та відстає в навчанні».

«Вікові особливості розвитку дітей».

«Висока тривожність дитини та суїцидальні нахили».

«Про стосунки дитини з однокласниками. Конфлікти в класі».

«Про негативні емоції, які дитина відчуває в школі»

«Про поведінку на уроках та зміни в навчанні».

«Про погану успішність в навчанні».

«Про емоційний стан дитини. Відносини з батьками» (батьки розлучаються).

«Страх, тривога та не бажання дитини іти в школу».

#### 1.6 Індивідуальна консультація класних керівників на теми:

Доведення до відома класних керівників за результатами дослідження за протоколами.

Адаптація першокласників та п'ятикласників.

За звернення класних керівників та вихователя пансіону.

Індивідуальні вікові особливості учнів.

Про негативну поведінку окремих учнів на уроках та перервах.

### 1.7 Індивідуальні консультації учнів:

Не бажання вчитися та робити домашні завдання.

Про негативну поведінку учнів та лайливі слова, якими вони всіх ображають.

Конфліктна ситуація між учнями (лайки, цькування один одного).

Про труднощі в навчанні, взаємодія з однокласниками та емоційний стан дитини.

Про велику кількість пропусків занять в школі. Не бажання дитини навчатися, її емоційний стан.

Про труднощі в шкільному колективі, навчанні, спілкуванні з однолітками.

Про проблеми в спілкуванні з однолітками, про труднощі в навчанні.

Дитина звернулася, тому що має високий рівень тривожності. Про її емоційний стан, страхи, переживання та суїцидальні нахили.

Про девіантну поведінку учня та його відносини з однокласниками.

Про її емоційний стан, страхи, тривоги. Та відносини з однолітками.

Тривожність, як її побороти.

Страхи, депресія та неврози.

Деадаптація учнів. Про проблеми в шкільному житті та навчанні.

Про емоційний стан дитини, про її друзів які займаються селфхармом.

Про труднощі в навчанні та спілкуванні з однолітками.

Про девіантну поведінку в школі на уроках, проблемні стосунки з однокласниками.

Про проблемну поведінку в пансіонаті, стосунки з сусідами в кімнаті.

Про емоційний стан дитини. Проблеми в спілкуванні з однокласниками та проблеми в сім'ї.

Види професій. Мої здібності.

Про відносини з батьками, сімейні цінності, емоційний стан дитини.

Девіантна поведінка в школі, стосунки з однокласникам.

Про крадіжки, які відбуваються в класі.

1.8 Групові консультації:

Негативні емоції, як працювати над ними.

Крадіжки – відповідальність, яку несуть учні.

Права то обов'язки, які мають учні.

Емоційний інтелект і саморегуляція.

Спілкування та командна взаємодія.

Профілактика булінгу і мобінгу.

Самооцінка і впевненість у собі.

Психологічна готовність до змін і стресостійкість.

Профорієнтація.

Гендерна нерівність між чоловіками та жінками.

1.9 Просвіта. Години спілкування на теми:

«Як ти? Ментальне здоров'я».

Перегляд відеофільмів «Що таке булінг?»

«Що таке булінг?» .

«Життя без насильства».

«В гармонії з собою» до Дня психічного здоров'я» .

Перегляд відеофільмів на тему «Психічне здоров'я» .

Флеш – моб «Світ позитивних емоцій та негативних емоцій» .

«Мої емоції, якого кольору вони» .

«Мої цінності» .

«Толерантність та дружність».

Захід « Право на щасливе дитинство» .

«Толерантність. Що це?» .

«Емоції, які відчували на початок війни. Як потрібно себе заспокоювати».

«Тривожність, як боротися з нею».

«Темперамент – це вроджені особливості нервової системи».

Інформаційне повідомлення «Стоп – торгівлі людьми».

Флешмоб «Червона стрічка до Дня СНІДу».

«Що таке булінг? Складання порад, як допомогти дітям впоратися з ним».

«Від серця до серця».

«Стоп насильство».

«Я маю право», «Знаєш свої права, виконуєш свої обов'язки».

«Кібербулінг».

Акція «Синя стрічка (проти насилля).

Інформативна хвилинка «Я волонтер!»

«Знай свої права – виконуй свої обов'язки», «Всі діти мають право – ти теж».

Перегляд відеофільмів «Що таке булінг», «Протидія булінгу».

«Ми проти насилля» перегляд мультфільмів.

Виховна година «Ми проти насилля». «Ми за добро».

«Інтернет залежність та кібернетика».

Перегляд і обговорення відеоролика «Вчора подарував мені квіти», «секс і чашка чаю» (про насилля над жінками).

Інтерактивні заняття «Що таке булінг? Інтернет залежність».

«Емоційний розвиток дитини, як захиститися від булінгу».

«Телефон чи реальне життя: що обираєш ти? Життя без телефону».

«Світ професій, ким я хочу стати?»

«Свідомий вибір професії – крок до успішного життя майбутнього».

Перегляд відеофільму «Прорив» (виховувати в дітях доброти, співчутливість..)

«Ми за здоровий спосіб життя».

«Фізичне здоров'я залежить від емоційного».

«Фактори, які впливають на наше психічне здоров'я».

«Як навчитися контролювати свої емоції».

«Емоційний стан, запорука фізичного здоров'я».

«Гендерна нерівність».

«Хто такий психолог?» (перегляд відеофільмів, обговорення)

«Як пов'язане наше фізичне здоров'я з психічним».

«Що таке любов» до Міжнародного дня любові.

2. Участь у навчально – методичних семінарах ( нарадах).

1. Участь в засіданні команд психолого – педагогічного супроводу по 5 В, 7 Б, 1 А класах.

2. Участь в конференції практичних психологів та соціальних педагогів на тему «Професійне вигорання: виклики, ресурси та шляхи подолання у психологічній практиці».

3. Участь у семінарі – практикумі на тему «Учнівське самоврядування: як виховати лідера і відповідального громадянина».

4. Онлайн – тренінг «Як відновити сили під час війни».

5. Вернісаж - практикум ментального здоров'я «Від стійкості до відновлення» з нагоди дня психолога.

6. Курси «Цивільна оборона та захист у надзвичайних ситуаціях»

7. Онлайн – курси «Ведення поширених психічних розладів на первинному рівні медичної допомоги із використанням керівництва mhGAP».

8. Участь у семінарі – нараді на тему «Насилля, серед підлітків».

9. Тренінг «Протидія насильства серед жінок» за участю ГО «центра підтримки громадських ініціатив Чайка».

## **Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Охорона праці та безпека життєдіяльності у Рокитнівському ліцеї №1 здійснюється згідно вимог низки законів та законодавчих актів, а саме: законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», наказу МОН України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти».

Документація з охорона праці та безпеки життєдіяльності в закладі ведеться відповідно до номенклатури справ Рокитнівського ліцею №1 Рокитнівської селищної ради (заголовок справи (тому, частини) – 03 – охорона праці та безпека життєдіяльності).

Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу в Рокитнівському ліцеї №1 знаходиться під щоденним контролем адміністрації навчального закладу: директора Бунька В.В., заступника директора з господарської частини Голішовця В.П., заступника директора з навчально – виховної роботи Суханової Т.А., заступника директора з навчально – методичної роботи Корінь І.М., та медичної сестри Козакевич Т.М.

З метою якісної організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та запобігання нещасним випадкам в умовах воєнного стану у 2024/2025 н. р. у закладі були вжиті відповідні заходи, а саме:

відповідно до річного плану роботи відповідальним за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі заступником директора з навчально - виховної роботи Тетяною СУХАНОВОЮ систематично здійснювалась перевірка наявності та правильності оформлення журналів реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки учнів та працівників, виявлені недоліки усувались в робочому порядку;

проведено повторний інструктаж з питань охорони праці для працівників ліцею;

проведено додаткові (позапланові) інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу; посилено заходи щодо профілактики і попередження виникнення нещасних випадків;

проводилась відповідна роз'яснювальна робота серед учнівської молоді (лекції, інструктажі, пам'ятки, виховні години тощо);

з 12 по 18 травня 2025 року наш заклад долучився до I етапу щорічного Тижня безпеки дорожнього руху. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, сприяння вихованню дорожньої культури серед учнів та об'єднання зусиль суспільства задля зменшення кількості смертей і травм на дорозі в Рокитнівському ліцеї №1 у 1-11 класах були проведені індивідуальні та групові бесіди з батьками та учнями з акцентуванням уваги на проблемі щодо забезпечення захисту життя та здоров'я дітей в процесі дорожнього руху; профілактичні бесіди з учнями та ученицями, що мають велосипеди, роликові ковзани, скейти з питань безпеки дорожнього руху; організовано та проведено зустріч учнів та учениць з представниками Національної поліції та батьками-водіями на тему дотримання правил дорожнього руху; проведено практичні навчання щодо надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок дорожньо-транспортних пригод; 16 травня учні ліцею долучились до Єдиного національного уроку в рамках проєкту «Безпечна країна»;

практично відпрацьовані дії учасників освітнього процесу та персоналу закладів освіти у разі виникнення надзвичайних ситуацій природного, техногенного та соціального характеру;

здійснено заходи щодо очищення території, приміщень, горищ від горючих та легкозаймистих матеріалів;

розроблено та затверджено плани дій (план цивільного захисту) із попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, схеми оповіщення учасників освітнього процесу,

у зв'язку із продовженням в Україні воєнного стану в закладі були проведені бесіди щодо поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», безпечної поведінки при виявленні підозрілих предметів та людей, небезпеки залучення до співпраці з ворогом через соціальні мережі;

учні 8-х класів відвідали відділок 10 частини ДСНС в Рівненській області;

у закладі реалізується Концепція безпеки закладів освіти, а саме: для ефективного попередження та протидії негативним безпековим явищам в освітньому середовищі впроваджено алгоритм дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів шляхом проведення бесід-інструктажів із учасниками освітнього процесу, виховних заходів, перегляду відео та мультфільмів тощо; запроваджено підвищення кваліфікації, рівня обізнаності та підготовки педагогічних працівників ліцею з безпекових питань, питань базових психологічних втручань, основ психологічної самопомоги і прав, свобод та обов'язків громадянина шляхом проходження курсів, вебінарів, семінарів на різноманітних освітніх платформах;

питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці розглядалися на батьківських зборах;

заступником директора з навчально - виховної роботи Тетяною СУХАНОВОЮ спільно з головою профспілкового комітету Ніною ЛУК'ЯНЧУК: один раз протягом семестру здійснювалась перевірка організації адміністративного контролю за якістю проведення навчання та інструктажів із техніки безпеки, дотримання встановленого режиму праці й відпочинку, трудової дисципліни;

У закладі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Кожним вчителем-предметником проводились інструктажі перед виконанням лабораторної або практичної роботи, а також перед виконанням різних видів робіт на уроках трудового навчання, фізкультури. Питання щодо запобігання дитячому травматизму розглядалися на педраді, нарадах при директору; нарадах класних керівників, батьківських зборах. Протягом навчального року медсестрою проводилися профілактичні бесіди та інша робота з метою запобігання захворюваності учнів на педикульоз та інфекційні хвороби.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів та працівників закладу, потрібно відмітити, що в закладі проводилася у 2024 – 2025 навчальному році належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання та роботи.

### **Фінансово-господарська діяльність закладу освіти**

В 2024-2025 навчальному році закладом були укладені договори на:

- 155600,00 грн. – електричну енергію;
- 7249,66,00 грн. – водопостачання;
- 10750,34 грн. – водовідведення;
- 10000,00 грн. – надання телекомунікаційних послуг.

За рахунок бюджету:

- 1200,00 грн. - спостереження за станом та технічне обслуговування охоронної сигналізації;
- 99000,00 грн. - транспортні послуги по підвозу дітей до навчального закладу;
- 146145,60 грн. - послуги з організації харчування учнів пансіону;
- 80000,00 грн. – послуги з встановлення водовідвідної системи на території ліцею;
- 2000,00 грн. – лікарські засоби та вироби медичного призначення;
- 36868,50 грн. – придбано електротовари;
- 9600,00 грн. – мастильні засоби для шкільного автобуса;
- 15000,00 грн. – сантехніка;

- 37647,79 грн. – товари та матеріали для господарських потреб;
- 7176,63 грн. – послуги по доставці підручників;
- 20000,00 грн. – канцтовари;
- 15268,22 грн. – послуги по ремонту та обслуговуванню орг. техніки;
- 28000,00 грн. – фарба;
- 6150,00 грн. – послуги по технічному обслуговуванню шкільного автобуса;
- 15405,00 грн. – автозапчастини для шкільного автобуса;
- 20000,00 грн. – миючі засоби;
- 16199,46 грн. – придбання будівельних матеріалів для облаштування підвісної стелі;
- 5194,82 грн. – заміна лічильника;
- 1874,52 грн. – послуги санітарно-хімічних досліджень;
- 2200,00 грн. – послуги з технічного обслуговування вогнегасників;
- 924,00 грн. – послуги з обробки даних, видачі сертифікатів, перевидачі до закінчення строку чинності такого сертифікату та їх обслуговування;
- 4000,00 грн. – послуги з експертної оцінки нерухомого майна;
- 10000,00 грн. – запасні частини до шкільного автобуса (кардан задній);
- 271307,40 грн. – паливо дизельне;
- 282000,00 грн. – придбано ноутбуки;
- 2200,00 грн. - технічне випробування та аналіз технічного стану колісних транспортних засобів (перевірка технічного стану КТЗ);
- 8036,00 грн. – обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів;
- 1900,00 грн. – програма «М.Е. Дос»;
- 50000,00 грн. – придбання меблів та товарів для реалізації шкільного проєкту "Куточок відпочинку та інтелектуальних ігор".

За рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та співфінансування з місцевого бюджету:

- 306990,00 грн. – придбано ноутбуки, БФП та засоби навчання на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
- 34364,00 грн. – послуги з організації харчування учнів початкових класів;
- 2264611,00 грн. – навчальне приладдя для оснащення навчального кабінету «Захист України».

Планується в червні-серпні 2025 року:

- 266944,00 грн. – закупити обладнання на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа».

Територія навчального закладу площею 2,61 га знаходиться в належному санітарному стані (здійснюється систематичне прибирання прилеглої території, побілка дерев, викошування трави, обрізання дерев). Для підтримання матеріальної бази закладу на постійній основі проводяться ремонтні роботи вікон, дверей, парт та стільців, фундаментів, огороження.

## **VI. Шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти у 2025-2026 н. р.**

Основними шляхами удосконалення якості освітньої діяльності в 2025-2026 н. р. буде:

1. Підвищення рівня та якості освіти в закладі за напрямками:  
«Освітнє середовище»  
«Педагогічна діяльність педпрацівників»  
«Система оцінювання здобувачів освіти»  
«Управлінські процеси закладу освіти», а саме:
    - Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
    - Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
    - Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти;
    - Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
  2. Удосконалення й модернізація освітнього середовища закладу освіти.
  3. Системні позитивні зміни в організації освітнього процесу в закладі.
  4. Організація науково-методичної роботи в закладі.
  5. Організація роботи з обдарованими дітьми.
  6. Професійний розвиток педагогічних кадрів закладу.
  7. Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
  8. Сприяння професійному зростанню молодих учителів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.
  9. Комп'ютеризація та інформатизація закладу.
  10. Моніторингове дослідження всіх структурних ланок роботи закладу.
- Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2025/2026 навчальному році буде направлена на вирішення пріоритетних напрямків:

1. Продовження впровадження в освітньому середовищі закладу Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти».

2. Забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону ліцею.

3. Забезпечення у 2025/2026 навчальному році переходу до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-8-х класів ліцею.

4. Організація інклюзивного та індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами.

5. Запровадження принципів педагогіки партнерства, що ґрунтуються на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).

6. Продовження формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми.

7. Створення умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу; розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади.

8.Продовження створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище).

9.Удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, застосування на практиці інструментарію для організації дистанційного навчання.

## Р о з д і л ІІ. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2025-2026 н. р.

### СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

#### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, планів роботи гуртків, спортивних секцій	до 01.09	Суханова Т.А.	
Складання та оновлення списків учнів 1- 11 класів	до 30.08	Класні керівники	
Складання та схвалення режиму роботи закладу, річного плану роботи, освітньої програми, правил внутрішнього трудового розпорядку	до 31.08	Бунько В. В.	
Підготовка звітів загальний, кадровий (за потребою)	До 05.09	Бунько В. В. Суханова Т. А.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організація харчування учнів	До 01.09	Бунько В. В.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Заступник директора	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Березинська В. Ф.	
Оновлення документів закладу з питань ЦЗ	до 30.09	Суханова Т. А.	
Організація чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Заступник директора	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення вступних та первинних інструктажів з техніки безпеки:	Вересень	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Суханова Т. А. Голішовець В. П.	
Місячник «Увага! Діти на дорозі»	01-30.09	Класні керівники	
Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах,	щоденно	Заступник директора	

приміщеннях, харчоблокові на території закладу			
Щоденний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Голішовець В. П.	
Забезпечення засобами протипожежної безпеки та контроль за дотриманням заходів протипожежної безпеки	пр. місяця	Голішовець В. П.	
Оновлення інформаційних стендів з ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, планів евакуації учнів	До 04.09	Суханова Т. А.	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Бунько В. В.	
Проведення санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Класні керівники	
Моніторинг груп здоров'я, стану здоров'я та розподіл школярів на фізкультурні групи	до 05.09	Медична сестра	
Оформлення листків здоров'я	до 15.09	Медична сестра	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Психолог вчителі 1 класів	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Зав. кабінетами	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Комісія	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Складання соціального паспорту ліцею 1.Спостереження за адаптаційним періодом учнів	До 21.09	Березинська В. Ф. Ушко Н. В.	

<p>2.Психологічний супровід адаптації новоприбулих учнів</p> <p>3.Дослідження адаптаційного періоду учнів до навчання в середній школі</p> <p>4.Дослідження адаптаційного періоду учнів до навчання в профільній школі</p> <p>5.Дослідження соціально-психологічного клімату учнівських колективів</p> <p>6.Опрацювання діагностичних матеріалів</p>			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах			
<p>Засідання Ради профілактики</p> <p>1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р.</p> <p>2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою</p> <p>3.Години спілкування на тему «Як ти? Ментальне здоров'я» (учні 5 – 11 класів) - вересень .</p> <p>4.Тест на визначення спрямованості особистості. (учні 8-9 класів)</p> <p>5.Індивідуальна консультація учителів перших класів (консультації, бесіди)</p> <p>6.Планування виховних годин та годин спілкування з метою профілактики правопорушень та протидії булінгу. (учні 1-11 класів)</p>	30.09	Соц.педагог Практичний психолог	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Заступник директора	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр. місяця	Педагог-організатор	
Проведення виховних заходів:		Педагог-організатор	

Заходи з нагоди Дня прапора	23.08		
Заходи з нагоди Дня незалежності	24.08		
Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	01.09 до 10.09		
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	11-15.09		
Засідання учнівського самоврядування	21.09		
Флешмоб до Міжнародного дня миру на тему «Ми за мир на планеті Земля».	29.09 18-22.09		
Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»			
Заходи до Дня партизанської слави			
Залучення учнів до гурткової роботи, роботи секцій	пр. місяця	Керівники гуртків, секцій	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Класні керівники	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів	25-30.09	Вчителі	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	Адміністрація Закладу	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Березинська В. Ф.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 30.09	Суханова Т. А.	

Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Медична сестра	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі Корінь І. М.	

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	Суханова Т. А. Корінь І. М.	
Погодження виховних планів	до 05.09	Заступник з ВР	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
<b>Інструктивні наради:</b>  А) з керівниками методичних кафедр з питань планування роботи на навчальний рік;  Б) з класними керівниками 1-11 класів з питань планування виховної роботи з учнями.	31.08	ЗД	
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у роботі предметних кафедр (спільнот), Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії.  1. Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педпрацівників.  2. Розподіл обов'язків	Вересень	Бунько В. В.	

3. Затвердження плану та графіку роботи			
Робота вчителів закладу над індивідуальними освітніми траєкторіями; вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Корінь І. М.	
Підготовка таблиць обліку робочого часу	до 15.09	Суханова Т. А.	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
<b>Відкритий діалог з батьками. Батьківський всеобуч</b>  1. Про роботу закладу у 2025/2026 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
Відвідування сімей класними керівниками 1, 5, 10, 11 класів. Складання карток відвідування.	Вересень II-III тиждень	Класні керівники	
Батьківський лекторій «Навчання в умовах пандемії»	Вересень IV тиждень	Класні керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр. місяця	Вчителі	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<b>Нарада при директору</b>  1. Аналіз розкладу уроків, факультативних занять та курсів за вибором на I семестр. 2. Аналіз забезпечення учнів підручниками. 3. Контроль готовності закладу до початку навчального року ( планування, підручники, охоплення дітей навчанням). 4. Про проходження медичного огляду вчителями.	серпень	Заступники директора Директор	

<p>5. Організації роботи з охорони праці та техніки безпеки.</p> <p>6. Аналіз оформлення шкільної документації</p> <p>7. Різне</p> <p><b>Нарада при директору</b></p> <p>1. Працевлаштування випускників закладу.</p> <p>2. Організація роботи з дітьми з ООП.</p> <p>3. Організація харчування учнів школи.</p> <p>4. Про відвідування учнями 1-11 класів уроків.</p> <p>5. Контроль за роботою їдальні.</p> <p>6. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону.</p> <p>7. Про звернення громадян.</p> <p>8. Аналіз оформлення шкільної документації.</p> <p>9. Стан пожежної безпеки в закладі</p> <p>10 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу.</p> <p>11. Про форму організації освітнього процесу в Осередку для викладання навчального предмета «Захист України» Рокитнівського ліцею № 1</p>	01.09		
<p><b>Засідання методичної ради</b></p> <p>Про стан науково-методичної роботи за минулий рік та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2025/2026 н. р.</p>	Вересень	Корінь І. М.	
<p><b>Засідання педагогічної ради</b></p> <p>1. Про підсумки діяльності закладу освіти у 2024 – 2025 н. р. та основні завдання на 2025 – 2026 н. р.</p> <p>2. Про нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення організації освітнього процесу у 2025-2026 н. р.</p>	28.08	Бунько В. В.	

<p>3.Про вибір навчальних предметів варіативної складової робочого навчального плану та їх оцінювання у 2025-2026 н. р.</p> <p>4.Про схвалення Освітньої програми закладу на 2025-2026 н. р.</p> <p>5.Про схвалення Плану роботи закладу на 2025-2026 н. р.</p> <p>6.Про схвалення режиму роботи закладу на 2025 – 2026 н. р., структури 2025-2026 навчального року, Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2025-2026 н. р., Правил внутрішнього розпорядку Пансіону Рокитнівського ліцею № 1 на 2025-2026 н. р.</p> <p>7.Про створення 1, 2, 6, 8 класів з інклюзивною формою навчання</p> <p>8.Про оцінювання результатів навчання учнів 3-4 класів НУШ</p> <p>9. Про особливості оцінювання учнів 5-8 класів НУШ за групами результатів</p> <p>10. Про вибір напрямів та профілів навчання для учнів 10 класів</p> <p>11. Про затвердження навчальних програм для 5-8 класів, розроблених на основі модельних навчальних програм.</p> <p>12. Про розгляд програм курсів за вибором, факультативів, рекомендованих для використання в освітньому процесі</p> <p>13. Про проведення здвоєних занять в 10-11 класах та уроків трудового навчання, технологій в 5-9 класах.</p> <p>14. Про розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації</p> <p>15. Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми</p> <p>16. Про вибір електронної освітньої платформи та запровадження електронних класних журналів</p> <p>17. Різне</p>			
---	--	--	--

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Консультації для молодих і малодосвідчених вчителів залучення молодих спеціалістів до роботи, закріплення наставників	пр. місяця	Корінь І. М.	
Засідання ШМП	Вересень	Корінь І. М.	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 10.09	Бунько В. В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Корінь І. М.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	До 01.09	Бунько В. В.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Підготовка наказів:</p> <p>Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків</p> <p>Про підготовку школи до н..р.</p> <p>По організацію освітнього процесу</p> <p>Про медичне обстеження учнів та працівників школи</p> <p>Про призначення відповідальних за ОП, ПБ</p> <p>Про організацію харчування</p> <p>Про забезпечення пожежної безпеки</p> <p>Про організацію роботи із дорожнього руху</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до .н. р.</p> <p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу</p> <p>Про обов'язки чергового вчителя</p> <p>Про введення ЦЗ</p> <p>Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог</p> <p>Про організацію методичної роботи</p>	01-30. 09	Бунько В. В.	

Про створення атестаційної комісії закладу			
Про організацію роботи з обдарованими учнями			
Про медичний огляд учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я			
Про розподіл педагогічного навантаження			
Про організацію харчування учнів			
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр. місяця	Колектив закладу	

## ЖОВТЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Березинська В. Ф.	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Березинська В. Ф.	
Співбесіда з учнями 11 касу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 15.10	Суханова Т. А.	
Інструктажі з Т/Б: Як діяти у випадку неполадок на мережах газопостачання. Торгівля людьми – страшний злочин проти людства. Як уникнути конфліктної ситуації у класі. Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	Класні керівники	



<p>11.Консультація класних керівників 1 класу по проведених методиках. (класні керівники 1 класу)</p> <p>13.Консультація дітей з особливими потребами та ВПО. (учні) (протягом року)</p> <p>14. Година спілкування «Світ без насилля - світ щасливих людей!» до Дня психічного здоров'я. (5-10 класи)</p> <p>12. Планування виховних годин та годин спілкування з метою профілактики насилля та суїцидальної поведінки. (Учні 1-11 класи) - жовтень</p>			
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	17-21.10	Учнівське самоврядування	
Проведення навчання по ЦЗ	Пр. місяця	Суханова Т. А.	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
<p>Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»</p> <p>.Робота «Шкільної служби порозуміння». Медіація</p> <p>2.Профорієнтаційні заняття</p> <p>3.Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах</p> <p>4.Корекція негативних проявів у поведінці учнів</p> <p>5.Корекційні заняття з дітьми з ООП</p>	пр. місяця	Псих.служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	09-13.10	Псих.служба	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			

Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Відповідальний	
Підготовка квітників до зимового періоду	пр. місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр. місяця	Класні керівники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Бібліотекар	
Заходи до Дня захисника України. Заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників.	13.10 До 28.10	Педагог-організатор	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр. місяця	Керівники гуртків	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	02-05.10	Вчителі	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 30.10	Комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр. місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Вчителі Корінь І. М.	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр. місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр. місяця	Класні керівники	

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Корінь І. М.	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Корінь І. М.	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Корінь І. М.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Суханова Т. А.	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Робота з молодими педагогами	22.10	Корінь І.М. Суханова Т. А.	
Участь у територіальних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною проблемною темою закладу. Оформлення довідково-інформаційного методичного куточка в методичному кабінеті	До 30.10	Корінь І. М	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Бунько В.В.	
Зустріч за круглим столом класного керівника 5-го класу, вчителів-предметників з питань освітнього процесу	14.10	Суханова Т. А.	
Оформлення інформаційного куточка «Складові та основні принципи навчання»	пр. місяця	Суханова Т. А.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Корінь І. М.	

Засідання атестаційної комісії  1. Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, прийняття відповідних рішень та затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються.  2. Ознайомлення педагогічних працівників із графіком проведення атестації (під підпис).  3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	19.10	Бунько В. В.	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Відвідування класних батьківських зборів	Жовтень	Заступник директора	
Засідання Ради профілактики правопорушень. Загальношкільні батьківські збори.	3- 4-й тиждень	Березинська В. Ф.	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Кahoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Заступник директора	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<b>Нарада при директору</b>  1. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму.  2. Стан харчування учнів закладу.  3. Контроль за чергуванням класних колективів, чергових вчителів.  4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.	Жовтень	Бунько В. В.	

<p>5. Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі.</p> <p>6. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.</p> <p>7. Реалізація проекту Стратегії розвитку закладу «Інформаційно-освітнє середовище»</p> <p>8. Аналіз оформлення шкільної документації</p> <p>9. Різне</p>			
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	ЗДНВР	
Засідання психолого-педагогічного семінару	На канікулах	ЗД Соц-псих служба	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	До 31.10	Корінь І.М.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання допомоги	пр. місяця	Суханова Т. А.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр. місяця	Корінь І. М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Підготовка наказів:</p> <p>Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін</p> <p>Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період</p>	01-30	Бунько В. В.	

Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу			
Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка			
Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр. місяця	Колектив	

## ЛИСТОПАД

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Березинська В.Ф.	
Проводення рейдів з перевірки запізньов і відвідування школи здобувачами освіти	Постійно	Адміністрація	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Постійно	Пахнюк В. В.	
Проводення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Заступник директора	
Заходи з Т/Б	1 тиждень	Класні керівники	
Пожежна безпека	2 тиждень		

Правила поведінки на водних об'єктах в осінньо-зимовий період	3 тиждень		
Правила дорожнього руху	4 тиждень		
Правила дорожнього руху			
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Забезпечення інформацією сайту закладу щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 –VIII	пр.місяця	Відповідальний	
Складання банку даних учнів «групи ризику»	Постійно	Психол.служба	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Здійснення аналізу динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб Робота «Шкільної служби порозуміння». Медіація 2.Корекція дезадаптації 3.Профорієнтаційні заняття 4.Профорієнтаційні тренінги 5.Тренінги про толерантність 6.Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах 7.Корекція негативних проявів у поведінці учнів 8. Психолого-педагогічний семінар «Психологічне розвантаження педагогів в умовах війни» ( класні керівники 5-7 класів).	пр.місяця	Психол.служба	

9.Корекційні заняття з дітьми з ООП			
<p>1.Проведення психологічної діагностики дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір</p> <p>2.Корекційні заняття з учнями 1-х класів, які мають труднощі адаптації. (1 класи) – листопад</p> <p>3.Тренінг «Війна: розуміння, плив, підтримка». (класні керівники 1-4 класів) листопад</p> <p>4. Методика «Незакінчені речення» (6 – 7 класи) листопад</p> <p>5. Консультація батьків щодо основних питань розвитку та виховання дітей по вікових категоріях. (батьки) – протягом року.</p> <p>6.Планування виховних годин та годин спілкування про толерантність, виховання та дружелюбність. До дня толерантності (16 листопада). (учні 1 – 11 класи) Листопад</p> <p>7.Заходи до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства над жінками. (учні 9-11 класи) (25 листопада) – листопад</p> <p>8. Комплексна діагностика учнів по методиках на визначення адаптації до навчання в 5 класі. (учні 5-х класів) листопад</p>	пр.місяця	Психол.служба	
День української писемності	09.11 06.-10.11 01-05.11	уч. укр. мови,  уч. зар. літ.	
Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	17.11. 24.11	класні керівники	
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	15.11	Педагог-організатор	
Проведення предметних тижнів	протягом місяця	Вчителі	

<p align="center"><b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b></p>			
<p><b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b></p>			
<p>Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів</p>	<p>Постійно</p>	<p>вчителі-предметники</p>	
<p>Семінар-практикум «Оцінювання діяльності учнів в освітньому процесі»</p>	<p>04.11</p>	<p>Суханова Т. А.</p>	
<p><b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b></p>			
<p>Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)</p>	<p>пр. місяця</p>	<p>Адміністрація</p>	
<p>Фронтальний моніторинг. Вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу</p>	<p>протягом місяця</p>	<p>Комісія</p>	
<p><b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b></p>			
<p>Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів</p>	<p>Постійно</p>	<p>вчителі-предметники</p>	
<p align="center"><b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b></p>			
<p><b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b></p>			
<p>Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми</p>	<p>Постійно</p>	<p>вчителі-предметники</p>	

Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр. мови	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
<b>Інструктивно-методична нарада</b> а) Про дисципліну і зміну якості навчання учнів 5-го класу; б) Стан відвідування учнями закладу; в) Результати контролю за веденням зошитів учнями та поурочних планів учителям	11.11	ЗД	
Робота з молодими вчителями	Пр. місяця	Корінь І. М	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Поради батькам «Безпека дітей в Інтернет-просторі».	1,2 -й тиждень	Псих служба	
Лекція «Зупинимо булінг разом».	3-й тиждень	кл. керівники	
Відвідування сімей учнів «групи ризику».	4-й тиждень	кл. керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Проведення нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	07.11.	Бунько В. В.	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Наради при директорові</b>  1. Контроль за роботою шкільної їдальні. Стан харчування учнів закладу. 2. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Сучасний заклад» 3. Контроль за організацією освітнього процесу в 5 класі. 4. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються. 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про дотримання академічної доброчесності в закладі 7. Різне	Листопад	Бунько В. В.           ЗД	
<b>Засідання педагогічної ради</b> 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання 3. Про процедури проведення різних видів оцінювання(формуального, поточного, семестрового, річного, ДПА) 4. Про налагодження співпраці з учнями, батьками та вчителями закладу 5. Про компетентісний підхід у навчанні. Сучасний урок у контексті компетентісного підходу. 6. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації	26.11	В. Бунько	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	Постійно	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для</b>			

<b>професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025»	Постійно	Адміністрація	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Підготовка наказів: Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення акції «16 днів проти насильства»		Бунько В. В.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	Учителі	

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Березинська В.Ф.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно	Заступник директора	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	18-22.12	класні керівники	
Заходи з Т/Б		класні керівники	
Обережно! Тонкий лід!	1тиждень		
Опіки	2тиждень		
Обмороження	3тиждень		
Інструктаж з т \ б під час проведення новорічних свят та зимових канікул	4тиждень		
Проведення контролю за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
1.Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Псих служба	

<p>2.Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» (5-11 класи) - грудень</p> <p>3.Діагностика готовності учнів до профільного навчання. (9 класи) – грудень</p> <p>4. Планування годин спілкування на тему права та обов'язки. (учні 1-11 класи) – грудень</p> <p>5. Анкета «Булінг в класі» (учні 6-7 класи) – грудень</p>			
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно	Адміністрація	
<p>Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах</p> <p>Підсумування досліджень адаптаційного періоду учнів</p> <p>Дослідження соціально-психологічного клімату учнівських колективів</p>	11-16.12	Психол.служба	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Психол.служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	04-12.12	Психол.служба	
Засідання ППС «Стрес менеджмент педагога»	Грудень	Психологічна служба	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими	19-23.12	команди супроводу	

освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми			
Заходи до Міжнародного дня прав людини	09.12	класні керівники	
Предметний тиждень права	04-10.12	уч. правозн.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей		класні керівники	
Заходи приурочені Всесвітньому дню боротьби з СНІДом. Акція «Червона стрічка»	01.12		
Виставка–конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	16.12	Педагог-організатор	
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Постійно	Вчителі	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	18-22.12	Адміністрація	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>			
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів	Протягом місяця	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу освіти	Протягом місяця	Комісія	
Вивчення системи оцінювання здобувачів освіти			
Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників			
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти</b>			

<b>відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів		Педагог-організатор	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Пр. місяця	Корінь І. М.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Постійно	вчителі-предметники	
Засідання школи педагогічного зростання	14.12	Корінь І. М.	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	Постійно	Корінь І. М.	
Підготовка матеріалів до Конкурсу - ярмарку педагогічних ідей	Протягом місяця	Вчителі	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Відвідування класних батьківських зборів. Засідання Ради з профілактики правопорушень.	Грудень	Педагог-організатор	

Бесіда «Попередження нещасних випадків»	2, 3 тиждень	Класні керівники	
Відвідування сімей за потребою. Консультації для молодих батьків.	4 тиждень	Класні керівники	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	25-28.12	Адміністрація	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<p><b>Наради при директору</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Психологічний супровід освітнього процесу»</li> <li>2. Контроль за веденням класних журналів вчителями.</li> <li>3. Стан харчування учнів закладу.</li> <li>4. Про звернення громадян.</li> <li>5. Контроль за проведенням батьківських зборів.</li> <li>6. Виконання лабораторних і практичних занять учнями.</li> <li>7. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.</li> <li>8. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Обдарована дитина»</li> <li>9. Аналіз оформлення шкільної документації</li> <li>10. Стан пожежної безпеки в закладі</li> <li>11 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу</li> <li>12. Про стан інклюзивного навчання в закладі</li> <li>13. Про організацію освітнього процесу в Осередку для викладання навчального предмета «Захист України» Рокитнівського ліцею № 1</li> <li>14.Різне</li> </ol>	21.12	адміністрація	

<p><b>Засідання педагогічної ради</b></p> <p>1.Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році</p> <p>3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>4.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2025/2026 н.р.</p> <p>5.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025/2026 н. р.</p> <p>6. Про формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</p> <p>7.Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2025\2026 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2025\2026 н. р.</p> <p>8.Про визначення претендентів на нагородження свідоцтвами з відзнакою</p> <p>9.Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності</p>	24.12	Бунько В. В.	
<p><b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b></p>			
<p>Інструктивно-методична нарада:</p> <p>а) Організація закінчення I семестру.</p> <p>б) Про організацію та проведення зимових канікул.</p>	Грудень	Заступники директора	

в) Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу			
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Корінь І. М. Лузянчук Н. В. Кузьмич О. В. Ярвісалова О. Х.	
Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Атестаційна комісія	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Підготовка наказів:  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів  Про проведення тижня правових знань  Про підготовку і проведення новорічних свят  Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про складання номенклатури справ на 2026 рік  Про затвердження номенклатури справ  Про моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 н.р.  Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 н.р.		Бунько В. В.	

<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Проведення антикорупційних уроків	8.12	класні керівники	

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Березинська В.Ф.	
Аналіз роботи закладу з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Постійно	Заступник директора	
Проводення санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	пр. місяця	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Заходи з Т/Б Інструктаж «Правила поведінки в закладі освіти». Правила особистого захисту в школі «Убережемо себе від хвороби». Дорога в школу і додому Обережно! Бурульки	1тиждень 2тиждень 3тиждень 4тиждень	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Ознайомлення педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів	постійно	адміністрація	

жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення			
<p>1. Тренінг «Вчитель під час війни: сила слова, підтримки і стійкості».</p> <p>2. Тест на визначення рівня тривожності (учні 6-8 класи)</p> <p>3. Планування виховних заходів та годин спілкування на тему торгівля людьми.</p> <p>4. Інформаційна хвилинка «Професія – мій вибір», Людина для професії чи професія для людини», « Твій вибір – життєвий успіх», «Професії нашого часу», «Чи є штучний інтелект конкурентом у професій?» (1-11 класи)</p>	Протягом місяця	психол. служба	
<p>Анкета «Протидія булінгу»</p> <p>Робота «Шкільної служби порозуміння». Медіація</p> <p>2. Профорієнтаційні заняття</p> <p>3. Заняття з учнями, що мають труднощі у навчанні</p> <p>4. Тренінгові заняття</p> <p>5. Корекція негативних проявів у поведінці учнів</p> <p>6. Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах</p> <p>7. Корекційні заняття з дітьми з ООП</p> <p>8. Психолого-педагогічний семінар «Як знайти ресурс під час війни» ( класні керівники 1-4 класів).</p>	Протягом місяця	психол. служ	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Постійно	асистенти вчителів	

<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Створення папок, поповнення куточків «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Система творчих, самостійних робіт і контроль за веденням класних журналів, учнівських зошитів, запобігання навчального перевантаження учнів	пр. місяця	Суханова Т. А.	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Вичення системи оцінювання здобувачів освіти  Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників	пр. місяця	Комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Суханова Т. А.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Розроблення календарно-тематичне планування на II семестр	до 15.01.	учителі-предметники	

Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови спільнот	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно	учителі-предметники	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	Постійно	Корінь І. М.	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	20.01.	Корінь І. М.	
Засідання школи молодого вчителя	20.01	Корінь І. М. Суханова Т. А.	
Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Атестаційна комісія	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Індивідуальна робота з батьками учнів 9, 11 класів	III - IV тиждень	класні керівники	
Проведення всеобучів для батьків	IV Тиждень	класні керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Розглянути на засіданнях предметних кафедр питання дотримання академічної доброчесності	01-05.01	Керівники спільнот	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові		Бунько В. В.	

<p>1. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил техніки безпеки.</p> <p>2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.</p> <p>3. Стан харчування учнів закладу.</p> <p>5. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм.</p> <p>6. Реалізація проекту Стратегії розвитку «Кадри».</p> <p>7. Аналіз оформлення шкільної документації</p> <p>8. Різне</p>			
Засідання психолого-педагогічного семінару	На канікулах	Псих служба ЗД	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
<p><b>Засідання науково-методичної ради</b></p> <p>Педагогічна майстерня. Про спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Процедури проведення різних видів оцінювання.</p>	Січень	Корінь І. М.	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів		Комісія	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			

<p>Підготовка наказів:</p> <p>Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня</p> <p>Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів</p> <p>Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів</p> <p>Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2025/2026 н.р.</p>		Бунько В. В.	
<p><b>Засідання педради</b></p> <p>Про схвалення результатів вибору електронних версій оригінал-макетів підручників</p>	Січень		
<p><b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b></p>			
<p>Інформація онлайн-трибуна для учасників освітнього процесу« Світлофор освітньої доброчесності»</p>	пр. місяця	Заступник директора	

## ЛЮТИЙ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В. Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Березинська В. Ф	
Проведення роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл. керівники	
Заходи з Т/Б		класні керівники	
Правила поведінки з вогнем	1 тиждень		
Як уникнути конфліктної ситуації у класі?	2 тиждень		
Побутовий травматизм	3 тиждень		
Обережно! Льодохід.	4 тиждень		
Проведення санітарно-просвітницьку роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медична сестра	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Бунько В. В.	
Проведення поглибленої діагностики учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	12-16.02	класні керівники	

<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	психол. служба	
<p>1. Повторне діагностування учнів по методиках, які мають негативний результат (дезадаптованість . (учні 5 -х класів)- лютий</p> <p>2. Анкета «Мої життєві та професійні плани» (9 -ті класи) лютий</p> <p>3. Планування виховних годин та годин спілкування на тему інтернет залежність та кібернетика. (учні 1-11 класи) лютий</p> <p>4. Профілактика «Стоп булінг» (учні 1-11 класи) (постійно).</p> <p>5. Анкетування «Залежність від гаджетів» (учні 6-7 класи) – лютий</p>	Протягом місяця	психол. служба	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	психол. служба	
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
<p>Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів (змагання з волейболу).</p> <p>Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні</p>	15-16.02  20.02	класні керівники  педагог-організатор	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			

Проведення опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	05-09.02	Суханова Т. А.	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Фронтальний моніторинг. Вивчення системи оцінювання здобувачів освіти Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників	До 28.02	Комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Оновлення даних про обдарованих учнів	пр.місяця	Корінь І. М.	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	22.02.	Суханова Т. А. Корінь І. М.	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Фестиваль педагогічної майстерності «Творчі звіти вчителів, які атестуються»	пр.місяця	Учителі	
Інструктивно-методична нарада а) Про підготовку ДПА, ЗНО	11.02.	Суханова Т. А.	
Провести психолого-педагогічний семінар «Конфлікти і способи їх вирішення. Педагогіка взаємодії».	19.02.	Псих служба	

Засідання школи педагогічного зростання	19.02	Суханова Т. А.	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Пр. місяця	Комісія	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Інформаційні бесіди з батьками схильними до правопорушень	I-II тиждень	Класні керівники	
Робота з батьками учнів 10-го класу . Нарада при директору «Сімейне виховання»	II-III тиждень	Бунько В. В.	
Організація роботи консультпункту для батьків випускників	IV Тиждень	Адміністрація	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Засідання п\р предметних кафедр «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	Згідно планів роботи	Керівники кафедр (спільнот)	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Наради при директорові</b> 1. Дотримання об'єктивності при виставленні учням оцінок. 2. Контроль за роботою їдальні. 3. Стан харчування учнів закладу. 4. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Науково-методична робота» 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6. Про організацію освітнього процесу в 1 класі 7. Про підготовку до ЗНО, ДПА 8 .Різне		Бунько В. В.	

<p><b>Засідання педагогічної ради</b></p> <p>1.Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2.Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі</p> <p>3.Про вектори системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти</p> <p>4.Про шляхи виявлення та попередження булінгу в освітньому закладі. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі</p> <p>5.Про Типовий навчальний план для учнів 9 класів НУШ у 2026-2027 н. р.</p> <p>6. Про підсумки моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 6-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею № 1 у II семестрі 2025/2026 н. р.</p> <p>7.Про підсумки проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за результатами II семестру 2025/2026 н. р.</p> <p>8.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.</p>	25. 02	Бунько В. В.	
<p><b>Засідання атестаційної комісії</b></p> <p>Про підсумки вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються</p>	Лютий	Бунько В. В.	
<p><b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b></p>			
<p>Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для</p>	05.02	Псих служба	

здобувачів освіти та педагогічних працівників»			
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	12.02	Учителі закладу	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Підготовка наказів:  Про результати вивчення системи роботи вчителів		Бунько В. В.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	Лютий	Псих служба	

## БЕРЕЗЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Березинська В.Ф.	
Заходи з Т/Б  Допомога людині, яка провалилася під лід.  Весняна повінь, сильний вітер, шквали, смерчі.  Інструктаж з т/б під час весняних канікул.	1 тиждень  2 тиждень  3 тиждень	класні керівники	
Проведення санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медична сестра	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Формування навичок користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	класні керівники  Вчителі інформатики	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	25-30.03.	класні керівники  1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернет	04-10.03.	вч. інформатики	

<p>1.Тренінг «Редактор у кожному з нас: як навчити і навчитися редагувати» (вчителі, які мають стаж 5 і менше років) березень</p> <p>2.Діагностування учнів 4 класів по методиках «Незакінчене речення», «Самооцінка», «Проблемні предмети». (учні 4 класів) березень</p> <p>3.Планування годин спілкування на тему шкідливі звички. (учні 1-11 класи) березень</p> <p>4.Анкета «Я і мої емоції» (учні 6-8 класи) березень</p> <p>5.Анкетування «Чи був я жертвою булінгу?» (5-6 класи) березень</p>	Протягом місяця	Практичний психолог	
Проведення індивідуальних бесід з учнями, схильними до правопорушень	Постійно	класні керівники	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Здійснення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Постійно	Адміністрація	
Шевченківські дні «Слово, пісне, душа Кобзаря, ви окраса й суть мого життя!»	04-10.03	учителі української мови та л-ри педагог-організатор	
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Інформаційна трибуна з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	23.03.	Суханова Т. А.	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			

Фронтальний моніторинг. Вивчення системи оцінювання здобувачів освіти	Протягом місяця	Комісія	
Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників			
Вивчення управлінських процесів закладу			
Підсумкове засідання атестаційної комісії	Березень	Комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Узагальнити результативність роботи вчителів з обдарованими учнями	пр.місяця	Корінь І. М.	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Інструктивно-методична нарада	07.03	ЗД	
а) Застосування ІКТ в освітньому процесі;			
б)Результативність навчання учнів 9 - 11 класів;			
в) Стан виховної роботи в школі.			
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Виставка «Майстерність вчителя»	06.03.	Учителі	
Тиждень молодого вчителя	28.02-04.-03	Суханова Т. А. Молоді вчителі	

<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Класні батьківські збори	березень	Класні керівники	
Бесіда з батьками «Професійне самовизначення старшокласників».	II тиждень	Класні керівники	
Загальношкільні батьківські збори	III тиждень	Бунько В. В.	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник директора	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Наради при директорові</b> 1. Стан профорієнтаційної роботи в 9, 11 класах 2. Визначення обсягу ремонтних робіт в закладі. 3. Про звернення громадян 4. Стан харчування учнів закладу. 5. Робота з органами місцевого самоврядування. 6. Набір учнів до 1 класу. 7. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 8. Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. 9. Реалізація проєкту Стратегії розвитку «Співпраця в ім'я дитини»		Бунько В. В.	

<p>10. Аналіз оформлення шкільної документації</p> <p>11. Стан пожежної безпеки в закладі</p> <p>12 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу</p> <p>13.Різне.</p>			
<p><b>Засідання методичної ради</b></p> <p>Про умови реалізації компетентнісного підходу в освітньому процесі</p>	Березень	Корінь І. М.	
<p><b>Засідання педагогічної ради</b></p> <p>1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»</p> <p>2.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти»</p> <p>3.Про результати діагностики профільного визначення учнів 9 класів( на основі аналізу анкетування учнів 9 класів та їх батьків щодо вибору профілю та напрямку навчання у 2026-2027 н. р.)</p> <p>4.Про вибір профілів та напрямів навчання учнів 10 класів у 2026-2027 н. р.</p> <p>5.Про вибір предмету для складання ДПА</p> <p>6.Про результати вибору підручників для учнів 9 класу НУШ</p>	25. 03	Бунько В. В.	
<p><b>Засідання психолого-педагогічного семінару</b></p>	На канікулах	ЗД Практичний психолог	
<p><b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b></p>			
<p>Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»</p>	18.03	Псих служба	
<p><b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для</b></p>			

<b>професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	25-30.03	Корінь І. М.	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Підготовка наказів:  Про результати атестація педагогічних працівників  Про проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів		Бунько В. В.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	25-31.03.	вчителі інформатики	

## КВІТЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Березинська В.Ф.	
Заходи з Т/Б Харчові отруєння  Тютюн. Друг чи ворог?  Алкоголь. За чи проти. Інструктаж з т/б з охорони праці для здобувачів освіти. День ЦЗ. Інструктаж з т/б під час святкування Великодніх свят та до Дня цивільного захисту	1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	класні керівники	
Проводення просвітницької роботи серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Постійно	класні керівники	
Проводення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медична сестра	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Відпрацювання дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях. День ЦЗ	згідно графіку	Суханова Т. А.	
1.Планування годин спілкування на тему здоровий спосіб життя» (учні 1-11 класи) квітень	протягом місяця	Психол. служба	

2. Анкета «Я та здоровий спосіб життя» (учні 8-9 класи) квітень			
3. Тест на визначення тривожності. (учні 7-9 класи) квітень			
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	20.04	Психол. Служба	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	15-19.04	класні керівники 1-11 класів	
Засідання ППС «Психосоціальна підтримка дітей»	Квітень	Психологічна служба	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр. місяця	Психол. Служба	
Тиждень безпеки життєдіяльності.	22-26.04	Суханова Т. А.	
Всесвітній день з охорони праці	26.04	класні керівники 1-11 класів	
Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	08-12.04	уч. основ зд.	
Предметний тиждень основ здоров'я			
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	26.04	Педагог-організатор	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	22-26.04	Корінь І. М.	

<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Теоретичний моніторинг. Вивчення стану управлінських процесів закладу	Протягом місяця	Комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Інструктивно-методична нарада. Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів про закінчення навчального року.	01.04.	Суханова Т. А.	
Педагогічний консилиум учителів 4 класів і тих, хто буде працювати у 5 класі. Ознайомлення з навчальним планом, взаємовідвідування уроків та виховних заходів. Тиждень відкритих дверей до вчителів 4 класів.	12.04	керівники спільнот	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Класні батьківські збори. Всеобучі для батьків.	квітень	класні керівники	

Проведення батьківських лекторіїв щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей.	II тиждень	Медична сестра	
Просвіта для батьків «Профілактика булінгу».	III-IV тиждень	Псих. служба	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Мікрофон «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Педагог-організатор	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Наради при директорові</b> 1. Про хід підготовки до ДПА, ЗНО 2. Стан підготовки до поточного ремонту закладу 3. Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах 4. Про підсумки атестації педпрацівників. 5. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому. 6. Стан харчування учнів закладу. 7. Контроль за роботою веб-сайту закладу. 8. Аналіз оформлення шкільної документації 9. Різне.		Бунько В. В.	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Педагогічний консилиум учителів 4 класів і тих, хто буде працювати у 5 класі. Ознайомлення з навчальним планом, взаємовідвідування уроків та виховних заходів. Тиждень відкритих дверей до вчителів 4 класів.	11.04	Керівники спільнот	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			

Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Підготовка наказів: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Бунько В. В.	
Засідання педагогічної ради 1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» 3.Про підсумки проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» 2 Про забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу 3.Про підсумки реалізації Програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 року та формування цінних ставлень учнів закладу 4.Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	29.04	Бунько В. В.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	Постійно	учителі – предметники	

## ТРАВЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В. Ф.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Березинська В. Ф	
Заходи з Т/Б Шкідливі звички. Перша допомога при укусах комах, тварин. Правила поведінки на воді. Рятування та надання першої домедичної допомоги. Інструктаж з т/б по дорожньому руху та під час літніх канікул.	1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	класні керівники	
Проводення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медична сестра	
Проводення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	Адміністрація	
1.Планування виховних годин та годин спілкування на тему профорієнтація. (учні 1-11 класи) 2.Методика дослідження «Шкільна мотивація» (5- ті класи) 3.Анкетування «Я та булінг» (10 класи) 4.Заходи до Всесвітнього дня запобігання булінгу.	пр.місяця	Практичний психолог	

5.Заходи до міжнародного дня здоров'я жінок.			
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Проведення моніторингу безпеності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-26.05	Адміністрація	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація	
Глобальний тиждень безпеки дорожнього руху	13-17.05	класні керівники	
Заходи до Дня Пам'яті та примирення	05.05	класні керівники	
Усний журнал « Ми-діти твої Європо!»; віртуальні подорожі столицями європейських країн присвячені Дню Європи	13.05		
Свято останнього дзвоника.	пр. місяця	класні керівники	
День вишиванки.	18.05		
Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	06-10.05		
Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Класні керівники	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			

Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Згідно графіку	Адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Вчителі закладу Корінь І. М.	
Узагальнення інформації про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Корінь І. М.	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Засідання психолого-педагогічного семінару «Як розвивати компетентності лідера».	12.05	Педагог-організатор.	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Інструктивно-методична нарада а) ефективність роботи гуртків, факультативів, спецкурсів; б) про навчальні екскурсії та навчальну практику; в) про виконання навчальних програм; г) про результати адміністративно-контрольних робіт.	05.05	ЗД	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
Вивчення педагогічного досвіду вчителів	Протягом місяця	Комісія	

<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Бесіда «Вплив сім'ї на формування шкідливих звичок у дітей».	I тиждень	Класні керівники	
Співбесіди з батьками учнів щодо ЗНО	II тиждень	Суханова Т. А.	
Пам'ятка для батьків щодо літніх канікул	3,4 тижд.	Класні керівники	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»		Керівники спільнот	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Наради при директорові</b> 1. Розгляд проєкту річного плану на новий навчальний рік. 2. Про організацію закінчення навчального року та підготовку до нового навчального року. 3. Контроль за підготовкою до ремонту. 4. Стан харчування учнів. 5. Аналіз оформлення шкільної документації 6 .Різне	21.05	Бунько В. В.	
<b>Засідання педагогічної ради</b> 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання 3.Про підсумки освітнього процесу за 2025-2026 н. р. 4. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками 5. Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності			

<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	13-17.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, класні керівники	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
<b>Засідання науково-методичної ради</b>  Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2025/2026 навчальному році.	Травень	Корінь І. М.	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Підготовка наказів: Про організоване закінчення 2025/2026 н. р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про моніторинг якості знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у II семестрі 2025/2026 н. р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати діагностувальних робіт у 2-4 класах у II семестрі 2025/2026 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2025/2026 н. р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника		Бунько В. В..	

Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025/2026 навчальному році			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Відповідальний	

**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Березинська В.Ф..	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 15.06	Березинська В.Ф	
Заходи з Т/Б Шкідливі звички. Перша допомога при укусах комах, тварин. Правила поведінки на воді. Рятування та надання першої домедичної допомоги. Інструктаж з т/б по дорожньому руху та під час літніх канікул.	1 тиждень 2 тиждень	класні керівники	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медична сестра	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр. місяця	Адміністрація	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Підсумки проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування		Адміністрація	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація	

Проведення предметних тижнів	Протягом місяця	Вчителі закладу	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр. місяця	Класні керівники	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	Адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Узагальнення інформації про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.06.	Корінь І. М.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Про підсумки роботи вчителів закладу з питань формування ключових компетентностей	12.06	Вчителі закладу	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Інструктивно-методична нарада а) ефективність роботи гуртків, факультативів, спецкурсів;	05.06	ЗД	

б) про навчальні екскурсії та навчальну практику; в) про виконання навчальних програм; г) про результати адміністративно-контрольних робіт.			
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр. місяця	вчителі-предметники	
Про підсумки вивчення педагогічного досвіду вчителів	До 15.06	Комісія	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Пам'ятка для батьків щодо літніх канікул	1.2 тижд.	Класні керівники	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»		Керівники спільнот	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Наради при директорові</b> 1. Про інструктаж з охорони праці на період літніх канікул. 2. Про поточний ремонт. 3. Про звернення громадян 4. Контроль за оформленням документів про освіту, книг видачі свідоцтв про освіту. 5. Набір учнів до 1 класу. 6. Контроль за оформленням шкільної документації 7. Стан пожежної безпеки в закладі 8 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу 9. Про стан інклюзивного навчання в закладі 10. Різне	04.06	Бунько В. В.	

<p><b>Засідання педагогічної ради</b></p> <p>1.Про виконання рішень попередньої педради  2.Про переведення учнів 9 класів на наступний рік навчання  3.Про випуск учнів 11 класів  4.Про стан профільного навчання  5. Про виконання Освітньої програми закладу, Плану роботи на 2025-2026 н. р.  6. Про підсумки моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 6-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею № 1 у II семестрі 2025/2026 н. р.  7.Про підсумки проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за результатами II семестру 2025/2026 н. р.</p>	<p>Червень</p> <p>Червень</p>	<p>Бунько В. В.</p>	
<p><b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b></p>			
<p>Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)</p>	<p>16-20.06</p>	<p>класні керівники</p>	
<p>Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності</p>	<p>Постійн о</p>	<p>Адміністрація, класні керівники</p>	
<p><b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b></p>			
<p>Підготовка наказів:  Про зарахування учнів до 1-их класів  Про організацію та проведення Випускного вечора  Про переведення учнів 1- 10 класів на наступний рік навчання  Про випуск учнів 11 класів</p>		<p>Бунько В. В..</p>	
<p><b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b></p>			

Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	Протягом місяця		
--	-----------------	--	--

## ДОДАТКИ

### ДОДАТОК 1

### ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРУ

№	Зміст	Дата проведення	Форма узагальнення
1	<p>1. Аналіз розкладу уроків, факультативних занять та курсів за вибором на I семестр.</p> <p>2. Аналіз забезпечення учнів підручниками.</p> <p>3. Контроль готовності закладу до початку навчального року ( планування, підручники, охоплення дітей навчанням).</p> <p>4. Про проходження медичного огляду вчителями.</p> <p>5. Організації роботи з охорони праці та техніки безпеки.</p> <p>6. Аналіз оформлення шкільної документації</p> <p>7. Різне</p>	Серпень	<p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Наказ</p> <p>Методичні рекомендації</p> <p>Довідка</p>
2	<p>1. Працевлаштування випускників закладу.</p> <p>2. Організація роботи з дітьми з ООП.</p> <p>3. Організація харчування учнів школи.</p> <p>4. Про відвідування учнями 1-11 класів уроків.</p> <p>5. Контроль за роботою їдальні.</p> <p>6. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону.</p> <p>7. Про звернення громадян.</p> <p>8. Аналіз оформлення шкільної документації.</p> <p>9. Стан пожежної безпеки в закладі</p> <p>10. Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу.</p> <p>11. Про організацію роботи Оседку викладання предмета «Захист України» Рокитнівського ліцею № 1.</p> <p>12. Різне.</p>	Вересень	<p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Довідка</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Довідка</p> <p>Інформація</p> <p>Звіти</p>
3	<p>1. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму.</p> <p>2. Стан харчування учнів закладу.</p> <p>3. Контроль за чергуванням класних колективів, чергових вчителів.</p> <p>4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.</p>	Жовтень	<p>Звіти</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>

	<p>5. Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі.</p> <p>6. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.</p> <p>7. Реалізація проекту Стратегії розвитку закладу «Інформаційно-освітнє середовище»</p> <p>8. Аналіз оформлення шкільної документації</p> <p>9. Різне</p>		<p>Інформація</p> <p>Звіти</p> <p>Довідки</p>
	<p>1. Контроль за роботою шкільної їдальні. Стан харчування учнів закладу.</p> <p>2. Реалізація проекту Стратегії розвитку «Сучасний заклад»</p> <p>3. Контроль за організацією освітнього процесу в 5 класі.</p> <p>4. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються.</p> <p>5. Аналіз оформлення шкільної документації</p> <p>6. Про дотримання академічної доброчесності в закладі</p> <p>7. Різне</p>	<p>Листопад</p>	<p>Інформація</p> <p>Довідка</p> <p>Інформація</p> <p>Наказ</p> <p>Інформація</p> <p>Довідки</p>
	<p>1. Реалізація проекту Стратегії розвитку «Психологічний супровід освітнього процесу»</p> <p>2. Контроль за веденням класних журналів вчителями.</p> <p>3. Стан харчування учнів закладу.</p> <p>4. Про звернення громадян.</p> <p>5. Контроль за проведенням батьківських зборів.</p> <p>6. Виконання лабораторних і практичних занять учнями.</p> <p>7. Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.</p> <p>8. Реалізація проекту Стратегії розвитку «Обдарована дитина»</p> <p>9. Аналіз оформлення шкільної документації</p> <p>10. Стан пожежної безпеки в закладі</p> <p>11. Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу</p> <p>12. Про стан інклюзивного навчання в закладі</p> <p>13. Про організацію роботи Оседку викладання предмета «Захист України» Рокитнівського ліцею № 1.</p> <p>14. Різне</p>	<p>Грудень</p>	<p>Накази</p> <p>Довідка</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Звіти</p> <p>Наказ</p> <p>Інформація</p> <p>Звіти</p> <p>Довідка</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил техніки безпеки.</li> <li>2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.</li> <li>3. Стан харчування учнів закладу.</li> <li>5. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм.</li> <li>6. Реалізація проекту Стратегії розвитку «Кадри».</li> <li>7. Аналіз оформлення шкільної документації</li> <li>8. Різне</li> </ol>	Січень	<p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Звіт</p> <p>Інформація</p> <p>Довідка Наказ</p> <p>Інформація</p> <p>Довідка</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дотримання об'єктивності при виставленні учням оцінок.</li> <li>2. Контроль за роботою їдальні.</li> <li>3. Стан харчування учнів закладу.</li> <li>4. Реалізація проекту Стратегії розвитку «Науково-методична робота»</li> <li>5. Аналіз оформлення шкільної документації</li> <li>6. Про організацію освітнього процесу в 1 класі</li> <li>7. Про підготовку до ЗНО, ДПА</li> <li>7 .Різне</li> </ol>	Лютий	<p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Звіти</p> <p>Інформація</p> <p>Наказ</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан профорієнтаційної роботи в 9, 11 класах</li> <li>2. Визначення обсягу ремонтних робіт в закладі.</li> <li>3. Про звернення громадян</li> <li>4. Стан харчування учнів закладу.</li> <li>5. Робота з органами місцевого самоврядування.</li> <li>6. Набір учнів до 1 класу.</li> <li>7. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.</li> <li>8. Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки.</li> <li>9. Реалізація проекту Стратегії розвитку «Співпраця в ім'я дитини»</li> <li>10. Аналіз оформлення шкільної документації</li> <li>11. Стан пожежної безпеки в закладі</li> <li>12 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу</li> <li>13. Різне.</li> </ol>	Березень	<p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Звіт</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Звіт</p> <p>Довідка</p> <p>Звіти</p> <p>Звіти</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про хід підготовки до ДПА, ЗНО</li> <li>2. Стан підготовки до поточного ремонту закладу</li> <li>3. Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах</li> <li>4. Про підсумки атестації педпрацівників.</li> </ol>	Квітень	<p>Наказ</p> <p>Інформація</p> <p>Звіт</p> <p>Наказ</p> <p>Звіти</p>

	<p>5. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому.</p> <p>6. Стан харчування учнів закладу.</p> <p>7. Контроль за роботою веб-сайту закладу.</p> <p>8. Аналіз оформлення шкільної документації</p> <p>9. Різне.</p>		<p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p>
	<p>1. Розгляд проекту річного плану на новий навчальний рік.</p> <p>2. Про організацію закінчення навчального року та підготовку до нового навчального року.</p> <p>3. Контроль за підготовкою до ремонту.</p> <p>4. Стан харчування учнів.</p> <p>5. Аналіз оформлення шкільної документації</p> <p>6. Про організацію роботи Оседку викладання предмета «Захист України» Рокитнівського ліцею № 1.</p> <p>7 .Різне</p>	Травень	<p>Методичні рекомендації</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p>
	<p>1. Про інструктаж з охорони праці на період літніх канікул.</p> <p>2. Про поточний ремонт.</p> <p>3. Про звернення громадян</p> <p>4. Контроль за оформленням документів про освіту, книг видачі свідоцтв про освіту.</p> <p>5. Набір учнів до 1 класу.</p> <p>6. Контроль за оформленням шкільної документації</p> <p>7. Стан пожежної безпеки в закладі</p> <p>8 Стан роботи з профілактики травматизму серед учнів, педагогічного та технічного персоналу закладу</p> <p>9. Про стан інклюзивного навчання в закладі</p> <p>10. Різне</p>	Червень	<p>Методичні рекомендації</p> <p>Інформація</p> <p>Звіт</p> <p>Наказ</p> <p>Інформація</p> <p>Наказ Довідка</p> <p>Звіти</p> <p>Звіти</p>

## ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№	Перелік питань, що розглядаються	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	<p>1.Про підсумки діяльності закладу освіти у 2024 – 2025 н. р. та основні завдання на 2025 – 2026 н. р.</p> <p>2.Про нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення організації освітнього процесу у 2025-2026 н. р.</p> <p>3.Про вибір навчальних предметів варіативної складової робочого навчального плану та їх оцінювання у 2025-2026 н. р.</p> <p>4.Про схвалення Освітньої програми закладу на 2025-2026 н. р.</p> <p>5.Про схвалення Плану роботи закладу на 2025-2026 н. р.</p> <p>6.Про схвалення режиму роботи закладу на 2025 – 2026 н. р., структури 2025-2026 навчального року, Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2025-2026 н. р., Правил внутрішнього розпорядку Пансіону Рокитнівського ліцею № 1 на 2025-2026 н. р.</p> <p>7.Про створення 1, 2, 6, 8 класів з інклюзивною формою навчання</p> <p>8.Про оцінювання результатів навчання учнів 3-4 класів НУШ</p> <p>9. Про особливості оцінювання учнів 5-8 класів НУШ за групами результатів</p> <p>10. Про вибір напрямів та профілів навчання для учнів 10 класів</p> <p>11. Про затвердження навчальних програм для 5-8 класів, розроблених на основі модельних навчальних програм.</p> <p>12. Про розгляд програм курсів за вибором, факультативів, рекомендованих для використання в освітньому процесі</p> <p>13. Про проведення здвоєних занять в 10-11 класах та уроків трудового навчання, технологій в 5-9 класах.</p>	Серпень	В. Бунько І. Корінь	

	<p>14. Про розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації</p> <p>15. Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми</p> <p>16. Про вибір електронної освітньої платформи та запровадження електронних класних журналів</p> <p>17. Різне</p>			
2	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2. Про спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p> <p>3. Про процедури проведення різних видів оцінювання(формуального, поточного, семестрового, річного, ДПА)</p> <p>4. Про налагодження співпраці з учнями, батьками та вчителями закладу</p> <p>5. Про компетентісний підхід у навчанні. Сучасний урок у контексті компетентісного підходу.</p> <p>6. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації</p>	Листопад	В. Бунько І. Корінь	
3	<p>1.Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році</p> <p>3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>4.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2025/2026 н.р.</p>	Грудень	В. Бунько І. Корінь	

	<p>5.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025/2026 н. р.</p> <p>6. Про формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</p> <p>7.Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2025\2026 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2025\2026 н. р.</p> <p>8.Про визначення претендентів на нагородження свідоцтвами з відзнакою</p> <p>9.Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності</p>			
4	<p>Про схвалення результатів вибору електронних версій оригінал-макетів підручників</p>	Січень	В. Бунько І. Корінь	
5	<p>1.Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2.Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі</p> <p>3.Про вектори системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти</p> <p>4.Про шляхи виявлення та попередження булінгу в освітньому закладі. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі</p> <p>5.Про Типовий навчальний план для учнів 9 класів НУШ у 2026-2027 н. р.</p> <p>6. Про підсумки моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 6-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею № 1 у II семестрі 2025/2026 н. р.</p> <p>7.Про підсумки проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів</p>	Лютий	В. Бунько І. Корінь	

	<p>за результатами II семестру 2025/2026 н. р.</p> <p>8.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.</p>			
6	<p>1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»</p> <p>2.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти»</p> <p>3.Про результати діагностики профільного визначення учнів 9 класів( на основі аналізу анкетування учнів 9 класів та їх батьків щодо вибору профілю та напрямку навчання у 2026-2027 н. р.)</p> <p>4.Про вибір профілів та напрямів навчання учнів 10 класів у 2026-2027 н. р.</p> <p>5.Про вибір предмету для складання ДПА</p> <p>6.Про результати вибору підручників для учнів 9 класу НУШ</p>	Березень	В. Бунько І. Корінь	
7	<p>1.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»</p> <p>3.Про підсумки проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»</p> <p>2 Про забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу</p> <p>3.Про підсумки реалізації Програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 року та</p>	Квітень	В. Бунько І. Корінь	

	<p>формування цінних ставлень учнів закладу</p> <p>4.Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p>			
8	<p>1.Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2.Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання</p> <p>3.Про підсумки освітнього процесу за 2025-2026 н. р.</p> <p>4. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками</p> <p>5. Про стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності</p>	Травень	В. Бунько І. Корінь	
9	<p>1.Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2.Про переведення учнів 9 класів на наступний рік навчання</p> <p>3.Про випуск учнів 11 класів</p> <p>4.Про стан профільного навчання</p> <p>5. Про виконання Освітньої програми закладу, Плану роботи на 2025-2026 н. р.</p> <p>6. Про підсумки моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 6-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею № 1 у II семестрі 2025/2026 н. р.</p> <p>7.Про підсумки проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за результатами II семестру 2025/2026 н. р.</p>	Червень	В. Бунько І. Корінь	

## ДОДАТОК 3

## ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ за/п	Теми засідань	Дата проведення
1	Про стан науково-методичної роботи за минулий рік та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2025/2026 н. р.	Вересень
2	<b>Педагогічна майстерня.</b> Про спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Процедури проведення різних видів оцінювання.	Січень
3	Про умови реалізації компетентнісного підходу в освітньому процесі	Березень
4	Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2025/2026 навчальному році.	Травень

## ДОДАТОК 4

## ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ СПІЛЬНОТ

## Тематика засідань спільноти «Кафедра початкової освіти»

№п/п	Тема	Дата
1.	Організаційно - методичні аспекти освітньої діяльності в НУШ на 2025 – 2026 навчальний рік.	Серпень
2.	Освітнє середовище як чинник розвитку особистості учня.	Жовтень
3.	Діяльнісний підхід до навчання – запорука успіху НУШ.	Січень
4.	Шляхи розвитку творчої особистості	Березень

5.	Підсумки роботи МО вчителів початкової освіти за 2025-2026 навчальний рік	Травень
----	---	---------

### Тематика засідань спільноти «Кафедра здорового способу життя»

№ За/п	Тема засідання	Дата проведення
1	Організаційні питання, нормативно правове забезпечення викладання предметів Фізична культура та Захист України у 2025-2026 н.р	Серпень
2	Шляхи та методи залучення учнів до рухової активності.	Жовтень
3	Підвищення ефективності проведення уроків «Фізичної культури» та «Захисту України»	Січень
4	<b>Створення умов для формування навичок здорового способу життя впроваджуючи нові педагогічні технології</b>	Березень
5	Підсумок роботи кафедри у 2025-2026 н. р.	Червень

### Тематика засідань спільноти «Кафедра вчителів предмета «Захист України»

№ За/п	Тема засідання	Дата проведення
1	Організаційні питання, нормативно правове забезпечення викладання предмета «Захист України» у 2025-2026 н.р	Серпень
2	Шляхи та методи підвищення оборотної свідомості та стійкості молоді.	Жовтень
3	Підвищення ефективності проведення уроків предмета «Захисту України»	Січень
4	Створення умов для формування національної та громадянської ідентичності, громадянської стійкості та оборонної свідомості.	Березень

5	Підсумок роботи кафедри у 2025-2026 н. р.	Червень
---	---	---------

### Тематика засідань спільноти «Кафедра природничих дисциплін»

№п/п	Тема	Дата
1.	Нормативно-правове забезпечення викладання предметів природничого циклу.	Серпень
2.	Міждисциплінарні зв'язки у природничих науках.	Жовтень
3.	Розвиток критичного мислення та дослідницьких навичок учнів на заняттях з природничих наук	Січень
4.	Інтеграція STEM-підходу в навчальний процес природничих дисциплін.	Березень
5.	Підсумки навчального року.	Червень

### Тематика засідань спільноти

#### «Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін»

№п/п	Тема	Дата
1.	Нормативно-правове забезпечення викладання предметів суспільно-гуманітарних дисциплін.	Серпень
2.	Інтелектуально-творчий розвиток здобувачів освіти засобами інноваційних технологій.	Жовтень
3.	Підвищення якості уроку через упровадження інноваційних технологій.	Січень
4.	Сучасні підходи організації позакласної роботи для поглиблення знань учнів з предметів суспільно-гуманітарного циклу	Березень
5.	Підсумки навчального року.	Червень

### Тематика засідань спільноти

#### «Кафедра іноземної мови»

№п/п	Тема	Дата
1.	Нормативно-правове забезпечення викладання іноземної мови в 2025/2026 н.р. Обговорення та погодження календарно-тематичних планів на I семестр.	Серпень

2.	Методики самооцінювання, взаємооцінювання та формувального оцінювання. Шляхи подолання освітніх втрат.	Жовтень
3.	Формування освіченої особистості шляхом розвитку творчих здібностей. Педагогічна майстерність вчителів як умова успішного формування в учнів предметних компетенцій Розгляд і погодження календарного планування на II семестр 2025/2026 н.	Січень
4.	Професійна орієнтація старшокласників на уроках іноземної мови»	Березень
5.	Панорама методичних перспектив. Обговорення пропозицій щодо планування роботи кафедри на наступний навчальний рік.	Червень

### Тематика засідань спільноти

#### «Кафедра виховної та позакласної роботи»

№ п/п	Зміст	Дата проведення	Відповідальні
1.	Стратегічні напрямки виховання вимірах сьогодення. Забезпечення належних умов для навчання в умовах воєнного стану. Підвищення фахової компетентності класного керівника	Серпень	Голова КПтаВР, класні керівники
2.	Національно-патріотичне виховання школярів – шлях до життєвої Компетентності	Жовтень	Голова КПтаВР, класні керівники
3.	Розвиток цифрової компетентності. Організація онлайн-простору класного керівника	Грудень	Голова КПтаВР, класні керівники
4.	Створення позитивного і безпечного соціального середовища для підлітків в умовах війни	Березень	Голова КПтаВР, класні керівники

5.	Виховання та розвиток успішної особистості. Підсумки позакласної та виховної роботи 2024-2025 навчальний рік.	Травень	Голова КПтаВР, класні керівники
----	---	---------	---------------------------------

### Тематика засідань спільноти

#### «Кафедра фізико-математичних дисциплін»

№ за/п	Теми засідань	Дата проведення
1	<p>Про стан роботи спільноти фізико-математичних дисциплін за минулий рік та організацію роботи спільноти з педагогічними працівниками 2024/2025 н.р.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обговорення та погодження календарно-тематичних планів роботи на I семестр 2025-2026 н.р.</li> </ul>	<p>вересень 2025 року</p> <p>Серпень 2025 року</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Педагогічна майстерня.</b></li> </ul> <p>Обмін досвідом «Підвищення якості викладання предметів природничо-математичного циклу за рахунок впровадження в навчальний процес новітніх технологій навчання».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Розглянути питання про методики самооцінювання, взаємооцінювання, формувальне оцінювання.</li> <li>Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею №1 за I семестр 2025/2026 н.р.</li> <li>«Супервізія: принципи, вимоги, методи».</li> <li>Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за I семестр 2025/2026 н.р.</li> <li>Обговорення та погодження календарно-тематичних планів роботи на II семестр 2025-2026 н.р.</li> </ul>	<p>Листопад-грудень 2025 року</p> <p>Заступник директора з НВР Січень 2026 рік</p> <p>Січень 2026 року</p>
3	Технології дистанційного навчання як обов'язкова складова сучасного уроку.	березень 2026 року
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Про підсумки роботи спільноти фізико-математичних дисциплін з педагогічними працівниками у 2025/2026 н.р.</li> <li>Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів з предметів інваріантної та варіативної складових Річного навчального плану Рокитнівського ліцею №1 за II семестр 2025/2026 н.р.</li> <li>Підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за II семестр 2025/2026 н.р.</li> </ul>	<p>травень 2026 року</p> <p>Заступник директора з НВР травень 2026 рік</p>

## ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

## 1.ПЛАН ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТРАВМАТИЗМУ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1-11 класів	Початок року, раз на місяць	Класні керівники	
2	Під час вивчення курсу "Основи безпеки життєдіяльності" звернути увагу на поведінку учнів на вулиці, транспорті	За графіком	Класні керівники, вчителя основ здоров'я	
3	Проводити інструктажі з техніки безпеки під час уроків фізичної культури	На кожному уроці фіз. культури	Вчителі фізкультури	
4	Серед учнів 1-4 класів провести вивчення правил дорожнього руху	Вересень	Класоводи	
5	Провести на батьківських зборах бесіди для попередження дитячого травматизму	1 раз на семестр	Класні керівники, Класоводи	
6	Серед учнів 1-4 кл. провести гру-конкурс з вивчення ПДР, провести конкурс малюнків; конкурс дитячих творчих робіт; конкурс на кращого читця; конкурс на знання правил дорожнього руху; диктанти.	Березень	Класоводи, Педагог-організатор	
7	Серед учнів 5-6 кл. провести театралізовану виставку з ПДР	Квітень	Педагог-організатор	
8	Агітбригаді ЮІДР виступити зі своєю програмою.	Травень	Вчитель основ здоров'я	

9	Серед учнів 5-7 кл. провести конкурс малюнків з вивчення правил дорожнього руху	Травень	Педагог-організатор	
10	На засідання кафедри початкової освіти, виховної роботи та вчителям фізичного виховання провести аналіз дитячого травматизму протягом семестру, року.	1 раз на рік	Керівники кафедр	
11	Профілактика дитячого травматизму ( наказ )	Грудень Червень	В. Бунько	

## 2.ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В ЗАКЛАДІ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Організувати навчання працівників школи з пожежної безпеки	Протягом року	В. Голішовець	
2	Обладнати куточок пожежної безпеки	Вересень	В. Голішовець	
3	Продовжити вивчення правил пожежної безпеки серед учнів 1-11 класів при вивченні предмета «Основи здоров'я»	Протягом року	Вчителі основ здоров'я	
4	Організувати з числа учнів 9 класів дружини юних пожежників	Січень	Педагог-організатор	
5	Забезпечити розробку і затвердити план евакуації і порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	Вересень	В. Голішовець	
6	Регулярно проводити інструктажі з питань пожежної безпеки	Протягом року	Класні керівники В. Голішовець	
7	Регулярно проводити огляд приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежного режиму	Протягом року	Адміністрація	

8	Ознайомлення вчителів з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів	Вересень	В. Голішовець	
9	У разі виникнення пожежі дії працівників закладу, насамперед, повинні спрямуватись на забезпечення безпеки дітей та їхньої евакуації (практичне навчання)	1 раз на рік	Адміністрація	
10	Питання про пожежну безпеку в школі розглянути на нараді при директорові	Листопад	В.Бунько	

### **3.ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ АВАРІЯМ, ПОЖЕЖАМ І НЕЩАСНИМ ВИПАДКАМ ВИРОБНИЧОГО ХАРАКТЕРУ**

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього розпорядку	Серпень	В. Бунько	
2	Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями	Серпень	В.Бунько	
3	Затвердити колективний договір адміністрації та профкому про проведення заходів з охорони праці	Серпень	голова ПК	
4	Організувань навчання працівників закладу з безпеки життєдіяльності	2 рази на місяць	Т. Суханова комісія з ОП	
5	Регулярно проводити інструктажі з техніки безпеки серед педагогічного та технічного персоналу	Протягом року	Адміністрація	
6	Організувати перевірку знань з питань охорони праці	1 раз на три роки	Комісія	
7	Регулярно ознайомлювати трудової колектив зі	1 раз на чверть	Т. Суханова	

	статистичними даними нещасних випадків.			
--	---	--	--	--

#### 4. ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести інструктаж з охорони праці	Вересень	Адміністрація	
2	Оформити посадові обов'язки згідно з новими вимогами.	Серпень-вересень	Адміністрація	
3	Організувати вивчення курсу предмета основи здоров'я.	Серпень	Адміністрація	
4	Провести інструктаж на робочому місці та огляд кабінетів, майстерень. Результати проаналізувати на нарадах при директору та на засіданнях ПК	Протягом року	Комісія	
5	Оформити акти-дозволи на роботу в кабінетах підвищеної небезпеки	2 рази на рік	Комісія	
6	Оформити відповідні накази з охорони праці	До 01.09	В. Бунько	
7	Здійснювати контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів. Аналізувати виконання заходів з охорони праці на засіданнях ПК, нарадах при директору, зборах колективу	Серпень-вересень	Адміністрація	
8	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках та перервах, а також відвідування учнями школи	Постійно	Класоводи, класні керівники, чергові вчителі	
9	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивних майданчиках	Постійно	Комісія	
10	Завершити профілактичний ремонт приміщень закладу	Вересень	Обслуговуючий персонал, вчителі	

**5. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДИТЯЧОГО ДОРОЖНЬО –  
ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМУ**

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомити учнів закладу із законом України "Про дорожній рух"	Протягом року	Класні керівники	
2	Згідно зі шкільним графіком проводити заняття з основ здоров'я, роз'яснювати необхідні питання відповідно до програми	Протягом року	Вчителі основ здоров'я	
3	Регулярно проводити профілактичну роботу серед учнів 1-11 класів з метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- місячник з ПДР</li> <li>- виступ агітбригад</li> <li>- конкурс на знання ПДР</li> <li>- конкурси малюнків та газет</li> <li>- диктанти</li> </ul>	Протягом року	Класні керівники  Педагог - організатор	
4	Провести на батьківських зборах бесіду щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Грудень	Класні керівники	

**6. ПЛАН ЗАХОДІВ З ПРОФІЛАКТИКИ ПОБУТОВОГО ТРАВМАТИЗМУ СЕРЕД  
ПЕДАГОГІЧНОГО ТА УЧНІВСЬКОГО КОЛЕКТИВІВ**

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Провести заняття серед педагогічного та технічного персоналу закладу на тему "Профілактика побутового травматизму "	Серпень	Адміністрація	

2	Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу школи щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку та можливого перебування людей	2 рази на рік	Адміністрація	
3	Регулярно проводити бесіди серед учнівського колективу на тему "Профілактика. Я один удома"	1 раз на місяць	Кл. керівники	
4	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків з профілактики побутового травматизму	Батьківські збори	Кл. керівники	

## ДОДАТОК 6

### ПЛАН ЗАХОДІВ МОДЕРНІЗАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЛІЦЕЮ

№	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	Обладнати ресурсну кімнату в закладі	2025- 2026 н. р.	Директор ліцею, Засновник	За наявності фінансування
2	Проводити технічний аналіз стану приміщень закладу з метою встановлення реального стану та визначення потреби в проведенні ремонтних робіт	2025—2026 н. р.	Заступник директора з господарської частини	За наявності фінансування
3	Проводити планові ремонти закладу	2025—2026 н. р.	Заступник директора з господарської частини	За наявності фінансування
4	Проводити ремонт та заміну огорож, твердого покриття	2025—2026 н. р.	Директор, засновник закладу	За наявності фінансування

5	Провести модернізацію фасаду початкової школи	2025-2026 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування
6	Провести оновлення учнівських меблів, меблів для навчальних кабінетів	2025—2026 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування
7	Забезпечити протипожежний захист будівель та приміщень закладу	2025—2026 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування
8	Придбати обладнання для предметних навчальних кабінетів (фізики, хімії, біології, інформатики)	2025 - 2026 н. р.	Директор ліцею, засновник закладу	За наявності фінансування
9	Придбати обладнання, інструменти для навчальної майстерні	2025—2026 н.р.	Директор ліцею,  Засновник закладу	За наявності фінансування
10	Поповнювати фонди бібліотеки навчально-довідковою, художньою літературою	2025—2026 н. р.	Директор ліцею	За наявності фінансування
11	Оновлювати базу навчальних кабінетів, методкабінету	2025—2026 н. р.	Директор ліцею	За наявності фінансування
12	Поповнювати медичне обладнання для медичного кабінету	2025—2026 н. р.	Директор ліцею	За наявності фінансування

13	Закупувати спортінвентар, оновлювати обладнання спортивних та ігрових майданчиків	2025—2026 н. р.	Директор ліцею. Засновник закладу	За наявності фінансування
14	Модернізація внутрішньої системи опалення.	2025-2026 н. р.	Директор ліцею. Засновник закладу	За наявності фінансування

## ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

## ВЕРЕСЕНЬ

## Формування особистих, національних та екологічних цінностей

## «ЗДОРОВ'Я ДИТИНИ – БАГАТСТВО КРАЇНИ»

**Мета:** удосконалення безпеки життєдіяльності всіх учасників навчального процесу, пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо - профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення здобувачами освіти ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості, формування навичок ціннісного ставлення до особистого життя та здоров'я та держави.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
<b>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
1	01.09	1.09. ДЕНЬ ЗНАНЬ 1.	1-11	Колектив в лицею
2	01.09	Організація дозвілля ліцеїстів	1-11	педагог-організатор
3	01.09	Перший урок згідно наказу Перший урок «Україна-країна героїв»	1-11	Класні керівники
4	02.09-06.09	Бесіди: «Як поводитися в ліцеї, вдома, на вулиці», «Урок чемності – правила поведінки в громадських місцях»	1-9	Кл. керівники, ЗДВР
5	1 тиждень	Ознайомлення учнів із статутом навчального закладу, правилами внутрішнього шкільного розпорядку.	1-11	Класні керівники
6	8.09	<b>8.09 Міжнародний день грамотності.</b> -Захід «Грамотність – тренд» «Грамотність – це модно»	1-9	Класні керівники

7	Вересень	Рухливі перерви під музику	1-4	Педагог-організатор
8	10.09	<b>10.09 Всесвітній день запобіганням самогубствам</b> Бесіда «Життя одне»		Психолог Класні керівники
9	Протягом місяця	Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00	1-9	Педагог-організатор
10	Протягом місяця	Проведення Місячника «Увага! Діти на дорозі» (за окремим планом). Селфі-квест «Дорожній ревізор»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники
11	Протягом місяця	Руханка «Спортивні та нездоланні Правила безпеки дітей в ліцеї, інтерактивні вправи	1-11	Вчителі фізкультури
12	15.09	<b>14.09 День українського кіно</b> Перегляд фільмів та мультфільмів "Мавка. Лісова пісня", "Микита Кожум'яка", "Сторожова застава", "Урок магії", "Прикольна казка"	7-11	Педагог-організатор
13	До 18.09	Організація роботи органів учнівського самоврядування в класах та школі.	1-11	Педагог-організатор Психолог, соц. педагог
14	19.09	<b>19.09 День народження смайлика</b> Вечірка «Smile Party	1-11	
15	20.09	<b><u>21.09 День миру</u></b> <b>21.09 Міжнародний День миру</b> - Захід «Голуби миру, летіть в Україну» - Дебати «План миру» - Створення колажу «Діти за Мир» - Конкурс малюнку на асфальті «Мирне майбутнє» - Урок «Єднання громади- крок до миру»	1-11	Педагог-організатор Класні керівники

16	22.09	<b>22.09 День партизанської слави</b> - Конкурс віршованих та прозових творів на воєнну тематику «Слово про війну» - Літературно-патріотична година «Подвиг партизанів – подвиг заради майбутнього» - Година спілкування «Юні борці – партизани»	1-11	Педагог-організатор, Класні керівники
17	23.09	Уроки мужності і пам'яті за темами: « Наш край у роки Другої світової війни», «Герої живуть вічно», «Тих днів не смеркне слава»	1-11	Класні керівники
18	26.09	<b>26.09 Міжнародний день боротьби за повну ліквідацію ядерної зброї</b> Інформаційний дайджест «За спокійне майбутнє»	5-11	Класні керівники
19.	26.09	<b>26.09 Всесвітній день здоров'я довкілля</b> -Еко-фест «Довкілля оберігай- майбутнє зберігай!» -Екологічна акція «Життя без сміття»	5-11	Педагог-організатор, Класні керівники
20	29.09	<b>29.09 День пам'яті трагедії Бабиного Яру</b> - Уроки «Біль нашої пам'яті» - Літературна виставка «Бабин Яр.. Ніколи більше!»		Педагог-організатор, вчитель історії, класні керівники 1-11 класів
18	30.09	30.09 Всеукраїнський день бібліотек (цікаве повідомлення)	1-4 кл.	Бібліотекар
19	Протягом місяця	Розробити цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки поновити куточки національної символіки в аудиторіях та громадських місцях.	1-11	Класні керівники, Педагог-організатор
<b>II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ</b>				

1	Вересень	Операція «Як живеш, дитино?» Рейд-перевірка умов проживання учнів, які потрапили в скрутну життєву ситуацію	1-11	Соц. педагог Класні керівники
2	До 10.09	Затвердження плану роботи Ради профілактики правопорушень. Проведення засідання.	1-11	Адміністрація закладу, кл. керівники 1 – 11 кл.
3	01-05.09	Рейд учнівського самоврядування щодо заборони тютюнопаління	8-11	Педагог-організатор РУЛ
4	Протягом місяця	Планування виховних годин та годин спілкування з метою профілактики правопорушень та протидії булінгу	1-11	Психолог
5	До 09.09	Організація роботи щодо з'ясування місця навчання випускників		ЗДНР
6	До 09.09	Створити ліцейну комісію з профілактики правопорушень серед неповнолітніх		Соц. педагог
7	Вересень	Створення банку даних дітей пільгових категорій	1-11	Соц. педагог
8	До 09.09	Проведення анкетування з учнями і батьками з метою вивчення сім'ї	5-11	Соц. пед
9	Постійно	Бесіди щодо ефективного й безпечного використання ресурсів мережі Інтернет, про зовнішній вигляд учнів, культуру користування засобами стільникового зв'язку		Класні керівники 1-11 класів
10	Протягом місяця	Операція «Сім'я». Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей пільгових категорійних дітей.	1-11	Соціальний педагог

11	Протягом місяця	Анкетування батьків та учнів. Створення соціальних паспортів класних колективів, школи.	1-11	Соціальний педагог
<b>ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ</b>				
1	2.09	Вступний та первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності.	1-11	Класні керівники
2	I-II тиждень	Організація чергування в класах, проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщення.		Класні керівники
3	II тиждень	Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!». Загальношкільний квест «Стежками безпечних доріг»	1-9	Педагог-організатор, класні керівники
4	Протягом місяця	Психологічний супровід адаптаційного періоду учнів 1-х, 5-х та 10-х класів.	1, 5, 10	Класні керівники, психолог
5		Організація Олімпійського тижня (за окремим планом)	1-11	Вч. фізкультури
<b>ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</b>				
1	1.09-08.09	Коригування банку даних для роботи з обдарованими дітьми.	1-11	Соціальнопсихологічна служба
2	Протягом місяця	Коригування банку даних для роботи з обдарованими дітьми. Організація роботи з учасниками олімпіад, МАН	7-11	Соціальнопсихологічна служба
3	Протягом місяця	Участь у Всеукраїнській акції «Лист пораненому»		Учителі української мови

4	Протягом місяця	Тест на визначення спрямованості особистості. (учні 8-9 класів) -вересень	8-9	Психолог
5	Протягом місяця	Індивідуальна консультація учителів перших класів (консультації, бесіди)		Психолог
<b>V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЇСТІВ</b>				
1	09.09	Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах.	5-11	Класні керівники
2	Вересень	Засідання самоврядування «Річне планування. Плануй та дій»	1-11	Педагог організатор
3	16.09	Засідання учнівської ради «Лідери обирають лідера»	5-11	Педагог організатор
4	Вересень	Вибори голови учнівського самоврядування Воркшоп «Голос за лідера»	5-11	Педагог організатор
5	16 - 17.09	Практичне заняття школи Лідерів	5-11	Педагог-організатор
6	Вересень	Підготовка до Дня вчителя	1-11	Педагог організатор
<b>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>				
1	02.09	День відкритих дверей для батьків. Обговорення питань готовності здобувачів освіти до нового навчального року	1-11	Класні керівники і Адміністрація
2	До 09.09	Обрання батьківських комітетів в класах, делегування від класів представників до ради ліцею, батьківського комітету ліцею	1-11	Класні керівники
3	Вересень	Складання координаційного плану взаємодій і співробітництва з різними організаціями та відомствами		Адміністрація

4	IV тиждень	Розробка пам'яток для батьків «Почуйте серцем голос Вашої дитини», «Як забезпечити гармонійне навчання та виховання дитини?»		Соціальний педагог
5	Протягом місяця	Організація роботи батьківського всеобучу (за окремим планом)		Класні керівники
6	Протягом місяця	Розробка пам'яток для батьків «Почуйте серцем голос Вашої дитини», «Як забезпечити гармонійне навчання та виховання дитини?»		Соціально-психологічна служба

## ЖОВТЕНЬ

### ФОРМУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНИХ ТА ГРОМАДЯНСЬКИХ ЦІННОСТЕЙ

«Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна»

**Мета:** вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку

#### Завдання :

- 1) Формувати національну свідомість.
- 2) Виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу.
- 3) Усвідомлення себе як частини великого народу.
- 4) Почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
<b>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
1	01.10	<b>1.10 Покрова. День українського козацтва. День захисників та захисниць України</b> - Захід «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення» - Майстер-клас «Оберіг для українського воїна» - Відеоролик «Приречені на перемогу» - Благодійний ярмарок «Свята Покрова – захисниця наша!» - Волонтерська акція «Привітай воїна»	1-11	Класні керівники, педагог організатор

		- Спортивні змагання «Естафета мужності» - Урок «Під покровом Героїв України»		
2	1.10	Година спілкування «Ми діти козацького роду» Бесіда «Козацька мужність і звитяга»	2-11	Класні керівники
3	01.10	Національно-патріотична акція малюнків «Повертайся живим»	1-8	Педагог-організатор
4	01.10	<b>1.10 – Міжнародний день літніх людей</b> - Година спілкування «З шанобою до мудрості»	1-11	Класні керівники
5	02.10	2.10 – Міжнародний день ненасильства Урок- діалог "Світ без насилля - світ щасливих дітей"	1-11	Соціально-психологічна служба
6		Заходи до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	1-11	Бібліотекар
5	02.10	Акція - флешмоб "Ми проти насилля!"	5-11	Психолог
6	03.10	<b>5.10 Всесвітній день вчителів</b> <b>День працівників освіти</b> - Захід «Білет вчителю в щасливе життя» - Квест для вчителів «Сторінками шкільного журналу»		У.С, педагог-організатор
6	04.10	Коли закінчились уроки (виставка для позакл.читання)	1-11	Бібліотекар
7	04.10	<b>10 Всесвітній день тварин</b> - Урок доброти «Вуса, лапки, хвіст».	1-11	Педагог-організатор, Класні керівники.
8	10.10	<b>10.10 – Всесвітній день психологічного здоров'я</b> Година спілкування «Світ без насилля - світ щасливих людей!» до Дня психічного здоров'я.	5-10	Психолог

9	07 - 11.10	Інформаційна хвилинка: «Що таке національна свідомість?»	5-11	Класні керівники
10	11.10	Інформаційна хвилинка: «Рідний край, де ми живем», «Мій край - моя історія жива», «Видатні земляки»	1-11	Класні керівники
11	11.10	Засідання активу шкільного учнівського самоврядування. Воркшоп «Наш дім – самоврядування»	5-11	Педагог-організатор
12	Протягом місяця	Чарівна осінь завершує свої повноваження (хвилинка творчості наших юних читачів)	1-5	Бібліотекар
13	14.10	<b>12.10 День художника</b> Виставка «Акварельні таланти нашого тліцею»	1-11	Педагог-організатор
14	16.10	<b>16.10 День хліба</b> Урок-гра «Хлібом славиться земля»	5-11	Кл. керівники, вчителі історії
15		<b>16.10 День здорового харчування</b> Захід «В гостях у дієтолога»	5-11	Класні керівники
16	17.10	<b>17.10 День яскравого одягу Кольоровий челендж</b> «Заживемо кольорово!»	1-11	Педагог-організатор
17	До 20.10	<b><u>«Круглий стіл» для старшокласників до Міжнародного Дня ООН «ООН в боротьбі за мир та безпеку»</u></b>	10-11	ЗДВР,
18	27.10	<b>27.10 Міжнародний день шкільних бібліотек</b> Квест «Книжковий експрес»	5-11	Бібліотекар

19	27.10	<b>27.10 День укр. писемності та мови</b> - Захід «Батл грамотіїв» - Уроки «Лабіринтами грамотності»	5-11	Вчителі української мови
20	27.10	<b>28.10 - 28.10 День визволення України від фашистських загарбників</b> - Інформаційні хвилинки "Невгасимий вогонь пам'яті" - Виховні години «У війні палала рідна Україна»	5-11	Вчителі історії, класні керівники
21		Розробка плану осінніх канікул		ЗДВР
<b>II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ</b>				
1	Протягом місяця	Рейд «Дзвінок на урок». Аналіз стану відвідування учнями шкільних занять.	1-11	Адміністрація Учнівська рада
2	I тиждень	2.10 – Міжнародний день ненасильства Урок- діалог "Світ без насилля - світ щасливих дітей	1-11	Соціальний педагог, педагог організатор
3	Протягом місяця	<b>Відвідування дітей з малозабезпечених родин з метою ознайомлення з їхніми житлово-побутовими умовами.</b>	1-11	батьківські комітети класів
4	II-III тижні	<b>Консультація для батьків «Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій»</b>	5-11	Психолог
5	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування школи учнями.	1-11	Соціальний педагог, класні керівники
6	Протягом місяця	Комплексна діагностика шкільної готовності дитини»	1	Психолог

7	Протягом місяця	Анкетування «Як часто тебе ображали в школі?»	6-8	Психолог
8	Протягом місяця	Консультація учителів 5 – х класів щодо психологічних особливостей адаптації дітей до навчання у середній ланці.	5	Психолог
9	Протягом місяця	Планування виховних годин та годин спілкування з метою профілактики насилля та суїцидальної поведінки	1-11	Психолог
<b>ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ</b>				
1	1.10	Козацькі забави	1-4	Уч. фізкультури
2	I-II тижні	Випуск санітарного бюлетеня «Увага! Гриби та незнайомі рослини».		медична сестра
3	Протягом місяця	Профілактичні бесіди «Дотримання режиму дня учнем – запорука його фізичного та психологічного здоров'я»	1-11	Класні керівники
4	Протягом місяця	Здійснення системи заходів щодо профілактики статевих захворювань серед учнів.	7-11	Медична сестра
5	До 27.10	Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності учнів у період осінніх канікул з учнями, батьками.	1-11	Класні керівники
6	I-II тижні	Лекції та бесіди з учнями з приводу необхідності щеплень.	1-11	Медична сестра
7	Протягом місяця	Інструктаж з техніки безпеки «Правила пожежної безпеки вдома»	1-11	Класні керівники
<b>ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</b>				
1	I тиждень	Районний пісенний конкурс «Поліська Січ»	1-11	Педагог-організатор, вч.музик
2	12.10	<u>День художника</u> <b>12.10 День художника</b> Виставка «Акварельні таланти»	1-11	Вч.мистецтва

3	01.10-04.10	Національно-патріотична акція малюнків «Повертайся живим»	5-11	Вчителі-мовники
4	Протягом місяця	Аналіз зайнятості учнів в гуртках, секціях.	5-11	ЗДВР
<b>V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР</b>				
1	До 03.10	Організація Дня вчителя	1-11	Учнівська рада
2	I тиждень	Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування в класі.	5-11	Учнівська рада
3		Вибори голови учнівського самоврядування «Чому саме я»	8-10	Педагог-організатор
4	II-IV тиждень	Тренінг лідерів учнівського самоврядування «Командний дух і є успіх»	5-11	Педагог-організатор
5	Осінні канікули	Засідання РУЛ. Узагальнення результатів рейтингу класних колективів протягом I чверті.	5-11	Педагог-організатор
6	17.10	Акція «Жовте листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування	1-4	
<b>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>				
1	I тиждень	День творчості дітей і батьків: виставка робіт декоративно-ужиткового мистецтва «Наш пошук і творчість тобі, рідний краю!»		Педагог-організатор
2	II тиждень	Співпраця ліцею, позашкільних закладів, громадських організацій у розвитку творчих здібностей, формуванні життєвих компетентностей вихованців	5-11	Адміністрація
3	Протягом місяця	Консультація для батьків «Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій»	5-11	Психолог
4	III тиждень	Консультація для батьків «Що робити, якщо у дитини проблеми» (за запитом)		Соціальн

				ий педагог
<b>VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
1	04.10-	<b>Фотовиставка до Всесвітнього Дня захисту тварин «Наші улюбленці. Всесвітній день тварин</b>	1-8	Педагог-організатор
2	13.10	<u>13.10 - Міжнародний день охорони природи</u> Еко-свято "Світ в твоїх руках		Класні керівники, Вчитель екології
3	30.10	<u>30.10 – День Гарбуза</u> Гарбузовий фестиваль.		Педагог-організатор

## ЛИСТОПАД

### Формування загальнолюдських цінностей

#### «ТВОРИ ДОБРО, БО ТИ - ЛЮДИНА»

**Мета:** прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві. Опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення. Наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей. Виховання в школярів шанобливого ставлення до оточуючих, формування високих моральних почуттів, свідомої дисципліни, відповідальності за свої вчинки. Виховання особистості, здатної приймати рішення у ситуації морального вибору і нести відповідальність перед собою, суспільством, державою. Формування навичок толерантної поведінки, конструктивного розв'язання конфліктних ситуацій, створення умов для співтворчості педагогів, учнів, батьків.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
<b>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
1	02.11	Інформаційна хвилинка: «Моральний ідеал і його місце в житті людини», «Думка колективу чи думка особистості», «Закон товариства», «Мистецтво жити гідно. В чому воно полягає», «Найстрашніші втрати – духовні», «Духовні скарби народу».	5– 11	Класні керівники
2	7.11	Витоки слов'янської писемності (історичне повідомлення)	5 –11	Бібліотекар
3	08.11	<b>10.11</b> Всесвітній день молоді Фестиваль «Дитинство не втрачай	5– 11	Педагог організатор
4	13.10	<b>13.11-</b> Всесвітній день доброти Квест «Заховані скарби доброти»	1-6	
5	15.11	<b>16.11-</b> Міжнародний день толерантності Квест «Стежками толерантності»	5– 11	Соціальний педагог, пед.орг.
6	15.11	Урок-діалог «Толерантність – запорука людяності	1-4	Педагог-організатор
7		<b><u>Тиждень безпеки дорожнього руху</u></b>	1-11	Педагог-організатор, класні керівники
8	18.11	Уроки гарної поведінки «Поспішаймо творити добро», «Озирнись на свій вчинок», «Культура мови – ознака вихованості».	5-11	Класні керівники
9	19.11	<b>19.11-</b> Всесвітній день запобігання насильству над дітьми  Захід «Право на щасливе дитинство	5-11	Соціальний психологічна служба

10	20.11	<b><u>20.11- Всесвітній день дитини</u></b> Захід «День школяра»	5-11	Соціальн о- психолог ічна служба
11	21.11	<b><u>21.11- День Гідності та Свободи</u></b> Лінійка «Гідне слово Україну»	5-11	Педагог організо тор
12	III- IV тижні	Благодійні акції «Почни добро із себе» (допомога літнім людям), «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку Української Армії)	5-11	Соціальн о- психолог ічна служба
13	21.11	Виставка книжок «Пам'ятаємо подвиг Небесної Сотні»	5-11	Бібліоте кар
14	21.11	Конкурс малюнків «Моя Україна – велика держава. Години спілкування «Україна вільна, демократична держава», «Герої завжди поміж нас», «Україна гідна свободи», «Україна фортеця гідності	5-11	Педагог- організа тор,  класні керівник и
15	22.11	<b><u>23.11- День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»</u></b>  Лінійка «Вічна пам'ять замореним голодом	1-11	Педагог організа тор
16	22.11	Виставка книжок «Жнива скорботи»	5-11	Бібліоте кар
17	22.11	Уроки- пам'яті «Вогонь скорботи навіки», «Голод32-33 років – біль серця України»	5-11	Класні керівнки
18	22.11	Загальнонаціональна акція «Запали свічку».  Хвилина мовчання	5-11	Педагог- організа тор
19	25.11	<b><u>25 Акція «16 днів проти насилля» Міжнародний день боротьби проти насильства до жінок</u></b> Поширення синіх стрічок серед учасників освітнього процесу	5-8	Класні керівник и

**II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.  
СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ**

1	Протягом місяця	Рейд-перевірка умов проживання учнів з неблагонадійних сімей. Операція «Турбота».	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Проведення індивідуальних бесід з учням, які схильні до правопорушень. Анкетування. Діагностика даної категорії учнів.	5-11	Класні керівники, соціальний педагог
3	До 20.11	Конкурс-виставка плакатів «Ми і наші права» (за статтями Конвенції прав дитини), присвячена Всесвітньому дню прав дитини	5– 11	прес-центр
4	IV тиждень	Бесіди, зустрічі з працівниками поліції, соціальних служб «Насильство та агресія – перший шлях до злочину»	9-11	Класні керівники
5	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування школи учнями.	5-11	Педагог-організатор, класні керівники
6	Листопад - грудень	Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом) «!»: днів проти насильства»	9-11	Соціальний педагог, класні кер., психолог
7	Протягом місяця	Консультація «Як говорити з дітьми та підлітками про насильство та війну»	1-11	Психолог
8	25.11	Захід «День білої стрічки»	1-11	Соціальний психологічна служба
9	25.11	Виготовлення та розповсюдження закладинок «Стоп насильство»	5-9	Соціальний психологічна служба

### ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.

#### ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

1	Протягом місяця	Дружні спортивні зустрічі між класами.	5-11	Уч. фізкультури
2	ІІ тиждень	Випуск бюлетеня «Гігієна здоров'я».	5-11	Учнівська рада
	13.11-	<b>Декада антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди «Про здоров'я дбаємо – біди не знаємо!»</b>	5-11	Соціальний педагог
	23.11	а) усний журнал «Обери життя без шкідливих звичок»	5-11	Учнівська рада
	20.11-3.12	б) інформаційна хвилинка до Дня відмови від паління «Цигарки і алкоголь – сходинки, які ведуть до смерті», «Тютюнопаління: ілюзія чи дійсність»;	5-11	Соціальний педагог
	Протягом декади	в) перегляд відеофільмів: «Рабство за власним бажанням», «Хвороби цивілізації» «Алкогольна та наркотична залежність – шлях у безодню» «Наркотики та підліток», «	9-11	Класні керівники
	Протягом декади	г) інформаційна хвилинка: Щоб не терзало потім каяття – побережи своє життя». «Життя – це мить, зумій його прожити», «Пити, курити чи жити», «СНІД – хвороба душі», «СНІД – рана людства», «Гіркі плоди солодкого життя»,	5-11	Соціальний педагог
	Протягом декади	д) акції «Життя без паління», «Лицей без шкідливих звичок»	8-11	Класні керівники
	Протягом декади		9-11	Класні керівники

				Соціальний педагог Учнівська рада
3	II тиждень	Виставка відеолістівок на тему «Алкоголь і нікотин – дітям ворог номер один»	8-11	Класні керівники
<b>IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</b>				
1	12.11	Урок-гра в презентації "В країні доброзичливості"		Педагог-організатор,
2	10.11	Вікторина «У світі цікавих слів і висловів»	5-7	Бібліотекар
3	11.11	Конкурс юних декламаторів «Поезія – це завжди неповторність»	5-11	Учителі літератури
4	14.11-	Конкурс малюнка «Доброта очима дітей»	5-11	
5	Протягом місяця	Участь учнів у районних предметних олімпіадах	6-11	Вчителі-предметники
6	Протягом місяця	Участь у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт «Український сувенір»		

<b>V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР</b>				
1	I тиждень	Конференція самоврядування «Розвиток – двигун життя»		Педагог-організатор
2	II тиждень	Звітні збори командирів класі «Про дотримання правил внутрішкільного розпорядку»	5-11	Класні керівники
3	III тиждень	Заняття школи лідерів «Стилі лідерства»		Учнівська рада педагог-орг.
4	Протягом місяця	Систематичне налагодження роботи учнівської ради. Проведення засідань згідно плану роботи.		Учнівська рада педагог-організатор
5.		Конкурс «Кращий клас»	5-11	
<b>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>				
1	I тиждень	Бесіди з батьками щодо запобігання дитячому травматизму	1-11	Класні керівники
2	II тиждень	Консультпункт для батьків «Виникло питання»		Адміністрація, Соціально-психологічна служба
3	III тиждень	<b>Батьківський лекторій</b> «Сім'я: толерантність відносин».	5-11	Соціально-психологічна служба
4	IV тиждень	<b>Практикум для батьків</b> «Динаміка зловживань психотропними препаратами, алкоголем у підлітковому віці»		Соціально-психолог

				ічна служба
<b>VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
1	Протягом місяця	Операція «Тепло і затишок у нашій оселі»: генеральне прибирання кабінетів, підготовка класів до зимового періоду	5-11	Класні керівники
2	6.11	<u>6.11- Міжнародний день запобігання експлуатації довкілля під час війни</u> Захід «Екологічний патруль. Діалог з Мавкою про екологічні проблеми		Вчителі екології
3	Протягом місяця	Виховні заходи по профорієнтації учнів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування. Аналіз та обробка результатів.	5-11	Класні керівники.

## ГРУДЕНЬ

### Формування особистих та родинних цінностей

#### «КОЖЕН, ХТО ХОДИТЬ ПО ЗЕМЛІ, МАЄ ОБОВ'ЯЗКИ СВОЇ У ЖИТТІ»

**Мета:** створення системи підготовчих та профілактичних дій педагогів, спрямованих на запобігання формувань в учнів негативних звичок, рис характеру, проявам асоціальної поведінки підлітків та організацію належного догляду за діяльністю школярів. Попередження злочинів і зростання злочинності серед неповнолітніх, формування відповідальності за свої вчинки, дотримання правил поведінки в школі та за її межами. Формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів. Знання і дотримання у поведінці Законів України. Забезпечення правомірної поведінки. профілактика негативних явищ в учнівському середовищі; сприяння формуванню прагнення займати активну життєву позицію; розвиток ціннісного ставлення до власного здоров'я.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
<b>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
1	1.12	<u>Всесвітній день боротьби проти СНІДу</u> Виховний захід «Знати, щоб зберегтись»	1-11	Соціальний психолог

				ічна служба
2	03.12	<b><u>3 грудня - Міжнародний день інвалідів</u></b> <b><u>3.12 - Міжнародний день інвалідів</u></b> Виховні години «Не пройди крізь зболену душу»	5-11	Педагог-організатор, класні керівники
3	04.12	Виховний захід «Повіriamo у силу доброти»	5-11	Педагог-організатор
4	05.12	<b><u>Міжнародний день волонтерів</u></b> Урок-гра «Я волонтер»  Акція «Допоможемо тим, хто цього потребує»	5-11	Учнівська рада
5	06.12	<b><u>День Збройних Сил України</u></b> <b><u>6.12 - День Збройних Сил України</u></b> Урок-мужності «ЗСУ - слава, гордість, міць країни»		Педагог-організатор
6	06.12	<b><u>День Святого Миколая</u></b> <b><u>6.12- День Святого Миколая</u></b> Захід «Миколай подорожує Україною» <b>Челендж добрих справ «Будь як Миколай»</b>  Майстер-клас «Майстерня Миколая»	1-11	Педагог-організатор  Учнівське самоврядування
7	07.12	<b><u>Всесвітній день хустки</u></b> Урок «Фото-челендж «Як тобі доню хустка моя до лиця»»	1-11	Педагог-організатор
8	02-06.12	Тиждень Національного читання  (цикл заходів)	8-11	Бібліотекар
9	09.12	<b><u>08.12 День благодійності</u></b> Акція «Добрі діла для майбутнього»	5-11	Вчителі української мови та літ-ри
10	10.12	<b><u>9.12- Міжнародний день боротьби проти корупції</u></b> Урок-обговорення «Шляхи подолання корупції»		

11	13.12	<b><u>День вшановування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС</u></b>  <b><u>14.12 - День вшановування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (День ліквідатора)</u></b>  Меморіальний захід «Реквієм пам'яті: доля – Чорнобиль»	5-8	ЗДВР,  педагог-організатор  кл. керівники
12	16.12	<b><u>16 грудня – Міжнародний день чаю</u></b> Захід «Чаювання з Капелюшником»	5-11	Учнівська рада,
13	19.12	<b><u>19.12 - День співпраці Південь-Південь Організації Об'єднаних Націй</u></b>  Виховний захід «Знаю права і змінюю світ»		
14	25.12	<b><u>25.12- Різдво Христове</u></b> Виховний захід "Різдвяні історії"	9-11	Педагог-організатор  Класні керівники
15	26-30.12	Новорічні свята для учнів 1-11 класів «Новорічний маскарад»	1-11	Педагог-організатор  Класні керівники
16	До 23.12	Розробка плану зимових канікул		ЗДВР
<b>II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ</b>				
1	02-06.12	<b>Тиждень правознавства та превентивного виховання «Закон обов'язковий для всіх»</b>	5-11	Вчителі історії
2	Перший тиждень	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки		

3	9.12	<b><u>9 грудня - Міжнародний день боротьби проти корупції</u></b> Урок-бесіда «Шляхи до зупинення корупції»	5-11	Класні керівники, соціальний педагог, ЗДВР
4	09.12	Бесіди, зустрічі з працівниками поліції, соціальних служб «Особливості відповідальності неповнолітніх».	8-11	Класні керівники Соціальний педагог
5	09.12	Виставка малюнків «Діти мають право»	5-11	
6	10.12	<b><u>10.12 - День прав людини</u></b> <b><u>Всеукраїнський урок “Права людини”;</u></b> <b><u>Конвенція про права дитини”;</u></b>	5-11	Вчитель правознавства
7	Протягом місяця	Рейд-перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень. Операція «Підліток».	5-11	Класні керівники
8	10.12	Квест «Юридична клініка»	9-11	Вчителі історії
9	11.12	Я – дитина. Я – людина, що має свої права (колективна бесіда)		Бібліотекар
10	12.12	Вікторина «Чи знаєш ти закони?»	9-10	Бібліотекар
11	Протягом місяця	<b>Провести просвітницько–профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом )</b>	9-11	Класні керівники і психолог

				соціальний педагог
12	11- 15.12	Аналіз стану правопорушень у класах.	5-11	Класні керівники
13	IV тиждень	Аналіз зайнятості учнів у позаурочний та канікулярний час.	5-11	Класні керівники
14	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування учнями школи.	5-11	Педагог-організатор, класні керівники
<b>III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ</b>				<b>ЗАХОДИ</b>
1	1.12	Усний журнал до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми «Молодь проти наркоманії та СНІДу»	5 –11	Педагог-організатор, класні керівники
2	1-2.12	Відеолекторій «СНІД - хвороба людства»	9-11	Класні керівники
3	06.12	Спортивне свято «Майбутні захисники України»		
4	07.12	Конкурс малюнків і плакатів «Моє здоров'я – моє майбутнє»	5-6	Учнівська рада
5	III тиждень	Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час зимових канікул.	5-11	Класні керівники
6	III тиждень	Бесіда «Профілактика ГРВІ»	5-11	Медична сестра

7		Інструктажі з правил безпечної поведінки під час проведення новорічних свят та зимових канікул.	5-11	Класні керівники
<b>IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</b>				
1	11.12	Виставка малюнків «Діти мають право»	1-8	Педагог-організатор
2	Протягом місяця	Участь в районному конкурсі «Новорічна композиція»	1-11	Педагог-організатор
3	III-IV тижні	Відкриття майстерні Діда Мороза. Конкурс на кращу ялинкову прикрасу та новорічний клас «Ялинковий букет»	1-11	Педагог-організатор
4	Протягом місяця	Участь у районних предметних олімпіадах	6-11	Вчителі-предметники
<b>V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР</b>				
1	До 20.12	Робота з комісією «Цікаві справи» по підготовці до проведення новорічних свят для учнів 5-8, 9-11 класів.		Учнівська рада
2	Протягом місяця	Засідання учнівської ради з питань: - участі учнів у проведенні новорічних заходів; - випуску новорічних вітальних листівок; - новорічного оформлення приміщення ліцею та класних кімнат; - планування роботи на II семестр		Педагог-організатор  Учнівська рада
3	Протягом місяця	Узагальнення результатів рейтингу класних колективів протягом I семестру	5-11	

4	III тиждень	Заняття ради Лідерів «Особистий розвиток лідера.»	5-11	Педагог-організатор
<b>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>				
1	06.12	Засідання Ради Лідер		Педагог-організатор
2	6-10.12	Класні батьківські збори «Вимогливість батьків до дитини: «за» і «проти».		Класні керівники
3	III -IV тиждень	Проведення консультацій для батьків. <b>Батьківський всеобуч «Чи знаєте ви права своєї дитини?»</b>	1-11	Класні керівники, соціальний педагог
<b>VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
1	16-20.12	Рейд «Мій клас на перерві» Конкурс на кращу класну кімнату.	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Акція «Годівничка для синички».	5-7	Педагог-організатор, вчителі трудового навчання

## СІЧЕНЬ

### Формування родинних та національних цінностей

#### «Місячник громадянського виховання

«Будьмо гідними називати себе українцями».

**Мета:** вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.

»

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
<b>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
1	20.01	<b>20.01-</b> День Автономної Республіки Крим Виховна година «Крим – це Україна»		
2	22.01	<b>День Соборності та Свободи України</b> <b>22.01-</b> День Соборності та Свободи України Захід «Живи і міцній, Українська державо»	5-11	Педагог-організатор ЗДВР
3	22.01	Флешмоб « В єдності наша сила	5-11	Педагог-організатор
4	27.01	27.01- Міжнародний день пам'яті жертв Холокоста Лінійка «Сказати хочу стільки та мовчу..Я в пам'яті запальною свічу» Виховні години «Безсмертна сила людського духу»		Класні керівники
5	27.01	<b>27 січня - Міжнародний день пам'яті жертв Холокоста</b> Урок-реквієм «Пекучий болі жар»	5-11	ЗДВР, педагог-організатор Класні керівники

6	Протягом місяця	Фотовиставка «Ми всі діти України, український славний рід»	5-11	Педагог-організатор
7	29.01	<b>29.01- День пам'яті героїв Крут</b> Лінійка «Крути – символ героїзму українського юнацтва»	5-11	Педагог-організатор

**II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.  
СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ**

1		<b>Контроль за проведенням вільного часу учнями, схильними до правопорушень, в період канікул</b>	5-11	Адміністрація, класні керівники
2	III тиждень	Проведення попереджувальних заходів щодо проблеми ВІЛ/СНІДу, формування толерантного ставлення до людей, які живуть із ВІЛ (інформаційно-профілактичні бесіди, тренінгові вправи тощо)  Проведення превентивних занять (класних годин) щодо проявів девіантної поведінки.	7-11	Соціальний педагог
3	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування учнями школи	5-11	Соціальний педагог, класні керівники
4	Протягом місяця	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	5-11	Психолог
5	Протягом місяця	Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям	5-11	Психолог

**III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**

**ЗАХОДИ З**

**ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ**

1	13-17.01	Проведення бесід з метою профілактики захворювань.	5-11	Медсестра
---	----------	--	------	-----------

2	13-17.01	Випуск санбюлетеню «Почни день з ранкової зарядки»		Учнівська рада
3	IV тиждень	Бесіди та лекції з учнями «Маленька паличка Коха – велика загроза людству».		Медсестра
4		Проведення тематичних інструктажів 10-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної, мінної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР)		
<b>IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</b>				
1	Протягом місяця	Участь в обласних олімпіадах	6-11	Учителі-предметники
2	21.01	Конкурс ерудитів «Побут та звичаї українського народу».	5-11	Учителі-предметники
3	Протягом місяця	Виставка малюнків «Україна єдина – від заходу до сходу»	5-8	Педагог організатор
<b>V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР</b>				
1	Протягом місяця	Експрес – огляд літератури з проблеми виховання		Бібліотекар
2	I тиждень	Робота рейтингової комісії. Підведення підсумків роботи класних колективів за I семестр.		учнівська рада
3	16.01	Засідання учнівської ради. Звіт президента учнівської ради та голів комісій про виконану роботу у I семестрі. Обговорення та затвердження плану роботи на II семестр.	5-11	Педагог-організатор
<b>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>				
1	Протягом місяця	Зустріч з батьками учнів, котрі мали низький показник успішності за I семестр та порушували дисципліну	5-11	Кл. керівники, директор
2		Залучення батьків до проведення зимових канікул.	5-11	Класні керівники

3		Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками здобувачів освіти 11 класу щодо питань реєстрації на екзамен та вибір предметів	11	Соціальн о психолог ічна служба
4	II тижні	Консультація-практикум для батьків учнів «Проблеми неуспішності і шляхи їх подолання»	5-11	Соціальн о психолог ічна служба
5	IV тиждень	Засідання Ради Лідер	5-11	
6	13-17.01	Батьківський лекторій «Сім'я – основа виховання громадянина-патріота України»	5-11	ЗДВР
<b>VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
1	Протягом місяця	Профорієнтаційні зустрічі з працівниками Центру зайнятості та представниками навчальних закладів.	9-11	Адмініст рація
2	20.01	Інформаційна хвилинка: «Професія – мій вибір», «Людина для професії чи професія для людини», «Здібності людини та її професія», «Вибір професії – крок у майбутнє», «Світ професій: праця та покликання», «Твій вибір – життєвий успіх», «Професії нашого часу»	5-11	Класні керівник и  Соціальн о- психолог ічна служба
4	21.01	Інформаційний вісник «Люди різних професій»	5-7	Учнівськ а рада
5	23.01	<b>Тематична відео-презентація</b> «Найсвітліша краса людини в труді»	5-11	Педагог- організа тор
6	Протягом місяця	Фестиваль професій «Професій є багато в світі, і лиш одна із них твоя».	5-11	Класні керівник и
7	Протягом місяця	Виготовлення та встановлення годівничок для птахів	5-9	Учнівськ а рада

## ЛЮТИЙ

## Місячник національно-патріотичного виховання

Лютий: грані Незламності»

**Мета:** виховання в учнів громадянської відповідальності за рідну землю, природні багатства країни; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку

№	Дата	Захід	Клас	Відпові дальні
<b>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
1	03.02	<b>2.02 -Стрітєння Господне</b> Квест «Батл Зими з Весною»	1-5	Педагог організа тор
2	07.02	<b>9.02- Міжнародний день піци</b> Майстер- клас «Корисна піца»	1-4	Класні керівник и
3	11.02	<b>11.02- День безпеки в Інтернеті</b> Квест-гра «Сходінками безпеки в Інтернеті	9-10	Вчителі інформа тики
4	14.01	Інформаційна хвилинка: «Я та інші», «Відшукай себе серед інших», «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація», «Мої життєві принципи», «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю»	5-11	Класні керівник и
5	14.01	<b>14.02- День всіх закоханих</b> Захід «Яка ти козачка, який ти козак». Святкова пошта Амура. Майстер-клас із виготовлення валентинок	9-11	Педагог організа тор
6	14.01	<b>15 .02 – День вшановування учасників бойових дій на території інших держав</b> Урок «Афганістан – біль багатьох народів»		
7	17.02	<b>17.02- День спонтанного прояву доброти</b> Квест «Скарби країни ДОБРОТИ»	1-5	Педагог

				організа тор
8	20.02	<u>20.02- День Героїв Небесної Сотні</u> Виховний захід «Зима, що нас змінила»	5-11	Класні керівники ,педагог організатори
9	20.02	Уроки пам'яті «Ви першими стали за гідність, за волю»	1-11	Педагог-організатор
10	21.02	<u>21.02- Міжнародний день рідної мови</u> Квіз гра «Говоримо солов'їною»	8-11	Вчителі укр.мови
11	21.02	Фестиваль віршів з української мови “Наша мова калинова”	5-11	Вчителі укр.мови
12	21.02	Виставка плакатів і висловів про мову “Слово – меч духовності	5-11	Педагог-організатор
13	21.02	Дзвінка струна Лесиного слова (інформаційна зона)	5-11	Бібліотекар
14	24.02	<u>24.02- Початок війни Росії проти України</u> Захід «Героїчна боротьба за нашу перемогу»	1-11	Педагог-організатор
15	24.02	Виховні години «Війна, яка змінила життя українців», зустріч з військовими	5-11	Класні керівники

16	21.02	<b>25.02 -День народження Лесі Українки</b> Літературний урок «Не згасне свіча поетичної любові»	5-11	Класні керівники
17	24-28.02.2025	<b>Тиждень дитячого читання</b> <b>(за окремим планом-додатком)</b>	1-11	Бібліотекар
18	25.02	<b>25.02- Дня української жінки</b> Батл вчителів та учениць «Дівчата рулять»	5-11	Педагог-організатор
19	25.02.	Захід «Феномен української жінки»	5-11	Педагог-організатор

**II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.  
СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ**

1	17.02	Анкетування учнів 11-х класів з питань профорієнтації	10-11	Психолог  Класні керівники
2	Протягом місяця	Проведення бесід «Як уникнути травмування», «Дотримання правил безпеки в різних ситуаціях»	8-11	Медсестра,  класні керівники
3	Протягом місяця	Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. Оперативно інформувати батьків про відсутність їхніх дітей у школі.	5-11	Соціальний педагог  Класні керівники
4	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування ліцею учнями.	5-11	Соціальний педагог класні керівники

5	Протягом місяця	Індивідуальні та групові заняття з дітьми та підлітками щодо розвитку соціальних навичок, вибору конструктивної моделі поведінки «Я та оточуючі».		Соціальний педагог
<b>III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ</b>				
1	I тиждень	Виховний захід з використанням мульти-медійних технологій «Щоб не застудитися»	5-11	РУЛ
2	Протягом місяця	Провести рольову гру “ Ввічливе спілкування” з метою формування культури поведінки у підлітків	8-10	Соціальний педагог
3	II тиждень	Проведення бесід з метою профілактики простудних захворювань.		Медсестра
4	Протягом місяця	Проведення заходів спрямованих на протидію торгівлі людьми ,насильства, суїциду, бродяжництва в учнівському середовищі	5-11	Соціальний педагог
<b>IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</b>				
1	II тиждень	Квест «Дружко запрошує дружити»	1-5	Педагог-організатор
2	17.02	Турнір ерудитів і знавців «Віват, Інтелект!»	9-11	ЗДВР, педагог-організатор
3	20-02	Виставка малюнків «Будь-якій війні скажемо: «Ні!»	9-10	Педагог-організатор
<b>V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР</b>				
1	I тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор
2	03-02	Круглий стіл: «Вчитель – учень: налагодження партнерства та ефективної роботи учнівського самоврядування		Учнівська рада,

				адміністрація
3	III тиждень	Заняття школи лідерів «Основні принципи поведінки лідера. Оцінка перспективних і негативних сторін лідерської поведінки»	5-11	Педагог-організатор
<b>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>				
1	Протягом місяця	Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насилля в родині».	5-11	ЗДВР Соціально-психологічна служба
2	IV тиждень	Родинний міст. Зустріч із батьками учнів випускних класів, з метою ознайомлення їх із документацією по ДПА.	9, 11	Адміністрація, класні керівники
3	Протягом місяця	Відкритий діалог з батьками 11 класу «Покращення навчальних досягнень учнів	11	Психолог
4	Протягом місяця	Індивідуальні консультації для вчителів, батьків на тему «Підліток: ще не дорослий, вже не дитина».		Соціальний педагог
<b>VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
1	17-21.02	Генеральне прибирання класних кімнат	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Залучити учнів до роботи у «Книжковій лікарні» та проведення рейдів по збереженню підручників та шкільного майна		Бібліотекар
3	Протягом місяця	Організувати цикл лекцій для учнів 9-11 класів із трудового законодавства та проблем підготовки молоді до життя у ринкових умовах	9-11	Адміністрація, класні керівники

## БЕРЕЗЕНЬ

### Формування духовних цінностей

#### «МИСТЕЦТВО БАЧИТИ НЕЗВИЧАЙНЕ»

**Мета:** дбати про художньо–естетичну освіченість та вихованість особистості; виховувати в молоді естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації; працювати над виробленням умінь в учнів власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
<b>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
1	28.03	<b><u>1.03-</u></b> Всесвітній день цивільної оборони Інформаційний дайджест «День цивільного захисту - день безпеки»	5-11	Учителі-предметники
2	03.03	<b><u>3.03 –</u></b> Всесвітній день письменника Літературна майстерня «Поезія – це завжди неповторність»	1-11	Бібліотекар Педагог-організатор
3.	04.03	<b><u>Всесвітній день дитячого телебачення і радіомовлення</u></b> Конкурс на кращу відео-роботу «Моя школа»	5-11	Педагог-організатор
4	04-10.03	<b>Тиждень «Тарасові березини» (за окремим планом)</b>	1-11	Вчителі предметники педагог-організатор
5	06.03	Тарас Григорович Шевченко і Рівненщина (до 210-річниці від дня народження) (бібліографічний нарис)	1-11	Бібліотекар

6	14.03	<b>14.03- День добровольця</b> Лійка – реквієм «Добровольці – воїни світла»	1-11	Педагог-організатор
7	14.03	Перегляд літератури «Люди, що несуть державу у своїх душах»	5-11	Педагог-організатор
8	19.03	<b>День народження Л.В.Костенко</b> <b>19.03- День народження Ліни Василівни Костенко</b> Літературний захід «Жінка, яка схожа на весну»	5-11	Класні керівники
9	20.03	<b>День щастя</b> Квест- гра «Сім кольорів щастя»	5-11	Педагог-організатор
10	20.03	Всесвітній день Землі Захід «Живе обличчя нашої Землі»	5-11	Педагог-організатор
11	20.03	20.03- Всесвітній день казки Квест «Казковий паті-бум»	5-11	Педагог-організатор
12		Розробка плану весняних канікул		
<b>II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ</b>				
1	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування школи учнями, схильними до правопорушень.	5-11	Соціальний педагог
2	Протягом місяця	Бесіди «Дотримання законів України - обов'язок кожного громадянина»	8-11	Класні керівники
3	III тиждень	<b>Бесіди з учнями які схильні до правопорушень, на тему: «Моральність та аморальність вчинку».</b>	5-11	Соціально-психологічна служба
4	26.03	<b>Круглий стіл «Я – громадянин, я – патріот, я – вихованець своєї школи!</b>	5-9	Вчитель правознавства
5	Протягом місяця	<b>Вивчення зайнятості учнів 5 – 8 класів. Рейд у родини.</b>	5-8	Класні керівники

6	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування ліцею учнями.	5-11	Соціальний педагог, класні керівники
7	II тиждень	Бесіда «Відповідальність неповнолітніх за вчинення правопорушень»		Соціальний педагог
8	Протягом місяця	Анкета «Я і мої емоції»	1-11	Психолог
<b>III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ</b>				<b>ЗАХОДИ 3</b>
1	I тиждень	Лекторій «Геть байдужість від здоров'я».	5-8	Медсестра, класні керівники
2	III тиждень	Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час весняних канікул.	5-11	Класні керівники
3		Інструктажі з правил безпечної поведінки під час весняних канікул.	5-11	Класні керівники
4	II-III тиждень	Профілактичні бесіди до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Зупинимо туберкульоз разом», «Проблема здоров'я в сучасному суспільстві», «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів»	5-11	Медсестра, класні керівники
5	Протягом місяця	Проведення превентивних занять (класних годин) «Бути здоровим – здорово!».	5-8	Соціальний педагог
6	24.03	<b><u>24 .03- Всеукраїнський день боротьби із захворюваністю туберкульозом</u></b> Захід «Туберкульоз – нечарівна паличка»	11	Медсестра
7		Профілактична бесіда до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів»		Медсестра
8	Протягом місяця-	Планування годин спілкування на тему шкідливі звички	1-11	Психолог
9	Протягом місяця-	Анкетування «Чи був я жертвою булінгу?»	5-6	Психолог
<b>IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</b>				

1	20.03	Конкурс малюнків «Намалюю своє кольорове щастя»	1-11	Учнівська рада Лідер
2		Участь у районному конкурсі читців «Кобзар у нашому домі».	1-11	Учителі-предметники
3	II тиждень	Виставка учнівської творчості «Подивіться на світ моїми очима»	5-11	Учителі-предметники
<b>V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР</b>				
1	II тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Учнівська рада, педагог-організатор
<b>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>				
1	I тиждень	Консультаційний пункт для батьків, котрі мають труднощі у вихованні дитини.	5-11	Класні керівники
2	Постійно	Консультації для батьків за результатами психологічних досліджень		Соціально-психологічна служба
3	Постійно	Робота з сім'ями пільгових категорій		Соціальний педагог
3	III тиждень	Виставка методичної літератури «Мистецтво бути батьками».	5-11	Бібліотекар
<b>VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
1	Протягом місяця	Виховні заходи по профорієнтації учнів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування. Аналіз та обробка результатів.	9-11	Класні керівники
2	III тиждень	Відеолекторій на тему екології Рокитнівщини «Давай повернемо землі всі веселкові кольори!»		Учителі-предметники
3		<u>22.03-</u> Всесвітній день водних ресурсів Екологічний квест «Вода – життя чарівний еліксир	5-8	Вчитель географії

4	IV тиждень	Трудові десанти. Упорядкування пришкольньої території, насадження дерев та квітів.	5-11	Класні керівники
5	Протягом місяця	Екологічна акція «Чисті джерела»		Класні керівники

## КВІТЕНЬ

### Формування екологічних та особистісних цінностей

#### «ПРИРОДА – ЦЕ КАЗКА, ЯКУ ТРЕБА ЧИТАТИ СЕРЦЕМ»

**Мета:** формування екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу, як національне багатство, основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих хто завдає шкоди природі.

№	Дата	Захід	Клас	Відповіда льні
<b>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
1	01.04	<b>01.04 День сміху</b> Гуморина «Давай, посміхнись»	1-11	Педагог-організатор
2	01.04	Виставка селфі «Посміхнись»	1-11	Педагог-організатор
3	01.04	<u>1.04- Міжнародний день птахів</u> Вікторина «Такі дивовижні птахи!»	1-11	Вчитель біології
4	02.04	<b>02.04 Міжнародний день дитячої книги</b> (за окремим планом) - Інформаційна полицка «Чому потрібно читати книги?» - Гра-квест «Підкорювачі бібліотечного фонду»	1-6	Бібліотекар
5	03.04	<b>5.04 Великдень</b> - «Майстер-клас «Великодній подарунок» - Година народознавства до Великодня «Писанкарство – це мистецтво»	1-11	Педагог-організатор
6	04.04	<b>4.04 Міжнародний день освіти по питаннях мінної безпеки</b> - Урок з мінної безпеки «Просто та безпечно»	5-11	Класні керівники
7	07.04	<b>7.04 Всесвітній день здоров'я</b> - Ділова гра «Анатомія здоров'я»	1-11	Педагог – організатор

		- Бесіди: «Бережи зір»; «Як зберегти здоров'я», «Шкідливі звички та їх наслідки»		Соціальний педагог
8	11.04	<b>12.04 День працівників ракетно-космічної галузі України</b> <b>Всесвітній день авіації і космонавтики</b>  - Виховні години «Дивовижні планети Всесвіту» - Інтелектуальна гра «Космотур»	5-11	Педагог-організатор
9	23.04	<b>23.04 Всеукраїнський день психолога</b> День ментального здоров'я	5-11	Психолог
10	26.04	<b>26.04 Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф</b> Чорнобиль... Трагедія... Пам'ять...»Репортаж із Чорнобиля»  - Уроки пам'яті	5-11	Класні керівники
11	26.04	Захід «Чорнобиль в серці України,  а тінь його по всій Землі	5-11	Бібліотекар
12	29.04	<b><u>Міжнародний день настільних ігор</u></b> Ігри на перерві	5-11	Класні керівники
13	29.04	<b><u>Всесвітній день бажань</u></b> Запис відео «Бажання українських дітей»	1-11	Педагог-організатор

**II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.  
СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ**

1	Протягом місяця	Виставка літератури з питань екологічного виховання.		Бібліотекар
2	IV тиждень	Аналіз виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших приміщеннях школи		Медсестра
3		Урок про психологічне здоров'я «Привіт. Ти як?»	5-8	Психолог
4	Протягом місяця	Аналіз роботи класних керівників з дітьми сімей пільгових категорій.	1-11	Соціально-психологічна служба
5	III-IV тижні	Підготовка плану літнього оздоровлення учнів пільгових категорій	1-11	Медсестра

6	Протягом місяця	Розвивальне заняття з елементами тренінгу «Зони твоєї відповідальності»	7-9	Соціальний педагог
7	Протягом місяця	Тест на визначення тривожності	7-9	Психолог
<b>ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.</b>				<b>ЗАХОДИ 3</b>
<b>ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ</b>				
1	I тиждень	Спортивне свято «День здоров'я та спорту»	5-11	Уч. фізкультури
2	07.04	Проведення інформаційно-агітаційної лінійки «День здоров'я»	1-11	Уч. фізкультури
3	07.04	Інформаційно-пізнавальні години до Всесвітнього дня здоров'я: «Є тисячі хвороб, і тільки одне здоров'я», «Геть байдужість від здоров'я».	5-11	Класні керівники Соціальний педагог, педагог організатор
4	07.04	Спортивний десант «Вперед за здоров'ям»	5-11	Уч. фізкультури
5	II тиждень	Перегляд презентації «Чому ми не бережемо своє здоров'я?»	5-11	Класні керівники
6	17.04	<b><u>17.04- День пожежної охорони</u></b> Виховні уроки «Будьте з вогнем обережні, вивчіть правила протипожежні»	1-11	Класні керівники
7	Протягом місяця	Планування годин спілкування на тему здоровий спосіб життя»		Психолог
8	Протягом місяця	Анкета «Я та здоровий спосіб життя»	8-9	
9	III тиждень	<b>Тиждень цивільного захисту «Майбутнє планети - в наших руках» (за окремим планом)</b>	5-11	Психолог

10	22.04	<b>22.04 Міжнародний день Землі</b> Квест «Кроки назустріч планеті»	5-11	Педагог-організатор
<b>IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ</b>				
1	II тиждень	Виставка малюнків «Моя здорова тарілка»	5-11	Вчителі-предметники
2	Протягом місяця	Змагаються ерудити. Вікторини з екології.	10-11	Вчителі-предметники
3	22.04	Конкурс на кращий еко-буклет «Бережи природу»	7-10	Вчителі екології
<b>V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР</b>				
1	I тиждень	Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?».	5-11	Бібліотекар
2	Протягом місяця	Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка»		Педагог-організатор, учнівська рада
3	II тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор
4	III тиждень	<b>Заняття школи лідерів «Ключ до успіху через лідерство»</b>	5-11	Учнівська рада
5	Протягом місяця	Підготовка до відзначення Дня Перемоги	5-11	Педагог-організатор, учнівська рада
<b>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>				

1	I тиждень	Бесіда з батьками «Щирі способи вираження любові до дитини».	5-11	Класні керівники, соціально-психологічна служба
2	I тиждень	Родинний міст. Зустріч із батьками учнів випускних класів.	9, 11	Педагог-організатор, класні керівники
3	I тиждень	Створення творчої групи з підготовки до випускного вечора.		Педагог-організатор, класні керівники
4		Засідання батьківського комітету ліцею «Про підсумки навчального року та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік».	1-11	Адміністрація
5		Година психолога для батьків «Як допомогти дітям підготуватися до іспитів».	11	Психолог

**VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО,  
ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ**

1	Протягом місяця	Виставка літератури з питань екологічного виховання «Збережемо нашу землю блакитною і зеленою».	5-11	Бібліотекар
2	Протягом місяця	Трудовий десант «Землі зелену вулицю»	5-11	Класні керівники
3	Протягом місяця	Акція «Квітуй, моя земле». Підготовка земельних ділянок для квітів. Насадження квітників	5-11	Класні керівники
4	18.04	<b>18.04 Міжнародний день пам'ятників та видатних місць</b> Квест «Галопом по Україні»		Класні керівники
5	19.04	<b>19.04 День довкілля</b> Акція «Чисте шкільне подвір'я»		Вчителі екології

6	22.04	<b>22.04 Міжнародний день Землі</b> Квест «Земля на долоні»		Вчителі екології
7	II тиждень	Еко-challenge «Повернемо Землі після війни всі веселкові кольори»	5-11	Вчителі екології
8	28.04	Екологічна вітальня «Співавтор – природа»	5-11	Вчителі екології

## ТРАВЕНЬ

### Формування родинних цінностей

#### «РОДИННОГО ТЕПЛА БЕЗМЕЖНИЙ СВІТ»

**Мета:** виховання пріоритетів подружнього життя, гендерної культури, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь. Залучити батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого–педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
<b>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
1	02.05	<b>.02.05 Всесвітній день запобігання булінгу</b> - Заняття з елементами тренінгу «Межі безпеки» - Уроки відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг» - «Година з психологом»: розмови про булінг, творення власного серця доброти, осередка добра»	5-11	Соціальний педагог, психолог
2	04.05	<b>4.05- Міжнародний день пожежника</b> Квест «З вогнем на ТИ»	1-11	Педагог-організатор
3	09.05	<b>8.05 День пам'яті та перемоги над нацизмом</b> <b>9.05 Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої Світової війни</b> - Захід «Дорога України опалена війною» - Літературний марафон «Книги про війну»	5-11	Педагог-організатор
4	09.05	<b>9.05 День Європи</b> - Квест «Україна – серце Європи»		Педагог-організатор

		- Експрес-екскурсія «Подорож країнами Європи» - Бесіди «Україна – європейська держава» - Круглий стіл «Євроінтеграція України: погляд з Європи»		ор,вчителі географії \
5	10.05	<b>10.05 День матері</b> - Захід «З любов'ю до матері»  - Літературний конкурс поезії та прози «Лист до мами» – Відео привітання «У кожної дитини – матінка єдина»		Педагог-організатор
6	12.05	Виставка малюнків «Портрет матусі»	1-5	Педагог-організатор
7	13.05	<b>13.05 Всесвітній день мігруючих птахів</b>  Гра «Маленькі пташенята»	1-11	Педагог-організатор
8	15.05	<b>21.05 Міжнародний день сімей</b> - Захід «Сила України в єдності родини» - Урок-гра «Сімейні реліквії» - Зустріч-гостина «Світ батьків – світ дітей»	1-11	Педагог-організатор
9	19.05	<b>21.05-</b> Захід «В один орнамент сплетена родина»  - Дитяче дефіле «Українсько-вишиване моє батьківське вбрання»  - Фото-конкурс «Мені сорочку мама 1-вишивала»  - Мистецька акція «Вишиваємо український рушник єднання»	1-11	Педагог-організатор
10	23.05	<b>23.05 Свято Героїв</b> - Захід «Геройства дух, що полонив країну» - Уроки пам'яті «Ви першими стали за гідність, за волю» - Виставка патріотичних плакатів «Українське військо. Історія і героїка»	5-11	Класні керівники
11	II тиждень	Фотовиставка «Яким він був 2025-2026 навчальний рік?»	5-11	Педагог-організатор

12	29.05	Підготовка і проведення Свята останнього дзвоника. Останній дзвоник  Лінійка + квест «Школо, бувай!»	5-11	Педагог-організатор
<b>II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ</b>				
1	III тиждень	День Європи в Україні. Інформаційна хвилинка: «Парад країн Європи», «Європейський Союз – крок назустріч»	5-11	Класні керівники
2	I тиждень	День профорієнтації. Бесіда «На життєвім роздоріжжі» бесіди, анкетування, тестування).	11	Класні керівники  Соціально-психологічна служба
3	Протягом місяця	<b>Операція «Підліток»</b>	5-11	Чергові вчителі
4	Протягом місяця	Вивчення прогнозів про місцезнаходження учнів влітку та місце їх оздоровлення.	5-11	Медсестра
5	Протягом місяця	Проведення профорієнтаційних консультацій для учнів  9 – 11-х класів	9-11	Класні керівники  Соціально-психологічна служба
6	Протягом місяця	Планування виховних годин та годин спілкування на тему профорієнтація		Класні керівники  Соціально-психологічна служба
7	Протягом місяця	Методика дослідження «Шкільна мотивація»		Класні керівники

				Соціальн о- психолог ічна служба
<b>ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ</b>				<b>ЗАХОДИ</b>
1	I тиждень	Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у період проведення ДПА, ЗНО та канікулярний час	5-11	Класні керівники
2	Протягом місяця	Вирішення організаційних питань оздоровчої кампанії і проведення планування цієї роботи.		Адміністрація
3		Спортивна естафета «Веселі старты» для учнів 1-4 класів	1-4	Класоводи
4	04.05	Заходи до Всесвітнього дня запобігання булінгу	1-11	
5	II тиждень	Міні-лекторій «Наша безпека – у наших руках». Бесіда з учнями 1- 11 кл. про небезпечні ситуації, які можуть виникнути в період літніх канікул		
6	До 14.05	<b>День Цивільного Захисту</b> -Захід «Теорія та практика ЦО» - Уроки «Цивільний захист» -Об'єктові тренування Евакуація під час пожежі - Квест «Ажіотаж»		Вчителі предметники
7	II-III тиждень	<b>Тиждень безпеки життєдіяльності «Наша безпека – у наших руках»</b> (за окремим планом) Тиждень безпеки дорожнього руху (за окремим планом) - Селфіквест «Кампанія з безпеки» - Години спілкування : «У Світлофора-Світлофоровича», «Увага на дорозі - життя у безпеці», «Знай і розпізнавай дорожні знаки»	5-11	Вчителі-предметники
8	III тиждень	Міні-лекторій «Це повинен знати кожен». Бесіда з учнями 1-11 кл. про небезпечні ситуації, які можуть виникнути в період літніх канікул.	1-11	Класні керівники

9	III тиждень	Свято Букваря «Букварику, прощай!»	1	Класні керівники
10	28.05	Заходи до міжнародного дня здоров'я жінок.	9-11	Психолог

#### IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

1	08.05	Майстер – клас по виготовленню «Червоного маку» Акція «Зоріють маки пам'яті»	1-9	Вчитель образотворчого мистецтва
2	II тиждень	Підсумкова виставка учнівської художньої творчості «Світ буде добрим, так хочуть діти».	5-11	Керівник гуртка
3	Протягом місяця	Захід «Обдарованість року 2026»	1-11	Педагог-організатор
4	18.05	– Малюнок на асфальті "Я люблю свою сім'ю" Виставка-конкурс фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї "Сімейний альбом	5-7	Педагог-організатор
5	Протягом місяця	Підготовка учнів 11 класу до випускного вечора та свята Останнього дзвоника	11	Кл. керівник і 11-х

#### V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІДЕР

1	I тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор
2	II-III тиждень	<b>Заняття школи лідерів.</b> «Лідер і його команда».	5-11	Педагог-організатор
3	III - IV тиждень	Збір учнівського самоврядування «Поговоримо про підсумки»	5-11	Педагог-організатор
4	10.05	Створення листівок «Тобі, найдорожча у світі» – Майстер – клас «Дерево любові» – Флешмоб «Подякуй мамі захисника»	5-11	Педагог-організатор

5	Протягом місяця	Акція «Калейдоскоп добрих справ».	5-11	Класні керівники, учнівська рада, соціальний педагог
<b>VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>				
1	10.05	Відкриті виховні години для батьків, присвячені Дню Матері.	1-5	Класні керівники
2	I-II тиждень	Класні батьківські збори. Підсумки навчального року.	1-11	Класні керівники
3	II тиждень	Бесіда з батьками «Літній відпочинок - запорука не тільки міцного здоров'я учнів, але й успішного навчання».	5-11	Класні керівники
4	IV тиждень	Інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час літнього відпочинку».	5-11	Класні керівники
<b>VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
1	II-III тиждень	День профорієнтації «На життєвیم роздоріжжі». Участь у районному «Ярмарку професій».	9-11	Класні керівники Соціально-психологічна служба
2	Протягом місяця	Підведення підсумків проведення екологічних акцій протягом 2025–2026 навчального року.	5-11	Кафедра природничих наук